

Documento di indirizzo recante indicazioni operative  
per la produzione e selezione (conservazione e scarto)  
dei registri di protocollo

## Sommario

Premessa .....	3
CAPITOLO 1 Il registro di protocollo .....	4
1.1. Il registro di protocollo .....	4
1.2. Definizioni .....	4
1.3. Quadro normativo, raccomandazioni e documenti di riferimento.....	6
1.4. Il gruppo di lavoro .....	7
CAPITOLO 2 Formazione e conservazione .....	8
2.1. Registro di protocollo annuale.....	8
2.1.1. Il tracciato record .....	8
2.1.2. Repertori e altre forme di registrazione .....	10
2.2. Registro di protocollo giornaliero.....	10
2.3. Registro di protocollo di emergenza.....	11
2.4. Selezione (conservazione o scarto).....	12
CAPITOLO 3 Schema dei tre registri di protocollo .....	14
3.1. Struttura dei tre registri.....	14
3.2. Dati del registro di protocollo annuale .....	14
3.3. XSD del registro di protocollo annuale .....	15
3.4. Dati del registro di protocollo giornaliero .....	30
3.5. XSD del registro di protocollo giornaliero .....	31
3.6. Dati del registro di protocollo di emergenza .....	44
3.7. XSD del registro di protocollo di emergenza .....	44

## Premessa

Il presente documento costituisce il riferimento tecnico – operativo per la gestione documentale, come descritta nel § 1.11 delle *Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*, emanate dall’Agenzia per l’Italia digitale il 10 settembre 2020, modificate con Determinazione AgID n. 371 del 17 maggio 2021, (di seguito, “*Linee Guida*”) e in vigore dal 1° gennaio 2022.

Lo scopo del documento è quello di fornire indicazioni e specifiche tecniche nell’ambito delle Linee guida riguardo alla formazione, gestione e selezione (conservazione o scarto) dei tre registri previsti dalla normativa – registro di protocollo giornaliero, registro di protocollo di emergenza e registro di protocollo annuale – al fine di assicurarne l’efficacia probatoria, l’affidabilità nel tempo, unitamente al rispetto del criterio di economicità dell’azione amministrativa.

In questa sede sono meglio definite, pertanto, la natura e le funzioni dei tre registri di protocollo, come disciplinati principalmente dal DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Il documento si sofferma, altresì, sugli aspetti riferiti all’attività di selezione e fornisce istruzioni e raccomandazioni per la conservazione o per lo scarto di ciascuno dei tre registri di protocollo.

## 1.1. Il registro di protocollo

Il registro di protocollo è il registro informatico in cui sono memorizzate le informazioni prescritte dalla normativa per i documenti ricevuti, interni e spediti da un ente, sia in ambiente analogico sia in ambiente digitale (*Linee guida AgID*, Allegato 1). Le informazioni sono memorizzate attraverso l'inserzione di dati all'interno di un set di metadati: «*La registrazione di protocollo è l'insieme dei metadati che il registro di protocollo deve memorizzare, per tutti i documenti ricevuti o spediti dalla Pubblica Amministrazione e per tutti i documenti informatici che non rientrano tra le tipologie specificate dall'art. 53, comma 5 del DPR 445/2000 e che non sono oggetto di registrazione particolare da parte dell'amministrazione*» (*Linee guida AgID*, § 3.1.4).

Con riguardo al profilo giuridico e certativo, il protocollo è un atto pubblico di fede privilegiata sotto forma documentale di registro ed è destinato a certificare (attestare) la data certa e la provenienza, anche presunta, dei documenti, nonché l'avvenuta spedizione di un documento. Esso, inoltre, è idoneo a produrre effetti giuridici a danno o a favore delle parti.

Sotto il profilo manageriale, il protocollo assolve anche a una funzione gestionale, in quanto con la classificazione, la fascicolatura e la formazione delle serie archivistiche permette l'efficiente gestione dei flussi di lavoro, contribuendo al monitoraggio dell'azione amministrativa e concorrendo alla corretta sedimentazione dell'archivio.

In base al principio di avalutatività, il registro di protocollo non garantisce l'autenticità o la validità dei documenti, bensì ha solo la funzione di registrare.

Per il valore gestionale, il protocollo è un mezzo di corredo dell'archivio corrente e non comprende la funzione di conservazione dei documenti registrati, che concorrono alla formazione dell'archivio corrente, bensì le registrazioni riferite ai documenti in arrivo, in partenza e interni (compresi i repertori).

## 1.2. Definizioni

Scopo del presente glossario è quello di esplicitare il significato dei termini maggiormente utilizzati nel documento. Inoltre, si richiamano le seguenti definizioni presenti nell'Allegato 1 alle *Linee guida AgID*: Archivio, Archivio informatico, Classificazione, Conservazione, Destinatario per i documenti spediti, Documento amministrativo informatico, Documento elettronico, Documento informatico, Estrazione statica dei dati, Funzioni aggiuntive del protocollo informatico, Funzioni minime del protocollo informatico, Registro di protocollo, Repertorio dei fascicoli, Repertorio / Registro particolare, Scarto, Trasferimento, Versamento.

TERMINE	DEFINIZIONE
---------	-------------

<b>Allegato</b>	Documento aggiuntivo, diverso dal documento principale, che viene registrato insieme ad esso. Se un allegato contiene a sua volta uno o più allegati, quest'ultimi sono definiti "annessi"
<b>Archivio corrente</b>	Riguarda i documenti necessari alle attività correnti. ( <i>Linee guida AgID</i> , § 1.11)
<b>Archivio di deposito</b>	Riguarda i documenti ancora utili per finalità amministrative o giuridiche, ma non più indispensabili per la trattazione delle attività correnti. ( <i>Linee guida AgID</i> , § 1.11)
<b>Archivio storico</b>	Riguarda i documenti storici selezionati per la conservazione permanente ( <i>Linee guida AgID</i> , § 1.11)
<b>Assegnazione</b>	Trasmissione del documento registrato al responsabile del procedimento (RPA o, in ambito di appalti, RUP) o dell'affare o dell'attività oppure a un utente specifico per la sua gestione o, nell'ambito del Codice dei contratti, al responsabile unico di progetto (v. anche smistamento)
<b>Corrispondente</b>	Persona fisica o giuridica che intrattiene una corrispondenza con un ente, in particolare, mittente o mittenti per i documenti ricevuti o interni oppure, in alternativa, il destinatario o i destinatari per i documenti spediti (DPR 445/2000, art. 53, comma 1)
<b>Impronta del documento informatico</b>	Sequenza di simboli binari (bit) di lunghezza predefinita, generata mediante l'applicazione ad un documento di un'opportuna funzione di hash, in grado di identificare univocamente il contenuto di un documento (DPR 445/2000, art. 53, comma 1)
<b>Oggetto del documento</b>	Sintesi dei contenuti di carattere giuridico, amministrativo e narrativo di un documento, la cui redazione è indispensabile all'identificazione e alla ricerca del documento. ( <i>Raccomandazioni ALBA</i> )
<b>Registrazione di protocollo riservata</b>	Registrazione separata di documenti di carattere politico e di indirizzo personale, sanitario o giudiziario, o riferiti a proprietà intellettuale, comunque soggetti a tutele normative, la cui diffusione o pubblicità potrebbe arrecare pregiudizio ai soggetti interessati o all'azione amministrativa

<b>Registro di protocollo annuale</b>	Elenco delle informazioni inserite con l'operazione di registrazione nell'arco di uno stesso anno solare identificate da un numero progressivo e comprensivo delle registrazioni giornaliere, di emergenza, modificate e annullate
<b>Registro di protocollo di emergenza</b>	Elenco delle informazioni inserite in un registro cui fare ricorso ogni qualvolta per cause tecniche non sia possibile utilizzare la normale procedura informatica (DPR 445/2000, art. 63, comma 1)
<b>Registro di protocollo giornaliero</b>	Elenco delle informazioni inserite con l'operazione di registrazione nell'arco di uno stesso giorno (DPR 445/2000, art. 53, comma 2)
<b>Segnatura di protocollo</b>	Apposizione o associazione all'originale del documento, in forma permanente e non modificabile delle informazioni riguardanti il documento stesso (DPR 445/2000, art. 1)
<b>Selezione</b>	Processo decisionale che si propone di identificare quali documenti, tra quelli prodotti o acquisiti, abbiano un persistente valore amministrativo, legale e/o storico-culturale e siano soggetti a conservazione permanente oppure quali possano essere scartati, previa autorizzazione degli organi di vigilanza e di sorveglianza
<b>Sistema di classificazione (o titolare)</b>	Strumento che organizza i documenti, registrati o non registrati, secondo un ordinamento logico-gerarchico con riferimento alle funzioni e alle attività dell'ente
<b>Smistamento</b>	Trasmissione del documento registrato all'unità organizzativa responsabile della sua gestione (v. anche assegnazione)

### 1.3. Quadro normativo, raccomandazioni e documenti di riferimento

- Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 262, *Approvazione del testo del Codice civile*
- DPR 28 dicembre 2000, n. 445, *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa* (nel testo DPR 445/2000)
- D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, *Codice dei beni culturali e del paesaggio* (nel testo D.Lgs. 42/2004)
- D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, *Codice dell'amministrazione digitale* (nel testo D.Lgs. 82/2005)

- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle amministrazioni pubbliche*
- Istruzioni sulla *Produzione e conservazione del registro giornaliero di protocollo*, AgID, marzo 2016, v.1.1 (nel testo *Produzione e conservazione del registro giornaliero*)
- Agenzia per l'Italia digitale, *Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*, 7 giu. 2021 (nel testo *Linee guida AgID*)
  - *Allegato 1 - Glossario dei termini e degli acronimi alle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*, 7 giu. 2021 (nel testo *Linee guida AgID*, All. 1)
  - *Allegato 5 - Metadati alle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*, maggio 2021 (nel testo *Linee guida AgID*, All. 5)
  - *Allegato 6 - Comunicazione tra AOO di Documenti Amministrativi Protocollati alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*, maggio 2021 (nel testo *Linee guida AgID*, All. 6)
- *Vademecum per l'implementazione delle linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*, ottobre 2022 (nel testo *Vademecum AgID*)
- Agenzia per l'Italia digitale, *La conservazione delle basi dati*, aprile 2023 (in particolare § 1.11)
- *ALBA. Aggiornamento dei Lavori e delle Buone pratiche delle Raccomandazioni di AURORA*, a cura di Gruppo di lavoro interistituzionale ALBA, 2023 (diffuso per l'adozione nella versione AURORA dalla Direzione Generale Archivi del Ministero per i beni e le attività culturali con Circolare 29 gennaio 2010, n. 4, prot. n. 0001778)
- *Massimario di selezione per gli archivi delle università italiane*, in *Atti dell'8<sup>a</sup> Conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane e il Massimario di selezione per gli archivi universitari*. Roma, 12 aprile 2024, a cura di Gianni Penzo Doria, Padova, Cleup, 2024, pp. 379-500 (adottato dalla Direzione Generale Archivi del Ministero della Cultura con Circolare 4 giugno 2024, prot. n. 0011848 come strumento di riferimento per il rilascio delle autorizzazioni obbligatorie allo scarto da parte degli organi di vigilanza).

#### **1.4. Il gruppo di lavoro**

Il presente documento è stato redatto dal Gruppo di lavoro dell'Agenzia per l'Italia Digitale, istituito con determina del Direttore Generale 30 giugno 2025, n. 130, con i seguenti componenti: Chiara Basile, Luigi Avena, Dimitri Brunetti, Chiara Cabbia, Antonio Giovanni Colella, Matteo Galassi, Raffaele Gonnella, Annantonia Martorano, Sabrina Mingarelli, Raffaele Montanaro, Gianni Penzo Doria e Riccardo Righi.

## 2.1. Registro di protocollo annuale

Il registro di protocollo annuale è costituito dall'insieme delle registrazioni effettuate nel corso dell'anno solare, identificate da un numero cardinale progressivo naturale costituito da almeno sette cifre numeriche. Sono esclusi interventi di modifica, quali n/bis, n/a, ecc.

Il registro è generato in ambiente digitale entro il secondo anno successivo rispetto all'anno cui fa riferimento e trasmesso in forma non presidiata al sistema di conservazione, garantendone la staticità, l'immodificabilità e l'integrità. Ad esempio, nell'anno 2026 viene generato il registro di protocollo annuale del 2023, applicando l'art. 2963 del Codice civile sul computo dei termini. Si raccomanda, inoltre, la generazione e l'invio in conservazione anche dei registri annuali riferiti agli anni precedenti resi disponibili dal sistema o dai sistemi di gestione documentale dal 1998 in poi o, se presenti, anche di anni precedenti.

Il registro di protocollo annuale favorisce l'efficacia e l'efficienza della ricerca, effettuata su di un solo mezzo di corredo anziché su ciascuno dei registri giornalieri o di emergenze. Esso, inoltre, contribuisce all'economicità e alla sostenibilità della conservazione, poiché i registri giornalieri e di emergenza sono destinati allo scarto, previa autorizzazione, essendo confluiti nel registro di protocollo annuale, che costituisce il documento riassuntivo.

Il registro di protocollo annuale, normato dal DPR 445/2000 (artt. 52-57) e dalle *Linee guida AgID* (§ 3.1, § 3.2), include gli eventuali annullamenti e le modifiche apportati alle registrazioni anche successivamente alla giornata della prima memorizzazione delle informazioni, ma non contiene le modifiche apportate successivamente.

Il registro di protocollo annuale ricomprende ed è sostitutivo del valore giuridico del registro giornaliero e del registro di emergenza. In caso di difformità fra il registro di protocollo annuale, quello giornaliero e quello di emergenza prevale come prova affidabile il registro annuale.

### 2.1.1. Il tracciato record

L'art. 53, comma 1, del DPR 445/2000 prescrive che la registrazione di protocollo per ogni documento ricevuto o spedito dalle pubbliche amministrazioni è effettuata mediante la memorizzazione delle seguenti informazioni:

- a) numero di protocollo del documento, generato automaticamente dal sistema e registrato in forma non modificabile;
- b) data di registrazione di protocollo, assegnata automaticamente dal sistema e registrata in forma non modificabile;
- c) mittente per i documenti ricevuti o, in alternativa, il destinatario o i destinatari per i documenti spediti, registrati in forma non modificabile;
- d) oggetto del documento, registrato in forma non modificabile;
- e) data e protocollo del documento ricevuto, se disponibili, registrati in forma non modificabile;

f) l'impronta del documento informatico, registrata in forma non modificabile.

Ulteriori elementi obbligatori modificabili della registrazione di protocollo, con rilevanza organizzativo-gestionale, sono almeno i seguenti:

- classificazione archivistica;
- unità organizzativa responsabile (UOR) del procedimento / affare / attività;
- responsabile del procedimento amministrativo (RPA) o, nell'ambito del Codice dei contratti, responsabile unico di progetto (RUP).

In riferimento alla classificazione dei documenti, si rileva che alcuni software di gestione documentale consentono l'inserimento di più indici di classificazione. A tale proposito, si richiama il dettato normativo che prevede un'unica classificazione. Inoltre, pur essendo la classificazione plurima (o multipla) possibile a livello informatico, è sconsigliabile sotto il profilo della gestione documentale in una logica procedimentale. Qualora il documento rechi più istanze o faccia riferimento a più procedimenti amministrativi, è compito quindi del responsabile del procedimento (RPA o RUP) indicare la classificazione prevalente.

Nell'eventualità in cui dalla mancata registrazione a protocollo di un documento in arrivo nel medesimo giorno lavorativo di ricezione possa venire meno un diritto di terzi, con annotazione motivata del responsabile dell'archivio si differiscono i termini di registrazione a protocollo. Per differimento dei termini di registrazione si intende l'individuazione dei documenti da ammettere alla registrazione differita, le cause e il termine entro il quale la registrazione di protocollo deve comunque essere effettuata. Nel registro di protocollo giornaliero e annuale sono individuate le cd. "registrazioni differite".

Si raccomanda, infine, la registrazione delle seguenti informazioni, le quali, pur non essendo previste dal nucleo minimo del protocollo, garantiscono, in base alle *Linee Guida AgID*, una corretta e completa gestione documentale:

- numero e descrizione degli allegati;
- carattere riservato o particolare della registrazione;
- registrazione con differimento dei termini;
- indicazione dell'aggregazione documentale (fascicolo e serie);
- tempo di conservazione (tempo di prescrizione dei diritti collegati al documento);
- modalità di trasmissione del documento;
- annotazioni;
- eventuali copie per conoscenza;
- indicazione degli eventuali riferimenti o richiami ad altri documenti.

In merito alla registrazione dei documenti informatici, si richiamano le cause di esclusione così, come indicate dall'art. 53, comma 5, del DPR 445/2000 e dal § 3.1.4 delle *Linee guida AgID*; le note di ricezione delle circolari e altre disposizioni, i materiali statistici, gli atti preparatori interni, i materiali pubblicitari, gli inviti a manifestazioni e tutti i documenti già soggetti a registrazione particolare dell'amministrazione. Ogni ente è chiamato ad aggiornare il Manuale di gestione documentale con l'elenco dei propri documenti esclusi dalla registrazione.

## 2.1.2. Repertori e altre forme di registrazione

Il DPR 445/2000 e il § 3.3.3 delle *Linee guida AgID* prevedono l'esistenza di alcune tipologie di documenti non soggette alla protocollazione, ma a forme di trattamento e di registrazione particolare. La differente modalità di registrazione, alternativa alla protocollazione, consiste generalmente nell'annotazione dei dati distintivi dei documenti in un repertorio, in cui gli stessi sono aggregati per forma (tipologia di atto) o per provenienza (prodotti dallo stesso ufficio) e caratterizzati da un numero progressivo (per ciascun anno solare o, raramente, continuo) e da una data di registrazione.

Rispetto alla forma annuale o pluriennale dei repertori solitamente formati, se ne raccomanda la continuità annuale, in armonia con il registro di protocollo, anche al fine di favorire le operazioni di conservazione.

I repertori prodotti in ambiente digitale sono trasmessi almeno annualmente al sistema di conservazione, garantendone la staticità, l'immodificabilità e l'integrità del contenuto.

A titolo esemplificativo, possiamo enucleare:

- Repertorio/i dei documenti degli organi monocratici e collegiali (delibere, decreti, ordinanze, ecc.)
- Repertorio delle determine dirigenziali
- Repertorio delle circolari
- Repertorio dei contratti o accordi con privati o altri enti
- Repertorio delle fatture elettroniche
- Repertorio degli attestati, certificati, diplomi e licenze
- Repertorio degli albi
- Repertorio degli ordini di servizio
- Repertorio dei rapporti di versamento in conservazione
- Repertorio dei verbali
- Repertorio degli affari riservati

## 2.2. Registro di protocollo giornaliero

Il registro di protocollo giornaliero è costituito dalla memorizzazione statica dell'elenco delle informazioni inserite con l'operazione di registrazione di protocollo nell'arco di uno stesso giorno (DPR 445/2000, art. 53, comma 2). Il registro, prodotto in ambiente digitale, viene trasmesso entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione, garantendone la staticità, l'immodificabilità e l'integrità del contenuto (*Linee guida AgID*, § 2.1).

Il registro giornaliero di protocollo, inizialmente regolamentato dalle Istruzioni sulla *Produzione e conservazione del registro giornaliero di protocollo* di AgID (v. 1.1, marzo 2016), deve ricomprendere per ogni documento ricevuto o spedito le informazioni minime richieste dall'art. 53, comma 1, del DPR 445/2000, cioè: a) il numero di protocollo del documento; b) la data di registrazione di protocollo; c) il mittente per i documenti ricevuti o, in alternativa, il destinatario o i destinatari per i documenti spediti; d) l'oggetto del documento; e) la data e il protocollo del documento ricevuto, se disponibili; f) l'impronta del documento

informatico; g) l'indicazione del registro nell'ambito del quale è stata effettuata la registrazione. Inoltre, deve comprendere le informazioni relative alla classificazione archivistica (DPR 445/2000, art. 56 e *Linee guida AgID*, § 3.2). Il *Vademecum AgID* indica ulteriori metadati che accompagnano la conservazione dei registri giornalieri di protocollo (pp. 26-27).

Le informazioni registrate in forma non modificabile sono annullabili con la procedura indicata dall'art. 54 del DPR 445/2000, nonché dalle *Linee guida AgID*, § 3.1.5, dalle *Linee guida AgID*, All. 6, § 3.1.2 e dal *Vademecum AgID*, p. 26. Le informazioni annullate o modificate devono rimanere memorizzate e storicizzate, a garanzia del valore probatorio del registro.

Talune registrazioni possono avere carattere riservato o particolare e le abilitazioni (Access control list – ACL) alla consultazione, all'inserimento e alla modifica delle informazioni devono essere disciplinate dal Manuale di gestione documentale approvato dall'ente per ciascuna Area Organizzativa Omogenea.

Il registro giornaliero inviato in conservazione non può includere gli eventuali annullamenti e le modifiche eventualmente apportati alle medesime registrazioni giornaliere in giorni successivi, i quali faranno riferimento al registro giornaliero in cui sono state memorizzate. Da ciò si determina la minore completezza rispetto al registro di protocollo annuale.

### **2.3. Registro di protocollo di emergenza**

La produzione del registro di protocollo di emergenza è effettuata in ambiente digitale e rinnovato in corrispondenza del protocollo annuale. In riferimento all'art. 40 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 è esclusa la possibilità di formare il registro di protocollo di emergenza su supporto analogico.

Il registro di emergenza, normato dall'art. 63 del DPR 445/2000, è utilizzato ogni qualvolta per cause tecniche non sia possibile utilizzare la normale procedura informatica di registrazione. In casi di comprovata necessità, il registro di emergenza può essere utilizzato anche per registrazioni particolari o riferite ai repertori in uso.

Il registro di emergenza è costituito dalle informazioni minime richieste dall'art. 53, comma 1, del DPR 445/2000, cioè: a) il numero di protocollo del documento; b) la data di registrazione di protocollo; c) il mittente per i documenti ricevuti o, in alternativa, il destinatario o i destinatari per i documenti spediti; d) l'oggetto del documento; e) la data e il protocollo del documento ricevuto, se disponibili; f) l'impronta del documento informatico; g) l'indicazione del registro nell'ambito del quale è stata effettuata la registrazione.

Nel caso si predispongano più registri di protocollo di emergenza, ciascun registro deve essere individuato in maniera univoca da un numeratore preceduto dalla sigla RE, come ad es. RE01-0000001, RE01-0000002, ecc. L'attivazione di più registri di protocollo di emergenza risponde ad esigenze di carattere organizzativo e il loro numero e la loro assegnazione devono essere indicati nel Manuale di gestione documentale.

Il numero di protocollo di emergenza è progressivo, costituito da almeno sette cifre numeriche e identificato da un codice costituito dalla sigla RE (Registro di Emergenza), come ad es. RE-0000001, RE-0000002, ecc. La numerazione è rinnovata ogni anno solare.

Ciascun documento è individuato dalla segnatura costituita dai seguenti elementi: Codice\_Ammministrazione/Codice\_AOO/Codice\_registro\_emergenza/numero\_protocollo/data. L'identificativo del Codice\_registro\_emergenza segue, invece, le regole esposte in precedenza. Il responsabile della gestione documentale o, laddove presente, il coordinatore, dovrà annotare nel registro di protocollo annuale la causa e i periodi di attivazione del registro di protocollo di emergenza, nonché la data e l'ora di ripristino del sistema di protocollo ordinario. Tale annotazione andrà apposta utilizzando una funzione resa disponibile dal sistema di protocollo informatico.

Qualora nel corso di un anno solare non si sia fatto ricorso al registro di emergenza, il responsabile deve annotarne anche il mancato uso, indicando espressamente il seguente valore: "Zero registrazioni nel registro di emergenza".

Le informazioni relative ai documenti protocollati in emergenza sono inserite nel sistema informatico, utilizzando un'apposita funzione di recupero dei dati, senza ritardo al ripristino delle funzionalità del sistema. Durante la fase di ripristino, a ciascun documento registrato in emergenza è attribuito un numero di protocollo del sistema informatico ordinario, che provvede a mantenere stabilmente la correlazione con il numero utilizzato in emergenza (DPR 445/2000, art. 63, comma 5). Tale operazione è realizzata automaticamente con una funzione integrata al sistema informatico di protocollo per le registrazioni di emergenza informatiche.

Al riguardo, si consigliano sistemi *stand alone* oppure applicativi gestiti dal responsabile della gestione documentale o, dove nominato, dal coordinatore della gestione documentale.

## 2.4. Selezione (conservazione o scarto)

Il sistema di gestione informatica dei documenti prende avvio con le operazioni di registrazione delle informazioni nel protocollo, che assume le forme di registro di protocollo giornaliero, annuale e di emergenza.

I registri di protocollo giornaliero e di emergenza sono strumenti ad efficacia limitata nel tempo, le cui informazioni confluiscono e sono riassunte nel registro di protocollo annuale sulla base del "principio di assorbimento", secondo cui il contenuto di taluni documenti, registri o repertori è ricompreso da altri ed il cui valore amministrativo, legale e storico-culturale è di rango superiore. Una volta che le registrazioni giornaliere e di emergenza sono confluite nel registro annuale, i registri giornalieri perdono la loro funzione primaria di garanzia dell'immodificabilità, che viene assunta dal registro annuale una volta prodotto come indicato a § 2.1.

Il registro giornaliero, infatti, offre una rappresentazione istantanea e statica (non legata alla gestione ordinaria e quotidiana del procedimento / affare / attività) delle registrazioni inerenti a un giorno. Tuttavia, l'attività amministrativa non si esaurisce in un giorno solo e alle informazioni in esso registrate possono essere apportate modifiche rilevabili soltanto nel registro di protocollo annuale. Analogamente, le informazioni memorizzate nel registro di emergenza hanno per loro natura un'efficacia temporanea, in quanto è disposto il recupero e l'inserimento nel registro di protocollo non appena ripristinato il sistema informatico.

Il tempo di conservazione raccomandato dei registri di protocollo giornaliero e di emergenza, le cui informazioni sono confluite nel registro annuale, corrisponde al termine civilistico di prescrizione di cinque anni (*Codice civile*, art. 2948) e lo scarto avviene previa autorizzazione da parte dei competenti uffici del Ministero della cultura.

La raccomandazione riferita alla selezione (conservazione o scarto) dei registri di protocollo temporanei corrisponde altresì alle seguenti valutazioni:

- stabilizzazione delle registrazioni: dopo cinque anni è improbabile che sia apportata una modifica ad una registrazione di protocollo; nella denegata ipotesi, il responsabile della gestione documentale provvede a inserire un'annotazione non modificabile nel registro annuale di riferimento;
- conclusione dei procedimenti: la maggioranza dei procedimenti amministrativi si conclude entro il termine stabilito dalla legge (da 30 a 180 giorni), con le eccezioni per gli affari e per le attività che richiedano per la loro natura una conclusione più ampia (ad esempio, lavori, contenzioso, ecc.);
- certezza delle aggregazioni documentali: entro tale termine in genere i fascicoli relativi ai procedimenti sono chiusi e le informazioni consolidate;
- coerenza normativa: cinque anni è il medesimo termine temporale applicato ad altre tipologie documentarie analoghe a conservazione limitata.

Il tempo di conservazione del registro di protocollo annuale, invece, è illimitato come unico mezzo di corredo riassuntivo di tutte le tipologie di registrazioni effettuate nel corso di un anno solare.

I repertori o registri particolari, indicati nel Manuale di gestione documentale, sono parimenti a conservazione illimitata.

### 3.1. Struttura dei tre registri

I tre registri di protocollo sono formati seguendo lo schema di riferimento, i seguenti XSD indicano il contenuto del documento e non i metadati ad esso associati, per i quali si può fare riferimento al documento amministrativo informatico come definito all'Allegato 5 e all'Allegato 6 delle *Linee guida*.

Il rispetto degli XSD garantisce la correttezza della forma, tuttavia è importante anche che sia effettuata la verifica dei contenuti. Negli schemi seguenti la maggior parte degli elementi indicati si rifanno all'Allegato 5 e devono essere intesi come guida per comprenderne il significato, mentre gli elementi difformi sono di volta in volta indicati.

### 3.2. Dati del registro di protocollo annuale

Nel registro di protocollo annuale all'elenco dei soggetti tipici del documento amministrativo informatico è stata inserita una voce per indicare un soggetto generico (*SGType*), che serve per gestire sia i casi dei mittenti anonimi, sia per semplificare la compilazione per gli anni antecedenti all'entrata in vigore delle *Linee guida*.

Nella tabella seguente vengono riportati gli elementi che non è possibile riferire all'XSD del documento amministrativo informatico.

ELEMENTO	DESCRIZIONE
<b>RegistroAnnualediProtocollo</b>	L'elemento radice del documento
<b>Intestazione</b>	Contiene la parte in cui il documento descrive sé stesso
<b>DataProduzioneDelRegistro</b>	La data in cui il registro è stato prodotto
<b>TotaleRegistrazioni</b>	Il numero totale di registrazioni effettuate nell'anno di riferimento comprese le registrazioni annullate
<b>TotaleAnnullamenti</b>	Il numero totale di annullamenti effettuati nell'anno di riferimento
<b>Partizione</b>	È la parte di registro contenuta nel file in oggetto, può coincidere con l'intero registro
<b>RegistrazioniDa</b>	Il numero della prima registrazione contenuta nella partizione
<b>RegistrazioniA</b>	Il numero dell'ultima registrazione contenuta nella partizione

<b>PosizioneSequenza</b>	Il numero di posizione della partizione all'interno del registro (Es. 2 di 6 o 1 di 1)
<b>ConteggioSequenza</b>	Il numero totale delle partizioni di cui si compone il registro.
<b>AttivazioneRegistroDi Emergenza</b>	Gli elementi che contraddistinguono una attivazione del registro di emergenza. Indicare una istanza per ogni interruzione e una per ogni registro attivato
<b>Registrazioni</b>	Contiene tutte le registrazioni del registro
<b>Identificatore</b>	Si veda Allegato 6
<b>DocumentoCartaceo</b>	Contiene le informazioni per le registrazioni che si riferiscono a documenti cartacei
<b>DocumentoInformatico</b>	Contiene le informazioni per le registrazioni che si riferiscono a documenti informatici
<b>DocumentoPrimario</b>	Si veda Allegato 6
<b>Allegato</b>	Si veda Allegato 6
<b>Annotazione</b>	Annotazione relativa alla registrazione di protocollo
<b>RegistrazioneEmergenzaID</b>	Contiene le informazioni sul numero di registrazione assegnata dal registro di emergenza
<b>SG</b>	Soggetto Generico: è possibile inserire qui i soggetti che non si riescono a riferire agli altri soggetti indicati. Può essere usato per i software.
<b>Operatore</b>	Il soggetto che ha materialmente operato nel contesto cui è legato: produzione del registro o annullamento.
<b>ProvvedimentoDiAnnullamento</b>	Informazioni sul provvedimento di annullamento
<b>SedeLegale</b>	Indirizzo fisico di un corrispondente, così come ufficialmente registrato, di rilevanza legale
<b>IndirizzoDiRiferimento</b>	Indirizzo sia fisico sia digitale del soggetto

### 3.3. XSD del registro di protocollo annuale

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
```

```

<xs:schema xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
  elementFormDefault="qualified"
  attributeFormDefault="unqualified">
  <xs:simpleType name="CFType">
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:pattern value="[A-Z]{6}[0-
9LMNPQRSTUVWXYZ]{2}[ABCDEHLMRST][0-9LMNPQRSTUVWXYZ]{2}[A-Z][0-
9LMNPQRSTUVWXYZ]{3}[A-Z]"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
  <xs:simpleType name="PIType">
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:pattern value="\d{11}"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
  <xs:simpleType name="CodiceRegistroType">
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:pattern value="[A-Za-z0-9_\.]{1,16}"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
  <xs:complexType name="AttivazioneREType">
    <xs:choice>
      <xs:element name="NonAttivazione"
        type="xs:string"
        fixed='Zero registrazioni nel registro di emergenza!'/>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="AttivazioneDa"
          type="xs:date"/>

```

```

        <xs:element name="AttivazioneA"
            type="xs:date"/>
        <xs:element name="Causa"
            type="xs:string"/>
        <xs:element name="RegistroAttivato"
            type="CodiceRegistroType"/>
    </xs:sequence>
</xs:choice>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="PartizioneType">
    <xs:sequence>
        <xs:element name="RegistrazioniDa"
            type="xs:integer"/>
        <xs:element name="RegistrazioniA"
            type="xs:integer"/>
        <xs:element name="PosizioneSequenza"
            type="xs:integer"/>
        <xs:element name="ConteggioSequenza"
            type="xs:integer"/>
    </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="ImprontaType">
    <xs:simpleContent>
        <xs:extension base="xs:base64Binary">
            <xs:attribute name="algoritmo"
                type="xs:string"
                default="SHA-256"/>
        </xs:extension>
    </xs:simpleContent>
</xs:complexType>

```

```

        </xs:extension>
    </xs:simpleContent>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="DocumentoType">
    <xs:sequence>
        <xs:element name="Descrizione"
            type="xs:string"
            minOccurs="0"/>
        <xs:element name="Impronta"
            type="ImprontaType"/>
    </xs:sequence>
    <xs:attribute name="nomeFile"
        type="xs:string"
        use="optional"/>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="DocumentoCartaceoType">
    <xs:choice>
        <xs:element name="AssenzaAllegati"
            type="xs:string"
            fixed='Nessun allegato presente'/>
        <xs:sequence>
            <xs:element name="DescrizioneAllegato"
                type="xs:string"
                maxOccurs="unbounded"/>
        </xs:sequence>
    </xs:choice>
</xs:complexType>

```

```

<xs:complexType name="DocumentoInformaticoType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="DocumentoPrimario"
      type="DocumentoType"/>
    <xs:element name="Allegato"
      type="DocumentoType"
      minOccurs="0"
      maxOccurs="unbounded"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="IdentificatoreType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="NumeroRegistrazione"
      type="xs:string"/>
    <xs:element name="DataRegistrazione"
      type="xs:date"/>
    <xs:element name="OraRegistrazione"
      type="xs:time"
      minOccurs="0"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="PFType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="Cognome"
      type="xs:string"/>
    <xs:element name="Nome"
      type="xs:string"/>
  </xs:sequence>

```

```

<xs:element name="CodiceFiscale"
    type="CFType"
    minOccurs="0"/>
<xs:element name="IndirizziDigitaliDiRiferimento"
    type="xs:string"
    minOccurs="0"
    maxOccurs="unbounded"/>
<xs:element name="SedeLegale"
    type="xs:string"
    minOccurs="0"
    maxOccurs="unbounded"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="PGType">
    <xs:sequence>
        <xs:element name="DenominazioneOrganizzazione"
            type="xs:string"/>
        <xs:element name="CodiceFiscale_PartitaIva"
            type="PIType"
            minOccurs="0"/>
        <xs:element name="DenominazioneUfficio"
            type="xs:string"
            minOccurs="0"/>
        <xs:element name="IndirizziDigitaliDiRiferimento"
            type="xs:string"
            minOccurs="0"
            maxOccurs="unbounded"/>
    
```

```

        <xs:element name="SedeLegale"
            type="xs:string"
            minOccurs="0"
            maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="PAIType">
    <xs:sequence>
        <xs:element name="IPAAmm"
            type="CodiceIPAType"/>
        <xs:element name="IPAAOO"
            type="CodiceIPAType"/>
        <xs:element name="IndirizziDigitaliDiRiferimento"
            type="xs:string"
            minOccurs="0"
            maxOccurs="unbounded"/>
        <xs:element name="SedeLegale"
            type="xs:string"
            minOccurs="0"
            maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="PAEType">
    <xs:sequence>
        <xs:element name="DenominazioneAmministrazione"
            type="xs:string"/>
        <xs:element name="DenominazioneUfficio"

```

```

        type="xs:string"
        minOccurs="0"/>
    <xs:element name="IndirizziDigitaliDiRiferimento"
        type="xs:string"
        minOccurs="0"
        maxOccurs="unbounded"/>
    <xs:element name="SedeLegale"
        type="xs:string"
        minOccurs="0"
        maxOccurs="unbounded"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="SGType">
    <xs:sequence>
        <xs:element name="Denominazione"
            type="xs:string"/>
        <xs:element name="IndirizzoDiRiferimento"
            type="xs:string"
            minOccurs="0"
            maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="SoggettoRegistratoreType">
    <xs:choice>
        <xs:element name="PF"
            type="PFType"/>
        <xs:element name="SG"

```

```

        type="SGType"/>
    </xs:choice>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="SoggettoType">
    <xs:choice>
        <xs:element name="PF"
            type="PFType"/>
        <xs:element name="PG"
            type="PGType"/>
        <xs:element name="PAI"
            type="PAIType"/>
        <xs:element name="PAE"
            type="PAEType"/>
        <xs:element name="SG"
            type="SGType"/>
    </xs:choice>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="RegistroEmergenzaIDType">
    <xs:complexContent>
        <xs:extension base="IdentificatoreType">
            <xs:sequence>
                <xs:element name="CodiceRegistro"
                    type="CodiceRegistroType"/>
            </xs:sequence>
        </xs:extension>
    </xs:complexContent>
</xs:complexType>

```

```

<xs:complexType name="ClassificazioneType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="IndiceDiClassificazione"
      type="xs:string"/>
    <xs:element name="Descrizione"
      type="xs:string"
      minOccurs="0"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="DatiAnnullamentoType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="DataAnnullamento"
      type="xs:date"/>
    <xs:element name="ProvvedimentoDiAnnullamento"
      type="xs:string"/>
    <xs:element name="Operatore"
      type="SoggettoRegistratoreType"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="RegistrazioneInUscitaType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="Flusso"
      type="xs:string"
      fixed="U"/>
    <xs:element name="Destinatari">
      <xs:complexType>
        <xs:sequence>

```

```

        <xs:element name="Destinatario"
            type="SoggettoType"
            maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="RegistrazioneInEntrataType">
    <xs:sequence>
        <xs:element name="Flusso"
            type="xs:string"
            fixed="E"/>
        <xs:element name="Mittente"
            type="SoggettoType"/>
        <xs:element name="ProtocolloRicevuto"
            type="IdentificatoreType"
            minOccurs="0"
            maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="RegistrazioneInternaType">
    <xs:sequence>
        <xs:element name="Flusso"
            type="xs:string"
            fixed="I"/>
        <xs:element name="Mittente"

```

```

        type="SoggettoType"
        minOccurs="0"/>
<xs:element name="Destinatari"
        minOccurs="0">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element name="Destinatario"
                type="SoggettoType"
                minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
        </xs:sequence>
    </xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="RegistrazioneType">
    <xs:sequence>
        <xs:element name="Identificatore"
            type="IdentificatoreType"/>
        <xs:element name="Oggetto"
            type="xs:string"/>
        <xs:element name="Classificazione"
            type="ClassificazioneType"/>
        <xs:choice>
            <xs:element name="RegistrazioneInUscita"
                type="RegistrazioneInUscitaType"/>
            <xs:element name="RegistrazioneInEntrata"
                type="RegistrazioneInEntrataType"/>
        </xs:choice>
    </xs:sequence>
</xs:complexType>

```

```

        <xs:element name="RegistrazioneInterna"
            type="RegistrazioneInternaType"/>
    </xs:choice>
    <xs:choice>
        <xs:element name="DocumentoCartaceo"
            type="DocumentoCartaceoType"/>
        <xs:element name="DocumentoInformatico"
            type="DocumentoInformaticoType"/>
    </xs:choice>
    <xs:element name="Operatore"
        type="SoggettoRegistratoreType"/>
    <xs:element name="Annotazione"
        type="xs:string"
        minOccurs="0"/>
    <xs:element name="RegistrazioneEmergenzaID"
        type="RegistroEmergenzaIDType"
        minOccurs="0"/>
    <xs:element name="Annullato"
        type="DatiAnnullamentoType"
        minOccurs="0"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="CodiceIPAType">
    <xs:sequence>
        <xs:element name="Denominazione"
            type="xs:string"/>
        <xs:element name="CodiceIPA"

```

```

        type="xs:string"/>
    </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:element name="RegistroAnnualeDiProtocollo">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element name="Intestazione">
                <xs:complexType>
                    <xs:sequence>
                        <xs:element name="TipoRegistro"
                            type="xs:string"
                            fixed="Registro annuale di
protocollo"/>
                        <xs:element name="CodiceRegistro"
                            type="CodiceRegistroType"/>
                        <xs:element name="AnnoDiRiferimento"
                            type="xs:gYear"/>
                        <xs:element
name="DataProduzioneDelRegistro"
                            type="xs:date"/>
                        <xs:element name="Amministrazione"
                            type="CodiceIPAType"/>
                        <xs:element
name="AreaOrganizzativaOmogenea"
                            type="CodiceIPAType"/>
                        <xs:element name="TotaleRegistrazioni"
                            type="xs:integer"/>
                        <xs:element name="TotaleAnnullamenti"

```

```

        type="xs:integer"/>
    <xs:element name="Partizione"
        type="PartizioneType"/>
    <xs:element
name="AttivazioneRegistroEmergenza"
        type="AttivazioneREType"
        minOccurs="1"
        maxOccurs="unbounded"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Registrazioni">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element name="Registrazione"
                type="RegistrazioneType"
                minOccurs="1"
                maxOccurs="unbounded"/>
        </xs:sequence>
    </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="PianoDiClassificazione"
    type="xs:string"
    minOccurs="0"
    maxoccurs="unbounded"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>

```

</xs:element>

</xs:schema>

### 3.4. Dati del registro di protocollo giornaliero

All'interno dell'elenco dei soggetti tipici del documento amministrativo informatico per gestire i casi dei mittenti anonimi, è stata inserita nel registro di protocollo giornaliero una voce per un soggetto generico (*SGType*) con le stesse funzionalità più sopra descritte.

Nel registro di protocollo giornaliero le operazioni di annullamento eseguite, a differenza del registro annuale, possono non essere contestuali alle registrazioni, in quanto possono riferirsi anche a registrazioni non presenti nello stesso.

Nella tabella seguente vengono riportati gli elementi che non è possibile riferire all'XSD del documento amministrativo informatico.

ELEMENTO	DESCRIZIONE
<b>RegistroGiornalierodi Protocollo</b>	L'elemento radice del documento
<b>Intestazione</b>	Contiene la parte in cui il documento descrive sé stesso
<b>DataDiRiferimento</b>	Una o più date cui il registro si riferisce
<b>DataProduzioneDelRegistro</b>	La data in cui il registro è stato prodotto
<b>Registrazioni</b>	Contiene tutte le registrazioni del registro
<b>Annullamenti</b>	Contiene l'elenco delle registrazioni annullate nella giornata cui il registro fa riferimento
<b>Identificatore</b>	Si veda Allegato 6
<b>DocumentoCartaceo</b>	Contiene le informazioni per le registrazioni che si riferiscono a documenti cartacei
<b>DocumentoInformatico</b>	Contiene le informazioni per le registrazioni che si riferiscono a documenti informatici
<b>DocumentoPrimario</b>	Si veda Allegato 6
<b>Allegato</b>	Si veda Allegato 6
<b>Annotazione</b>	Annotazione relativa alla registrazione di protocollo
<b>SG</b>	Soggetto Generico: è possibile inserire qui i soggetti che non si riescono a riferire agli altri soggetti indicati. Può essere usato per i software

<b>Operatore</b>	Il soggetto che ha operato materialmente operato nel contesto cui è legato: produzione del registro o annullamento
<b>ProvvedimentoDiAnnullamento</b>	Informazioni sul provvedimento di annullamento
<b>SedeLegale</b>	Indirizzo fisico di un corrispondente, così come ufficialmente registrato, di rilevanza legale
<b>IndirizzoDiRiferimento</b>	Indirizzo sia fisico sia digitale del soggetto

### 3.5. XSD del registro di protocollo giornaliero

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xs:schema xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
  elementFormDefault="qualified"
  attributeFormDefault="unqualified">
  <xs:simpleType name="CFTType">
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:pattern value="[A-Z]{6}[0-9LMNPQRSTUVWXYZ]{2}[ABCDEHLMRST][0-9LMNPQRSTUVWXYZ]{2}[A-Z][0-9LMNPQRSTUVWXYZ]{3}[A-Z]"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
  <xs:simpleType name="PIType">
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:pattern value="\d{11}"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
  <xs:simpleType name="CodiceRegistroType">
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:pattern value="[A-Za-z0-9_\.]{1,16}"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>

```

```

<xs:complexType name="ImprontaType">
  <xs:simpleContent>
    <xs:extension base="xs:base64Binary">
      <xs:attribute name="algoritmo"
        type="xs:string"
        default="SHA-256"/>
    </xs:extension>
  </xs:simpleContent>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="DocumentoType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="Descrizione"
      type="xs:string"
      minOccurs="0"/>
    <xs:element name="Impronta"
      type="ImprontaType"/>
  </xs:sequence>
  <xs:attribute name="nomeFile"
    type="xs:string"
    use="optional"/>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="DocumentoCartaceoType">
  <xs:choice>
    <xs:element name="AssenzaAllegati"
      type="xs:string"
      fixed='Nessun allegato presente'/>
  <xs:sequence>

```

```

        <xs:element name="DescrizioneAllegato"
            type="xs:string"
            maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
</xs:choice>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="DocumentoInformaticoType">
    <xs:sequence>
        <xs:element name="DocumentoPrimario"
            type="DocumentoType"/>
        <xs:element name="Allegato"
            type="DocumentoType"
            minOccurs="0"
            maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="IdentificatoreType">
    <xs:sequence>
        <xs:element name="NumeroRegistrazione"
            type="xs:string"/>
        <xs:element name="DataRegistrazione"
            type="xs:date"/>
        <xs:element name="OraRegistrazione"
            type="xs:time"
            minOccurs="0"/>
    </xs:sequence>
</xs:complexType>

```

```

<xs:complexType name="PFType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="Cognome"
      type="xs:string"/>
    <xs:element name="Nome"
      type="xs:string"/>
    <xs:element name="CodiceFiscale"
      type="CFType"
      minOccurs="0"/>
    <xs:element name="IndirizziDigitaliDiRiferimento"
      type="xs:string"
      minOccurs="0"
      maxOccurs="unbounded"/>
    <xs:element name="SedeLegale"
      type="xs:string"
      minOccurs="0"
      maxOccurs="unbounded"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="PGType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="DenominazioneOrganizzazione"
      type="xs:string"/>
    <xs:element name="CodiceFiscale_PartitaIva"
      type="PIType"
      minOccurs="0"/>
    <xs:element name="DenominazioneUfficio"

```

```

        type="xs:string"
        minOccurs="0"/>
<xs:element name="IndirizziDigitaliDiRiferimento"
        type="xs:string"
        minOccurs="0"
        maxOccurs="unbounded"/>
<xs:element name="SedeLegale"
        type="xs:string"
        minOccurs="0"
        maxOccurs="unbounded"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="PAIType">
    <xs:sequence>
        <xs:element name="IPAAmm"
            type="CodiceIPAType"/>
        <xs:element name="IPAAOO"
            type="CodiceIPAType"/>
        <xs:element name="IndirizziDigitaliDiRiferimento"
            type="xs:string"
            minOccurs="1"
            maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="PAEType">
    <xs:sequence>
        <xs:element name="DenominazioneAmministrazione"

```

```

        type="xs:string"/>
    <xs:element name="DenominazioneUfficio"
        type="xs:string"
        minOccurs="0"/>
    <xs:element name="IndirizziDigitaliDiRiferimento"
        type="xs:string"
        minOccurs="0"
        maxOccurs="unbounded"/>
    <xs:element name="SedeLegale"
        type="xs:string"
        minOccurs="0"
        maxOccurs="unbounded"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="SGType">
    <xs:sequence>
        <xs:element name="Denominazione"
            type="xs:string"/>
        <xs:element name="IndirizziDiRiferimento"
            type="xs:string"
            minOccurs="0"
            maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="SoggettoRegistratoreType">
    <xs:choice>
        <xs:element name="PF"

```

```

        type="PFType"/>
    <xs:element name="SG"
        type="SGType"/>
</xs:choice>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="SoggettoType">
    <xs:choice>
        <xs:element name="PF"
            type="PFType"/>
        <xs:element name="PG"
            type="PGType"/>
        <xs:element name="PAI"
            type="PAIType"/>
        <xs:element name="PAE"
            type="PAEType"/>
        <xs:element name="SG"
            type="SGType"/>
    </xs:choice>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="RegistroEmergenzaIDType">
    <xs:complexContent>
        <xs:extension base="IdentificatoreType">
            <xs:sequence>
                <xs:element name="CodiceRegistro"
                    type="CodiceRegistroType"/>
            </xs:sequence>
        </xs:extension>
    </xs:complexContent>
</xs:complexType>

```

```

        </xs:complexContent>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="ClassificazioneType">
    <xs:sequence>
        <xs:element name="IndiceDiClassificazione"
            type="xs:string"/>
        <xs:element name="Descrizione"
            type="xs:string"
            minOccurs="0"/>
    </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="AnnullamentoType">
    <xs:complexContent>
        <xs:extension base="IdentificatoreType">
            <xs:sequence>
                <xs:element name="DataAnnullamento"
                    type="xs:date"/>
                <xs:element name="ProvvedimentoDiAnnullamento"
                    type="xs:string"/>
                <xs:element name="Operatore"
                    type="SoggettoRegistratoreType"/>
            </xs:sequence>
        </xs:extension>
    </xs:complexContent>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="RegistrazioneInUscitaType">
    <xs:sequence>

```

```

<xs:element name="Flusso"
  type="xs:string"
  fixed="U"/>
<xs:element name="Destinatari">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="Destinatario"
        type="SoggettoType"
        maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="RegistrazioneInEntrataType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="Flusso"
      type="xs:string"
      fixed="E"/>
    <xs:element name="Mittente"
      type="SoggettoType"/>
    <xs:element name="ProtocolloRicevuto"
      type="IdentificatoreType"
      minOccurs="0"
      maxOccurs="unbounded"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>

```

```

<xs:complexType name="RegistrazioneInternaType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="Flusso"
      type="xs:string"
      fixed="I"/>
    <xs:element name="Mittente"
      type="SoggettoType"
      minOccurs="0"/>
    <xs:element name="Destinatari"
      minOccurs="0">
      <xs:complexType>
        <xs:sequence>
          <xs:element name="Destinatario"
            type="SoggettoType"
            minOccurs="0"
            maxOccurs="unbounded"/>
        </xs:sequence>
      </xs:complexType>
    </xs:element>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="RegistrazioneGiornalieraType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="Identificatore"
      type="IdentificatoreType"/>
    <xs:element name="Oggetto"
      type="xs:string"/>
    <xs:element name="Classificazione"

```

```

        type="ClassificazioneType"/>
    <xs:choice>
        <xs:element name="RegistrazioneInUscita"
            type="RegistrazioneInUscitaType"/>
        <xs:element name="RegistrazioneInEntrata"
            type="RegistrazioneInEntrataType"/>
        <xs:element name="RegistrazioneInterna"
            type="RegistrazioneInternaType"/>
    </xs:choice>
    <xs:choice>
        <xs:element name="DocumentoCartaceo"
            type="DocumentoCartaceoType"/>
        <xs:element name="DocumentoInformatico"
            type="DocumentoInformaticoType"/>
    </xs:choice>
    <xs:element name="Operatore"
        type="SoggettoRegistratoreType"/>
    <xs:element name="Annotazione"
        type="xs:string"
        minOccurs="0"/>
    <xs:element name="RegistrazioneEmergenzaID"
        type="RegistroEmergenzaIDType"
        minOccurs="0"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="CodiceIPAType">
    <xs:sequence>

```

```

        <xs:element name="Denominazione"
            type="xs:string"/>
        <xs:element name="CodiceIPA"
            type="xs:string"/>
    </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:element name="RegistroGiornalieroDiProtocollo">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element name="Intestazione">
                <xs:complexType>
                    <xs:sequence>
                        <xs:element name="TipoRegistro"
                            type="xs:string"
                            fixed='Registro giornaliero di
protocollo'/>
                        <xs:element name="CodiceRegistro"
                            type="CodiceRegistroType"/>
                        <xs:element name="DataRiferimento"
                            type="xs:date"
                            minOccurs="1"
                            maxOccurs="unbounded"/>
                        <xs:element
name="DataProduzioneDelRegistro"
                            type="xs:date"/>
                        <xs:element name="Amministrazione"
                            type="CodiceIPAType"/>
                    
```

```

name="AreaOrganizzativaOmogenea"
</xs:element
type="CodiceIPAType"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Registrazioni">
<xs:complexType>
<xs:choice>
<xs:element
name="NessunaRegistrazione"
type="xs:string"
fixed='Non ci sono registrazioni
per questa giornata'/>
</xs:sequence>
<xs:element name="Registrazione"
type="RegistrazioneGiornalieraType"
minOccurs="1"
maxOccurs="unbounded"/>
</xs:sequence>
</xs:choice>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Annullamenti"
type="AnnullamentoType"
minOccurs="0"
maxOccurs="unbounded"/>

```

```

        <xs:element name="PianoDiClassificazione"
            type="xs:string"
            minOccurs="0"/>
    </xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:schema>

```

### 3.6. Dati del registro di protocollo di emergenza

Nel registro di protocollo di emergenza all'elenco dei soggetti tipici del documento amministrativo informatico è stata inserita una voce per un soggetto generico (*SGType*) per gestire sia i casi dei mittenti anonimi, sia per la registrazione in fase emergenziale.

Questo documento dovrebbe essere prodotto dall'applicazione che gestisce il registro di protocollo di emergenza, pertanto, una volta terminata la situazione emergenziale, va recepito nel registro di protocollo.

Per facilitare il passaggio tra le due applicazioni, è stata introdotta la possibilità di inserire *UlterioriMetadati*. L'elemento è libero e consente a chiunque di inserire propri metadati per facilitare il passaggio tra le applicazioni e una migliore contestualizzazione degli elementi cui si riferiscono. Tutte le altre informazioni possono ricavarsi dai registri più sopra indicati.

Nella tabella seguente vengono riportati gli elementi specifici di questo schema.

ELEMENTO	DESCRIZIONE
<b>ProvvedimentoDiAutorizzazione Registro</b>	Contiene la motivazione o il provvedimento per il quale si è attivato il registro di protocollo di emergenza
<b>UlterioriMetadati</b>	Consente di inserire più frammenti XML necessari per specificare l'elemento cui si riferisce

### 3.7. XSD del registro di protocollo di emergenza

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xs:schema xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
    elementFormDefault="qualified"

```

```

attributeFormDefault="unqualified">
  <xs:simpleType name="CFTType">
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:pattern value="[A-Z]{6}[0-
9LMNPQRSTUVWXYZ]{2}[ABCDEHLMRST][0-9LMNPQRSTUVWXYZ]{2}[A-Z][0-
9LMNPQRSTUVWXYZ]{3}[A-Z]"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
  <xs:simpleType name="PIType">
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:pattern value="\d{11}"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
  <xs:simpleType name="CodiceRegistroType">
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:pattern value="[A-Za-z0-9_\.]{1,16}"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
  <xs:complexType name="UlterioriMetadatiType">
    <xs:complexContent>
      <xs:extension base="xs:anyType"/>
    </xs:complexContent>
  </xs:complexType>
  <xs:complexType name="DocumentoType">
    <xs:sequence>
      <xs:element name="Descrizione"
        type="xs:string"/>
      <xs:element name="UlterioriMetadati"
        type="UlterioriMetadatiType"
        minOccurs="0"
        maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
  <xs:complexType name="IdentificatoreType">
    <xs:sequence>
      <xs:element name="NumeroRegistrazione"
        type="xs:string"/>
      <xs:element name="DataRegistrazione"
        type="xs:date"/>
      <xs:element name="OraRegistrazione"
        type="xs:time"
        minOccurs="0"/>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>

```

```

        </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="SoggettoType">
  <xs:choice>
    <xs:element name="PF"
      type="PFType"/>
    <xs:element name="PG"
      type="PGType"/>
    <xs:element name="PAI"
      type="PAIType"/>
    <xs:element name="PAE"
      type="PAEType"/>
    <xs:element name="SG"
      type="SGType"/>
  </xs:choice>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="PFType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="Cognome"
      type="xs:string"/>
    <xs:element name="Nome"
      type="xs:string"/>
    <xs:element name="CodiceFiscale"
      type="CFType"
      minOccurs="0"/>
    <xs:element name="IndirizziDigitaliDiRiferimento"
      type="xs:string"
      minOccurs="0"
      maxOccurs="unbounded"/>
    <xs:element name="SedeLegale"
      type="xs:string"
      minOccurs="0"
      maxOccurs="unbounded"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="PGType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="DenominazioneOrganizzazione"
      type="xs:string"/>
    <xs:element name="CodiceFiscale_PartitaIva"
      type="PIType"
      minOccurs="0"/>

```

```

        <xs:element name="DenominazioneUfficio"
            type="xs:string"
            minOccurs="0"/>
        <xs:element name="IndirizziDigitaliDiRiferimento"
            type="xs:string"
            minOccurs="0"
            maxOccurs="unbounded"/>
        <xs:element name="SedeLegale"
            type="xs:string"
            minOccurs="0"
            maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="PAIType">
    <xs:sequence>
        <xs:element name="IPAAmm"
            type="CodiceIPAType"/>
        <xs:element name="IPAAOO"
            type="CodiceIPAType"/>
        <xs:element name="IPAUOR"
            type="CodiceIPAType"
            minOccurs="0"/>
        <xs:element name="IndirizziDigitaliDiRiferimento"
            type="xs:string"
            minOccurs="1"
            maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="PAEType">
    <xs:sequence>
        <xs:element name="DenominazioneAmministrazione"
            type="xs:string"/>
        <xs:element name="DenominazioneUfficio"
            type="xs:string"
            minOccurs="0"/>
        <xs:element name="IndirizziDigitaliDiRiferimento"
            type="xs:string"
            minOccurs="0"
            maxOccurs="unbounded"/>
        <xs:element name="SedeLegale"
            type="xs:string"
            minOccurs="0"

```

```

        maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="SGType">
    <xs:sequence>
        <xs:element name="Denominazione"
            type="xs:string"/>
        <xs:element name="IndirizziDiRiferimento"
            type="xs:string"
            minOccurs="0"
            maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="SoggettoType">
    <xs:choice>
        <xs:element name="PF"
            type="PFType"/>
        <xs:element name="PG"
            type="PGType"/>
        <xs:element name="PAI"
            type="PAIType"/>
        <xs:element name="PAE"
            type="PAEType"/>
        <xs:element name="SG"
            type="SGType"/>
    </xs:choice>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="RegistroEmergenzaIDType">
    <xs:complexContent>
        <xs:extension base="IdentificatoreType">
            <xs:sequence>
                <xs:element name="CodiceRegistro"
                    type="CodiceRegistroType"/>
            </xs:sequence>
        </xs:extension>
    </xs:complexContent>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="ClassificazioneType">
    <xs:sequence>
        <xs:element name="IndiceDiClassificazione"
            type="xs:string"/>
        <xs:element name="Descrizione"

```

```

        type="xs:string"
        minOccurs="0"/>
    </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="RegistrazioneInUscitaType">
    <xs:sequence>
        <xs:element name="Flusso"
            type="xs:string"
            fixed="U"/>
        <xs:element name="Destinatari">
            <xs:complexType>
                <xs:sequence>
                    <xs:element name="Destinatario"
                        type="SoggettoType"
                        minOccurs="1"
                        maxOccurs="unbounded"/>
                </xs:sequence>
            </xs:complexType>
        </xs:element>
        <xs:element name="UlterioriMetadati"
            type="UlterioriMetadatiType"
            minOccurs="0"
            maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="RegistrazioneInEntrataType">
    <xs:sequence>
        <xs:element name="Flusso"
            type="xs:string"
            fixed="E"/>
        <xs:element name="Mittente"
            type="SoggettoType"/>
        <xs:element name="ProtocolloRicevuto"
            type="IdentificatoreType"
            minOccurs="0"
            maxOccurs="1"/>
        <xs:element name="UlterioriMetadati"
            type="UlterioriMetadatiType"
            minOccurs="0"
            maxOccurs="unbounded"/>
    </xs:sequence>
</xs:complexType>

```

```

<xs:complexType name="RegistrazioneInternaType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="Flusso"
      type="xs:string"
      fixed="I"/>
    <xs:element name="Mittente"
      type="SoggettoType"
      minOccurs="0"/>
    <xs:element name="Destinatari"
      minOccurs="0">
      <xs:complexType>
        <xs:sequence>
          <xs:element name="Destinatario"
            type="SoggettoType"
            minOccurs="1"
            maxOccurs="unbounded"/>
        </xs:sequence>
      </xs:complexType>
    </xs:element>
    <xs:element name="UlterioriMetadati"
      type="UlterioriMetadatiType"
      minOccurs="0"
      maxOccurs="unbounded"/>
  </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="RegistrazioneEmergenzaType">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="Identificatore"
      type="IdentificatoreType"/>
    <xs:element name="Oggetto"
      type="xs:string"/>
    <xs:element name="Classificazione"
      type="ClassificazioneType"/>
    <xs:choice>
      <xs:element name="RegistrazioneInUscita"
        type="RegistrazioneInUscitaType"/>
      <xs:element name="RegistrazioneInEntrata"
        type="RegistrazioneInEntrataType"/>
      <xs:element name="RegistrazioneInterna"
        type="RegistrazioneInternaType"/>
    </xs:choice>
    <xs:element name="Documenti"

```

```

        minOccurs="0"
        maxOccurs="unbounded">
        <xs:complexType>
            <xs:sequence>
                <xs:element name="Documento"
                    type="DocumentoType"
                    minOccurs="1"
                    maxOccurs="unbounded"/>
            </xs:sequence>
        </xs:complexType>
    </xs:element>
    <xs:element name="Annotazione"
        type="xs:string"
        minOccurs="0"/>
    <xs:element name="UlterioriMetadati"
        type="UlterioriMetadatiType"
        minOccurs="0"
        maxOccurs="unbounded"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:complexType name="CodiceIPAType">
    <xs:sequence>
        <xs:element name="Denominazione"
            type="xs:string"/>
        <xs:element name="CodiceIPA"
            type="xs:string"/>
    </xs:sequence>
</xs:complexType>
<xs:element name="RegistroDiEmergenza">
    <xs:complexType>
        <xs:sequence>
            <xs:element name="Intestazione">
                <xs:complexType>
                    <xs:sequence>
                        <xs:element name="TipoRegistro"
                            type="xs:string"
                            fixed='Registro di protocollo di
emergenza'/>
                        <xs:element name="CodiceRegistro"
                            type="CodiceRegistroType"/>
                        <xs:element name="DataRiferimento"
                            type="xs:date"

```

```

minOccurs="1"
maxOccurs="unbounded"/>
<xs:element
name="DataProduzioneDelRegistro"
type="xs:date"/>
<xs:element name="Amministrazione"
type="CodiceIPAType"/>
<xs:element
name="AreaOrganizzativaOmogenea"
type="CodiceIPAType"/>
<xs:element
name="ProvvedimentoAutorizzazioneRegistro"
type="xs:string"
minOccurs="0"
maxOccurs="1"/>
<xs:element name="UlterioriMetadati"
type="UlterioriMetadatiType"
minOccurs="0"
maxOccurs="unbounded"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Registrazioni">
<xs:complexType>
<xs:sequence>
<xs:element name="Registrazione"
type="RegistrazioneEmergenzaType"
minOccurs="1"
maxOccurs="unbounded"/>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:schema>

```