

## Allegato 1 – Schede di struttura

Le tabelle che seguono illustrano l'assegnazione degli obiettivi di performance alle strutture dell'Agenzia.

Si intendono come fonti il protocollo informatico, la posta elettronica, gli archivi elettronici documentali e il sito web istituzionale.

Direzione	Amministrazione, funzionamento e vigilanza							
Struttura	Area Affari giuridici e contratti							
Anno	2026							
Area strategica	Obiettivo strategico	Codice obiettivo annuale	Obiettivo annuale	Codice Indicatore	Indicatore	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso
A - Attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA	OA - Promozione dell'attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA	OA.1	Emanazione della regolamentazione tecnica del Sistema IT-Wallet, in relazione alla maturità degli Implementing acts e delle attività di standardizzazione, a seguito dell'efficacia del DPCM di cui al comma 3 dell'art. 64-quater del CAD	OA.1.I.1	Predisposizione di una bozza di regolamento per la definizione della procedura sanzionatoria relativamente al sistema IT-Wallet e dei criteri di determinazione delle sanzioni	30	0	1
		OA.4	Regolamentazione della realizzazione di servizi di intermediazione dei dati, nell'ambito delle risorse disponibili	OA.4.I.2	Predisposizione di una bozza di regolamento per la definizione della procedura sanzionatoria con riferimento al DGA e dei criteri di determinazione delle sanzioni	30	0	1

C - Attività di carattere istituzionale/organizzativo	OC - Incremento del benessere organizzativo, della trasparenza, dell'anticorruzione, della produttività e gestione della spesa	OC.1	Sviluppo competenze professionali	OC.1.I.1	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	9	0	1
		OC.2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	OC.2.I.1	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti / n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	2	0	1
		OC.4	Acquisizione del Sistema informativo integrato	OC.4.I.1	Predisposizione e avvio della gara d'appalto per l'acquisizione del Sistema informativo integrato	20	0	1
		OC.8	Predisposizione di un modello di lavoro agile basato sul raggiungimento di obiettivi	OC.8.I.1	Predisposizione di una scheda di mappatura delle attività della struttura	5	0	1
		OC.9	Contabilizzazione e tempistiche di liquidazione missioni	OC.9.I.1	n. missioni rendicontate entro 20 gg lavorativi dalla conclusione della missione / n. totale missioni effettuate	2	0	1
		OC.10	Monitoraggio trimestrale dei contratti-accordi di competenza della struttura	OC.10.I.1	n. avvisi di contratti-accordi definiti / n. contratti-accordi programmati	2	0	1
		<b>TOTALE</b>						<b>100</b>

--	--	--

<b>Direzione</b>	In staff al Direttore generale							
<b>Struttura</b>	Ufficio Relazioni istituzionali e comunicazione							
<b>Anno</b>	2026							
Area strategica	Obiettivo strategico	Codice obiettivo annuale	Obiettivo annuale	Codice Indicatore	Indicatore	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso
A - Attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA	OA - Promozione dell'attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA	OA.2	Incentivazione dell'impiego dell'IT-Wallet pubblico mediante le leve di indirizzo e comunicazione di AgID, favorendo la disponibilità di attestazioni elettroniche di attributi (anche qualificate eIDAS 2) erogate da soggetti pubblici in veste di fonti autentiche, secondo i paradigmi di interoperabilità definiti per il sistema EUDI Wallet	OA.2.I.1	Produzione di un progetto di campagna di comunicazione istituzionale per incentivare l'adozione dell'IT Wallet	32	0	1
B - Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB - Incremento dello sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB.5	Promozione dell'uso dell'AI per favorire l'accessibilità dei servizi digitali nella pubblica amministrazione	OB.5.I.1	n. iniziative di diffusione dei contenuti del documento "Analisi degli strumenti di IA per valutare o risolvere problemi di accessibilità in siti web o documenti PDF" di cui all'allegato n.2 alla nota prot. AGID n. 21981 del 31.12.2025	27	0	5

		OB.7	Promozione e sostegno di iniziative di formazione e scambio di esperienze sull'AI tra gli RTD	OB.7.1.1	incremento % dei partecipanti alla community "Intelligenza Artificiale per la PA"	13	n. partecipanti Community "Intelligenza Artificiale per la PA" al 1.1.2026	>5%
C - Attività di carattere istituzionale/organizzativo	OC - Incremento del benessere organizzativo, della trasparenza, dell'anticorruzione, della produttività e gestione della spesa	OC.1	Sviluppo competenze professionali	OC.1.1.1	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	9	0	1
		OC.2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	OC.2.1.1	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti / n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	2	0	1
		OC.8	Predisposizione di un modello di lavoro agile basato sul raggiungimento di obiettivi	OC.8.1.1	Predisposizione di una scheda di mappatura delle attività della struttura	5	0	1
		OC.9	Contabilizzazione e tempistiche di liquidazione missioni	OC.9.1.1	n. missioni rendicontate entro 20 gg lavorativi dalla conclusione della missione / n. totale missioni effettuate	2	0	1
		OC.10	Monitoraggio trimestrale dei contratti di competenza della struttura	OC.10.1.1	n. attestazioni di regolare esecuzione emesse entro 20 gg dal collaudo e dalla avvenuta esecuzione del servizio o prestazione / n. attestazioni di regolare esecuzione da emettere	10	0	1
		<b>TOTALE</b>						<b>100</b>

Direzione	Amministrazione, funzionamento e vigilanza							
Struttura	Area Contabilità e bilancio							
Anno	2026							
Area strategica	Obiettivo strategico	Codice obiettivo annuale	Obiettivo annuale	Codice Indicatore	Indicatore	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso
C - Attività di carattere istituzionale/organizzativo	OC - Incremento del benessere organizzativo, della trasparenza, dell'anticorruzione, della produttività e gestione della spesa	OC.1	Sviluppo competenze professionali	OC.1.1.1	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	9	0	1
		OC.2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	OC.2.1.1	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti / n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	2	0	1
		OC.5	Ottimizzazione dell'applicativo <i>Missioni</i>	OC.5.1.1	Aggiornamento della trascodifica CDR / CDC / Ob.fu dell'applicativo <i>Missioni</i>	12	0	1
		OC.7	Tempestività dei pagamenti	OC.7.1.1	n. fatture pagate entro 30 gg / n. totale fatture registrate (fonte: PCC)	55	0	0.9

		OC.8	Predisposizione di un modello di lavoro agile basato sul raggiungimento di obiettivi	OC.8.I.1	Predisposizione di una scheda di mappatura delle attività della struttura	5	0	1
		OC.9	Contabilizzazione e tempistiche di liquidazione missioni	OC.9.I.1	n. missioni rendicontate entro 20 gg lavorativi dalla conclusione della missione / n. totale missioni effettuate	2	0	1
		OC.10	Monitoraggio trimestrale dei contratti/accordi di competenza della struttura	OC.10.I.1	n. attestazioni di regolare esecuzione emesse entro 20 gg dal collaudo e dalla avvenuta esecuzione del servizio o prestazione / n. attestazioni di regolare esecuzione da emettere	15	0	1
<b>TOTALE</b>						<b>100</b>		

Direzione	Innovazione e transizione al digitale							
Struttura	Area Indirizzo coordinamento e monitoraggio per l'innovazione della PA							
Anno	2026							
Area strategica	Obiettivo strategico	Codice obiettivo annuale	Obiettivo annuale	Codice Indicatore	Indicatore (formula)	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso
A - Attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA	OA - Promozione dell'attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA	OA.3	Valutazione e misurazione degli impatti dell'intelligenza artificiale nei vari ambiti, anche mediante l'utilizzo di sandbox	OA.3.I.1	Produzione di uno studio di fattibilità per la definizione di un framework di valutazione d'impatto, relativamente ai prezzi, per servizi connessi all'IA finalizzato all'emissione di pareri resi ai sensi del CAD	23	0	1
				OA.3.I.2	n. KPI nel rilevamento della spesa ICT per la misurazione delle spese sostenute per l'AI nella PA	18	0	3
B - Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB - Incremento dello sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB.6	Individuazione nella pubblica amministrazione di casi d'uso replicabili in cui l'AI viene impiegata come strumento abilitante	OB.6.I.1	n. modelli già implementati ed eventualmente riutilizzabili da altre amministrazioni pubblicati in un apposito catalogo dei casi d'uso di AI nella PA	31	0	10
C - Attività di carattere istituzionale/organizzativo	OC - Incremento del benessere organizzativo, della trasparenza, dell'anticorruzione, della produttività e	OC.1	Sviluppo delle competenze professionali	OC.1.I.1	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	9	0	1

gestione della spesa	OC.2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	OC.2.I.1	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti / n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	2	0	1
	OC.8	Predisposizione di un modello di lavoro agile basato sul raggiungimento di obiettivi	OC.8.I.1	Predisposizione di una scheda di mappatura delle attività della struttura	5	0	1
	OC.9	Contabilizzazione e tempistiche di liquidazione missioni	OC.9.I.1	n. missioni rendicontate entro 20 gg lavorativi dalla conclusione della missione / n. totale missioni effettuate	2	0	1
	OC.10	Monitoraggio trimestrale dei contratti di competenza della struttura	OC.10.I.1	n. attestazioni di regolare esecuzione emesse entro 20 gg dal collaudo e dalla avvenuta esecuzione del servizio o prestazione / n. attestazioni di regolare esecuzione da emettere	10	0	1
<b>TOTALE</b>					<b>100</b>		

Direzione	Innovazione e transizione al digitale							
Struttura	Area Interoperabilità, dati e accessibilità							
Anno	2026							
Area strategica	Obiettivo strategico	Codice obiettivo annuale	Obiettivo annuale	Codice Indicatore	Indicatore (formula)	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso
A - Attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA	OA - Promozione dell'attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA	OA.5	Regolamentazione e promozione dell'altruismo dei dati	OA.5.I.1	n. eventi di promozione dell'altruismo dei dati in vista dell'adozione del " <i>Regolamento recante le modalità di registrazione delle organizzazioni per l'altruismo dei dati e relative disposizioni organizzative e tecniche</i> " e delle modifiche introdotte dai regolamenti unionali discendenti dal "Digital omnibus"	28	0	3
B - Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB - Incremento dello sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB.1	Promozione del riutilizzo di categorie di dati protetti detenuti da enti pubblici e privati	OB.1.I.1	Emanazione di un white paper sulle procedure tecniche e i criteri di sicurezza per consentire il riutilizzo di categorie di dati protetti (sensibili o coperti da segreto commerciale) da parte di soggetti terzi per finalità di ricerca o innovazione, in linea con il Data Governance Act.	31	0	1
		OB.5	Promozione dell'uso dell'AI per favorire l'accessibilità dei servizi digitali nella pubblica amministrazione	OB.5.I.1	n. iniziative di diffusione dei contenuti del documento " <i>Analisi degli strumenti di IA per valutare o risolvere problemi di accessibilità in siti web o documenti PDF</i> "	13	0	5

C - Attività di carattere istituzionale/organizzativo	OC - Incremento del benessere organizzativo, della trasparenza, dell'anticorruzione, della produttività e gestione della spesa	OC.1	Sviluppo delle competenze professionali	OC.1.I.1	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	9	0	1
		OC.2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	OC.2.I.1	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti / n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	2	0	1
		OC.8	Predisposizione di un modello di lavoro agile basato sul raggiungimento di obiettivi	OC.8.I.1	Predisposizione di una scheda di mappatura delle attività della struttura	5	0	1
		OC.9	Contabilizzazione e tempistiche di liquidazione missioni	OC.9.I.1	n. missioni rendicontate entro 20 gg lavorativi dalla conclusione della missione / n. totale di missioni effettuate	2	0	1
		OC.10	Monitoraggio trimestrale dei contratti di competenza della struttura	OC.10.I.1	n. attestazioni di regolare esecuzione emesse entro 20 gg dal collaudo e dalla avvenuta esecuzione del servizio o prestazione / n. attestazioni di regolare esecuzione da emettere	10	0	1
<b>TOTALE</b>						<b>100</b>		

Direzione	Innovazione e transizione al digitale							
Struttura	Area Progetti per l'innovazione e transizione digitale e progetti PNRR							
Anno	2026							
Area strategica	Obiettivo strategico	Codice obiettivo annuale	Obiettivo annuale	Codice Indicatore	Indicatore (formula)	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso
B - Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB - Incremento dello sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB.2	Individuazione di metriche di adozione da parte delle amministrazioni pubbliche della soluzione di IT-Wallet pubblico	OB.2.I.1	Incremento % dei casi d'uso utilizzati per misurare l'impatto dell'IT Wallet come previsti dal "Documento di Posizionamento sul tema metriche d'impatto nell'uso di un IT Wallet"	26	All. n.3 nota prot. AGID n. 21981 del 31.12.2025	50%
		OB.4	Analisi della convergenza tra l'evoluzione degli standard del Sistema IT-Wallet e quelli relativi ai servizi digitali transfrontalieri del Single Digital Gateway, operando in stretto raccordo con le attività di coordinamento e armonizzazione già previste dalla Commissione Europea	OB.4.I.1	Predisposizione di un report sulla convergenza tra il Sistema IT-Wallet, il sistema EUDI Wallet e quelli dei servizi digitali transfrontalieri sviluppati nell'ambito del progetto Single Digital Gateway	23	0	1
C - Attività di carattere istituzionale/organizzativo	OC - Incremento del benessere organizzativo, della trasparenza, dell'anticorruzione, della produttività e	OC.1	Sviluppo delle competenze professionali	OC.1.I.1	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	9	0	1

gestione della spesa	OC.2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	OC.2.I.1	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti / n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	2	0	1
	OC.6	Ottimizzazione del Cruscotto di monitoraggio dei progetti	OC.6.I.1	Rilascio della nuova versione del cruscotto di monitoraggio con funzionalità evolute	8	0	1
	OC.8	Predisposizione di un modello di lavoro agile basato sul raggiungimento di obiettivi	OC.8.I.1	Predisposizione di una scheda di mappatura delle attività della struttura	5	0	1
	OC.9	Contabilizzazione e tempistiche di liquidazione missioni	OC.9.I.1	n. missioni rendicontate entro 20 gg lavorativi dalla conclusione della missione / n. totale di missioni effettuate	2	0	1
	OC.10	Monitoraggio trimestrale dei contratti di competenza della struttura	OC.10.I.1	n. attestazioni di regolare esecuzione emesse entro 20 gg dal collaudo e dalla avvenuta esecuzione del servizio o prestazione / n. attestazioni di regolare esecuzione da emettere	10	0	1
	OC.11	Tempestiva rendicontazione e completamento dei progetti PNRR	OC.11.I.1	100% della documentazione caricata su Regis entro la tempistica prevista dalla normativa	15	0	1
<b>TOTALE</b>					<b>100</b>		

Direzione	Innovazione e transizione al digitale							
Struttura	Area Qualificazione, regolazione, identità e portafoglio digitale							
Anno	2026							
Area strategica	Obiettivo strategico	Codice obiettivo annuale	Obiettivo annuale	Codice Indicatore	Indicatore (formula)	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso
B - Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB - Incremento dello sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB.2	Individuazione di metriche di adozione da parte delle amministrazioni pubbliche della soluzione di IT-Wallet pubblico	OB.2.I.1	Incremento % dei casi d'uso utilizzati per misurare l'impatto dell'IT Wallet come previsti dal "Documento di Posizionamento sul tema metriche d'impatto nell'uso di un IT Wallet"	10	All. n.3 nota prot. AGID n. 21981 del 31.12.2025	> 50%
				OB.2.I.2	Definizione di un modello di sandbox finalizzata a stimolare l'adozione da parte delle pubbliche amministrazioni della soluzione di IT-Wallet pubblico nei processi applicativi	24	0	1
		OB.3	Consolidamento della cooperazione strategica con ACN per la definizione dei requisiti di sicurezza e dei criteri di usabilità del Sistema IT-Wallet, con particolare riferimento alle interazioni di prossimità (modalità offline), in coerenza con l'evoluzione del modello di identità digitale europeo (EUDI Wallet)	OB.3.I.1	Consolidamento del documento "Misure di usabilità e sicurezza per lo sviluppo del Sistema IT-Wallet in modalità offline", in coerenza con l'evoluzione del modello di identità digitale europeo (EUDI Wallet).	10	All. n.2 nota prot. AGID n. 21981 del 31.12.2025	1

		OB.4	Analisi della convergenza tra l'evoluzione degli standard del Sistema IT-Wallet e quelli relativi ai servizi digitali transfrontalieri del Single Digital Gateway, operando in stretto raccordo con le attività di coordinamento e armonizzazione già previste dalla Commissione Europea	OB.4.I.1	Predisposizione di un report sulla convergenza tra il Sistema IT-Wallet, il sistema EUDI Wallet e quelli dei servizi digitali transfrontalieri sviluppati nell'ambito del progetto Single Digital Gateway	23	0	1
		OB.8	Mantenimento di un tavolo di coordinamento istituzionale con il settore privato per l'adozione del Sistema IT-Wallet	OB.8.I.1	n. riunioni svolte e verbalizzate con IdP e IT-Wallet provider	5	0	10
C - Attività di carattere istituzionale/organizzativo	OC - Incremento del benessere organizzativo, della trasparenza, dell'anticorruzione, della produttività e gestione della spesa	OC.1	Sviluppo delle competenze professionali	OC.1.I.1	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	9	0	1
		OC.2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	OC.2.I.1	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti / n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	2	0	1
		OC.8	Predisposizione di un modello di lavoro agile basato sul raggiungimento di obiettivi	OC.8.I.1	Predisposizione di una scheda di mappatura delle attività della struttura	5	0	1

		OC.9	Contabilizzazione e tempistiche di liquidazione missioni	OC.9.I.1	n. di missioni rendicontate entro 20 gg lavorativi dalla conclusione della missione / n. totale di missioni effettuate	2	0	1
		OC.10	Monitoraggio trimestrale dei contratti di competenza della struttura	OC.10.I.1	n. attestazioni di regolare esecuzione emesse entro 20 gg dal collaudo e dalla avvenuta esecuzione del servizio o prestazione / n. attestazioni di regolare esecuzione da emettere	10	0	1
<b>TOTALE</b>						<b>100</b>		

Direzione	Amministrazione, funzionamento e vigilanza							
Struttura	Area Risorse umane e Academy							
Anno	2026							
Area strategica	Obiettivo strategico	Codice obiettivo annuale	Obiettivo annuale	Codice Indicatore	Indicatore	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso
B - Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB - Incremento dello sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB.5	Promozione dell'uso dell'AI per favorire l'accessibilità dei servizi digitali nella pubblica amministrazione	OB.5.I.1	n. iniziative di diffusione del contenuto del documento "Analisi degli strumenti di IA per valutare o risolvere problemi di accessibilità in siti web o documenti PDF"	10	0	5
C - Attività di carattere istituzionale/organizzativo	OC - Incremento del benessere organizzativo, della trasparenza, dell'anticorruzione, della produttività e gestione della spesa	OC.1	Sviluppo competenze professionali	OC.1.I.1	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	9	0	1
		OC.2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	OC.2.I.1	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti / n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	2	0	1
		OC.5	Ottimizzazione dell'applicativo <i>Missioni</i>	OC.5.I.1	Predisposizione di un nuovo "Regolamento Missioni" con flussi completamente digitali entro il 30 giugno	7	0	1

		OC.7	Tempestività dei pagamenti	OC.7.I.1	n. fatture pagate entro 30 gg / n. totale fatture registrate (fonte PCC)	55	0	0.9
		OC.8	Predisposizione di un modello di lavoro agile basato sul raggiungimento di obiettivi	OC.8.I.1	Predisposizione di una scheda di mappatura delle attività della struttura	5	0	1
		OC.9	Contabilizzazione e tempistiche di liquidazione missioni	OC.9.I.1	n. missioni rendicontate entro 20 gg lavorativi dalla conclusione della missione / n. totale di missioni effettuate	2	0	1
		OC.10	Monitoraggio trimestrale dei contratti/accordi di competenza della struttura	OC.10.I.1	n. attestazioni di regolare esecuzione emesse entro 20 gg dal collaudo e dalla avvenuta esecuzione del servizio o prestazione / n. attestazioni di regolare esecuzione da emettere	10	0	1
<b>TOTALE</b>						<b>100</b>		

Direzione	Amministrazione, funzionamento e vigilanza							
Struttura	Area Sistemi informativi e statistica							
Anno	2026							
Area strategica	Obiettivo strategico	Codice obiettivo annuale	Obiettivo annuale	Codice Indicatore	Indicatore	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso
C - Attività di carattere istituzionale/organizzativo	OC - Incremento del benessere organizzativo, della trasparenza, dell'anticorruzione, della produttività e gestione della spesa	OC.1	Sviluppo competenze professionali	OC.1.1.1	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	9	0	1
		OC.2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	OC.2.1.1	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti/ n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	2	0	1
		OC.4	Acquisizione del Sistema informativo integrato	OC.4.1.1	Predisposizione e avvio della gara d'appalto per l'acquisizione del Sistema informativo integrato	24	0	1
		OC.5	Ottimizzazione dell'applicativo <i>Missioni</i>	OC.5.1.1	Sviluppo di una versione beta dell'applicativo Missioni basata sul nuovo "Regolamento Missioni"	23	0	1

		OC.6	Ottimizzazione del Cruscotto di monitoraggio dei progetti	OC.6.I.1	Rilascio della nuova versione del "Cruscotto di monitoraggio" con funzionalità evolute	25	0	1
		OC.8	Predisposizione di un modello di lavoro agile basato sul raggiungimento di obiettivi	OC.8.I.1	Predisposizione di una scheda di mappatura delle attività della struttura	5	0	1
		OC.9	Contabilizzazione e tempistiche di liquidazione missioni	OC.9.I.1	n. missioni rendicontate entro 20 gg lavorativi dalla conclusione della missione / n. totale di missioni effettuate	2	0	1
		OC.10	Monitoraggio trimestrale dei contratti/accordi di competenza della struttura	OC.10.I.1	n. attestazioni di regolare esecuzione emesse entro 20 gg dal collaudo e dalla avvenuta esecuzione del servizio o prestazione / n. attestazioni di regolare esecuzione da emettere	10	0	1
<b>TOTALE</b>						<b>100</b>		

<b>Direzione</b>	Innovazione e transizione al digitale							
<b>Struttura</b>	Area Strategie e strumenti per la transizione digitale							
<b>Anno</b>	2026							
<b>Area strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Codice obiettivo annuale</b>	<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Codice Indicatore</b>	<b>Indicatore (formula)</b>	<b>Peso indicatore (%)</b>	<b>Baseline</b>	<b>Valore atteso</b>
A - Attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA	OA - Promozione dell'attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA	OA.3	Valutazione e misurazione degli impatti dell'intelligenza artificiale nei vari ambiti, anche mediante l'utilizzo di sandbox	OA.3.I.1	Produzione di uno studio di fattibilità per la definizione di un framework di valutazione d'impatto, relativamente ai prezzi, per servizi connessi all'IA finalizzato all'emissione di pareri resi ai sensi del CAD	41	0	1
B - Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB - Incremento dello sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB.6	Individuazione nella pubblica amministrazione di casi d'uso replicabili in cui l'AI viene impiegata come strumento abilitante	OB.6.I.1	n. modelli già implementati ed eventualmente riutilizzabili da altre amministrazioni pubblicati in un apposito catalogo dei casi d'uso di AI nella PA	31	0	10
C - Attività di carattere istituzionale/organizzativo	OC - Incremento del benessere organizzativo, della trasparenza, dell'anticorruzione, della produttività e	OC.1	Sviluppo delle competenze professionali	OC.1.I.1	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	9	0	1

gestione della spesa	OC.2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	OC.2.I.1	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti / n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	2	0	1
	OC.8	Predisposizione di un modello di lavoro agile basato sul raggiungimento di obiettivi	OC.8.I.1	Predisposizione di una scheda di mappatura delle attività della struttura	5	0	1
	OC.9	Contabilizzazione e tempistiche di liquidazione missioni	OC.9.I.1	n. di missioni rendicontate entro 20 gg lavorativi dalla conclusione della missione / n. totale di missioni effettuate	2	0	1
	OC.10	Monitoraggio trimestrale dei contratti di competenza della struttura	OC.10.I.1	n. attestazioni di regolare esecuzione emesse entro 20 gg dal collaudo e dalla avvenuta esecuzione del servizio o prestazione / n. attestazioni di regolare esecuzione da emettere	10	0	1
<b>TOTALE</b>					<b>100</b>		

Direzione	Amministrazione, funzionamento e vigilanza							
Struttura	Area Vigilanza e sicurezza							
Anno	2026							
Area strategica	Obiettivo strategico	Codice obiettivo annuale	Obiettivo annuale	Codice Indicatore	Indicatore (formula)	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso
A - Attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA	OA - Promozione dell'attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA	OA.1	Emanazione della regolamentazione tecnica del Sistema IT-Wallet, in relazione alla maturità degli Implementing acts e delle attività di standardizzazione, a seguito dell'efficacia del DPCM di cui al comma 3 dell'art. 64-quater del CAD	OA.1.I.2	Predisposizione di una proposta di regolamento concernente gli aspetti di vigilanza del sistema IT-Wallet, alla luce del consolidamento della normativa tecnica, quale presupposto imprescindibile per l'attività di vigilanza	25	0	1
		OA.4	Regolamentazione della realizzazione di servizi di intermediazione dei dati, nell'ambito delle risorse disponibili	OA.4.I.1	Predisposizione di una proposta di adattamento del "Regolamento recante le procedure di contestazione, accertamento, segnalazione e irrogazione delle sanzioni per le violazioni degli obblighi di transizione digitale di cui all'art.18-bis del Codice dell'amministrazione digitale" alle diverse esigenze del DGA	25	<a href="https://trasparenza.agid.gov.it/download/9734.html">https://trasparenza.agid.gov.it/download/9734.html</a>	1
B - Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB - Incremento dello sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	OB.1	Promozione del riutilizzo di categorie di dati protetti detenuti da enti pubblici e privati	OB.1.I.1	Emanazione di un white paper sulle procedure tecniche e i criteri di sicurezza per consentire il riutilizzo di categorie di dati protetti (sensibili o coperti da segreto commerciale) da parte di soggetti terzi per finalità di	10	0	1

					ricerca o innovazione, in linea con il Data Governance Act.			
		OB.3	Consolidamento della cooperazione strategica con ACN per la definizione dei requisiti di sicurezza e dei criteri di usabilità del Sistema IT-Wallet, con particolare riferimento alle interazioni di prossimità (modalità offline), in coerenza con l'evoluzione del modello di identità digitale europeo (EUDI Wallet)	OB.3.I.1	Consolidamento del documento "Misure di usabilità e sicurezza per lo sviluppo del Sistema IT-Wallet in modalità offline", in coerenza con l'evoluzione del modello di identità digitale europeo (EUDI Wallet).	12	All. n.2 nota prot. AGID n. 21981 del 31.12.202 5	1
C - Attività di carattere istituzionale/organizzativo	OC - Incremento del benessere organizzativo, della trasparenza, dell'anticorruzione, della produttività e gestione della spesa	OC.1	Sviluppo delle competenze professionali	OC.1.I.1	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	9	0	1
		OC.2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	OC.2.I.1	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti / n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	2	0	1
		OC.8	Predisposizione di un modello di lavoro agile basato sul raggiungimento di obiettivi	OC.8.I.1	Predisposizione di una scheda di mappatura delle attività della struttura	5	0	1

		OC.9	Contabilizzazione e tempistiche di liquidazione missioni	OC.9.I.1	n. di missioni rendicontate entro 20 gg lavorativi dalla conclusione della missione / n. totale di missioni effettuate	2	0	1
		OC.10	Monitoraggio trimestrale dei contratti di competenza della struttura	OC.10.I.1	n. attestazioni di regolare esecuzione emesse entro 20 gg dal collaudo e dalla avvenuta esecuzione del servizio o prestazione / n. attestazioni di regolare esecuzione da emettere	10	0	1
<b>TOTALE</b>						<b>100</b>		

<b>Direzione</b>	In staff al Direttore generale							
<b>Struttura</b>	Ufficio Governance strategica e controllo interno							
<b>Anno</b>	2026							
Area strategica	Obiettivo strategico	Codice obiettivo annuale	Obiettivo annuale	Codice Indicatore	Indicatore	Peso indicatore (%)	Baseline	Valore atteso
C - Attività di carattere istituzionale/organizzativo	OC - Incremento del benessere organizzativo, della trasparenza, dell'anticorruzione, della produttività e gestione della spesa	OC.1	Sviluppo competenze professionali	OC.1.I.1	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	9	0	1
		OC.2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	OC.2.I.1	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti / n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	2	0	1
		OC.3	Ottimizzazione della performance	OC.3.I.1	Incremento % della formalizzazione dei processi operativi della governance strategica	31	Repository di progetto	50%
				OC.3.I.2	n. indicazioni evolutive realizzate fra quelle proposte dall'OIV come da Allegato 1 al verbale della riunione OIV-STP del 19 gennaio 2026 – n. 1/2026	41	Verbale della riunione OIV-STP del 19 gennaio 2026 n. 1/2026 - Allegato 1 - "Indicazioni evolutive e proposte di	2

							miglioramento per l'anno 2026 in vista di un eventuale aggiornamento del SMVP 2027"	
		OC.8	Predisposizione di un modello di lavoro agile basato sul raggiungimento di obiettivi	OC.8.I.1	Predisposizione di una scheda di mappatura delle attività della struttura	5	0	1
		OC.9	Contabilizzazione e tempistiche di liquidazione missioni	OC.9.I.1	n. di missioni rendicontate entro 20 gg lavorativi dalla conclusione della missione / n. totale di missioni effettuate	2	0	1
		OC.10	Monitoraggio trimestrale dei contratti/accordi di competenza della struttura	OC.10.I.1	n. attestazioni di regolare esecuzione emesse entro 20 gg dal collaudo e dalla avvenuta esecuzione del servizio o prestazione / n. attestazioni di regolare esecuzione da emettere	10	0	1
<b>TOTALE</b>						<b>100</b>		

