

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

Oggetto: procedura comparativa, riservata al personale appartenente al ruolo AgID, per la progressione fra l'Area degli Assistenti e l'Area dei Funzionari, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI gli articoli 19 (Istituzione dell'Agenzia per l'Italia Digitale), 21 (Organi e statuto), 22 (Soppressione di DigitPA e dell'Agenzia per la diffusione delle tecnologie per l'innovazione; successione dei rapporti e individuazione delle effettive risorse umane e strumentali) del decreto legge n. 83 del 22 giugno 2012, recante "Misure urgenti per la crescita del Paese", convertito, con modificazioni, nella legge n. 134 del 7 agosto 2012 e l'articolo 14-bis (Agenzia per l'Italia digitale) del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'amministrazione digitale);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri dell'8 gennaio 2014 (pubblicato sulla GURI n. 37 del 14 febbraio 2014), che ha approvato lo Statuto dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 gennaio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 82 del 9 aprile 2015, concernente la "Determinazione delle dotazioni delle risorse umane, finanziarie e strumentali dell'Agenzia per l'Italia Digitale", adottato ai sensi dell'articolo 22, comma 6, del decreto-legge n. 83 del 2012;

VISTO il Regolamento di contabilità, finanza e bilancio, adottato in via definitiva con [determinazione n. 4/2016](#) e approvato con Decreto "Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica" a firma del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e del Ministro dell'Economia e Finanze del 1° settembre 2016, registrato alla Corte dei conti in data 26 settembre 2016 al n. 2636 (pubblicato sulla GURI n. 241 del 14 ottobre 2016);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 13 gennaio 2026, a firma del Sottosegretario di Stato per l'innovazione tecnologica e transizione digitale, Sen. Alessio Butti, registrato dalla Corte dei conti in data 13 febbraio 2026 al n. 452, con il quale l'Ing. Mario Nobile è stato rinnovato nell'incarico di Direttore generale dell'Agenzia per l'Italia Digitale per la durata di un triennio;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale del 13 novembre 2023, registrato dalla Corte dei conti il 30 novembre 2023, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 293 del 16 dicembre 2023, recante "Approvazione della modifica al Regolamento di organizzazione dell'Agenzia per l'Italia digitale (AgID)";

VISTA la [determinazione direttoriale AgID n. 139/2024 del 23 aprile 2024](#) di rimodulazione dell'assetto organizzativo dell'Agenzia;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 9 ottobre 2024 con cui è stato conferito alla dott.ssa Chiara Giacomantonio l'incarico di Dirigente di livello generale della Direzione Amministrazione, funzionamento e vigilanza dell'Agenzia per l'Italia Digitale, di cui alla determinazione direttoriale AgID n. 139/2024 del 23 aprile 2024, recante "Rimodulazione dell'assetto organizzativo dell'Agenzia per l'Italia Digitale";

VISTO il Bilancio di previsione 2026 e triennio 2026-2028, adottato con [determinazione direttoriale AgID n. 225/2025 del 16 ottobre 2025](#) ed approvato con decreto "Presidenza del Consiglio dei ministri" in data 9 dicembre 2025, a firma del Sottosegretario di Stato con delega all'Innovazione tecnologica e alla transizione digitale, Sen. Alessio Butti, registrato dall'Ufficio di bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile (UBRRAC) della Presidenza del Consiglio dei ministri con il visto n. 4452 apposto in data 10 dicembre 2025;

VISTA la determinazione direttoriale AgID n. 87/2025 del 26 maggio 2025, come rettificata con [determinazione direttoriale AgID n. 92/2025 del 4 giugno 2025](#), di istituzione dei Servizi nell'ambito delle Aree/Uffici dell'Agenzia per l'Italia Digitale;

VISTA la [determinazione del Direttore generale n. 114 del 18 giugno 2026](#), con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, l’art. 52 (Disciplina delle mansioni), comma 1-bis;

VISTA la nota illustrativa della Dirigente dell’area Risorse Umane e Academy trasmessa con prot. n. 11595 del 20 luglio 2026;

INFORMATE, ai sensi dell’art. 4 comma 5 del CCNL 2022-2024, nell’incontro di approfondimento tenutosi il 30 giugno 2025, le Organizzazioni Sindacali e la RSU sul Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2025-2027 di cui fa parte la procedura in oggetto;

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 dell’Agenzia adottato con determinazione direttoriale n. 14/2025 del 31 gennaio 2025 e i successivi aggiornamenti, tra i quali quello adottato con [determinazione direttoriale n. 140 del 1° luglio 2025](#) e da ultimo quello adottato con [determinazione direttoriale AgID n. 230/2025 del 27 ottobre 2025](#);

VISTO il [decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 7 agosto 2025](#), registrato alla Corte dei conti il 9 settembre 2025 con il n. 2375, che autorizza l’Agenzia per l’Italia Digitale – AgID ad assumere a tempo indeterminato le unità di personale indicate nelle Tabelle 31 e 32 allegate al decreto che ne costituiscono parte integrante e in particolare la Tabella 32 che prevede per l’anno 2025, tra le altre, l’assunzione a tempo indeterminato di n. 3 funzionari attraverso una procedura di progressione tra le aree ex art. 52 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali del lavoro del comparto Funzioni Centrali;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Centrali sottoscritto il 9 maggio 2022 per il triennio 2019-2022 e, in particolare, l’art. 61 rubricato “Clausole speciali per AGID” a norma del quale *“Al personale dell’AGID il titolo III del presente contratto e le correlate norme del trattamento economico si applicano a decorrere dalla sottoscrizione di una specifica sequenza negoziale - da attivarsi entro 3 mesi dalla sottoscrizione definitiva del presente CCNL - finalizzata a definirne talune specificità”*;

VISTA quindi la [sequenza contrattuale AgID ad integrazione del CCNL del personale del comparto funzioni centrali del 09 maggio 2022](#);

VISTO l’art. 17 del CCNL del comparto Funzioni Centrali, sottoscritto il 9 maggio 2022 per il triennio 2019-2021 rubricato “Progressioni tra le aree”;

VISTO, altresì, l'articolo 13 del suddetto CCNL 2019-2021 con il quale il nuovo sistema di classificazione del personale è stato articolato in quattro aree, che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali:

Area degli operatori

Area degli assistenti

Area dei funzionari

Area delle elevate professionalità;

VISTO inoltre il comma 3, del richiamato articolo 13, del CCNL 2019-2021 ai sensi del quale *“In coerenza con i relativi contenuti, nell’Area sono individuate le famiglie professionali, ovvero ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze similari o da una base professionale e di conoscenze comune.*

Nell’ambito delle famiglie professionali vengono definite le competenze professionali caratterizzanti ciascuna famiglia nonché, ove richiesti, specifici titoli di studio, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali, esperienze lavorative o professionali.”;

VISTO il [Contratto Collettivo Nazionale Integrativo stralcio del personale del comparto dell’Agenzia per l’Italia Digitale sulla definizione delle “Famiglie professionali” in attuazione dell’art. 3, comma 1 della Sequenza contrattuale AgID](#) che reca lo specifico sistema di classificazione professionale dell’Agenzia, le Aree, le famiglie professionali e i relativi requisiti di accesso;

CONSIDERATO che alla data del 15 luglio 2026 risultano in servizio in Agenzia n. 64 unità di personale dell’Area dei Funzionari e che nell’Area dei Funzionari esiste la disponibilità dei posti in organico necessaria per l’attivazione della procedura per la progressione tra l’Area degli Assistenti e quella dei Funzionari di cui al presente provvedimento;

RITENUTO pertanto di indire una procedura comparativa per la progressione fra la l’Area degli Assistenti e l’Area dei Funzionari ai sensi dell’art. 52, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al fine di valorizzare le professionalità interne all’Agenzia, per la copertura di complessivi n. 3 posti per l’Area dei Funzionari, per le due famiglie professionali amministrativo-gestionale e tecnico-informatica presenti in AgID;

DETERMINA

1. Di indire una procedura comparativa per la progressione fra l'Area degli Assistenti e l'Area dei Funzionari ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di complessivi n. 3 posti per l'Area dei Funzionari, per le due famiglie professionali amministrativo-gestionale e tecnico-informatica presenti in AgID.
2. Di approvare il bando contenuto nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
3. Di prendere atto che il costo previsto graverà sugli stanziamenti inseriti nel budget 2026-2028 relativi al Funzionamento (cod. ob.fu. 1.01.01.01), sulle specifiche voci di costo del personale a tempo indeterminato.
4. Di nominare il dirigente dell'Area Risorse umane e Academy responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241.
5. Di disporre la pubblicazione a cura dell'Area Risorse umane e Academy della presente determinazione sul sito web istituzionale dell'AgID nella sezione Amministrazione trasparente.

Mario Nobile

La Direttrice della Direzione Amministrazione, funzionamento e vigilanza
Dott.ssa Chiara Giacomantonio

ALLEGATO A

Procedura comparativa, riservata al personale appartenente al ruolo AgID, per le progressioni fra l'Area degli Assistenti e l'Area dei Funzionari, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Sommario

Articolo 1 – Posti disponibili	1
Articolo 2 – Requisiti di ammissione.....	2
Articolo 3 – Presentazione della domanda. Termini e modalità.	2
Articolo 4 – Ammissibilità ed esclusione dalla procedura	3
Articolo 5 - Criteri di valutazione	3
Articolo 6 – Graduatoria	6
Articolo 7 – Inquadramento giuridico e trattamento economico	6
Articolo 8 – Trattamento dei dati personali	7
Titolare del trattamento: AgID, protocollo@pec.agid.gov.it.....	7
Contatti del Responsabile della protezione dei dati: responsabileprotezionedati@agid.gov.it.....	7
Articolo 9 –Accesso agli atti della procedura.....	8
Articolo 10 - Ricorsi.....	8
Articolo 11 - Pubblicità	8
Articolo 12 – Disposizioni finali.....	8

Articolo 1 – Posti disponibili

1. È indetta una procedura comparativa per la progressione fra le Aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. 30 maggio 2001, n. 165, per la progressione di n. 3 unità di personale dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari così suddivisi:

- n. 2 posti per Funzionario famiglia professionale amministrativo – gestionale;
- n. 1 posto per Funzionario famiglia professionale tecnico - informatica;

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) appartenenza al ruolo AgID con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
 - b) inquadramento nell'Area degli Assistenti;
 - c) anzianità minima di servizio di tre anni maturata nell'Area degli Assistenti;
 - d) valutazione positiva conseguita negli ultimi tre anni in servizio (2025, 2024, 2023), con un punteggio complessivo non inferiore al 50% del punteggio massimo previsto secondo il sistema di valutazione della performance dell'Agenzia di cui alla [determinazione direttoriale n. 19/2026 del 30 gennaio 2026](#).
 - e) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall'art. 43 (Codice disciplinare), comma 3, lett. f), del CCNL 9 maggio 2022, al rimprovero scritto;
 - f) possesso dei seguenti requisiti di base per l'accesso dall'esterno all'Area e alla famiglia professionale:
 - a. laurea (triennale o magistrale)
 - b. conoscenza della lingua inglese con livello di padronanza pari almeno al B1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER);
 - g) per le posizioni di funzionario amministrativo-gestionale, appartenenza alla famiglia professionale amministrativo-gestionale dell'Area degli Assistenti;
 - h) per la posizione di funzionario tecnico-informatico, appartenenza alla famiglia professionale tecnico-informatica dell'Area degli Assistenti.
2. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere fino al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro nella nuova Area.
3. La mancanza, anche di uno solo, dei requisiti di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura.

Articolo 3 – Presentazione della domanda. Termini e modalità.

1. La partecipazione alla procedura comparativa avviene mediante presentazione di apposita domanda, redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Avviso, sottoscritta digitalmente e inviata a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.agid.gov.it entro il termine perentorio, a pena di esclusione dalla procedura, delle ore 23:59 del 15 settembre 2026.
2. Nel modulo, debitamente compilato, i candidati dovranno autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.
3. Non saranno prese in considerazione le domande redatte su modelli difformi rispetto a quello predisposto da AgID.
4. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 del medesimo decreto, in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento adottato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Articolo 4 – Ammissibilità ed esclusione dalla procedura

1. L'istruttoria preliminare di ammissibilità e regolarità delle domande presentate è effettuata dall'Area Risorse umane e Academy che provvede a redigere gli elenchi delle domande di partecipazione e degli ammessi alla procedura comparativa.
2. La valutazione comparativa dei candidati ammessi sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'AgID che opererà sulla base dei criteri di valutazione di cui all'articolo 5 del presente Avviso.
3. L'Amministrazione si riserva di accertare, in ogni momento, la veridicità delle dichiarazioni rese e il possesso dei requisiti richiesti, potendo disporre l'esclusione dalla procedura in caso di irregolarità, mancanza dei requisiti o inosservanza dei termini perentori stabiliti dal bando.

Articolo 5 - Criteri di valutazione

1. Il passaggio dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari avviene sulla base di apposite graduatorie distinte per famiglia professionale di cui all'articolo 1 del presente avviso redatte all'esito della valutazione comparativa dei seguenti criteri nel rispetto dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001:

- a) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio (2025, 2024, 2023);
 - b) possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori e coerenti con la famiglia professionale per la quale si concorre, rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
 - c) numero e tipologia degli incarichi rivestiti;
nonché su
 - d) conoscenza della lingua inglese con livello di padronanza pari almeno al B1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER);
 - e) anzianità di servizio.
2. Sulla base della valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio (2025, 2024, 2023) sono attribuiti i seguenti punteggi sino a un massimo di 5 punti:

Media triennale	Punteggio
media triennale da 50,00 a 59,99	1 punto
media triennale da 60 a 79,99	2 punti
media triennale da 80 a 89,99	3 punti
media triennale da 90 a 99,99	4 punti
media triennale pari a 100	5 punti

3. Al possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno (i punti sono conteggiati per ognuno dei titoli aggiuntivi posseduti dal candidato) e coerenti con la famiglia professionale di provenienza sono attribuiti i seguenti punteggi sino a un massimo di 10 punti:

Titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno	Punteggio
Master universitario di I livello	0,5 punti
Master universitario di II livello:	1 punto
Laurea triennale	2 punti

Titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno	Punteggio
Laurea magistrale, vecchio ordinamento o specialistica (in caso di possesso di laurea specialistica, la laurea triennale di accesso a tale titolo non è computabile separatamente, a garanzia della <i>par condicio</i> fra i vari ordinamenti universitari succedutisi normativamente nel corso degli anni)	3 punti
Abilitazione professionale regolamentata dalla legislazione nazionale che consenta l'iscrizione a Ordini o Collegi professionali	1 punto
Diploma di specializzazione post lauream (durata minima di 2 anni)	3 punti
Dottorato di ricerca	4 punti

4. Agli incarichi rivestiti negli ultimi 5 anni (i punti sono conteggiati per ognuna delle tipologie di incarico rivestite dal candidato) sono attribuiti, in funzione del numero e della tipologia, i seguenti punteggi, sino a un massimo di 10 punti:

Incarichi rivestiti negli ultimi 5 anni	Punteggio
Componente di commissione di concorso o gara	1,5 punti
Componente di organismi per conto dell'ente	0,5 punti
Referente di Convenzione	1 punto
Responsabile unico di progetto ai sensi del d.lgs. 36/2023	2,5 punti
Responsabile unico di progetto e Direttore dell'esecuzione ai sensi del d.lgs. 36/2023	2,5 punti
Direttore dell'esecuzione ai sensi del d.lgs. 36/2023	2 punti
Responsabile di fase (art. 15 comma 4 d.lgs. 36/2023)	1 punto
Supporto al RUP (art. 15 comma 6 d.lgs. 36/2023)	1 punto
Supporto al Direttore dell'esecuzione (art. 114 d.lgs. 36/2023)	1 punto

5. La conoscenza della lingua inglese con livello di padronanza pari almeno al B1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER), verificata tramite colloquio con la Commissione, non dà luogo all'attribuzione di punteggio.
6. All'anzianità di servizio sono attribuiti 2 punti per ogni anno di ruolo presso l'Agenzia, calcolando come annualità piena l'anno intero o la frazione di esso superiore a 6 mesi: sino a un massimo di 10 punti.

Articolo 6 – Graduatoria

1. La Commissione, a conclusione della valutazione delle istanze di partecipazione, predispone le graduatorie di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale di ogni candidato come determinato dalla somma dei punteggi conseguiti come calcolati secondo i criteri di valutazione di cui all'articolo 5 del presente Avviso.
2. A parità di punteggio avrà la precedenza in graduatoria il/la dipendente con maggiore anzianità di servizio prestato nel ruolo dell'Agenzia per l'Italia Digitale. In caso di ulteriore parità, avrà la precedenza il/la dipendente con maggiore anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione. A parità assoluta, infine, avrà la precedenza il/la dipendente con maggiore età anagrafica.
3. Le graduatorie definitive di merito saranno formulate, distintamente per ogni famiglia professionale, secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato/a, all'esito delle verifiche sul possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai dipendenti nella domanda di partecipazione che l'Amministrazione procederà ad effettuare anche a campione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
4. Le graduatorie definitive saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Agenzia nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente.
5. Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti i dipendenti.
6. Dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive decorrerà il termine per le eventuali impugnative avverso le graduatorie stesse.

Articolo 7 – Inquadramento giuridico e trattamento economico

1. Ferma restando la verifica della persistenza di tutte le necessarie autorizzazioni all'assunzione ai sensi della vigente normativa in materia, i candidati dichiarati vincitori per ciascuna graduatoria di cui all'art. 6 saranno inquadrati nell'Area dei Funzionari (livello D0) della rispettiva famiglia professionale.

2. Il rapporto di lavoro ha decorrenza giuridica ed economica a far data dalla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.
3. I dipendenti vincitori della presente procedura, previa manifestazione del rispettivo consenso, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, secondo quanto previsto dall'art. 19, comma 2, del CCNL del comparto Funzioni centrali 2019 - 2021.
4. Ai sensi dell'art. 51, comma 9, del CCNL del comparto Funzioni centrali 2016 - 2018, in caso di conseguimento della posizione giuridica superiore, con la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale, il/la dipendente cessa dall'assegnazione in posizione di comando presso altra amministrazione.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

1. Si rende l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio per la selezione in esame:

Titolare del trattamento: AgID, protocollo@pec.agid.gov.it

Contatti del Responsabile della protezione dei dati:

responsabileprotezionedati@agid.gov.it

Finalità e base giuridica del trattamento: i dati dei candidati, trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del Regolamento (UE) 2016/679, sono raccolti esclusivamente per consentire ad AGID di espletare le attività di gestione della presente procedura, compreso il controllo sulla veridicità delle informazioni rilasciate dai candidati. Tutti i dati richiesti sono obbligatori e, in mancanza del loro conferimento, l'AGID non potrà accogliere la domanda di partecipazione.

Categorie di dati trattati e relativa fonte: i dati personali trattati per la partecipazione alla procedura comparativa sono quelli indicati nel modello di domanda allegato, forniti direttamente dall'interessato e di cui AGID potrà verificare l'effettivo possesso anche presso soggetti terzi, oltre ai dati già nella disponibilità dell'Agenzia in ragione del rapporto lavorativo in essere.

Categorie di destinatari dei dati: AGID tratta autonomamente i dati personali dei partecipanti, mediante il proprio personale incaricato.

Periodo di conservazione dei dati: i dati dei candidati sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento e alla gestione amministrativa della procedura comparativa, secondo quanto previsto dalla normativa vigente con riferimento agli atti amministrativi che li contengono, anche a fini di rendicontazione.

Diritti degli interessati: ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, l'opposizione allo stesso o la portabilità, ove ne ricorrano i presupposti. Le richieste vanno rivolte ad AGID, mediante il responsabile della protezione dei dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giudiziario, gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali qualora ritengano che il trattamento dei propri dati violi il Regolamento. AGID garantisce che non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato che comporti effetti giuridici sull'interessato.

Articolo 9 –Accesso agli atti della procedura

1. L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della presente procedura, da esercitarsi in conformità a quanto previsto dal Regolamento approvato con [determinazione del Direttore generale n. 271/2022](#), è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati, e può essere differito fino al termine della procedura, per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.
2. Il Responsabile del procedimento è il dirigente dell'Area Risorse umane e Academy.

Articolo 10 - Ricorsi

1. Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento stesso sul sito internet dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione Amministrazione trasparente.

Articolo 11 - Pubblicità

1. Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia per l'Italia Digitale www.agid.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.
2. Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Articolo 12 – Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente bando, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative ostative o di assegnare solo in parte

ovvero di non assegnare affatto i posti pubblicati, senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o pretesa all'inquadramento nei ruoli.

2. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avvengono esclusivamente con pubblicazione sul predetto sito, con valore di notifica nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura.
3. Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Allegato A1

Procedura comparativa, riservata al personale appartenente al ruolo AgID, per la progressione fra l'Area degli Assistenti e l'Area dei Funzionari, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a

Mail/PEC

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa, riservata al personale appartenente al ruolo dell'AgID, **per la progressione fra l'Area degli Assistenti e l'Area dei Funzionari, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.**, per la posizione di: *[indicare il profilo per cui si partecipa]*

- ☐ - Funzionario famiglia professionale amministrativo – gestionale;
- ☐ - Funzionario famiglia professionale tecnico - informatica;

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di avere un'anzianità di servizio di almeno 3 (tre) anni maturata nella pubblica amministrazione nell'Area degli Assistenti;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio necessari per la partecipazione alla procedura comparativa:

laurea	triennale/	specialistica/	magistrale/	vecchio	ordinamento	in
					conseguita	presso
..... in data						
- di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- di aver conseguito una valutazione positiva della propria performance negli ultimi 3 anni di servizio (2025,2024,2023) e, in particolare *[indicare la media conseguita]*:
 - Υ media triennale da 50,00 a 59,99;
 - Υ media triennale da 60 a 79,99;
 - Υ media triennale da 80 a 89,99;

Y media triennale da 90 a 99,99;

Y media triennale pari a 100;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio o professionali ulteriori rispetto a quelli già utilizzati per l'ammissione alla procedura in oggetto *[indicare e compilare solo il/i titolo/i di interesse]*:

Y laurea triennale in conseguita presso in data

Y master universitario di I livello in conseguito presso in data

Y laurea specialistica / magistrale / vecchio ordinamento* in conseguita presso in data

Y master universitario di II livello in conseguito presso in data

Y dottorato di ricerca in conseguito presso in data

Y diploma di specializzazione post lauream (durata minima di 2 anni) in conseguito presso in data

Y abilitazione professionale regolamentata dalla legislazione nazionale che consenta l'iscrizione a Ordini o Collegi professionali di conseguita presso in data

- di aver rivestito negli ultimi 5 anni i seguenti incarichi, indicati per numero e tipologia *[indicare e compilare solo gli incarichi di interesse]*:

- ☐ Componente di commissione di concorso o gara:

n. ... incarichi con riferimento a

.....
.....
.....

- ☐ Componente di organismi per conto dell'ente:

n. ... incarichi con riferimento a

.....

.....
.....
.....
☐ Referente di convenzione con riferimento a

.....
.....
.....
.....

☐ Responsabile unico di progetto ai sensi del d.lgs. 36/2023:

n. ... incarichi con riferimento a

.....
.....
.....
.....

☐ Responsabile unico di progetto e Direttore dell'esecuzione ai sensi del d.lgs. 36/2023:

n. ... incarichi con riferimento a

.....
.....
.....

☐ Direttore dell'esecuzione ai sensi del d.lgs. 36/2023:

n. ... incarichi con riferimento a

.....
.....
.....

☐ Responsabile di fase (art. 15 comma 4 d.lgs. 36/2023):

n. ... incarichi con riferimento a

.....
.....
.....

☐ Supporto al RUP (art. 15 comma 6 d.lgs. 36/2023):

n. ... incarichi con riferimento a

.....
.....
.....

☐ Supporto al Direttore dell'esecuzione (art. 114 d.lgs. 36/2023):

n. ... incarichi con riferimento a

.....
.....
.....

- di aver maturato n. ... anni di anzianità nella Pubblica Amministrazione come di seguito descritto:

Amministrazione(denominazione)

.....

– Profilo..... – Dal..... Al.....

Amministrazione(denominazione)

.....

– Profilo..... – Dal..... Al.....

Amministrazione(denominazione)

.....

– Profilo..... – Dal..... Al.....

(Firma digitale)