

Relazione annuale sulla Performance

AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE – ANNO 2025

ufficio.governance@agid.gov.it

Sommario

1	Premessa	2
2	Principali risultati raggiunti.....	2
3	Analisi del contesto.....	4
4	La performance organizzativa.....	5
4.1	Risultati rispetto agli obiettivi strategici e operativi.....	5
4.2	Coinvolgimento degli stakeholder e valutazione partecipativa	14
5	La performance individuale	16
5.1	Collegamento tra performance organizzativa e individuale.....	29
5.2	Risultati aggregati della valutazione del personale e azioni di miglioramento	30
6	Utilizzo delle risorse e correlazione con i risultati	31
6.1	Risorse finanziarie	31
6.2	Risorse umane.....	32
6.3	Risorse strumentali e infrastrutturali	33
6.4	Correlazione tra risorse e risultati.....	33
7	Risultati in materia di trasparenza, anticorruzione e integrità	34
7.1	Gestione del rischio corruttivo	34
7.2	Trasparenza	35
7.3	Monitoraggio e riesame — Attività del RPCT e della rete dei referenti	36
7.4	Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.....	36
8	Pari opportunità e bilancio di genere	37
9	Conclusioni e prospettive di miglioramento.....	38

1 Premessa

La Relazione annuale sulla performance 2025 dell'Agenzia per l'Italia Digitale (nel prosieguo, AgID o Agenzia) costituisce il principale documento di rendicontazione annuale dei risultati conseguiti dall'Agenzia rispetto agli obiettivi programmati all'inizio dell'anno, elevandosi, pertanto, a importante strumento di accountability verso cittadini, imprese, amministrazioni.

Essa, infatti, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

In particolare, la Relazione illustra il livello di raggiungimento:

- degli obiettivi strategici e operativi definiti nella [Convenzione triennale 2025-2027](#) (di seguito Convenzione) stipulata tra il Sottosegretario di Stato con delega all'innovazione tecnologica e il Direttore generale di AgID
- degli obiettivi annuali individuati nella [Direttiva di definizione degli obiettivi dell'Agenzia per l'Italia digitale per l'anno 2025](#) (di seguito Direttiva 2025) emanata dal Sottosegretario per l'innovazione tecnologica e la transizione al digitale
- degli obiettivi annuali contenuti nel [PIAO 2025-2027](#), Sezione 2 – Performance
- dei risultati conseguiti dal personale

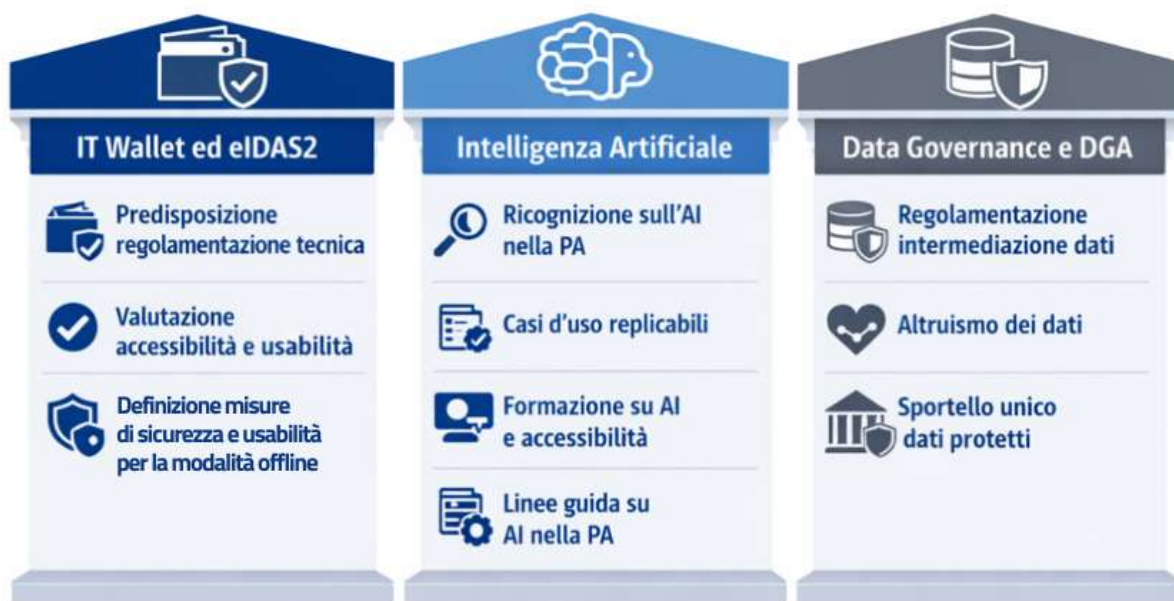
Inoltre, la Relazione fornisce una panoramica dello stato di attuazione delle principali attività istituzionali svolte dall'Agenzia.

La Relazione è predisposta ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Entro il 30 giugno è approvata dal Direttore generale, l'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Agenzia, e validata dall'Organismo di valutazione.

Il documento è articolato in sezioni che seguono la struttura prevista dalle [Linee guida del Dipartimento della Funzione pubblica](#) e redatto in coerenza con la metodologia di misurazione e valutazione della performance definita nel [Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance \(SMVP\)](#) dell'Agenzia, che assicura: la coerenza tra la programmazione strategica, gli obiettivi annuali e i risultati; la tracciabilità delle evidenze documentali; la misurabilità degli indicatori; il collegamento tra performance organizzativa e performance individuale.

2 Principali risultati raggiunti

I risultati più rilevanti conseguiti in relazione agli ambiti strategici previsti dagli atti di programmazione sono rappresentabili come segue:



In particolare:

IT-Wallet ed eIDAS2

- Predisposta la regolamentazione tecnica del Sistema IT-Wallet, con definizione dei requisiti, dei ruoli, delle procedure di registrazione e degli aspetti di vigilanza
- Effettuata la valutazione di accessibilità e usabilità dell'IT-Wallet pubblico, con analisi WCAG 2.2 e metodologia eGLU
- Avviata la definizione delle misure di sicurezza e usabilità per la modalità offline, in collaborazione con ACN.

Intelligenza Artificiale

- Effettuata la prima ricognizione nazionale sull'adozione dell'AI nella PA, con raccolta dati tramite rete RTD
- Individuati i casi d'uso replicabili dell'AI nella PA
- Realizzate attività formative e divulgative sull'AI applicata all'accessibilità dei servizi digitali
- Avviati i lavori per le Linee guida sull'adozione, sviluppo e procurement dell'AI nella PA

Data Governance e DGA

- Predisposta la regolamentazione sulle modalità di notifica dei fornitori di servizi di intermediazione dei dati

- Predisposta la regolamentazione sulle organizzazioni per l'altruismo dei dati
- Implementato lo sportello unico nazionale dei dati protetti, integrato in *dati.gov.it*.

3 Analisi del contesto

Nel corso del 2025 l'Agenzia per l'Italia Digitale sono intervenuti alcuni mutamenti, a livello normativo, tecnologico e organizzativo, che hanno inciso sull'attuazione delle attività programmate all'inizio dell'anno.

Dal punto di vista normativo, la novità più importante è stata rappresentata dall'approvazione, da parte del Parlamento, della legge 23 settembre 2025, n. 132, recante disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale, con cui l'Agenzia, unitamente all'Agenzia per la cybersicurezza nazionale (ACN), è stata designata quale Autorità nazionale per l'intelligenza artificiale. In forza di tale designazione, ferme restando le funzioni che già le sono attribuite, l'AgID è responsabile della promozione dell'innovazione e dello sviluppo dell'intelligenza artificiale, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 19, comma 1, lettera b) della legge citata. Inoltre, l'AgID provvede a definire le procedure ed a esercitare le funzioni e i compiti in materia di notifica, valutazione, accreditamento e monitoraggio dei soggetti incaricati di verificare la conformità dei sistemi di intelligenza artificiale, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e dell'Unione europea. Ancora, l'AgID e l'ACN, ciascuna per quanto di rispettiva competenza, assicurano l'istituzione e la gestione congiunta di spazi di sperimentazione finalizzati alla realizzazione di sistemi di intelligenza artificiale conformi alla normativa nazionale e dell'Unione europea, sentiti il Ministero della difesa per gli aspetti relativi ai sistemi di intelligenza artificiale impiegabili in chiave duale e il Ministero della giustizia per i modelli e i sistemi di intelligenza artificiale applicabili all'attività giudiziaria. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 36, commi da 2-bis a 2-novies, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per quanto concerne la sperimentazione di sistemi di intelligenza artificiale destinati ad essere immessi sul mercato, messi in servizio o usati da istituti finanziari.

Dal punto di vista tecnologico, il contesto esterno è stato caratterizzato dalla crescente diffusione di tecnologie basate su AI generativa e da un aumento delle minacce cyber, che è determinato una necessità di rafforzamento delle infrastrutture, declinatasi nel potenziamento dei sistemi di sicurezza, nell'aggiornamento della rete LAN interna, nell'evoluzione della piattaforma di supporto alla vigilanza e nel ricorso a strumenti avanzati per il monitoraggio dell'accessibilità.

Inoltre, si è riscontrata una maggiore attenzione dei cittadini ai diritti digitali (domicilio digitale, accessibilità, identità digitale) e un incremento delle aspettative in termini di qualità, usabilità e interoperabilità dei servizi pubblici. Questi fattori hanno reso necessario un rafforzamento delle attività di vigilanza, regolazione e accompagnamento delle amministrazioni (verso cosa?)

Dal punto di vista organizzativo, il 2025 è stato un anno di profonda trasformazione interna per l'Agenzia, che ha completato un processo di riorganizzazione avviato nel 2024, dotandosi di un assetto organizzativo rinnovato e più funzionale alle proprie esigenze.

4 La performance organizzativa

4.1 Risultati rispetto agli obiettivi strategici e operativi

La presente sezione dà conto del livello di conseguimento degli obiettivi strategici e annuali assegnati all'Agenzia per l'anno 2025, in attuazione della Convenzione, della Direttiva 2025 e della programmazione contenuta nel PIAO 2025-2027.

Gli obiettivi sono articolati in due Aree strategiche, corrispondenti ai principali ambiti di impatto dell'Agenzia:

- Area strategica 1 – Attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA
- Area strategica 2 – Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati

Una terza Area strategica concernente attività di carattere istituzionale/organizzativo, presente solo nel PIAO, ricomprende attività che puntano a rafforzare l'ente dal punto di vista funzionale e organizzativo, quali, ad esempio, l'incremento del benessere organizzativo, del miglioramento della trasparenza e l'anticorruzione, sull'ottimizzazione della gestione della spesa.

Per ciascun obiettivo annuale viene riportato:

- Il livello di conseguimento (Raggiunto / Parzialmente raggiunto / Non raggiunto)
- I risultati conseguiti
- Le modalità di verifica e le evidenze documentali

Area strategica 1 – Attuazione delle norme in materia di trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA

L'Area strategica 1 comprende gli obiettivi relativi a:

- Sistema IT-Wallet ed eIDAS2
- Intelligenza Artificiale (EU AI Act e legge n. 132/2025)
- Data Governance Act e decreto di adeguamento nazionale
- Attività regolatorie e di vigilanza connesse ai nuovi ruoli attribuiti all'Agenzia

Di seguito il dettaglio degli obiettivi annuali 2025.

Obiettivo a) – Predisposizione della regolamentazione tecnica del Sistema IT-Wallet

Livello di conseguimento: Raggiunto

Risultati conseguiti:

L'Agenzia ha predisposto la regolamentazione tecnica del Sistema IT-Wallet, definendo:

- i requisiti minimi per la registrazione al Sistema
- i ruoli e le responsabilità dei soggetti coinvolti (fornitori, verificatori, aggregatori, fonti autentiche)
- le procedure di registrazione e partecipazione agli spazi di sperimentazione;
- gli obblighi degli enti registrati
- gli aspetti di governance e titolarità del Registro IT-Wallet.

L'attività ha incluso un'analisi approfondita dell'art. 64-quater del CAD e del quadro regolatorio europeo, con proposte di aggiornamento della normativa nazionale.

Evidenze:

- "Regolamento recante le modalità di registrazione al Sistema IT-Wallet e presentazione di progetti di sperimentazione"
- "Documento di studio sulla regolamentazione degli aspetti di vigilanza e sanzionatori del Sistema IT-Wallet"

Obiettivo b) – Promozione dell'adozione dell'IT-Wallet pubblico

Livello di conseguimento: Raggiunto

Risultati conseguiti

Le attività hanno riguardato:

- la valutazione dell'accessibilità del Sistema IT-Wallet secondo WCAG 2.2 e UNI EN 301 549
- la valutazione dell'usabilità tramite metodologia eGLU
- l'individuazione delle criticità e definizione dei margini di miglioramento
- l'inserimento di specifiche linee di azione nel Piano triennale 2024-2026 (aggiornamento 2026), incluse quelle relative alle Authentic Sources e agli attributi qualificati.

Evidenze:

- "Valutazione di accessibilità e di usabilità del Sistema IT-Wallet"
- Piano triennale per l'informatica nella PA 2024-2026 – aggiornamento 2026

Obiettivo c) – Valutazione e misurazione degli impatti dell'intelligenza artificiale nella PA

Livello di conseguimento: Raggiunto

Risultati conseguiti

AgID ha realizzato la prima ricognizione nazionale sull'adozione dell'AI nella PA, attraverso:

- un questionario rivolto alla rete degli RTD
- una raccolta dati su strategia, adozione, rischi, impatti, contratti e soluzioni acquisite
- l'analisi dello stato di maturità e *readiness* delle amministrazioni
- l'individuazione delle principali tendenze e criticità.

L'iniziativa è coerente con la legge n. 132/2025 e con il ruolo attribuito all'Agenzia in materia di governance dell'AI.

Evidenze:

- "Analisi dei dati relativi all'adozione dell'AI rilevati tramite un questionario sottoposto alla rete RTD"

Obiettivo d) – Regolamentazione dei servizi di intermediazione dei dati (DGA)

Livello di conseguimento: *Raggiunto*

Risultati conseguiti:

L'Agenzia ha predisposto:

- il "Regolamento recante le modalità di notifica da parte dei fornitori di servizi di intermediazione dei dati", in attuazione del Regolamento (UE) 2022/868
- un documento di analisi del quadro sanzionatorio previsto dal DGA, con valutazione della possibile estensione del Regolamento AgID ex art. 18-bis CAD.

Evidenze:

- Regolamento sulle modalità di notifica dei fornitori di servizi di intermediazione dei dati
- Documento di analisi del quadro sanzionatorio previsto dal DGA

Obiettivo e) – Regolamentazione e promozione dell'altruismo dei dati

Livello di conseguimento: *Raggiunto*

Risultati conseguiti:

AgID ha redatto:

- il "Regolamento recante le modalità di registrazione delle organizzazioni per l'altruismo dei dati", volto a disciplinare il registro nazionale previsto dal DGA.

L'adozione è stata sospesa in attesa della definizione del pacchetto europeo "Digital Omnibus".

Evidenze:

- Regolamento sulle organizzazioni per l'altruismo dei dati

Area strategica 2 – Sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati

L'Area strategica 2 comprende gli obiettivi relativi a:

- metriche e adozione dell'IT-Wallet
- accessibilità digitale
- casi d'uso dell'AI nella PA
- riutilizzo dei dati protetti

Obiettivo a) – Promozione del riutilizzo di categorie di dati protetti

Livello di conseguimento: Raggiunto

Risultati conseguiti:

È stato implementato lo sportello unico nazionale dei dati protetti, integrato in dati.gov.it, con:

- ambiente di trattamento sicuro
- dataset pilota fornito da ENEA
- linee guida operative per la documentazione dei dati protetti.

Evidenze:

- “Guida operativa dello sportello unico nazionale dei dati protetti”

Obiettivo b) – Individuazione di metriche di adozione dell'IT-Wallet pubblico

Livello di conseguimento: Raggiunto

Risultati conseguiti:

AgID ha definito:

- un framework metodologico per misurare l'impatto dell'IT-Wallet
- un set di metriche comparabili
- analisi di 4 casi d'uso SDG
- criteri per la valutazione del valore pubblico generato.

Evidenze:

- “Documento di posizionamento sul tema metriche d'impatto nell'uso di un IT-Wallet”

Obiettivo c) – Collaborazione con ACN per misure di usabilità e sicurezza dell'IT-Wallet offline

Livello di conseguimento: Raggiunto

Risultati conseguiti

Sono state individuate:

- misure minime di sicurezza e usabilità per la modalità offline
- condizioni per l'accreditamento del portafoglio digitale italiano nell'ecosistema EUDI Wallet
- analisi dei requisiti di interoperabilità, continuità operativa e tutela della privacy.

Evidenze:

- “Misure di usabilità e sicurezza per lo sviluppo del Sistema IT-Wallet in modalità offline”

Obiettivo d) – Analisi della convergenza tra IT-Wallet e Single Digital Gateway

Livello di conseguimento: Raggiunto

Risultati conseguiti:

AgID ha definito:

- un framework concettuale di impatto
- macro-KPI per l'analisi delle attestazioni elettroniche
- schema di applicazione per 21 procedure SDG e 157 procedimenti nazionali
- linee guida per una dashboard di monitoraggio.

Evidenze:

- “Metriche di performance (KPI) per l'analisi e il monitoraggio dell'adozione e dell'utilizzo delle attestazioni digitali”

Obiettivo e) – Promozione dell'uso dell'AI per l'accessibilità dei servizi digitali

Livello di conseguimento: Raggiunto

Risultati conseguiti

- Organizzazione del webinar del 27 novembre 2025 rivolto agli RTD
- Sperimentazione in laboratorio di strumenti AI per la verifica dell'accessibilità di siti web e PDF
- Analisi dei limiti e delle potenzialità degli strumenti basati su LLM

Evidenze:

- Registrazione del webinar
- “Analisi degli strumenti di IA per valutare o risolvere problemi di accessibilità”

Obiettivo f) – Individuazione dei casi d'uso replicabili dell'AI nella PA

Livello di conseguimento: Raggiunto

Risultati conseguiti

- Mappatura nazionale dei casi d'uso dell'AI nella PA
- Identificazione delle applicazioni replicabili
- Analisi delle sperimentazioni in corso

Evidenze

- Cluster dei casi d'uso

Obiettivo g) – Promozione di iniziative di formazione e scambio sull'AI tra RTD

Livello di conseguimento: Raggiunto

Risultati conseguiti:

- Attività formative e divulgative nell'ambito dell'AgID Academy
- Eventi dedicati all'AI e alla consultazione pubblica delle Linee guida
- Coinvolgimento della rete RTD.

Evidenze:

- Programmazione AgID Academy
- Documentazione degli eventi formativi

Di seguito una rappresentazione in formato tabellare che riconduce i risultati alla programmazione e riporta il riferimento agli indicatori e ai target delle schede di struttura contenute nel PIAO.

Obiettivo	Indicatore	Target	Evidenze prodotte	Strutture coinvolte
OA.1 - Predisposizione della regolamentazione tecnica del Sistema IT-Wallet, in relazione alla maturità degli Implementing acts e delle attività di standardizzazione	OA.1.1.1 - Produzione di un documento di regolamentazione tecnica del Sistema IT-Wallet	Regolamentazione tecnica	Regolamento sulle modalità di registrazione al Sistema IT Wallet e presentazione di progetti di sperimentazione	Area Qualificazione, regolazione, identità e portafoglio digitale
OA.1 - Predisposizione della regolamentazione tecnica del Sistema IT-Wallet, in relazione alla maturità degli Implementing acts e delle attività di standardizzazione	OA.1.1.2 - Produzione di un documento di regolamentazione degli aspetti di vigilanza e sanzionatori del Sistema IT-Wallet	Regolamentazione tecnica	Studio sulla regolamentazione degli aspetti di vigilanza e sanzionatori del Sistema IT Wallet	Area Qualificazione, regolazione, identità e portafoglio digitale Area Vigilanza e sicurezza

OA.2 - Promozione dell'adozione dell'IT-Wallet pubblico attraverso gli strumenti di indirizzo strategico e di comunicazione propri di AGID, anche in riferimento alla messa a disposizione di attributi qualificati da parte delle Authentic Sources pubbliche	OA.2.1.1 - Produzione di un documento di valutazione di accessibilità e usabilità dell'IT Wallet pubblico	Promozione dell'adozione dell'IT Wallet pubblico	Valutazione di accessibilità e di usabilità del Sistema IT Wallet Aggiornamento 2026 del Piano triennale per l'informatica nella PA 2024 2026 –	Area Interoperabilità, dati e accessibilità
OA.3 - Valutazione e e misurazione degli impatti dell'intelligenza artificiale nei vari ambiti, anche mediante l'utilizzo di sandbox	OA.3.1.1 - Produzione di un documento di analisi dei dati relativi all'adozione dell'AI rilevati tramite un questionario sottoposto alla rete RTD	Valutazione e misurazione degli impatti dell'intelligenza artificiale nella PA	Regolamento sulle modalità di notifica dei fornitori di servizi di intermediazione dei dati Analisi del quadro sanzionatorio previsto dal DGA	Area Indirizzo coordinamento e monitoraggio per l'innovazione della PA
OA.4 - Regolamentazione della realizzazione servizi di intermediazione dei dati, nell'ambito delle risorse disponibili	OA.4.1.1 - Predisposizione della procedura di notifica alla CE dei servizi di intermediazione dei dati e del processo per il monitoraggio e controllo della conformità dei fornitori dei servizi di intermediazione dei dati	Regolamentazione dei servizi di intermediazione dei dati	Analisi dei dati relativi all'adozione dell'AI rilevati tramite un questionario sottoposto alla rete RTD	Area Interoperabilità, dati e accessibilità
OA.4 - Regolamentazione della realizzazione servizi di intermediazione dei dati, nell'ambito delle risorse disponibili	OA.4.1.2 - Predisposizione di un documento di analisi del quadro sanzionatorio previsto dal DGA	Regolamentazione dei servizi di intermediazione dei dati	Regolamento sulle modalità di notifica dei fornitori di servizi di intermediazione dei dati Analisi del quadro sanzionatorio previsto dal DGA	Area Affari Giuridici e Contratti
OA.5 - Regolamentazione e promozione dell'altruismo dei dati	OA.5.1.1 - Predisposizione del documento di definizione delle disposizioni tecniche e organizzative per facilitare l'altruismo dei dati	Regolamentazione e promozione dell'altruismo dei dati	Regolamento sulle organizzazioni per l'altruismo dei dati	Area Interoperabilità, dati e accessibilità Area Qualificazione, regolazione, identità e portafoglio digitale
OB.1 - Promozione del riutilizzo di categorie di dati protetti detenuti da enti pubblici e privati	OB.1.1.1 - Predisposizione di un ambiente di trattamento sicuro per l'accesso ai dati finalizzati la loro utilizzo	Promozione del riutilizzo di categorie di dati protetti	Guida operativa dello sportello unico nazionale dei dati protetti	Area Interoperabilità, dati e accessibilità

OB.2 - Individuazione di metriche di adozione da parte delle amministrazioni pubbliche della soluzione di IT-Wallet pubblico	OB.2.1.1 - Predisposizione documento di posizionamento sul tema metriche di impatto nell'uso di un IT-Wallet	Individuazione di metriche di adozione dell'IT Wallet pubblico	Posizionamento sul tema metriche d'impatto nell'uso di un IT Wallet	Area Progetti per l'innovazione e transizione digitale e progetti PNRR
OB.3 - Collaborazione con ACN per definire le misure di usabilità e sicurezza adeguate allo sviluppo del Sistema IT-Wallet in modalità offline, in previsione della sua evoluzione verso EUDIW	OB.3.1.1 - Predisposizione di un documento di proposta ad ACN delle misure di usabilità e sicurezza per lo sviluppo del Sistema IT-Wallet in modalità offline	Collaborazione con ACN per misure di usabilità e sicurezza dell'IT Wallet offline	Misure di usabilità e sicurezza per lo sviluppo del Sistema IT Wallet in modalità offline	Area Qualificazione, regolazione, identità e portafoglio digitale Area Vigilanza e sicurezza
OB.4 - Analisi della convergenza tra l'evoluzione degli standard del Sistema IT-Wallet e quelli relativi ai servizi digitali transfrontalieri sviluppati nell'ambito del progetto Single Digital Gateway	OB.4.1.1 - Predisposizione di un documento che permetta l'analisi delle metriche di crescita sull'utilizzo delle attestazioni elettroniche, per il tramite del Single Digital Gateway, nel IT-Wallet	Analisi della convergenza tra IT Wallet e Single Digital Gateway	Metriche di performance (KPI) per l'analisi e il monitoraggio dell'adozione e dell'utilizzo delle attestazioni digitali	Area Progetti per l'innovazione e transizione digitale e progetti PNRR Area Qualificazione, regolazione, identità e portafoglio digitale
OB.5 - Promozione dell'uso dell'AI per favorire l'accessibilità dei servizi digitali nella pubblica amministrazione	OB.5.1.1 - Realizzazione di un evento sul tema dell'utilizzo dell'AI per favorire l'accessibilità dei servizi digitali nella PA	Promozione dell'uso dell'AI per l'accessibilità dei servizi digitali	Webinar Analisi degli strumenti di IA per valutare o risolvere problemi di accessibilità	Area Progetti per l'innovazione e transizione digitale e progetti PNRR
OB.5 - Promozione dell'uso dell'AI per favorire l'accessibilità dei servizi digitali nella pubblica amministrazione	OB.5.1.2 - Realizzazione di un evento sul tema dell'utilizzo dell'AI per favorire l'accessibilità dei servizi digitali nella PA	Promozione dell'uso dell'AI per l'accessibilità dei servizi digitali	Analisi degli strumenti di IA per valutare o risolvere problemi di accessibilità	Ufficio Comunicazione e Relazioni istituzionali
OB.5 - Promozione dell'uso dell'AI per favorire l'accessibilità dei servizi digitali nella pubblica amministrazione	OB.5.1.3 - Predisposizione (attraverso il laboratorio di tecnologie assistive) di test di accessibilità basati sull'AI	Promozione dell'uso dell'AI per l'accessibilità dei servizi digitali	Sperimentazione in laboratorio di strumenti AI per la verifica dell'accessibilità di siti web e PDF	Area Interoperabilità, dati e accessibilità
OB.6 - Individuazione nella pubblica amministrazione di casi d'uso replicabili in cui l'AI viene impiegata come strumento abilitante	OB.6.1.1 - Predisposizione documento di analisi di casi d'uso - e della relativa replicabilità - dell'AI nella PA come strumento abilitante	Individuazione dei casi d'uso replicabili dell'AI nella PA	Cluster dei casi d'uso	Area Strategie e strumenti per la transizione digitale Area Indirizzo coordinamento e monitoraggio per

				l'innovazione della PA
OB.7 - Promozione di iniziative di formazione e scambio di esperienze sull'AI tra gli RTD	OB.7.1.1 - Organizzazione di un'iniziativa formativa sul tema AI	Promozione di iniziative di formazione e scambio sull'AI tra RTD	Programmazione AgID Academy	Area Indirizzo coordinamento e monitoraggio per l'innovazione della PA Area Risorse umane e Academy Ufficio Relazioni istituzionali e Comunicazione
OB.7 - Promozione di iniziative di formazione e scambio di esperienze sull'AI tra gli RTD	OB.7.1.2 - Creazione e animazione di una community su Rete digitale incentrata sull'AI	Promozione di iniziative di formazione e scambio sull'AI tra RTD	Eventi formativi con coinvolgimento della rete RTD	Area Indirizzo coordinamento e monitoraggio per l'innovazione della PA Area Risorse umane e Academy Ufficio Relazioni istituzionali e Comunicazione

Tutti gli obiettivi annuali 2025 previsti dalla Convenzione e dalla Direttiva sono stati raggiunti.

L'Agenzia ha:

- consolidato il proprio ruolo regolatorio in materia di identità digitale, AI e governance dei dati
- rafforzato la capacità di indirizzo strategico e di supporto alle amministrazioni
- contribuito in modo determinante all'attuazione del PNRR
- sviluppato strumenti e metodologie innovative per la misurazione dell'impatto delle tecnologie emergenti
- promosso la cultura digitale e l'accessibilità dei servizi pubblici.

Area strategica 3 - Attività di carattere istituzionale/organizzativo

I risultati conseguiti nell'area strategica riferibile ad attività istituzionali e organizzative, presente solo nel PIAO, sono rappresentati nella seguente tabella:

Obiettivo	Indicatore	Target	Evidenze prodotte	Strutture coinvolte
-----------	------------	--------	-------------------	---------------------

OC.1 – Monitoraggio sicurezza informatica	OC.1.I.1	Monitoraggio continuo	Potenziamento anti-DDoS; aggiornamento LAN; WiFi 7; monitoraggio costante	Area Sistemi informativi e statistica
OC.2 – Regolamento uso risorse IT	OC.2.I.1	1 regolamento	Regolamento predisposto	Area Sistemi informativi e statistica
OC.3 – Formazione del personale	OC.3.I.1	40 ore annue	Report formazione	Tutte le strutture
OC.4 – Formalizzazione processi	OC.4.I.1	3 processi	Manuali e procedure	Ufficio Governance strategica
OC.5 – Offerta formativa Academy	OC.5.I.1	5 iniziative	8 webinar + evento nazionale	Area Risorse umane e Academy
OC.6 – Tempestività pagamenti	OC.6.I.1	≤0 giorni	Sistema contabile	Tutte le strutture amministrative
OC.7 – Verifica postazioni di lavoro	OC.7.I.1	≥1 verifica	Verbali verifica	Area Contabilità e bilancio
OC.8 – Pubblicazione atti	OC.8.I.1	100% atti nei termini	Portale Trasparenza	Tutte le strutture

In conclusione, tutte le strutture dell’Agenzia hanno conseguito gli obiettivi assegnati per l’anno 2025.

In particolare:

- 100% degli indicatori di efficacia sono stati raggiunti
- tutti gli indicatori di efficienza (tempi di pagamento, formazione, trasparenza) hanno registrato performance piena
- sono stati prodotti documenti regolatori, analisi tecniche e atti di indirizzo di elevato valore strategico
- è stata rafforzata la capacità operativa e regolatoria dell’Agenzia nei settori IT-Wallet, AI e Data Governance.

4.2 Coinvolgimento degli stakeholder e valutazione partecipativa

Nel 2025 l’Agenzia ha proseguito il percorso di sviluppo della valutazione partecipativa in senso stretto, in coerenza con quanto previsto dagli artt. 7, 8 e 19-bis del d.lgs. 150/2009. Tale processo, ancora in fase iniziale, è stato orientato a rafforzare il collegamento tra la percezione degli stakeholder interni ed esterni e la valutazione della performance organizzativa, attraverso la raccolta di evidenze utili a integrare la proposta valutativa dell’Agenzia. In questa prospettiva, sono stati avviati interventi volti a strutturare modalità di ascolto più sistematiche, a garantire la

tracciabilità delle evidenze raccolte e a favorire la loro progressiva integrazione nel ciclo della performance.

Accanto a questo percorso, l'Agenzia ha realizzato un insieme articolato di iniziative di ascolto, confronto e coinvolgimento che, pur non configurandosi come valutazione partecipativa in senso stretto, rappresentano un importante strumento di engagement e di customer satisfaction. Tali iniziative hanno contribuito a orientare le attività dell'Agenzia sulla base dei fabbisogni espressi dagli stakeholder e a generare valore pubblico, senza tuttavia sovrapporsi al processo valutativo disciplinato dal quadro normativo.

1. Webinar nazionale “L'IA nella Pubblica Amministrazione: regole, competenze e prospettive”

Il webinar del 4 novembre 2025 ha costituito il principale momento di ascolto diretto. L'iniziativa ha raggiunto il limite massimo di iscrizioni e ha registrato una media di 991 partecipanti collegati, con “58 utenti collegati che hanno interagito nella sezione D&R” e “21 domande legate ai temi trattati”. Le due indagini somministrate nella parte finale hanno raccolto 224 risposte sul gradimento (valutazione media 3,21/4) e 267 risposte sulle priorità tematiche, definendo una chiara gerarchia dei fabbisogni formativi. Queste evidenze hanno orientato la programmazione delle iniziative dell'AgID Academy e contribuito alla definizione delle priorità strategiche dell'Agenzia.

2. Community “Intelligenza Artificiale per la PA” su ReTeDigitale

La community, presentata durante il webinar e aperta alle iscrizioni lo stesso giorno, ha registrato “102 partecipanti al 28.11.2025” e “117 utenti iscritti al 17 dicembre 2025”. L'animazione costante (circa 5 contenuti a settimana, 18 notizie pubblicate, 11 documenti condivisi e 2 discussioni attive) ha favorito un dialogo continuo con gli stakeholder, ampliando la base partecipativa e consolidando la rete degli RTD e degli UTD. La community ha inoltre ospitato la prosecuzione della rilevazione delle priorità tematiche avviata durante il webinar.

3. Ricognizione nazionale sull'adozione dell'IA nella PA

La ricognizione condotta tra ottobre e novembre 2025 ha coinvolto 581 organizzazioni invitate tramite PEC e ha raccolto 323 risposte (36%). Si tratta della prima indagine nazionale avviata da AgID sul tema, finalizzata a supportare una governance consapevole dell'IA in coerenza con la legge 132/2025. I risultati mostrano un interesse crescente verso l'IA (48% con strategia in definizione, 8% con strategia adottata) e un'ampia diffusione di casi d'uso e sperimentazioni. Emergono tuttavia criticità rilevanti: il 68,4% non ha ancora definito un piano operativo e il 75,9% non dispone di strumenti di monitoraggio. Le evidenze raccolte hanno contribuito a orientare le iniziative di capacity building e le attività di accompagnamento alla trasformazione digitale.

4. Ricognizione nazionale sui casi d'uso di IA sviluppati internamente

La seconda ricognizione ha censito 199 casi d'uso sviluppati da 102 enti, con un picco nel 2025 (104 casi). Gli obiettivi prevalenti riguardano l'efficienza operativa (supporto alle decisioni 44,71%, gestione documentale 41,18%, ottimizzazione delle risorse 29,41%), ma sono presenti anche casi orientati ai servizi esterni (personalizzazione 20%, trasparenza 16,47%, proattività 16,47%). La ricognizione ha inoltre individuato elementi di successo trasferibili, quali metodologie di preparazione dei dati (55,29%), modelli di governance (51,76%) e riusabilità/scalabilità (38,82%).

L'integrazione tra webinar, community e ricognizioni ha prodotto valore pubblico attraverso:

- la prima mappatura nazionale sull'adozione dell'IA e sui casi d'uso sviluppati internamente;
- il coinvolgimento di 323 enti, 117 membri della community e quasi 1.000 partecipanti al webinar;
- l'orientamento delle politiche di accompagnamento sulla base di evidenze partecipative;
- il contributo diretto ai risultati attesi del Piano Triennale ICT (RA 5.4.1, RA 5.4.3, RA 5.4.4).

Nel complesso, il 2025 rappresenta un anno di consolidamento del percorso di valutazione partecipativa, ancora in fase iniziale ma già orientato a integrare in modo più strutturato la voce degli stakeholder nella valutazione della performance organizzativa. Parallelamente, le iniziative di ascolto e engagement hanno rafforzato la capacità dell'Agenzia di leggere i fabbisogni del sistema pubblico e di orientare le proprie attività alla generazione di valore pubblico. Le evidenze raccolte alimentano il ciclo successivo della performance, contribuendo alla definizione delle priorità formative e al consolidamento della community come infrastruttura collaborativa stabile a supporto della trasformazione digitale della PA.

5 La performance individuale

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance prevede una struttura di obiettivi di performance individuale articolata su due dimensioni:

1. i *risultati*, misurati attraverso il grado di conseguimento degli obiettivi, sia nel caso in cui siano assegnati alle strutture organizzative di appartenenza, sia ai singoli individui;
2. i *comportamenti organizzativi*, valutati osservando il modo in cui le conoscenze, le capacità e le competenze degli individui si traducono in azioni.

Per i direttori, al raggiungimento degli obiettivi di risultato è legato l'80% della valutazione complessiva (di cui il 60% legato alla performance organizzativa e il 20% al raggiungimento di eventuali obiettivi individuali), mentre il rimanente 20% è legato alla valutazione dei comportamenti organizzativi.

Per i dirigenti, al raggiungimento degli obiettivi di risultato è legato il 75% della valutazione complessiva (di cui il 55% legato alla performance organizzativa e il 20% al raggiungimento di eventuali obiettivi individuali), mentre il rimanente 25% è legato alla valutazione dei comportamenti organizzativi.

Sia per i direttori che per i dirigenti, dunque, la valutazione della performance individuale fa riferimento al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati alla direzione / struttura di competenza, a quelle eventualmente rette ad interim, o altri obiettivi, nonché al conseguimento degli obiettivi relativi a comportamenti organizzativi individuali assegnati.

Sia per i direttori che per i dirigenti è stata valutata la capacità di valutazione dei collaboratori, la qualità del contributo assicurato alla performance generale della direzione o della struttura, le competenze professionali e manageriali e i comportamenti organizzativi.

Per il personale dell'Area delle Elevate Professionalità, al raggiungimento degli obiettivi di risultato è legato il 70% della valutazione complessiva (di cui il 50% legato alla performance organizzativa e il 20% al raggiungimento di obiettivi individuali), mentre il rimanente 30% è legato alla valutazione dei comportamenti organizzativi.

Per il personale non dirigenziale, il 45% della valutazione complessiva è legato al raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza (65% qualora non siano assegnati obiettivi individuali), il 20% è legato al conseguimento dell'eventuale obiettivo individuale (prioritariamente per le posizioni organizzative) e il restante 35% è legato alla valutazione dei comportamenti organizzativi.

Con riferimento alle specificità dell'amministrazione, di seguito la sintesi in formato tabellare della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti valutati per il 2025, con riferimento anche agli obiettivi strategici al cui perseguimento ciascuna struttura ha contribuito.

DIRIGENTE: Responsabile Area Affari giuridici e contratti

OBIETTIVO DI RISULTATO	PESO OBIETTIVO (%)	INDICATORE	PESO INDICATORE (%)	VALORE ATTESO (%)	VALORE RILEVATO (%)	PUNTEGGIO
Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza *	73,33	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza	100,00	100,00	100,00	73,33
Obiettivo individuale: 40 ore di formazione	13,33	Percentuale ore di formazione svolte nell'anno	100,00	100,00	100,00	13,33
Obiettivo individuale: regolamentazione dei procedimenti amministrativi di competenza	6,67	Percentuale: procedimenti regolamentati/procedimenti di competenza	100,00	100,00	100,00	6,67
Obiettivo individuale: strutturare un flusso di trattazione e archiviazione digitale degli atti relativi alle nuove procedure di contenzioso ed extra-contenzioso (mediante creazione di cartelle condivise)	6,67	≥ 10 provvedimenti finali archiviati	100,00	100,00	100,00	6,67

Riepilogo del raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza *

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO INDICATORE (%)	BASELINE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	PUNTEGGIO
Predisposizione della regolamentazione tecnica del Sistema IT-Wallet, in relazione alla maturità degli Implementing acts e delle attività di standardizzazione	Produzione di un documento di regolamentazione degli aspetti di vigilanza e sanzionatori del Sistema IT-Wallet	33,333	0	1	1	33,333
Regolamentazione della realizzazione servizi di intermediazione dei dati, nell'ambito delle risorse disponibili	Predisposizione di un documento di analisi del quadro sanzionatorio previsto dal DGA	44,445	0	1	1	44,445
Sviluppo competenze professionali	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	11,111	0	1	1	11,111
Tempestività dei pagamenti	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	0	<=0	<=0	0	0
Rispetto degli obblighi di pubblicazione	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti/ n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	11,111	0	1	1	11,111
TOTALE REALIZZAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA						100,00

DIRIGENTE: Responsabile Ufficio Comunicazione e Relazioni istituzionali

OBIETTIVO DI RISULTATO	PESO * OBIETTIVO (%)	INDICATORE	PESO INDICATORE (%)	VALORE ATTESO (%)	VALORE RILEVATO (%)	PUNTEGGIO
Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza*	73,33	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza	100,00	100,00	100,00	73,33
Obiettivo individuale: 40 ore di formazione	13,33	Percentuale ore di formazione svolte nell'anno	100,00	100,00	100,00	13,33
Obiettivo individuale: Incremento dell'Efficacia della Comunicazione Istituzionale attraverso una strategia di comunicazione integrata	13,34	Aumento del 20% della copertura mediatica positiva (media, web, social) relativa alle attività e ai progetti di AGID, misurata attraverso un servizio di media monitoring	100,00	100,00	100,00	13,34

Riepilogo del raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza *

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO INDICATORE (%)	BASELINE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	PUNTEGGIO
Promozione dell'uso dell'AI per favorire l'accessibilità dei servizi digitali nella pubblica amministrazione	Realizzazione di un evento sul tema dell'utilizzo dell'AI per favorire l'accessibilità dei servizi digitali nella PA	33,34	0	1	1	33,34
Promozione di iniziative di formazione e scambio di esperienze sull'AI tra gli RTD	Organizzazione di un'iniziativa formativa sul tema AI	22,22	0	1	1	22,22

	Creazione e animazione di una community su Rete digitale incentrato su AI	22,22	0	1	1	22,22
Sviluppo delle competenze professionali	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	11,11	0	1	1	11,11
Tempestività dei pagamenti	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	0	<=0	<=0	0	0
Rispetto degli obblighi di pubblicazione	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti/ n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	11,11	0	1	1	11,11
TOTALE REALIZZAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA		100				

DIRETTORE: Responsabile Direzione Amministrazione funzionamento e vigilanza

OBIETTIVO DI RISULTATO	PESO * OBIETTIVO (%)	INDICATORE	PESO INDICATORE (%)	VALORE ATTESO (%)	VALORE RILEVATO (%)	PUNTEGGIO
Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza (espresso come la media dei livelli di performance raggiunti dalle strutture afferenti)	75,00	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza	100,00	100,00	100,00	75,00
Obiettivo individuale: 40 ore di formazione	12,50	Percentuale ore di formazione svolte nell'anno	100,00	100,00	100,00	12,50
Obiettivo individuale: Contributo alla promozione della <i>mission</i> dell'Agenzia mediante la creazione/il mantenimento di una rete di relazioni con interlocutori rilevanti, anche di livello internazionale	12,50	Partecipazione in qualità di relatore ad almeno 5 congressi/convegni/meeting in ambito nazionale e/o internazionale al fine di promuovere l'azione dell'Agenzia sulle tematiche di accessibilità e di diffusione delle competenze digitali nella PA	100,00	100,00	100,00	12,50

DIRETTORE: Responsabile Direzione Innovazione e transizione digitale

OBIETTIVO DI RISULTATO	PESO * OBIETTIVO (%)	INDICATORE	PESO INDICATORE (%)	VALORE ATTESO (%)	VALORE RILEVATO (%)	PUNTEGGIO
Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza (espresso come la media dei livelli di performance raggiunti dalle strutture afferenti)	75,00	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza	100,00	100,00	100,00	75,00

Obiettivo individuale: 40 ore di formazione	12,50	Percentuale ore di formazione svolte nell'anno (se > 40 considerare 40) /40	100,00	100,00	100,00	12,50
Obiettivo individuale: Contributo alla promozione della <i>mission</i> dell'Agenzia mediante la creazione/il mantenimento di una rete di relazioni con interlocutori rilevanti, anche di livello internazionale	12,50	Partecipazione in qualità di relatore ad almeno 5 congressi/convegni/meeting in ambito nazionale e/o internazionale al fine di promuovere l'azione dell'Agenzia sulle tematiche di AI e Dati	100,00	100,00	100,00	12,50

DIRIGENTE: Responsabile Area Contabilità e bilancio

OBIETTIVO DI RISULTATO	PESO * OBIETTIVO (%)	INDICATORE	PESO INDICATORE (%)	VALORE ATTESO (%)	VALORE RILEVATO (%)	PUNTEGGIO
Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza*	73,33	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza	100,00	100,00	100,00	73,33
Obiettivo individuale: 40 ore di formazione	13,33	Percentuale ore di formazione svolte nell'anno	100,00	100,00	100,00	13,33
Predisporre la proposta di bilancio di previsione triennio 2026-2027-2028 e sottoporla al Collegio dei Revisori entro il 31/10/2025	13,34	Proposta di Bilancio di Previsione 2026-2027-2028 presentata al Collegio dei revisori entro il 31/10/2025	100,00	100,00	100,00	13,34

Riepilogo del raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza *

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO INDICATORE (%)	BASELINE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO
Sviluppo delle competenze professionali	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	5	0	1	1
Tempestività dei pagamenti	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	55	<=0	<=0	<=0
Rispetto dei mq. minimi delle postazioni di lavoro secondo norma	n. postazioni di lavoro verificate/n. postazioni totali	35	>=1	1	1
Rispetto degli obblighi di pubblicazione	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti/ n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	5	0	1	1
TOTALE REALIZZAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA					100

DIRIGENTE: Responsabile Area Indirizzo, coordinamento e monitoraggio per l'innovazione della Pubblica Amministrazione

OBIETTIVO DI RISULTATO	PESO * OBIETTIVO (%)	INDICATORE	PESO INDICATORE (%)	VALORE ATTESO (%)	VALORE RILEVATO (%)	PUNTEGGIO
Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza	73,33	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza	100,00	100,00	100,00	73,33
Obiettivo individuale: 40 ore di formazione	13,33	Percentuale ore di formazione svolte nell'anno	100,00	100,00	100,00	13,33
Obiettivo individuale: Analisi laboratori nomina RTD in forma associata	13,34	Analisi relativa alle PA pilota che hanno adottato il modello di nomina RTD e organizzazione dell'UTD in forma associata	100,00	100,00	100,00	13,34

Riepilogo del raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza *

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO INDICATORE (%)	BASELINE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	PUNTEGGIO
Promozione dell'adozione dell'IT-Wallet pubblico attraverso gli strumenti di indirizzo strategico e di comunicazione propri di AGID, anche in riferimento alla messa a disposizione di attributi qualificati da parte delle Authentic Sources pubbliche	Inclusione nel Piano triennale di linee di azione per favorire la messa a disposizione degli attributi qualificati da parte delle Authentic Sources pubbliche	15,55	0	2	2	15,55
Valutazione e misurazione degli impatti dell'intelligenza artificiale nei vari ambiti, anche mediante l'utilizzo di sandbox	Produzione di un documento di analisi dei dati relativi all'adozione dell'AI rilevati tramite un questionario sottoposto alla rete RTD	15,55	0	1	1	15,55
Individuazione nella pubblica amministrazione di casi d'uso replicabili in cui l'AI viene impiegata come strumento abilitante	Predisposizione di un documento di analisi di casi d'uso - e della relativa replicabilità - dell'AI nella PA strumento abilitante	24,46	0	1	1	24,46
Promozione di iniziative di formazione e scambio di esperienze sull'AI tra gli RTD	Organizzazione di un'iniziativa formativa sul tema AI	11,11	0	1	1	11,11
	Creazione e animazione di una community su Rete digitale incentrata sull'AI	11,11	0	1	1	11,11
Sviluppo delle competenze professionali	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	11,11	0	1	1	11,11
Tempestività dei pagamenti	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	0	<=0	<=0		0

Rispetto degli obblighi di pubblicazione	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti/ n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	11,11	0	1	1	11,11
TOTALE REALIZZAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA		100				

DIRIGENTE: Responsabile Area Interoperabilità, dati e accessibilità

OBIETTIVO DI RISULTATO	PESO * OBIETTIVO (%)	INDICATORE	PESO INDICATORE (%)	VALORE ATTESO (%)	VALORE RILEVATO (%)	PUNTEGGIO
Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza *	73,33	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza	100,00	100,00	100,00	73,33
Obiettivo individuale: 40 ore di formazione	13,33	Percentuale ore di formazione svolte nell'anno	100,00	100,00	100,00	13,33
Realizzazione di un ambiente di trattamento sicuro dei dati e relativa infrastruttura, oltre all'implementazione di spazi di dati comuni in coerenza con la Strategia europea per i dati di cui alla Comunicazione della Commissione Europea COM (2020) 66 <i>final</i> del 19 febbraio 2020	13,34	Definizione della procedura di notifica dei servizi di intermediazione dei dati e del processo per il monitoraggio e controllo della conformità dei fornitori dei servizi di intermediazione dei dati	100,00	100,00	100,00	13,34

Riepilogo del raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza *

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO INDICATORE (%)	BASELINE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	PUNTEGGIO
Promozione dell'adozione dell'IT-Wallet pubblico attraverso gli strumenti di indirizzo strategico e di comunicazione propri di AGID, anche in riferimento alla messa a disposizione di attributi qualificati da parte delle Authentic Sources pubbliche	Produzione di un documento di valutazione di accessibilità e usabilità dell'IT Wallet pubblico	15,5554	0	1	1	15,5554
Regolamentazione della realizzazione servizi di intermediazione dei dati, nell'ambito delle risorse disponibili	Predisposizione della procedura di notifica alla CE dei servizi di intermediazione dei dati e del processo per il monitoraggio e controllo della conformità dei fornitori dei servizi di	15,5554	0	1	1	15,5554

	intermediazione dei dati					
Regolamentazione e promozione dell'altruismo dei dati	Predisposizione del documento di definizione delle disposizioni tecniche e organizzative per facilitare l'altruismo dei dati	15,5554	0	1	1	15,5554
Promozione del riutilizzo di categorie di dati protetti detenuti da enti pubblici e privati	Predisposizione di un ambiente di trattamento sicuro per l'accesso ai dati finalizzati la loro utilizzo	15,5554	0	1	1	15,5554
Promozione dell'uso dell'AI per favorire l'accessibilità dei servizi digitali nella pubblica amministrazione	Predisposizione (attraverso il laboratorio di tecnologie assistive) di test di accessibilità basati sull'AI	15,5554	0	1	1	15,5554
Sviluppo delle competenze professionali	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	11,111	0	1	1	11,111
Tempestività dei pagamenti	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	0	<=0	<=0	<=0	0
Rispetto degli obblighi di pubblicazione	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti/ n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	11,111	0	1	1	11,111
TOTALE REALIZZAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA		100				

DIRIGENTE: Responsabile Area Progetti per l'innovazione e la transizione digitale e progetti PNRR

OBIETTIVO DI RISULTATO	PESO * OBIETTIVO (%)	INDICATORE	PESO INDICATORE (%)	VALORE ATTESO (%)	VALORE RILEVATO (%)	PUNTEGGIO
Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza *	73,33	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza	100,00	100,00	100,00	73,33
Obiettivo individuale: 40 ore di formazione	13,33	Percentuale ore di formazione svolte nell'anno	100,00	100,00	100,00	13,33

Obiettivo individuale: definizione e realizzazione di un cruscotto strategico di monitoraggio dei progetti	13,34	Implementazione di un cruscotto strategico di monitoraggio dei progetti	100,00	100,00	100,00	13,34
---	-------	---	--------	--------	--------	-------

Riepilogo del raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza *

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO INDICATORE (%)	BASELINE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	PUNTEGGIO
Individuazione di metriche di adozione da parte delle amministrazioni pubbliche della soluzione di IT-Wallet pubblico	Predisposizione documento di posizionamento sul tema metriche di impatto nell'uso di un IT-Wallet	33,333	0	1	1	33,333
Analisi della convergenza tra l'evoluzione degli standard del Sistema IT-Wallet e quelli relativi ai servizi digitali transfrontalieri sviluppati nell'ambito del progetto Single Digital Gateway	Predisposizione di un documento che permetta l'analisi delle metriche di crescita sull'utilizzo delle attestazioni elettroniche, per il tramite del Single Digital Gateway, nel IT-Wallet	33,333	0	1	1	33,333
Promozione dell'uso dell'AI per favorire l'accessibilità dei servizi digitali nella pubblica amministrazione	Realizzazione di un evento sul tema dell'utilizzo dell'AI per favorire l'accessibilità dei servizi digitali nella PA	11,111	0	1	1	11,111
Sviluppo delle competenze professionali	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	11,111	0	1	1	11,111
Tempestività dei pagamenti	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	0	<=0	<=0		0
Rispetto degli obblighi di pubblicazione	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti/ n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	11,112	0	1	1	11,112
TOTALE REALIZZAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA						100

DIRIGENTE: Responsabile Area Qualificazione, regolazione, identità e portafoglio digitale

OBIETTIVO DI RISULTATO	PESO * OBIETTIVO (%)	INDICATORE	PESO INDICATORE (%)	VALORE ATTESO (%)	VALORE RILEVATO (%)	PUNTEGGIO
Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza*	73,33	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza	100,00	100,00	100,00	73,33

Obiettivo individuale: 40 ore di formazione	13,33	Percentuale ore di formazione svolte nell'anno	100,00	100,00	100,00	13,33
Ricognizione Linee Guida AgID e predisposizione di Piano di Aggiornamento e Revisione	13,34	Redazione del Documento "Piano di Aggiornamento Linee Guida" entro il 31/12/2025	100,00	100,00	100,00	13,34

Riepilogo del raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza *

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO INDICATORE (%)	BASELINE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	PUNTEGGIO
Predisposizione della regolamentazione tecnica del Sistema IT-Wallet, in relazione alla maturità degli Implementing acts e delle attività di standardizzazione	Produzione di un documento di regolamentazione tecnica del Sistema IT-Wallet	22,222	0	1	1	22,222
	Produzione di un documento di regolamentazione degli aspetti di vigilanza e sanzionatori del Sistema IT-Wallet	11,111	0	1	1	11,111
Regolamentazione e promozione dell'altruismo dei dati	Predisposizione di un documento di definizione delle disposizioni tecniche e organizzative per facilitare l'altruismo dei dati	11,111	0	1	1	11,111
Collaborazione con ACN per definire le misure di usabilità e sicurezza adeguate allo sviluppo del Sistema IT-Wallet in modalità offline, in previsione della sua evoluzione verso EUDIW	Predisposizione di un documento di proposta ad ACN delle misure di usabilità e sicurezza per lo sviluppo del Sistema IT-Wallet in modalità offline	11,111	0	1	1	11,111
Analisi della convergenza tra l'evoluzione degli standard del Sistema IT-Wallet e quelli relativi ai servizi digitali transfrontalieri sviluppati nell'ambito del progetto Single Digital Gateway	Predisposizione di un documento che permetta l'analisi delle metriche di crescita sull'utilizzo delle attestazioni elettroniche, per il tramite del Single Digital Gateway, nel IT-Wallet	22,223	0	1	1	22,223
Sviluppo delle competenze professionali	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	11,111	0	1	1	11,111
Tempestività dei pagamenti	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	0	<=0	<=0		0
Rispetto degli obblighi di pubblicazione	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti/ n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	11,111	0	1	1	11,111
TOTALE REALIZZAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA						100

DIRIGENTE: Responsabile Area Risorse umane e Academy

OBIETTIVO DI RISULTATO	PESO * OBIETTIVO (%)	INDICATORE	PESO INDICATORE (%)	VALORE ATTESO (%)	VALORE RILEVATO (%)	PUNTEGGIO
Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza *	73,33	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza	100,00	100,00	100,00	73,33
Obiettivo individuale: 40 ore di formazione	13,33	Percentuale ore di formazione svolte nell'anno	100,00	100,00	100,00	13,33
Programmazione della formazione interna mediante la realizzazione di almeno 5 webinar nel periodo di osservazione nell'ambito delle attività dell'Academy	13,34	Numero di webinar di formazione interna realizzati nell'anno	100,00	100,00	100,00	13,34

Riepilogo del raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza *

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO INDICATORE (%)	BASELINE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	PUNTEGGIO
Promozione di iniziative di formazione e scambio di esperienze sull'AI tra gli RTD	Organizzazione di un'iniziativa formativa sul tema dell'AI	22,222	0	1	1	22,222
	Creazione e animazione di una community su Rete digitale incentrato sull'AI	22,222	0	1	1	22,222
Sviluppo competenze professionali	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	11,111	0	1	1	11,111
Ampiezza dell'offerta formativa	n. corsi offerti dall'AgID Academy	33,334	0	5	5	33,334
Tempestività dei pagamenti	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	0	<=0	<=0		0
Rispetto degli obblighi di pubblicazione	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti/ n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	11,111	0	1	1	11,111
TOTALE REALIZZAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA						100

DIRIGENTE: Responsabile Area Sistemi informativi e statistica

OBIETTIVO DI RISULTATO	PESO * OBIETTIVO (%)	INDICATORE	PESO INDICATORE (%)	VALORE ATTESO (%)	VALORE RILEVATO (%)	PUNTEGGIO
------------------------	----------------------	------------	---------------------	-------------------	---------------------	-----------

Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza *	73,33	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza	100,00	100,00	100,00	73,33
Obiettivo individuale: 40 ore di formazione	13,33	Percentuale ore di formazione svolte nell'anno	100,00	100,00	100,00	13,33
Spostamento data center AgID da sede INAIL a sede di via Liszt con relativa riconfigurazione network e implementazione del sistema wireless WiFi 7.	13,34	Sottoscrizione del verbale di collaudo.	100,00	100,00	100,00	13,34

Riepilogo del raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza *

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO INDICATORE (%)	BASELINE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	PUNTEGGIO
Ottimizzazione della gestione dell'infrastruttura IT	Predisposizione del regolamento per l'utilizzo e la gestione delle risorse informatico-tecnologiche dell'Agenzia e rivolto all'utenza interna	77,778	0	1	1	77,778
Sviluppo delle competenze professionali	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	11,111	0	1	1	11,111
Tempestività dei pagamenti	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	0	<=0	<=0		0
Rispetto degli obblighi di pubblicazione	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti/ n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	11,111	0	1	1	11,111
TOTALE REALIZZAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA						100

DIRIGENTE: Responsabile Area Strategie e strumenti per la transizione digitale

OBIETTIVO DI RISULTATO	PESO * OBIETTIVO (%)	INDICATORE	PESO INDICATORE (%)	VALORE ATTESO (%)	VALORE RILEVATO (%)	PUNTEGGIO
Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza *	73,33	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza	100,00	100,00	100,00	73,33
Obiettivo individuale: 40 ore di formazione	13,33	Percentuale ore di formazione svolte nell'anno	100,00	100,00	100,00	13,33
Realizzazione di un vademecum / manuale operativo ad uso interno finalizzato a standardizzare ed ottimizzare la redazione di pareri	13,34	Realizzato si/no	100,00	100,00	100,00	13,34

emanati ai sensi dell'articolo 14 bis lettera f) e g)						
---	--	--	--	--	--	--

Riepilogo del raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza *

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO INDICATORE (%)	BASELINE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	PUNTEGGIO
Individuazione nella pubblica amministrazione di casi d'uso replicabili in cui l'AI viene impiegata come strumento abilitante	Predisposizione documento di analisi di casi d'uso - e della relativa replicabilità - dell'AI nella PA come strumento abilitante	77,778	0	1	1	77,778
Sviluppo delle competenze professionali	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	11,111	0	1	1	11,111
Tempestività dei pagamenti	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	0	<=0	<=0		0
Rispetto degli obblighi di pubblicazione	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti/ n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	11,111	0	1	1	11,111
TOTALE REALIZZAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA		100				

DIRIGENTE: Responsabile Area Vigilanza e sicurezza

OBIETTIVO DI RISULTATO	PESO * OBIETTIVO (%)	INDICATORE	PESO INDICATORE (%)	VALORE ATTESO (%)	VALORE RILEVATO (%)	PUNTEGGIO
Realizzazione degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza *	73,33	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza	100,00	100,00	100,00	73,33
Obiettivo individuale: 40 ore di formazione	13,33	Percentuale ore di formazione svolte nell'anno	100,00	100,00	100,00	13,33
Obiettivo individuale: Creazione del framework per l'implementazione delle misure di sicurezza di base per i soggetti importanti in ambito NIS	13,34	Percentuale di creazione del framework atteso	100,00	100,00	100,00	13,34

Riepilogo del raggiungimento degli obiettivi di performance della struttura di appartenenza *

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO INDICATORE (%)	BASELINE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	PUNTEGGIO
-----------	------------	---------------------	----------	---------------	-----------------	-----------

Predisposizione della regolamentazione tecnica del Sistema IT-Wallet, in relazione alla maturità degli Implementing acts e delle attività di standardizzazione	Produzione documento di regolamentazione degli aspetti di vigilanza e sanzionatori del Sistemi IT-Wallet	22,222	0	1	1	22,222
Collaborazione con ACN per definire le misure di usabilità e sicurezza adeguate allo sviluppo del Sistema IT-Wallet in modalità offline, in previsione della sua evoluzione verso EUDIW	Predisposizione di un documento di proposta ad ACN delle misure di usabilità e sicurezza per lo sviluppo del Sistema IT-Wallet in modalità offline	22,222	0	1	1	22,222
Monitoraggio della sicurezza informatica	n. di eventi gestiti / n. di eventi di sicurezza rilevati	33,334	0	1	1	33,334
Sviluppo delle competenze professionali	n. dipendenti che hanno effettuato 40 ore di formazione / n. dipendenti totali della struttura	11,111	0	1	1	11,111
Tempestività dei pagamenti	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	0	<=0	<=0	0	0
Rispetto degli obblighi di pubblicazione	n. atti e contratti di competenza pubblicati nei termini previsti/ n. atti e contratti di competenza soggetti a obbligo di pubblicazione	11,111	0	1	1	11,111
TOTALE REALIZZAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA		100				

5.1 Collegamento tra performance organizzativa e individuale

Il sistema adottato dall’Agenzia garantisce un forte allineamento tra obiettivi strategici e obiettivi operativi come fra obiettivi struttura e obiettivi individuali.

Questo collegamento è assicurato attraverso:

- la declinazione degli obiettivi operativi in obiettivi annuali di struttura;
- la realizzazione degli obiettivi di struttura assunta come componente degli obiettivi di risultato in capo a tutto il personale dell’Agenzia
- l’assegnazione degli obiettivi individuali coerenti con quelli della struttura
- la valutazione integrata dei risultati conseguiti
- la correlazione tra performance individuale e sistemi premianti.

Il principio guida è che la performance individuale contribuisce direttamente alla performance organizzativa, e quest’ultima costituisce il quadro di riferimento per la valutazione del personale.

5.2 Risultati aggregati della valutazione del personale e azioni di miglioramento

Per l'anno 2025, la valutazione della performance individuale ha evidenziato:

- un elevato livello di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati al personale
- un pieno allineamento tra risultati individuali e risultati delle strutture
- una partecipazione significativa alle attività formative, anche grazie all'avvio dell'AgID Academy
- un rafforzamento delle competenze digitali, in particolare nei settori AI, accessibilità, interoperabilità e gestione documentale
- un rispetto generalizzato degli obblighi di trasparenza, anticorruzione e correttezza amministrativa.

La valutazione dei dirigenti ha confermato:

- la piena attuazione degli obiettivi di struttura
- la capacità di coordinamento dei processi istituzionali
- il contributo alla riorganizzazione dell'Agenzia e alla piena operatività delle nuove Aree/Uffici
- il presidio delle attività regolatorie e progettuali di maggiore impatto strategico.

Nel corso del 2025 l'Agenzia ha anche avviato un importante percorso di rafforzamento delle competenze interne, attraverso:

- l'istituzione dell'AgID Academy, con 8 webinar tematici e percorsi formativi dedicati
- l'attuazione della Direttiva Zangrillo sulle 40 ore di formazione
- la realizzazione di corsi specifici sui temi core dell'Agenzia quali l'intelligenza artificiale, l'accessibilità digitale, la cybersecurity la gestione documentale e il procurement innovativo.

La formazione ha contribuito in modo significativo al miglioramento della performance individuale e alla crescita professionale del personale.

Sulla base dei risultati conseguiti, sono state individuate le seguenti linee di miglioramento per il 2026:

- rafforzamento della formazione specialistica su AI, interoperabilità e data governance
- consolidamento dell'AgID Academy come piattaforma permanente di apprendimento
- ulteriore integrazione tra performance individuale e obiettivi strategici
- valorizzazione delle competenze manageriali e trasversali;
- potenziamento degli strumenti digitali per la gestione della performance.

6 Utilizzo delle risorse e correlazione con i risultati

La presente sezione illustra l'andamento delle risorse economiche, umane e strumentali impiegate dall'Agenzia nel corso del 2025 e la loro correlazione con i risultati conseguiti, in coerenza con la programmazione contenuta nel PIAO 2025-2027, nella Convenzione e nel Bilancio di previsione approvato.

Si ricorda che, i metodi di rilevazione contabile, i criteri di valutazione ed i principi contabili adottati per la predisposizione del bilancio di esercizio 2025, sono conformi al combinato disposto fra i principi contabili generali dell'armonizzazione contabile, di cui all'allegato 1 del Decreto legislativo n. 91 del 2011 e le disposizioni del Codice Civile.

Si evidenzia come l'Agenzia, anche per l'esercizio 2025, abbia operato nel rispetto dei vincoli di bilancio, garantendo al contempo l'attuazione degli obiettivi strategici e operativi assegnati, nonché la piena realizzazione delle attività istituzionali e progettuali, incluse quelle connesse al PNRR.

6.1 Risorse finanziarie

Nel 2025 l'Agenzia ha operato sulla base delle risorse economiche previste, ovvero il contributo ordinario assegnato dallo Stato, le risorse destinate ai progetti PNRR e le entrate proprie connesse alle attività istituzionali previste dal CAD.

Il Bilancio di previsione 2026-2028, approvato con decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri del 12 dicembre 2025, ha confermato la sostenibilità finanziaria delle attività dell'Agenzia, pur evidenziando che il contributo ordinario assegnato nel triennio 2026-2028 e le modeste, nonché incerte risorse proprie legate ad attività istituzionali previste dal CAD risultano non più adeguate a coprire tutti i costi della gestione.

Nonostante tali criticità prospettiche, nel 2025 l'Agenzia ha garantito:

- il pieno svolgimento delle attività istituzionali
- il completamento dei target PNRR
- la produzione degli atti regolatori previsti dalla Convenzione
- il rispetto dei tempi di pagamento ai sensi dell'art. 4-bis del DL 13/2023 (indicatore OC.10.I.7, raggiunto da tutte le strutture).

La gestione economico-finanziaria ha garantito il raggiungimento dei risultati programmati.

Si riporta di seguito il prospetto relativo ai costi sostenuti per gli obiettivi strategici 2025, in coerenza con il conto economico 2025:

Obiettivi Strategici 2025	Costi 2025
Promozione dell'attuazione delle norme in materia di Trasformazione digitale ed evoluzione del sistema informativo della PA	12.615.014,02
Incremento dello sviluppo dei servizi e delle piattaforme per l'interazione digitale con la PA e tra privati	44.678.836,65
Piano Rafforzamento Agid	349.819,76
TOTALE	57.643.670,42

6.2 Risorse umane

Il 2025 è stato caratterizzato da un importante processo di riorganizzazione interna, avviato con la determinazione n. 139/2024 e completato nel luglio 2025, che ha comportato:

- la selezione e nomina dei responsabili delle 12 Aree/Uffici
- l'istituzione dei nuovi Servizi
- l'inquadramento del personale nelle nuove famiglie professionali
- l'avvio delle procedure di reclutamento previste dal PTFP 2022-2024 e 2025-2027
- il conferimento e la proroga degli incarichi per gli esperti PNRR.

Il personale dell'Agenzia ha garantito:

- la piena operatività delle nuove strutture
- il presidio delle funzioni regolatorie, di vigilanza e di indirizzo
- la gestione dei progetti PNRR
- la produzione degli atti tecnici e normativi previsti dalla Convenzione.

La formazione ha svolto un ruolo determinante, grazie a:

- AgID Academy, inaugurata nel 2025, con 8 webinar tematici
- l'attuazione della Direttiva Zangrillo sulle 40 ore di formazione (indicatore OC.10.I.3, raggiunto da tutte le strutture)
- corsi specifici su AI, accessibilità, cybersecurity, gestione documentale e strategia digitale.

La correlazione tra risorse umane e risultati è evidente: la riorganizzazione e la formazione hanno contribuito in modo diretto al raggiungimento del 100% degli obiettivi di struttura.

6.3 Risorse strumentali e infrastrutturali

Nel 2025 l'Agenzia ha investito nel rafforzamento delle proprie infrastrutture tecnologiche, con particolare riferimento a sistemi di sicurezza, potenziamento della rete interna, evoluzione della piattaforma di supporto alla vigilanza ex artt. 14-bis e 18-bis CAD, sviluppo di strumenti per il monitoraggio dell'accessibilità dei siti web e delle app della PA e piattaforme per la gestione documentale e per la formazione interna.

L'indicatore OC.10.I.8 – Efficienza degli spazi è stato raggiunto, confermando una gestione ottimale delle risorse logistiche.

6.4 Correlazione tra risorse e risultati

L'analisi integrata delle risorse impiegate e dei risultati conseguiti evidenzia:

Coerenza tra programmazione finanziaria e obiettivi.

Le risorse disponibili hanno consentito di:

- predisporre la regolamentazione tecnica dell'IT-Wallet
- avviare le attività previste dal nuovo quadro normativo sull'AI
- avviare l'attuazione del DGA e di quanto previsto dal decreto di adeguamento nazionale
- raggiungere tutti i target PNRR.

Efficienza amministrativa

Gli indicatori trasversali (tempi di pagamento, formazione, trasparenza) sono stati raggiunti da tutte le strutture, dimostrando:

- capacità di gestione
- rispetto delle scadenze
- presidio dei processi amministrativi.

Impatto della riorganizzazione

La riorganizzazione ha prodotto:

- maggiore chiarezza delle responsabilità
- miglior presidio delle funzioni istituzionali
- rafforzamento delle competenze interne
- incremento della capacità di risposta dell'Agenzia.

Valore pubblico generato

Le risorse impiegate hanno contribuito a risultati di rilievo nazionale ed europeo, tra cui:

- digitalizzazione delle procedure SDG
- miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali

- contribuzione alla definizione del quadro regolatorio per IT-Wallet, AI e Data Governance
- rafforzamento della vigilanza sui servizi fiduciari e sulla transizione digitale.

Nel complesso, nel corso del 2025 l'Agenzia ha utilizzato le risorse finanziarie, umane e strumentali in modo efficiente ed efficace, garantendo:

- il pieno raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi
- la realizzazione dei target PNRR
- il rafforzamento delle funzioni regolatorie e di vigilanza
- la crescita delle competenze interne
- la sostenibilità dei processi organizzativi.

La correlazione tra risorse impiegate e risultati conseguiti è pienamente positiva e dimostra la capacità dell'Agenzia di generare valore pubblico in un contesto normativo e tecnologico in rapida evoluzione.

7 Risultati in materia di trasparenza, anticorruzione e integrità

Nel corso del 2025 l'Agenzia ha svolto le attività di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza in attuazione della L. 190/2012, del D.Lgs. 33/2013 e delle previsioni del PIAO 2025-2027, conseguendo i risultati di seguito descritti.

7.1 Gestione del rischio corruttivo

Le attività di prevenzione della corruzione sono state svolte in attuazione della normativa applicabile e delle previsioni del PIAO dell'Agenzia, con particolare riferimento a:

- mappatura dei processi e dei rischi (Allegato 4 del PIAO)
- aggiornamento delle misure di prevenzione
- monitoraggio dei procedimenti a rischio
- formazione del personale
- vigilanza sul rispetto delle misure organizzative.

Attuazione delle misure programmate

Le azioni pianificate nel PIAO 2025-2027, Allegato 4, sezione 2.3, sono state in gran parte attuate grazie alla collaborazione delle Aree/Uffici, in continuità con quanto avviato nel 2024. Tutte le attività con scadenza annuale sono state espletate. Alcune azioni sono state procrastinate per le ragioni di riorganizzative già descritte, e sono in corso di perfezionamento.

Nel 2025 è stato mantenuto il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione conforme allo standard UNI ISO 37001:2016, per il quale l'Agenzia ha ottenuto la certificazione nel 2023. Il mantenimento della conformità ha richiesto un'attività costante di presidio e aggiornamento del sistema.

Mappatura dei processi e dei rischi

A seguito del completamento del riassetto organizzativo, è stata effettuata una nuova mappatura dei processi coerente con la nuova struttura organizzativa, attraverso un dialogo continuativo con i Dirigenti delle Aree/Uffici. L'attività ha incluso la sensibilizzazione dei dirigenti alla valutazione dei fattori abilitanti, dei comportamenti a rischio corruzione e delle misure di mitigazione, con aggiornamento dell'Allegato 4 del PIAO.

È stata garantita la pubblicazione tempestiva e completa dei dati previsti dal d.lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" e il monitoraggio costante degli obblighi di pubblicazione, attraverso l'indicatore OC.10.I.9, raggiunto da tutte le strutture.

Il monitoraggio interno ha inoltre confermato un livello di adempimento pari al 100% degli obblighi di pubblicazione.

Nel 2025 l'Agenzia ha:

- aggiornato il sistema dei controlli interni
- rafforzato le misure di separazione delle funzioni nei processi a rischio
- garantito la tracciabilità dei procedimenti amministrativi
- assicurato la rotazione del personale nei casi previsti
- monitorato i procedimenti di gara e i contratti pubblici
- gestito le segnalazioni interne e le richieste di accesso civico generalizzato.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ha svolto attività di vigilanza e monitoraggio, senza rilevare criticità significative.

7.2 Trasparenza

Monitoraggio degli obblighi di pubblicazione

Il monitoraggio della qualità e completezza delle pubblicazioni sul Portale Amministrazione Trasparente (PAT) è stato intensificato nel corso del 2025. La RPCT ha effettuato un monitoraggio a campione per tutte le tipologie di obblighi e ha acquisito le attestazioni trimestrali dei Dirigenti delle Aree/Uffici sull'adempimento degli obblighi di trasparenza, in ottemperanza a quanto previsto nel PIAO 2025-2027 e programmato nel PIAO 2026-2028. Un monitoraggio specifico sulla completezza e qualità delle pubblicazioni è stato condotto in relazione agli adempimenti previsti dalla Delibera ANAC n. 192 del 9 maggio 2025, ai fini del rilascio dell'attestazione dell'OIV sugli obblighi di trasparenza, conseguita con esito positivo in data 15 novembre 2025, con un grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione pari al 100% su tutte le voci previste. L'indicatore OC.10.I.9 relativo al rispetto degli obblighi di pubblicazione (obiettivo OC.8) è stato raggiunto da tutte le strutture.

Gestione del diritto di accesso

Nel 2025 sono pervenute molteplici richieste di accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 33/2013, relative a diversi ambiti. Il registro degli accessi è stato istituito e

aggiornato, con indicazione dell'esito delle istanze, ed è pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

7.3 Monitoraggio e riesame — Attività del RPCT e della rete dei referenti

Coordinamento della rete dei referenti

Al fine di rafforzare la rete di collaborazione per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, la RPCT ha organizzato nel 2025, con cadenza trimestrale, quattro incontri periodici con i referenti di supporto ai Dirigenti in materia di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza. Le riunioni hanno avuto ad oggetto l'aggiornamento normativo, il monitoraggio delle attività in corso e la programmazione degli adempimenti. Tali incontri sono stati resi continuativi, così da assicurare un presidio stabile e coordinato dei processi di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

7.4 Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

Nel 2025 è stata svolta un'attività formativa articolata su più livelli. Buona parte del personale dipendente ha partecipato ad attività formative in materia di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza; raggiungendo una percentuale del 90% con riferimento ai referenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza.

La RPCT ha condotto nei confronti di questi ultimi un'attività di impulso ed informazione continue, attraverso le riunioni periodiche in precedenza descritte, nelle quali, oltre al coordinamento operativo, ha fornito aggiornamenti sulla normativa e sugli adempimenti conseguenti. La struttura di supporto al RPCT ha inoltre erogato una sessione di formazione tecnica dedicata all'utilizzo dell'applicativo PAT, rivolta ai referenti di nuova nomina incaricati nel 2025. Nel corso dell'anno sono state trasmesse numerose comunicazioni al personale dipendente — e in particolare ai referenti RPCT — per sensibilizzare alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, con indicazione dei corsi disponibili gratuitamente.

I contenuti formativi erogati hanno riguardato le strategie per la prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza, il quadro normativo nazionale di riferimento, gli strumenti per la prevenzione del conflitto di interessi, il dovere di segnalazione di situazioni illecite ai sensi del D. Lgs. 24/2023, e le diverse tipologie di accesso riconosciute ai dipendenti pubblici e ai cittadini. Il programma è stato valutato complessivamente soddisfacente in termini di appropriatezza dei destinatari e dei contenuti.

In conclusione, nel 2025 l'Agenzia ha assicurato:

- piena trasparenza amministrativa
- attuazione delle misure di prevenzione della corruzione
- presidio dell'accessibilità dei servizi pubblici
- correttezza e integrità dell'azione amministrativa.

L'insieme delle attività svolte conferma l'impegno dell'Agenzia nel garantire un'amministrazione trasparente, responsabile e orientata al valore pubblico.

8 Pari opportunità e bilancio di genere

Le azioni intraprese dall'Agenzia nel 2025 in tema di pari opportunità e benessere organizzativo sono specificate nel paragrafo 2.2.7 - *Azioni positive per l'incremento del benessere organizzativo e la parità di genere* del [PIAO 2025-2027](#).

La [Relazione CUG - Agenzia per L'Italia Digitale – 2026](#) fornisce un quadro approfondito sul benessere organizzativo, sulle pari opportunità e sulla valorizzazione del personale dell'Agenzia. Di seguito sono sintetizzati gli elementi di maggiore rilievo, rinviando al documento completo per ulteriori approfondimenti e dettagli:

Equilibrio di genere e composizione del personale

La distribuzione del personale si conferma equilibrata, con una presenza femminile pari al 46,05% e maschile al 53,95%; non emergono situazioni di disparità di genere e la quota femminile è in crescita rispetto al 2024, sia sul totale sia nei profili non dirigenziali.

Conciliazione vita–lavoro e smart working

Nel 2025 tutto il personale ha fruito dello smart working, unica misura di conciliazione attiva.

L'indagine sul benessere organizzativo (66% di partecipazione) evidenzia:

- 97,47% percepisce un miglioramento della conciliazione vita–lavoro;
- 89,87% ritiene che il lavoro agile migliori efficienza e raggiungimento degli obiettivi;
- 49,37% non percepisce isolamento;
- 50,63% segnala rischio di prolungamento degli orari.

Lo smart working ha migliorato la conciliazione tra vita lavorativa e vita privata, attestandosi su una quota quasi totalitaria di risposte positive pari al 97,47%.

Questi risultati confermano che il lavoro agile rappresenta una leva strutturale di benessere organizzativo e di miglioramento della qualità del lavoro.

La fruizione dei permessi L.104/1992 e dei congedi parentali è risultata ampia e priva di ostacoli.

Si registra un aumento della quota maschile (40% nel 2025 vs 34,42% nel 2024), segnale di maggiore equilibrio nella gestione delle responsabilità familiari.

Questa dinamica contribuisce al rafforzamento delle politiche di conciliazione e inclusione.

Formazione e sviluppo professionale

La partecipazione formativa è risultata molto elevata, con una prevalenza femminile pari al 63,83% delle ore totali.

Si segnala infine che nel mese di marzo 2025 è stato istituito un tavolo di lavoro congiunto tra AgID e ISTAT, con l'obiettivo di condividere esperienze e buone pratiche per promuovere l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, anche in vista della redazione del bilancio

di genere, che al momento l'Agenzia non possiede.

Lo scopo dell'iniziativa è la definizione di una metodologia comune e di modelli condivisi tra i due Enti, così da favorire un approccio uniforme, coerente ed efficace sui temi della parità di genere. Nel corso dei lavori sono stati infatti messi a disposizione documenti, linee guida e materiali prodotti sia da AgID che da ISTAT, con l'obiettivo di armonizzare pratiche e strumenti e costruire un riferimento metodologico condiviso per le future iniziative in materia.

9 Conclusioni e prospettive di miglioramento

L'anno 2025 ha rappresentato per l'Agenzia per l'Italia Digitale un periodo di particolare intensità e rilevanza strategica, caratterizzato da un significativo ampliamento delle funzioni istituzionali, dall'attuazione di importanti innovazioni normative europee e nazionali e dal completamento di traguardi fondamentali nell'ambito del PNRR.

L'Agenzia ha conseguito tutti gli obiettivi strategici e operativi previsti dalla Convenzione triennale 2025-2027, dalla Direttiva 2025 e dal PIAO 2025-2027, dimostrando una capacità organizzativa e tecnica pienamente adeguata alla complessità del contesto di riferimento. Il raggiungimento integrale degli obiettivi di struttura e degli indicatori trasversali conferma la solidità del modello di governance interna e l'efficacia del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

L'attività svolta nel 2025 ha consentito di:

- contribuire alla definizione del quadro regolatorio nazionale per il Sistema IT-Wallet, in coerenza con il Regolamento eIDAS2
- avviare la governance nazionale dell'intelligenza artificiale, in attuazione dell'EU AI Act e della legge n. 132/2025
- attuare quanto previsto dal Data Governance Act e dal decreto di adeguamento nazionale
- rafforzare la vigilanza sui servizi fiduciari e sugli obblighi di transizione digitale
- completare i target PNRR di competenza dell'Agenzia, con risultati riconosciuti anche a livello nazionale
- migliorare l'accessibilità dei servizi pubblici digitali e promuovere la cultura dell'inclusione digitale
- consolidare la capacità di indirizzo strategico nei confronti delle amministrazioni pubbliche
- rendere l'AgID Academy uno strumento permanente di formazione e diffusione delle competenze digitali.

L'Agenzia ha inoltre portato a compimento un importante processo di riorganizzazione interna, che ha consentito di riallineare la struttura organizzativa alle nuove funzioni attribuite, rafforzando la capacità operativa e migliorando la qualità dei processi.

Alla luce dei risultati conseguiti e delle sfide emergenti, sono individuate le seguenti priorità di miglioramento per il 2026:

Rafforzamento delle funzioni regolatorie e di vigilanza

- consolidare il ruolo dell'Agenzia nell'attuazione del Regolamento eIDAS2, dell'EU AI Act, della legge 23 settembre 2025, n. 132 giusto e del DGA
- potenziare gli strumenti digitali di supporto alla vigilanza ex artt. 14-bis e 18-bis del CAD
- sviluppare ulteriori linee guida e atti regolatori a supporto delle amministrazioni.

Sviluppo delle competenze interne

- ampliare l'offerta formativa dell'AgID Academy, con percorsi avanzati su AI, interoperabilità, sicurezza e gestione dei dati
- rafforzare le competenze manageriali e trasversali del personale.

Ottimizzazione dei processi organizzativi

- proseguire nel consolidamento della riorganizzazione avviata nel 2024-2025
- ottimizzare i flussi interni e la gestione documentale, anche attraverso l'adozione di strumenti basati su AI.

Potenziamento dei servizi digitali e dell'interoperabilità

- Sostenere l'evoluzione del Sistema IT-Wallet verso l'EUDI Wallet
- Rafforzare l'integrazione tra servizi nazionali e servizi transfrontalieri (SDG)
- Promuovere la diffusione di standard comuni e modelli interoperabili.

Valorizzazione dei dati pubblici

- ampliare lo sportello unico dei dati protetti
- promuovere l'altruismo dei dati e la condivisione responsabile dei dati pubblici
- migliorare la qualità dei metadati e la disponibilità delle serie di dati di elevato valore.

Inclusione e accessibilità digitale

- consolidare il monitoraggio automatico dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali
- supportare le amministrazioni nell'attuazione dell'*European Accessibility Act*
- promuovere l'uso dell'AI come strumento di inclusione.

Sostenibilità finanziaria

- rafforzare il dialogo istituzionale per adeguare le risorse ordinarie alle nuove funzioni attribuite
- ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili, garantendo efficienza e continuità operativa.

In conclusione, il 2025 ha rappresentato un anno di consolidamento e crescita per l'Agenzia, che ha saputo affrontare con efficacia un contesto normativo e tecnologico in rapida evoluzione, contribuendo in modo determinante alla trasformazione digitale del Paese.

Le prospettive per il 2026 confermano un percorso di ulteriore rafforzamento delle funzioni istituzionali, di sviluppo delle competenze interne e di consolidamento del ruolo dell'Agenzia quale punto di riferimento nazionale per l'innovazione digitale, la regolazione, la vigilanza e la promozione del valore pubblico.