

## Allegato 1 – Schede di struttura

Le tabelle che seguono illustrano l'assegnazione degli obiettivi di performance alle strutture dell'Agenzia.

Si intendono come fonti il protocollo informatico, la posta elettronica, gli archivi elettronici documentali e il sito web istituzionale.

Direzione	Amministrazione, funzionamento e vigilanza							
Struttura	Area Affari giuridici e contratti							
Anno	2026							
Area strategica	Obiettivo strategico	Codice obiettivo annuale	Obiettivo annuale	Codice Indicatore	Indicatore	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso
A - Attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA	OA - Promozione dell'attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA	OA.1	Emanazione della regolamentazione tecnica del Sistema IT-Wallet, in relazione alla maturità degli Implementing acts e delle attività di standardizzazione, a seguito dell'efficacia del DPCM di cui al comma 3 dell'art. 64-quater del CAD	OA.1.I.1	Predisposizione di una bozza di regolamento per la definizione della procedura sanzionatoria relativamente al sistema IT-Wallet e dei criteri di determinazione delle sanzioni	21	0	Bozza completata e trasmessa al DG
		OA.4	Regolamentazione della realizzazione di servizi di intermediazione dei dati, nell'ambito delle risorse disponibili	OA.4.I.2	Predisposizione di una bozza di regolamento per la definizione della procedura sanzionatoria con riferimento al DGA e dei criteri di determinazione delle sanzioni	21	0	Bozza completata e trasmessa al DG

C - Attività di carattere istituzionale/organizzativo	OC - Incremento del benessere organizzativo, della trasparenza, dell'anticorruzione, della produttività e gestione della spesa	OC.1	Sviluppo competenze professionali	OC.1.I.1	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	9	0	1
		OC.2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	OC.2.I.1	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti / n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	2	0	1
		OC.4	Acquisizione del Sistema informativo integrato	OC.4.I.1	Predisposizione e avvio della gara d'appalto per l'acquisizione del Sistema informativo integrato	38	0	Pubblicazione del bando di gara
		OC.8	Predisposizione di un modello di lavoro agile basato sul raggiungimento di obiettivi	OC.8.I.1	Predisposizione di una scheda di mappatura delle attività della struttura	5	0	Scheda di mappatura definita e compilata
		OC.9	Contabilizzazione e tempistiche di liquidazione missioni	OC.9.I.1	n. di missioni rendicontate entro 20 gg lavorativi dalla conclusione della missione / n. totale di missioni effettuate	2	0	1
		OC.10	Monitoraggio trimestrale dei contratti-accordi di competenza della struttura	OC.10.I.1	numero avvisi di contratti-accordi definiti / numero contratti-accordi programmati	2	0	1
		<b>TOTALE</b>				<b>100</b>		

<b>Direzione</b>	In staff al Direttore generale							
<b>Struttura</b>	Ufficio Comunicazione e relazioni istituzionali							
<b>Anno</b>	2026							
Area strategica	Obiettivo strategico	Codice obiettivo annuale	Obiettivo annuale	Codice Indicatore	Indicatore	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso
A - Attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA	OA - Promozione dell'attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA	OA.2	Incentivazione dell'impiego dell'IT-Wallet pubblico mediante le leve di indirizzo e comunicazione di AgID, favorendo la disponibilità di attestazioni elettroniche di attributi (anche qualificate eIDAS 2) erogate da soggetti pubblici in veste di fonti autentiche, secondo i paradigmi di interoperabilità definiti per il sistema EUDI Wallet	OA.2.I.1	Produzione di un progetto di campagna di comunicazione istituzionale per incentivare l'adozione dell'IT Wallet	35	0	Progetto completato e trasmesso al DG
B - Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB - Incremento dello sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB.5	Promozione dell'uso dell'AI per favorire l'accessibilità dei servizi digitali nella pubblica amministrazione	OB.5.I.1	Diffusione dei contenuti del documento "Analisi degli strumenti di IA per valutare o risolvere problemi di accessibilità in siti web o documenti PDF" tramite almeno 5 iniziative dedicate	30	0	1

		OB.7	Promozione e sostegno di iniziative di formazione e scambio di esperienze sull'AI tra gli RTD	OB.7.I.1	Aumento dei partecipanti alla community "Intelligenza Artificiale per la PA" del 5%	15	0	1
C - Attività di carattere istituzionale/organizzativo	OC - Incremento del benessere organizzativo, della trasparenza, dell'anticorruzione, della produttività e gestione della spesa	OC.1	Sviluppo competenze professionali	OC.1.I.1	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	9	0	1
		OC.2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	OC.2.I.1	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti / n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	2	0	1
		OC.8	Predisposizione di un modello di lavoro agile basato sul raggiungimento di obiettivi	OC.8.I.1	Predisposizione di una scheda di mappatura delle attività della struttura	5	0	Scheda di mappatura definita e compilata
		OC.9	Contabilizzazione e tempistiche di liquidazione missioni	OC.9.I.1	n. di missioni rendicontate entro 20 gg lavorativi dalla conclusione della missione / n. totale di missioni effettuate	2	0	1
		OC.10	Monitoraggio trimestrale dei contratti di competenza della struttura	OC.10.I.1	n. attestazioni di regolare esecuzione emesse entro 20 gg dai termini previsti / n. attestazioni di regolare esecuzione da emettere	2	0	1
		TOTALE						100

Direzione	Amministrazione, funzionamento e vigilanza							
Struttura	Area Contabilità e bilancio							
Anno	2026							
Area strategica	Obiettivo strategico	Codice obiettivo annuale	Obiettivo annuale	Codice Indicatore	Indicatore	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso
C - Attività di carattere istituzionale/organizzativo	OC - Incremento del benessere organizzativo, della trasparenza, dell'anticorruzione, della produttività e gestione della spesa	OC.1	Sviluppo competenze professionali	OC.1.I.1	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	9	0	1
		OC.2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	OC.2.I.1	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti / n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	2	0	1
		OC.5	Ottimizzazione dell'applicativo <i>Missioni</i>	OC.5.I.1	Aggiornamento della trascodifica CDR / CDC / Ob.fu dell'applicativo <i>Missioni</i>	12	0	1
		OC.7	Tempestività dei pagamenti	OC.7.I.1	n. fatture pagate entro 30 gg / n. totale fatture registrate tramite PCC	55	0	1

		OC.8	Predisposizione di un modello di lavoro agile basato sul raggiungimento di obiettivi	OC.8.I.1	Predisposizione di una scheda di mappatura delle attività della struttura	5	0	Scheda di mappatura definita e compilata
		OC.9	Contabilizzazione e tempistiche di liquidazione missioni	OC.9.I.1	n. di missioni rendicontate entro 20 gg lavorativi dalla conclusione della missione / n. totale di missioni effettuate	2	0	1
		OC.10	Monitoraggio trimestrale dei contratti/accordi di competenza della struttura	OC.10.I.1	n. attestazioni di regolare esecuzione emesse entro 20 gg dai termini previsti / n. attestazioni di regolare esecuzione da emettere	15	0	1
TOTALE						100		

<b>Direzione</b>	Innovazione e transizione al digitale							
<b>Struttura</b>	Area Indirizzo coordinamento e monitoraggio per l'innovazione della PA							
<b>Anno</b>	2026							
Area strategica	Obiettivo strategico	Codice obiettivo annuale	Obiettivo annuale	Codice Indicatore	Indicatore (formula)	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso
A - Attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA	OA - Promozione dell'attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA	OA.3	Valutazione e misurazione degli impatti dell'intelligenza artificiale nei vari ambiti, anche mediante l'utilizzo di sandbox	OA.3.I.1	Produzione di uno studio di fattibilità per la definizione di un framework di valutazione di impatto basato sull'analisi dei prezzi dei contratti per progetti di AI acquistati dalle PA attraverso i pareri resi ai sensi del CAD	25	0	Studio di fattibilità completato e trasmesso al DG
				OA.3.I.2	Inserimento di KPI nel rilevamento della spesa ICT per la misurazione delle spese sostenute per l'AI nella PA	20	0	3
B - Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB - Incremento dello sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB.6	Individuazione nella pubblica amministrazione di casi d'uso replicabili in cui l'AI viene impiegata come strumento abilitante	OB.6.I.1	Pubblicazione di un "Catalogo dei casi d'uso di AI nella PA", popolato con almeno 10 modelli di successo già implementati da mettere a riuso per altre amministrazioni	35	0	1
C - Attività di carattere istituzionale/organizzativo	OC - Incremento del benessere organizzativo, della trasparenza, dell'anticorruzione, della produttività e	OC.1	Sviluppo delle competenze professionali	OC.1.I.1	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	9	0	1

	gestione della spesa	OC.2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	OC.2.I.1	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti / n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	2	0	1
		OC.8	Predisposizione di un modello di lavoro agile basato sul raggiungimento di obiettivi	OC.8.I.1	Predisposizione di una scheda di mappatura delle attività della struttura	5	0	Scheda di mappatura definita e compilata
		OC.9	Contabilizzazione e tempistiche di liquidazione missioni	OC.9.I.1	n. di missioni rendicontate entro 20 gg lavorativi dalla conclusione della missione / n. totale di missioni effettuate	2	0	1
		OC.10	Monitoraggio trimestrale dei contratti di competenza della struttura	OC.10.I.1	n. attestazioni di regolare esecuzione emesse entro 20 gg dai termini previsti/ n. attestazioni di regolare esecuzione da emettere	2	0	1
		<b>TOTALE</b>				<b>100</b>		



<b>Direzione</b>	Innovazione e transizione al digitale							
<b>Struttura</b>	Area Interoperabilità, dati e accessibilità							
<b>Anno</b>	2026							
Area strategica	Obiettivo strategico	Codice obiettivo annuale	Obiettivo annuale	Codice Indicatore	Indicatore (formula)	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso
A - Attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA	OA - Promozione dell'attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA	OA.5	Regolamentazione e promozione dell'altruismo dei dati	OA.5.I.1	Organizzazione di eventi di promozione dell'altruismo dei dati in vista dell'adozione del "Regolamento recante le modalità di registrazione delle organizzazioni per l'altruismo dei dati e relative disposizioni organizzative e tecniche" e delle modifiche introdotte dai regolamenti unionali discendenti dal "Digital omnibus"	30	0	3
B - Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB - Incremento dello sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB.1	Promozione del riutilizzo di categorie di dati protetti detenuti da enti pubblici e privati	OB.1.I.1	Emanazione di un white paper sulle procedure tecniche e i criteri di sicurezza per consentire il riutilizzo di categorie di dati protetti (sensibili o coperti da segreto commerciale) da parte di soggetti terzi per finalità di ricerca o innovazione, in linea con il Data Governance Act.	35	0	Documento completato e trasmesso al DG
		OB.5	Promozione dell'uso dell'AI per favorire l'accessibilità dei servizi digitali nella pubblica amministrazione	OB.5.I.1	Diffusione dei contenuti del documento "Analisi degli strumenti di IA per valutare o risolvere problemi di accessibilità in siti web o documenti PDF" tramite almeno 5 iniziative dedicate	15	0	1

C - Attività di carattere istituzionale/organizzativo	OC - Incremento del benessere organizzativo, della trasparenza, dell'anticorruzione, della produttività e gestione della spesa	OC.1	Sviluppo delle competenze professionali	OC.1.I.1	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	9	0	1
		OC.2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	OC.2.I.1	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti / n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	2	0	1
		OC.8	Predisposizione di un modello di lavoro agile basato sul raggiungimento di obiettivi	OC.8.I.1	Predisposizione di una scheda di mappatura delle attività della struttura	5	0	Scheda di mappatura definita e compilata
		OC.9	Contabilizzazione e tempistiche di liquidazione missioni	OC.9.I.1	n. di missioni rendicontate entro 20 gg lavorativi dalla conclusione della missione / n. totale di missioni effettuate	2	0	1
		OC.10	Monitoraggio trimestrale dei contratti di competenza della struttura	OC.10.I.1	n. attestazioni di regolare esecuzione emesse entro 20 gg dai termini previsti/ n. attestazioni di regolare esecuzione da emettere	2	0	1
		TOTALE					100	

Direzione	Innovazione e transizione al digitale							
Struttura	Area Progetti per l'innovazione e transizione digitale e progetti PNRR							
Anno	2026							
Area strategica	Obiettivo strategico	Codice obiettivo annuale	Obiettivo annuale	Codice Indicatore	Indicatore (formula)	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso
B - Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB - Incremento dello sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB.2	Individuazione di metriche di adozione da parte delle amministrazioni pubbliche della soluzione di IT-Wallet pubblico	OB.2.I.1	Incrementare del 50% i casi d'uso utilizzati per misurare l'impatto dell'IT Wallet come previsti dal "Documento di Posizionamento sul tema metriche d'impatto nell'uso di un IT Wallet"	28	0	1
		OB.4	Analisi della convergenza tra l'evoluzione degli standard del Sistema IT-Wallet e quelli relativi ai servizi digitali transfrontalieri del Single Digital Gateway, operando in stretto raccordo con le attività di coordinamento e armonizzazione già previste dalla Commissione Europea	OB.4.I.1	Predisposizione di un report sulla convergenza tra il Sistema IT-Wallet, il sistema EUDI Wallet e quelli dei servizi digitali transfrontalieri sviluppati nell'ambito del progetto Single Digital Gateway	25	0	Report completato e trasmesso al DG
C - Attività di carattere istituzionale/organizzativo	OC - Incremento del benessere organizzativo, della trasparenza, dell'anticorruzione, della produttività e	OC.1	Sviluppo delle competenze professionali	OC.1.I.1	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	9	0	1

	gestione della spesa	OC.2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	OC.2.I.1	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti / n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	2	0	1
		OC.6	Ottimizzazione del Cruscotto di monitoraggio dei progetti	OC.6.I.1	Rilascio della nuova versione del cruscotto di monitoraggio con funzionalità evolute	10	0	1
		OC.8	Predisposizione di un modello di lavoro agile basato sul raggiungimento di obiettivi	OC.8.I.1	Predisposizione di una scheda di mappatura delle attività della struttura	5	0	Scheda di mappatura definita e compilata
		OC.9	Contabilizzazione e tempistiche di liquidazione missioni	OC.9.I.1	n. di missioni rendicontate entro 20 gg lavorativi dalla conclusione della missione / n. totale di missioni effettuate	2	0	1
		OC.10	Monitoraggio trimestrale dei contratti di competenza della struttura	OC.10.I.1	n. attestazioni di regolare esecuzione emesse entro 20 gg dai termini previsti/ n. attestazioni di regolare esecuzione da emettere	2	0	1
		OC.11	Tempestiva rendicontazione e completamento dei progetti PNRR	OC.11.I.1	100% della documentazione caricata su Regis entro la tempistica prevista dalla normativa	17	0	1
<b>TOTALE</b>						<b>100</b>		



<b>Direzione</b>	Innovazione e transizione al digitale							
<b>Struttura</b>	Area Qualificazione, regolazione, identità e portafoglio digitale							
<b>Anno</b>	2026							
Area strategica	Obiettivo strategico	Codice obiettivo annuale	Obiettivo annuale	Codice Indicatore	Indicatore (formula)	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso
B - Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB - Incremento dello sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB.2	Individuazione di metriche di adozione da parte delle amministrazioni pubbliche della soluzione di IT-Wallet pubblico	OB.2.I.1	Incrementare del 50% i casi d'uso utilizzati per misurare l'impatto dell'IT Wallet come previsti dal "Documento di Posizionamento sul tema metriche d'impatto nell'uso di un IT Wallet"	12	0	1
				OB.2.I.2	Definizione di un modello di sandbox finalizzata a stimolare l'adozione da parte delle pubbliche amministrazioni della soluzione di IT-Wallet pubblico nei processi applicativi	26	0	Modello completato e trasmesso al DG
		OB.3	Consolidamento della cooperazione strategica con ACN per la definizione dei requisiti di sicurezza e dei criteri di usabilità del Sistema IT-Wallet, con particolare riferimento alle interazioni di prossimità (modalità offline), in coerenza con l'evoluzione del modello di identità digitale europeo (EUDI Wallet)	OB.3.I.1	Consolidamento del documento "Misure di usabilità e sicurezza per lo sviluppo del Sistema IT-Wallet in modalità offline", in coerenza con l'evoluzione del modello di identità digitale europeo (EUDI Wallet).	12	0	Documento completato e trasmesso al DG

		OB.4	Analisi della convergenza tra l'evoluzione degli standard del Sistema IT-Wallet e quelli relativi ai servizi digitali transfrontalieri del Single Digital Gateway, operando in stretto raccordo con le attività di coordinamento e armonizzazione già previste dalla Commissione Europea	OB.4.I.1	Predisposizione di un report sulla convergenza tra il Sistema IT-Wallet, il sistema EUDI Wallet e quelli dei servizi digitali transfrontalieri sviluppati nell'ambito del progetto Single Digital Gateway	25	0	Report completato e trasmesso al DG
		OB.8	Mantenimento di un tavolo di coordinamento istituzionale con il settore privato per l'adozione del Sistema IT-Wallet	OB.8.I.1	Svolgimento di almeno 10 riunioni con IdP e IT-Wallet provider	5	0	1
C - Attività di carattere istituzionale/organizzativo	OC - Incremento del benessere organizzativo, della trasparenza, dell'anticorruzione, della produttività e gestione della spesa	OC.1	Sviluppo delle competenze professionali	OC.1.I.1	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	9	0	1
		OC.2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	OC.2.I.1	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti / n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	2	0	1
		OC.8	Predisposizione di un modello di lavoro agile basato sul raggiungimento di obiettivi	OC.8.I.1	Predisposizione di una scheda di mappatura delle attività della struttura	5	0	Scheda di mappatura definita e compilata

		OC.9	Contabilizzazione e tempistiche di liquidazione missioni	OC.9.I.1	n. di missioni rendicontate entro 20 gg lavorativi dalla conclusione della missione / n. totale di missioni effettuate	2	0	1
		OC.10	Monitoraggio trimestrale dei contratti di competenza della struttura	OC.10.I.1	n. attestazioni di regolare esecuzione emesse entro 20 gg dai termini previsti / n. attestazioni di regolare esecuzione da emettere	2	0	1
TOTALE						100		



<b>Direzione</b>	Amministrazione, funzionamento e vigilanza							
<b>Struttura</b>	Area Risorse umane e Academy							
<b>Anno</b>	2026							
Area strategica	Obiettivo strategico	Codice obiettivo annuale	Obiettivo annuale	Codice Indicatore	Indicatore	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso
B - Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB - Incremento dello sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB.5	Promozione dell'uso dell'AI per favorire l'accessibilità dei servizi digitali nella pubblica amministrazione	OB.5.I.1	Diffusione del contenuto del documento "Analisi degli strumenti di IA per valutare o risolvere problemi di accessibilità in siti web o documenti PDF" tramite almeno 5 iniziative dedicate	15	0	1
C - Attività di carattere istituzionale/organizzativo	OC - Incremento del benessere organizzativo, della trasparenza, dell'anticorruzione, della produttività e gestione della spesa	OC.1	Sviluppo competenze professionali	OC.1.I.1	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	9	0	1
		OC.2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	OC.2.I.1	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti / n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	2	0	1
		OC.5	Ottimizzazione dell'applicativo <i>Missioni</i>	OC.5.I.1	Messa in esercizio dell'applicativo <i>Missioni</i> con flussi completamente digitali	10	0	1

		OC.7	Tempestività dei pagamenti	OC.7.I.1	n. fatture pagate entro 30 gg / n. totale fatture registrate tramite PCC	55	0	1
		OC.8	Predisposizione di un modello di lavoro agile basato sul raggiungimento di obiettivi	OC.8.I.1	Predisposizione di una scheda di mappatura delle attività della struttura	5	0	Scheda di mappatura definita e compilata
		OC.9	Contabilizzazione e tempistiche di liquidazione missioni	OC.9.I.1	n. di missioni rendicontate entro 20 gg lavorativi dalla conclusione della missione / n. totale di missioni effettuate	2	0	1
		OC.10	Monitoraggio trimestrale dei contratti/accordi di competenza della struttura	OC.10.I.1	n. attestazioni di regolare esecuzione emesse entro 20 gg dai termini previsti / n. attestazioni di regolare esecuzione da emettere	2	0	1
TOTALE						100		

Direzione	Amministrazione, funzionamento e vigilanza							
Struttura	Area Sistemi informativi e statistica							
Anno	2026							
Area strategica	Obiettivo strategico	Codice obiettivo annuale	Obiettivo annuale	Codice Indicatore	Indicatore	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso
C - Attività di carattere istituzionale/organizzativo	OC - Incremento del benessere organizzativo, della trasparenza, dell'anticorruzione, della produttività e gestione della spesa	OC.1	Sviluppo competenze professionali	OC.1.I.1	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	9	0	1
		OC.2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	OC.2.I.1	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti/ n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	2	0	1
		OC.4	Acquisizione del Sistema informativo integrato	OC.4.I.1	Predisposizione e avvio della gara d'appalto per l'acquisizione del Sistema informativo integrato	27	0	Pubblicazione del bando di gara
		OC.5	Ottimizzazione dell'applicativo <i>Missioni</i>	OC.5.I.1	Messa in esercizio dell'applicativo <i>Missioni</i> con flussi completamente digitali	25	0	1

		OC.6	Ottimizzazione del Cruscotto di monitoraggio dei progetti	OC.6.I.1	Rilascio della nuova versione del cruscotto di monitoraggio con funzionalità evolute	28	0	1
		OC.8	Predisposizione di un modello di lavoro agile basato sul raggiungimento di obiettivi	OC.8.I.1	Predisposizione di una scheda di mappatura delle attività della struttura	5	0	Scheda di mappatura definita e compilata
		OC.9	Contabilizzazione e tempistiche di liquidazione missioni	OC.9.I.1	n. di missioni rendicontate entro 20 gg lavorativi dalla conclusione della missione / n. totale di missioni effettuate	2	0	1
		OC.10	Monitoraggio trimestrale dei contratti/accordi di competenza della struttura	OC.10.I.1	n. attestazioni di regolare esecuzione emesse entro 20 gg dai termini previsti/ n. attestazioni di regolare esecuzione da emettere	2	0	1
TOTALE						100		

<b>Direzione</b>	Innovazione e transizione al digitale							
<b>Struttura</b>	Area Strategie e strumenti per la transizione digitale							
<b>Anno</b>	2026							
<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Codice obiettivo annuale</b>	<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Codice Indicatore</b>	<b>Indicatore (formula)</b>	<b>Peso indicatore (%)</b>	<b>Baseline</b>	<b>Valore atteso</b>
A - Attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA	OA - Promozione dell'attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA	OA.3	Valutazione e misurazione degli impatti dell'intelligenza artificiale nei vari ambiti, anche mediante l'utilizzo di sandbox	OA.3.I.1	Produzione di uno studio di fattibilità per la definizione di un framework di valutazione di impatto basato sull'analisi dei prezzi dei contratti per progetti di AI acquistati dalle PA attraverso i pareri resi ai sensi del CAD	45	0	Studio di fattibilità completato e trasmesso al DG
B - Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB - Incremento dello sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB.6	Individuazione nella pubblica amministrazione di casi d'uso replicabili in cui l'AI viene impiegata come strumento abilitante	OB.6.I.1	Pubblicazione di un "Catalogo dei casi d'uso di AI nella PA", popolato con almeno 10 modelli di successo già implementati da mettere a riuso per altre amministrazioni	35	0	1
C - Attività di carattere istituzionale/organizzativo	OC - Incremento del benessere organizzativo, della trasparenza, dell'anticorruzione, della produttività e	OC.1	Sviluppo delle competenze professionali	OC.1.I.1	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	9	0	1

	gestione della spesa	OC.2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	OC.2.I.1	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti / n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	2	0	1
		OC.8	Predisposizione di un modello di lavoro agile basato sul raggiungimento di obiettivi	OC.8.I.1	Predisposizione di una scheda di mappatura delle attività della struttura	5	0	Scheda di mappatura definita e compilata
		OC.9	Contabilizzazione e tempistiche di liquidazione missioni	OC.9.I.1	n. di missioni rendicontate entro 20 gg lavorativi dalla conclusione della missione / n. totale di missioni effettuate	2	0	1
		OC.10	Monitoraggio trimestrale dei contratti di competenza della struttura	OC.10.I.1	n. attestazioni di regolare esecuzione emesse entro 20 gg dai termini previsti / n. attestazioni di regolare esecuzione da emettere	2	0	1
		<b>TOTALE</b>				<b>100</b>		

<b>Direzione</b>	Amministrazione, funzionamento e vigilanza							
<b>Struttura</b>	Area Vigilanza e sicurezza							
<b>Anno</b>	2026							
Area strategica	Obiettivo strategico	Codice obiettivo annuale	Obiettivo annuale	Codice Indicatore	Indicatore (formula)	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso
A - Attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA	OA - Promozione dell'attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA	OA.1	Emanazione della regolamentazione tecnica del Sistema IT-Wallet, in relazione alla maturità degli Implementing acts e delle attività di standardizzazione, a seguito dell'efficacia del DPCM di cui al comma 3 dell'art. 64-quater del CAD	OA.1.I.2	Predisposizione di una proposta di regolamento concernente gli aspetti di vigilanza del sistema IT-Wallet, alla luce del consolidamento della normativa tecnica, quale presupposto imprescindibile per l'attività di vigilanza	20	0	Proposta completata e trasmessa al DG
		OA.4	Regolamentazione della realizzazione di servizi di intermediazione dei dati, nell'ambito delle risorse disponibili	OA.4.I.1	Adattamento del "Regolamento recante le procedure di contestazione, accertamento, segnalazione e irrogazione delle sanzioni per le violazioni degli obblighi di transizione digitale di cui all'art.18-bis del Codice dell'amministrazione digitale" alle diverse esigenze del DGA	20	0	Regolamento completato e trasmesso al DG
B - Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB - Incremento dello sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB.1	Promozione del riutilizzo di categorie di dati protetti detenuti da enti pubblici e privati	OB.1.I.1	Emanazione di un white paper sulle procedure tecniche e i criteri di sicurezza per consentire il riutilizzo di categorie di dati protetti (sensibili o coperti da segreto commerciale) da parte di soggetti terzi per finalità di ricerca o innovazione, in linea con il Data Governance Act.	30	0	Documento completato e trasmesso al DG

		OB.3	Consolidamento della cooperazione strategica con ACN per la definizione dei requisiti di sicurezza e dei criteri di usabilità del Sistema IT-Wallet, con particolare riferimento alle interazioni di prossimità (modalità offline), in coerenza con l'evoluzione del modello di identità digitale europeo (EUDI Wallet)	OB.3.1.1	Consolidamento del documento "Misure di usabilità e sicurezza per lo sviluppo del Sistema IT-Wallet in modalità offline", in coerenza con l'evoluzione del modello di identità digitale europeo (EUDI Wallet).	10	0	Documento completato e trasmesso al DG
C - Attività di carattere istituzionale/organizzativo	OC - Incremento del benessere organizzativo, della trasparenza, dell'anticorruzione, della produttività e gestione della spesa	OC.1	Sviluppo delle competenze professionali	OC.1.1.1	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	9	0	1
		OC.2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	OC.2.1.1	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti / n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	2	0	1
		OC.8	Predisposizione di un modello di lavoro agile basato sul raggiungimento di obiettivi	OC.8.1.1	Predisposizione di una scheda di mappatura delle attività della struttura	5	0	Scheda di mappatura definita e compilata
		OC.9	Contabilizzazione e tempistiche di liquidazione missioni	OC.9.1.1	n. di missioni rendicontate entro 20 gg lavorativi dalla conclusione della missione / n. totale di missioni effettuate	2	0	1



		OC.10	Monitoraggio trimestrale dei contratti di competenza della struttura	OC.10.I.1	n. attestazioni di regolare esecuzione emesse entro 20 gg dai termini previsti / n. attestazioni di regolare esecuzione da emettere	2	0	1
<b>TOTALE</b>						<b>100</b>		

<b>Direzione</b>	In staff al Direttore generale							
<b>Struttura</b>	Ufficio Governance strategica e controllo interno							
<b>Anno</b>	2026							
Area strategica	Obiettivo strategico	Codice obiettivo annuale	Obiettivo annuale	Codice Indicatore	Indicatore	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso
C - Attività di carattere istituzionale/organizzativo	OC - Incremento del benessere organizzativo, della trasparenza, dell'anticorruzione, della produttività e gestione della spesa	OC.1	Sviluppo competenze professionali	OC.1.I.1	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	9	0	1
		OC.2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	OC.2.I.1	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti / n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	2	0	1
		OC.3	Ottimizzazione della performance	OC.3.I.1	Incremento della formalizzazione dei processi operativi della governance strategica	35	0	> 50%
				OC.3.I.2	Realizzazione di almeno 2 delle indicazioni evolutive al SMVP proposte dall'OIV	45	0	1

		OC.8	Predisposizione di un modello di lavoro agile basato sul raggiungimento di obiettivi	OC.8.I.1	Predisposizione di una scheda di mappatura delle attività della struttura	5	0	Scheda di mappatura definita e compilata
		OC.9	Contabilizzazione e tempistiche di liquidazione missioni	OC.9.I.1	n. di missioni rendicontate entro 20 gg lavorativi dalla conclusione della missione / n. totale di missioni effettuate	2	0	1
		OC.10	Monitoraggio trimestrale dei contratti/accordi di competenza della struttura	OC.10.I.1	n. attestazioni di regolare esecuzione emesse entro 20 gg dai termini previsti/ n. attestazioni di regolare esecuzione da emettere	2	0	1
TOTALE						100		