

INFORMAZIONI PERSONALI	Enrica Cataldo
ANNO DI NASCITA	07.01.1970
QUALIFICA	Funzionario amm.vo
INCARICO ATTUALE	Responsabile di p.o. servizio "Controllo di gestione"
AMMINISTRAZIONE	Agid (Agenzia per l'Italia Digitale)
E-MAIL ISTITUZIONALE	cataldo@agid.gov.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1^a marzo 2017

Funzionario amministrativo, Area III, F6

AgID-Agenzia per l'Italia Digitale

Presidenza del Consiglio dei Ministri , (Roma)- Via Liszt ,n. 21

Unità in staff per le seguenti Aree ed Uffici

- 1) Ufficio Organizzazione e Gestione del personale
- 2) Area affari giuridici e contratti
- 3) Ufficio Bilancio finanza e funzionamento
- 4)

Dal 12.03.2012 al 01.03.2017

Funzionario amministrativo

Città di Montecorvino Pugliano (SA)

Via Roma n. 1

Vice-segretario generale

Responsabile di posizione organizzativa: Settore Affari Generali, Servizi legali, Servizi demografici, Gestione del personale

Coordinamento e sovrintendenza del settore AA. GG. comprendente le seguenti attribuzioni

- ☐ Assistenza agli organi, supporto al NIV, Gare e contratti, Avvocatura,
- ☐ Ufficio Statistica, Demografici,
- ☐ Partecipazioni societarie,
- ☐ Gestione giuridica del Personale, Organizzazione Personale, Controllo delle dotazione Organiche, procedure di accesso pubblico Impiego, Formazione.
- ☐ Funzioni vicarie del Segretario Generale.
- ☐ **Responsabile della Trasparenza ai sensi del D. Lgs 33/2013.**
- ☐ **Componente del comitato per il Controllo Analogico della Società Mista "Montecorvino Pugliano MultiServizi e Sport S.r.l."**
- ☐ **Presidente dell' UDP (Ufficio per i procedimenti disciplinari) ;**
- ☐ **Componente esperto della delegazione trattante di parte pubblica;**
- ☐ **Componente del Comitato per i controlli interni.**

Dal 18.12.2001 al 12.03.2012

Funzionario amministrativo

Vice-segretario generale

Responsabile di posizione organizzativa: Settore Affari Generali, Servizi legali, Servizi demografici, Gestione del personale,

Responsabile del servizio Polizia municipale

Attività di coordinamento e direzione del Settore comprendente le seguenti attribuzioni

- ☐ Gare e contratti,
- ☐ Avvocatura civica,
- ☐ Supporto al NIV,
- ☐ Ufficio Statistica, Demografici,
- ☐ Partecipazioni societarie,
- ☐ Gestione giuridica del personale, Controllo delle dotazione organiche, procedure di accesso

- al Pubblico Impiego, Formazione.
- ☐ Funzioni vicarie del Segretario Generale,
- ☐ Coordinamento della Polizia Locale.
- ❖ **Incarico di Direttore Generale (gen 2003- gen 2004)**
- ❖ **Incarico di Presidente del Nucleo di Valutazione**
- ❖ **Incarico di segretario del Nucleo di Valutazione**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

25.10.1994

SDOA Scuola di Direzione ed Organizzazione Aziendale Vietri S.M. (SA)

Diploma VIII^ Master in Organizzazione e Direzione di Impresa conseguito con alto merito

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

INGLESE

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
B2	B2	B2	B2	B2

Competenze professionali

- Ottime capacità nell'organizzazione del lavoro e nella gestione dello stesso, avendo sempre ben presenti gli obiettivi da raggiungere e la tempistica da rispettare.
- Esperta nella redazione di bandi di gara per i lavori pubblici e nella redazione degli atti amministrativi della pubblica amministrazione

Competenze comunicative e relazionali

- Ottimo capacità relazionali acquisite nel corso delle esperienze formative e lavorative.
- Ottime capacità nel lavoro di gruppo

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

ECDL

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:
A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Ho collaborato con le seguenti riviste:

- ✓ Azienditalia-Ipsoa Editore
- ✓ Guida al pubblico impiego casa editrice: Il sole 24 Ore.

Si segnala la seguente pubblicazione "Un orientamento total quality per l'ente locale" (Azienditalia n. 6/2005) Ipsoa Editore.

Ho collaborato, con autori vari, alla stesura dei seguenti volumi:

1. "Gestione del personale" 2^ Edizione Maggioli nel 2018;
2. Rapporto di lavoro e gestione del personale in Regioni, Enti locali, Camere di commercio e Società a partecipazione pubblica; 3^ Edizioni Maggioli 2021;
3. E-book Maggioli "Gestione del personale".
4. "Il nuovo CCNI dirigenti Funzioni locali e le novità della legge di bilancio 2021", Maggioli editore, 2021.

Seminari

Tra le più rilevanti scuole ed enti di formazione con cui ho collaborato:

- ✓ Arfos Accademia di Ricerca e Formazione (Sa);
- ✓ Format S.r.l.- Centro Studi Ricerche e Formazione (Sa);
- ✓ Ordine dei Dottori Commercialisti di Salerno;
- ✓ Vari enti locali

19/04/2014 Attività di docenza presso il Savoy Beach Hotel Paestum "Organismi partecipati dagli enti locali, società in house ed aziende speciali". Novità introdotte dalla legge n. 147 del 27.12.2013";

05/02/2016 Attività di docenza presso il Mec Hotel Paestum. "Anticorruzione e Trasparenza negli enti locali e nelle società partecipate "

Corsi

- 1) SNA- Scuola Nazionale dell'Amministrazione: Corso sul PNRR: tecniche di rendicontazione gestione dei progetti. Maggio 2022
- 2) SNA- Scuola Nazionale dell'Amministrazione: "Il Piano Organizzativo del lavoro agile" 19.01.2021;
- 3) Università degli Studi di Salerno "Smart- Cities, una opportunità per i cittadini e le amministrazioni locali del Sud", 02/04/2014;
- 4) SSPA: "Certificazione e documenti nei procedimenti di gara e nell'attività contrattuale delle p.a." – A. Accademico 2003/2004 – Roma;
- 5) SSPA: "Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata – 17-18/05/2006 – Caserta;
- 6) SSPA: " Il sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale" – 13-14/06/2006 – Caserta;
- 7) SSPA: "le novità alla disciplina del procedimento amministrativo" – 06/10/2009 – Salerno
- 8) Università Studi Federico II: "Il danno pubblico erariale e il suo giudice naturale tre tradizione e novità" – 04/04/2014 – Napoli;
- 9) Scuola di formazione giuridica "Luigi Graziano"; "Le nuove disposizioni sulle società partecipate dagli enti locali nella legge di stabilità 2014 (legge n. 147/2013)" , Napoli, 17/03/2014;
- 10) Formconsulting: "La stipulazione dei contratti nella P.A. in modalità elettronica", Cava de' Tirreni, 07/03/2013;
- 11) SSPAL-Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale, "Il codice dei contratti pubblici alla luce delle novità normative e dei recenti orientamenti giurisprudenziali", Salerno 14/06/2012;
- 12) SSPAL-Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale, "la nuova disciplina dei servizi pubblici locali", Mercogliano (av) 22/06/2012;

- 13) SSPAL-Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale," La spending review e gli enti locali: personale e gestione associata", Salerno 31/10/2012;
- 14) SSPAL-Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale," I controlli della Corte dei Conti e la responsabilità amministrativa per danno erariale dei segretari, dei dirigenti e degli amministratori locali", Salerno 08/11/2012;
- 15) Pubbliformez: "L'applicazione del D. lgs n. 150/2009 e le più recenti novità nella gestione del personale: assunzioni e contrattazione" Napoli;
- 16) Edizione Gaspari: "La manovra finanziaria 2009 per gli enti locali", Salerno;
- 17) Edizioni Gaspari, "La finanziaria 2008: Guida operativa", Salerno;
- 18) Pubbliformez: "il Conto annuale 2008", Salerno;
- 19) EDK Formazione "Aggiornamento normativo e rendiconto 2006", Salerno;
- 20) Edizione Gaspari "La finanziaria 2007", Salerno;
- 21) EDK Formazione: "Il rendiconto dei risultati di gestione 2005", Salerno;
- 22) Provincia di Salerno: "Progetto buone pratiche Provincia di Bologna-Provincia di Salerno", Salerno, anno 2005.
- 23) Seminario AgID sul Phishing cura del CERT-PA dedicato agli attacchi informatici tramite "phishing".

Abilitazione all'insegnamento nelle seguenti classi di concorso

Certificazioni

- ☐ A019 (discipline giuridiche ed economiche);
- ☐ A017 (Economia Aziendale)

Vincitrice del concorso a cattedra indetto dal MIUR nell'anno 2012 per la classe di concorso A019
Da gennaio 2016 al 31.12.2017

Idonea al concorso per dirigente di II^ fascia indetto dal comune di Rovigo

Incarichi

☐ Da gennaio 2014 a gennaio 2015 - Azienda Speciale Paistom - Comune di Capaccio (Sa)
Contratto biennale di collaborazione in materia di procedure di gara servizi, forniture e lavori
Collaboratore esperto

☐ Da gennaio 2015 a gennaio 2016 -SELE-CALORE Multiservizi S.r.l. - società partecipata dai comuni di Capaccio, Albanella, Felitto e Castel San Lorenzo (Sa)

Contratto annuale di collaborazione in materia di gare e appalti
Collaboratore esperto

☐ Da gennaio 2014 a gennaio 2015- Azienda Speciale Paistom del comune di Capaccio (SA)
Consulente di Alta Professionalità a contratto in materia di servizi pubblici locali
Consulenza Amministrativa

☐ Da agosto 2014 a novembre 2017-Comune di Bellizzi (Sa)
Presidente del Nucleo di Valutazione e dell'Organismo Interno di Valutazione (decreto del Sindaco n. 95/2014).

Adempimenti e compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del d.lgs. n. 150/2009 in tema di valutazione della performance dei dirigenti.

☐ Da marzo 2016 a giugno 2019-Comune di Casoria
Componente OIV (decreto commissario straordinario n. 7 del 12.04.2016).

Adempimenti e compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del d.lgs. n. 150 del 2009 in tema di valutazione della performance dei dirigenti.

Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità come previsto del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.