



Agenzia per l'Italia Digitale

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Direttore Generale

Spett.le
Gesinf s.r.l.
Via Olindo Guerrini, 20
00137 R O M A Fax: 06.83365099
Pec: gesinfsrl@legalmail.it

Oggetto

Lettera-contratto ponte per il passaggio alla contabilità economico patrimoniale comprensivo della fornitura del software Corporate 2g e dei connessi servizi di installazione, migrazione, assistenza, supporto al personale utente e affiancamento all'avvio e finale. Codice identificativo gara (CIG): 64920007DF.

1. Oggetto e durata della fornitura e del servizio

1. Con la presente, l'Agenzia per l'Italia Digitale (nel seguito Agenzia) ricorre a codesta società (Prestatore), ai sensi dell'art. 57, comma 2 lettera b) del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento in oggetto, che sarà regolato dalla presente lettera contratto e dall'offerta prot. PJ5865.15.05 del 13 novembre 2015, (acquisita al protocollo AgID con il numero 14753 del 16.11.2015) che, se pur non allegata materialmente alla presente, ne costituisce parte integrante, salvo restando che in caso di contrasto con i documenti che regolano il contratto si intende prevalente quest'ultimo.

2. Il contratto avrà decorrenza dalla data di conoscenza dell'accettazione della presente lettera-contratto, da firmare digitalmente e trasmettere all'indirizzo PEC di questa Agenzia: protocollo@pec.agid.gov.it. e scadrà il 30 giugno 2017. Nella durata contrattuale occorre considerare i 12 (dodici) mesi di garanzia che avranno decorrenza dalla data di rilascio in esercizio del nuovo sw, previo superamento con esito favorevole della verifica di funzionalità e regolarità delle licenze fornite, che l'Agenzia si obbliga ad effettuare secondo quanto previsto dal successivo articolo 6.

3. Il contratto in esame mira ad assicurare al personale dell'Agenzia, nel periodo di durata contrattuale, la fornitura dei prodotti sw e dei servizi di installazione, supporto, sviluppo, consulenza specialistica indispensabili per il passaggio dal vecchio al nuovo sistema di contabilità economico patrimoniale nonché per l'allineamento fra le informazioni del data base del precedente sistema contabile e del nuovo, relativamente alle informazioni comuni ai due sistemi all'atto della migrazione dati e per la gestione del nuovo sw.

4. La Gesinf si impegna entro i primi 10 (dieci) giorni di vigenza del contratto a fornire una pianificazione delle attività di formazione e migrazione e passaggio alla nuova contabilità con riferimento sia agli aspetti tecnici che a quelli contabili e a fornire le funzionalità e tutto quanto necessario al costante allineamento dei residui

attivi e passivi e delle anagrafiche presenti nel precedente sistema contabile con i crediti e debiti patrimoniali di apertura del bilancio 2016.

5.L'Agenzia si riserva di recedere dal presente contratto anticipatamente, in linea con il quadro normativo vigente ed in particolare con quanto disposto dalle disposizioni in materia di spending review (art. 1 D.L. n. 95/2012 – Legge n. 135/2012 e s.m.i.; art. 26 legge 23 dicembre 1999 e s.m.i), qualora durante la vigenza del contratto emergano anche sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o nell'ambito delle Convenzioni e/o Accordi Quadro della Consip, soluzioni tecnico-economiche complessivamente più vantaggiose, ovvero qualora l'Agenzia riesca a concludere, a seguito di gara, un nuovo contratto. Resta inteso che nulla sarà dovuto al Prestatore, a qualsiasi titolo, salvo il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite fino a quel momento.

2. Obblighi specifici del Prestatore

1.L'affidamento mira ad assicurare:

1.a) la fornitura e installazione dei prodotti che comprende più in particolare:

- la fornitura del software Corporate 2G, meglio dettagliato nell'offerta, e comprensivo dei seguenti Moduli e funzionalità:
 - Mandato elettronico (OIL), comprensivo di tutte le funzionalità essenziali all'elaborazione dei flussi XML e per la successiva firma e trasmissione dei flussi tramite il sw EnteWebSign dei mandati informatici verso la banca – Istituto autonomo cassiere dell'Agenzia;
 - Modulo dipartimentale, comprensivo di tutti i sotto-moduli e funzionalità indicati in offerta per la gestione delle fasi del ciclo attivo e passivo, incluse le funzionalità e moduli per la gestione dei sospesi nonché per l'associazione della delibera autorizzativa sia all'ordinativo di pagamento che all'ordinativo di incasso;
 - Modulo interfaccia paghe "Noipa";
 - Modulo cespiti;
 - Modulo missioni;
 - Modulo FEPREG-fattura elettronica;
 - Funzionalità per le operazioni di caricamento massivo e/o per il collegamento tramite web services alla Piattaforma di Certificazione dei Crediti;
 - Funzionalità per il calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti;
 - Funzionalità per il caricamento delle informazioni indicate dal personale AgID sulle piattaforme del MEF;
 - Funzionalità in grado di generare un automatismo che alla fine dell'esercizio produca scritture automatiche di rilevazione dei risconti passivi per i progetti con risorse finalizzate (determinate da ricavi anticipati con costi correlati) e di opere e lavori in corso per le attività svolte su commessa (determinate da ricavi posticipati da rilevare all'ultimazione delle prestazioni con costi sostenuti alla chiusura

- dell'esercizio);
- Funzionalità compatibili con i software di mercato per le attività del controllo di gestione;
 - il rilascio della piattaforma CRP 2g, in linea con le esigenze tecnico operative dell'AgID e secondo quanto indicato nella proposta economica, comprensivo dei moduli indicati e di tutte le personalizzazioni comunque realizzate inerenti la modulistica ufficiale;
 - la consegna della manualistica, in formato elettronico;
 - gli aggiornamenti periodici al sw fornito;
 - l'installazione e configurazione delle applicazioni presso il sistema server;
 - l'assistenza in garanzia per 12 (dodici) mesi dalla data di rilascio in esercizio previo collaudo con esito favorevole dei prodotti forniti;
 - i servizi di manutenzione assistenza e supporto alla continuità operativa, ovvero:
 - manutenzione evolutiva e migliorativa: interventi volti ad arricchire le applicazioni esistenti di nuove funzionalità, o comunque a modificare e/o integrare le funzionalità già esistenti; tali funzionalità vengono rese disponibili all'AgID qualora si tratti di funzionalità, realizzate su iniziativa di Gesinf o richieste da altri Clienti che Gesinf, a suo insindacabile giudizio, renderà disponibili, se di interesse, ad AgID;
 - manutenzione adeguativa: comprensiva dell'attività volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo ed al cambiamento degli adempimenti normativi di settore di tipo ordinario;
 - manutenzione correttiva per la diagnosi, rimozione dei malfunzionamenti delle procedure e programmi in esercizio anche non in garanzia;
 - fornitura degli aggiornamenti sw via web;
 - help desk, telefonico e con intervento diretto e assistenza telematica, secondo SLA (Service Level Agreement) e termini definiti nell'offerta;
 - 5 (cinque) giornate di supporto e affiancamento in fase di avvio delle procedure (senza oneri aggiuntivi, incluse nella fornitura del sw);

1.b) i servizi professionali a misura di:

- supporto, sviluppo e consulenza specialistica, comprensivi fra gli altri delle attività di:
 - supporto nella definizione del piano dei conti di contabilità generale (CoGe) ed analitica (CRAM, ObFu, Centri di costo);
 - supporto nella elaborazione dello stato patrimoniale iniziale al 1 gennaio;
 - supporto nella conversione dei residui attivi e passivi in debiti e crediti patrimoniali;
 - supporto nella definizione dei flussi autorizzativi di ciclo attivo e passivo;
 - supporto nella definizione delle relazioni tra conti economici, conti

- patrimoniali e conto di cassa;
- supporto nella definizione e generazioni delle causali contabili e di cassa;
- supporto nelle associazioni di missioni programmi classificazioni COFOG;
- impianto, porting dei dati dal precedente sistema e migrazione dal precedente sistema contabile di tutti i dati essenziali all'operatività dell'AgID nel nuovo sistema di contabilità economico patrimoniale nel rispetto dei termini e modalità indicati dall'AgID;
- supporto e affiancamento in fase di avvio delle procedure, al fine di supportare gli utenti nell'operatività quotidiana, per far fronte alle eventuali ulteriori necessità del personale dell'AgID, che devono essere assicurate una volta consumate e rendicontate, anche via mail, le 5 (cinque) giornate già incluse, per tale tipologia di attività, nella fornitura del sw (parte a corpo);
- formazione del personale amministrativo della Agenzia, sia presso la sede della Agenzia che presso la sede Gesinf;
- supporto e assistenza tecnica on site a richiesta per consentire ad applicazioni terze di interagire con i dati del sistema nel rispetto di quanto definito nell'offerta;
- supporto nella estrazione e nella definizione delle query per estrarre in via automatica dal sistema le informazioni di interesse ai fini dei controlli contabili, gestionali nonché ai fini del rispetto degli adempimenti previsti dalle disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella p.a. e dalla normativa in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pp.aa. (legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. e D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.);
- supporto al personale dell'AgID nel caricamento dei dati sulle piattaforme del MEF, sulla PCC (Piattaforma di Certificazione dei Crediti) e nelle rilevazioni dell'indicatore di tempestività dei pagamenti, come dettagliato in offerta, con possibilità di intervento e supporto sia on site sia da remoto, ove richiesto e ritenuto necessario dal personale dell'AgID;
- servizi di affiancamento finale all'eventuale fornitore subentrante per un periodo massimo di 2 (due) mesi e comunque per il periodo, con gli obiettivi il mix di risorse professionali indicato dall'AgID;
- manutenzione per la implementazione di nuove funzionalità, previa verifica con i referenti dell'AgID.

2. I dati contenuti nel database gestito attraverso il software sono di proprietà di AgID.

3. I moduli o le funzionalità software sviluppati da Gesinf nell'ambito degli affidamenti vigenti, sia inerenti il sw TeamGov che il sw Corporate 2G, quando espressamente realizzati in modo separato ed autonomo rispetto al software rilasciato in formato eseguibile, ovvero quando non utilizzino il software concesso

in licenza d'uso di esclusiva proprietà Gesinf, anche sotto forma di librerie, framework, funzioni database o parti di programma, saranno di proprietà di AgID.

4. Per tutta la durata degli affidamenti vigenti, sia inerenti il sw TeamGov che il sw Corporate 2G, Gesinf estenderà la concessione della licenza d'uso del software Team Gov attualmente in uso presso l'Agenzia, secondo le modalità attualmente in vigore ma limitatamente alla sola consultazione/stampa/estrazione di dati relativi agli esercizi pregressi già registrati all'interno del software. La Gesinf garantirà altresì l'estensione dei servizi di manutenzione correttiva ed assistenza di base al software Team Gov, per le sole problematiche relative alle funzioni di consultazione dei dati pregressi, con ciò escludendo il rilascio di aggiornamenti ordinari o straordinari non inerenti a tale finalità.

5. Gesinf fornirà inoltre ad AgID i servizi e le funzionalità che consentano il costante allineamento dei residui attivi/passivi e delle anagrafiche fino al 31/12/2015 presenti nel precedente sistema di contabilità finanziaria con i crediti e debiti patrimoniali di apertura del bilancio 2016.

6. Deve essere in ogni caso garantito sia durante la vigenza del contratto, sia ai fini dell'eventuale affiancamento finale tutto quanto occorre al caricamento e/o al porting dei dati sui sistemi indicati dall'Agenzia, anche di terze parti, nel periodo di affiancamento finale.

7. Il servizio di help desk prevede la disponibilità costante di un operatore presso il Servizio Supporto Clienti di Gesinf, dal lunedì al venerdì, negli orari 9:00-13:30/14:30-17:30, ad esclusione dei sabati, delle domeniche, delle festività nazionali e locali. E' altresì escluso un periodo di circa 10 (dieci) giorni all'anno, in concomitanza con il periodo di chiusura estivo. Eventuali segnalazioni al di fuori degli orari e dei periodi indicati dovranno essere prese in carico tramite e-mail o fax (supporto@gesinf.it/06.833.650.99).

8. E' comunque garantito, durante i periodi di chiusura degli uffici Gesinf, un servizio di assistenza per le sole problematiche di tipo bloccante. Sarà cura di Gesinf comunicare con congruo anticipo ad AgID relativamente ai periodi di chiusura programmati, nominativo, telefono cellulare ed indirizzo email ai quali segnalare le problematiche stesse.

9. L'affidamento, in considerazione delle effettive esigenze che dovessero emergere nelle fasi del progetto per il passaggio dal sistema di contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale, comprende un massimale di giorni persona da utilizzare sulla base delle effettive necessità, per le attività di supporto, che si rendessero necessarie al personale AgID.

10. Sarà cura delle parti nel periodo di vigenza contrattuale definire con adeguata pianificazione e output e deliverable delle attività, da concordarsi di volta in volta, in linea con le esigenze effettive dell'Agenzia, tutto quanto necessario a consentire all'AgID l'operatività, la gestione dei flussi contabili e la produzione della documentazione prevista.

11. Dovrà essere consegnata la documentazione della baseline di riferimento all'inizio del contratto e con cadenza trimestrale, laddove vi siano aggiornamenti nella baseline in considerazione delle personalizzazioni eventualmente effettuate.

12. L'AgID si riserva la facoltà di definire eventuali ulteriori forniture di prodotti e servizi da acquisire in considerazione delle effettive esigenze che dovessero

emergere nelle fasi del progetto per il passaggio dal sistema di contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale, nonché per le attività connesse al controllo di gestione e alla gestione dei progetti dell'AgID, nel rispetto della vigente normativa in tema di appalti e forniture.

3. Corrispettivo

1. Trattandosi di contratto parte a corpo e parte a misura, a fronte della fornitura e dei servizi compresi nel presente contratto sarà corrisposto un importo complessivo massimo IVA esclusa di €86.925,00 così suddiviso:

FORNITURE A CORPO					COSTI IVA ESCLUSA
Licenza d'uso a tempo determinato, per 18 mesi, non esclusiva e non trasferibile, del software CRP 2g (licenze illimitate singolo server) in formato eseguibile, comprensiva: - dei moduli riportati in offerta e del canone periodico per i servizi di manutenzione e assistenza (vedi Offerta, sezione Descrizione dei Servizi); - di 5 (cinque) giornate di supporto e affiancamento in fase di avvio delle procedure.					
Totale costi ricorrenti					€76.500,00
SERVIZI (A MISURA) di supporto, consulenza specialistica, manutenzione evolutiva, assistenza alla migrazione e al parallelo fra sistemi e affiancamento finale					
FIGURA PROFESSIONALE	TARIFFA gg	TARIFFA hh	Massimale gg	Massimale hh	
Servizi di installazione e configurazione	€480,00	€60,00	2,5	20	
Servizi di supporto, sviluppo e consulenza specialistica	€570,00	€71,25	12,5	100	
Servizi di formazione e avviamento	€420,00	€52,50	5	40	
			20	160	
Totale costi a consumo/a misura					€10.425,00

.Gli importi massimali definiti per i servizi di supporto specialistico, saranno utilizzati come un plafond di giorni persona, fruibili anche in ore cui attingere in base alle effettive necessità, secondo piani di attività e direttive del personale dell'AgID.

3.Si precisa che tali servizi, nell'ambito del monte ore uomo proposto, potranno anche essere utilizzati per attività di manutenzione evolutiva per la implementazione di nuove funzionalità, previa verifica con i referenti dell'AgID.



4.L'Agenzia si riserva la facoltà di rimodulare le forniture e servizi a misura richiesti sulla base delle tempistiche dalla stessa definite, di eventuali integrazioni e moduli funzionali che si rendessero necessari, nonché per far fronte a proprie esigenze operative tenuto conto delle proprie scadenze e adempimenti nelle fasi di gestione del bilancio, fermo restando il limite massimo di spesa complessivo previsto.

4. Cauzione

1.A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte, il Prestatore, sulla base delle disposizioni dell'art. 113, comma 1, del d.lgs n. 163/2006, ha prestato apposita polizza fideiussoria della AXA Assicurazione n. 402328660 acquisita al protocollo AgID con il nr. 18991 del 14.12.2015. Lo svincolo del deposito a garanzia avverrà al termine delle prestazioni previste nel Contratto, una volta completate tutte le prestazioni richieste e l'eventuale affiancamento finale richiesto per il subentro dell'eventuale fornitore subentrante.

2.La cauzione a garanzia dell'esecuzione, rilasciata in favore di AgID prevede la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta di AgID.

3.La cauzione è estesa a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal Contratto.

4.In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Prestatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che AgID ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

5.La cauzione opera nei confronti di AgID a far data dall'invio della lettera contratto.

6.La cauzione opera per tutta la durata del Contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto. In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta da AgID.

7.Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Prestatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da AgID.

8.In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente paragrafo AgID ha facoltà di dichiarare risolto il contratto, fermo restando il risarcimento del danno.

5. Penali e risoluzione

1. In caso di mancato funzionamento delle licenze software per motivi imputabili al prodotto o per incompletezze nel servizio di manutenzione e assistenza è in facoltà dell'AgID applicare una penale pari a € 85,00 per ogni giorno solare di mancato funzionamento.

2. In caso di:

- ritardo nell'avvio o nell'esecuzione delle prestazioni richieste;
 - ritardo nell'installazione e messa in funzione delle licenze fornite con il presente affidamento;
 - inadempienze e/o problematiche e mancato completamento delle prestazioni di servizi professionali, di supporto e assistenza richieste da AgID nell'ambito dei servizi a misura;
 - inadempienze e/o ritardi nel completamento della migrazione;
 - inadempienze o inadeguatezza riscontrate nella consultazione, stampa/estrazione dei dati del DataBase sia del vecchio sistema di contabilità finanziaria Team Gov sia del nuovo sistema di contabilità economico patrimoniale Corporate 2G;
 - inadempienze o ritardi rispetto ai termini indicati dall'AgID che evidenzino non conformità e/o ritardi nello svolgimento dei servizi di affiancamento finale all'eventuale fornitore subentrante,
 - inadempienze o carenze nel garantire tutto quanto occorre al caricamento e/o al porting dei dati sui sistemi indicati dall'Agenzia,
- sarà applicata, previa contestazione da parte dell'AgID, una penale pari a € 85,00 per ogni giorno solare di ritardo.

3. I servizi di assistenza telematica dovranno essere sempre preventivamente autorizzati da AgID, che, a tal fine, si impegna a fornire a Gesinf i necessari diritti di accesso al sistema.

4. La Gesinf è tenuta a osservare i seguenti Livelli del Servizio sia per i servizi di Help desk che a fronte delle richieste di intervento di manutenzione correttiva.

5. Relativamente alle segnalazioni pervenute all'help desk, con qualunque mezzo ed anche se comunicate dal personale di Gesinf, qualora le stesse siano relative ad attività tecniche da condurre (ad es. sistemazione anomalie, richieste di estensione), si prevede l'apertura di una scheda segnalazione sul sistema informativo interno di Gesinf, riportante gli estremi della richiesta, la priorità e le informazioni necessarie per procedere con le successive fasi di verifica.

6. Nei casi in cui la segnalazione necessiti di essere integrata da informazioni specifiche, non agevolmente comunicabili per telefono o che necessitino di presa d'atto formale, all'utente potrà essere richiesto l'invio di una nota tramite posta elettronica (o fax) contenente la descrizione della problematica e le informazioni necessarie per l'eventuale riproduzione della stessa presso i sistemi di Gesinf. Tale

comunicazione si intende sempre necessaria in presenza di richieste concernenti la modifica di dati sugli archivi (via telematica), a qualunque titolo e per qualunque motivazione, ovvero quando non è possibile determinare con esattezza la natura del problema, non essendo possibile riprodurlo o visionario direttamente.

7.Indipendentemente dalla natura delle segnalazioni e dagli interventi necessari alla loro risoluzione (semplice informazione telefonica, assistenza telematica, intervento diretto ecc.) le stesse dovranno essere suddivise in categorie di priorità, sulla base dei livelli di gravità del problema assegnati dall'AgID, e saranno applicati i seguenti SLA e penali in caso di inadempimento:

Indicatore /SLA	Penale
Alle segnalazioni di anomalie bloccanti, intendendo con tale termine i malfunzionamenti al software che non consentono all'utente di effettuare operazioni ordinarie, sarà assegnata la massima priorità. La Gesinf garantisce la presa in carico della problematica, ovvero l'attivazione di ogni misura necessaria alla sua risoluzione, entro il termine di 24 ore e la risoluzione effettiva entro le 24 ore successive alla presa in carico e/o dall'attivazione.	penale pari a € 85,00 per ogni giorno solare di ritardo e per ogni inadempienza
Alle segnalazioni di anomalie non bloccanti, ovvero di malfunzionamenti del software che tuttavia consentono di portare correttamente a termine una data operazione cambiando la modalità di utilizzo del software o posticipandone l'impiego senza pregiudizio per l'AgID (senza conseguenze ai fini del risultato) sarà assegnato un livello di priorità da alto a medio, a seconda dell'importanza che riveste la problematica per l'AgID.. In questo caso il termine di presa in carico potrà variare dalle 48 ore (priorità alta) ai 7 giorni (priorità media).	penale pari a € 75,00 per ogni giorno solare di ritardo e per ogni inadempienza
Alle segnalazioni di problematiche non significative sotto il profilo operativo viene assegnata priorità bassa. In questo caso il termine di presa in carico sarà concordato preventivamente con l'AgID, sulla base dell'effettiva natura del problema.	penale pari a € 50,00 per ogni giorno solare di ritardo e per ogni inadempienza

8.Alle segnalazioni non concernenti problematiche del software, ma richieste di implementazione, modifica o estensione dei programmi non connesse con urgenti necessità dell'AgID sarà assegnata priorità bassa. Anche in questi casi il termine di presa in carico dovrà essere concordato con l'AgID, in accordo con le sue aspettative.

9.Non fanno parte di questa categoria le attività di adeguamento, miglioramento o implementazione del software stabilite sulla base di un piano di attività concordato, quale quello scaturente da assegnazione di uno specifico incarico, per le quali vale la scadenza fissata dall'AgID.

10. Le stesse priorità di cui sopra si applicano alle richieste concernenti informazioni o chiarimenti circa determinate funzionalità, in relazione a quanto tali informazioni sono necessarie per l'operatività dell'AgID e/o per rispettare eventuali scadenze. Il livello di priorità assegnato alle segnalazioni sarà definito dal personale dell'AgID sulla base di una valutazione congiunta circa la gravità e l'urgenza del problema, e potrà essere successivamente rivisto, sempre con accordo tra le parti, in funzione di nuove circostanze non emerse inizialmente.

11. In caso di disaccordo circa la natura del problema segnalato l'Agenzia formalizzerà la stessa via e-mail (o fax), a firma del responsabile, riportando le informazioni utili per consentire ai responsabili di Gesinf di analizzare il problema.

12. In questi casi la successiva comunicazione della problematica dovrà avvenire entro il termine prescritto per le anomalie bloccanti ed essere effettuata per iscritto, anche via mail, all'indirizzo del responsabile dell'Agenzia.

13. Le parti si danno atto che ai fini della tempestività del servizio, il mezzo di risoluzione preferenziale delle problematiche segnalate con qualunque mezzo (help desk, e-mail, dirette) deve intendersi l'intervento telematico o, se il problema necessita di aggiornamento del software, la disponibilità dello stesso via web.

14. Le penali sono cumulabili fra loro ma non potranno superare il 10% del corrispettivo globale contrattuale; oltre tale limite, l'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il rapporto mediante PEC, senza bisogno di messa in mora o di azione giudiziaria, con rivalsa nei confronti del Prestatore anche dell'eventuale maggior onere rispetto alle condizioni economiche di cui alla presente e salvo le richieste di risarcimento dei danni subiti.

15. L'applicazione e l'entità delle penali saranno contestati al Prestatore in forma scritta tramite PEC. In caso di contestazione dell'inadempimento da parte dell'Agenzia, il Prestatore dovrà comunicare in ogni caso per iscritto, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della stessa contestazione, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, alla stessa Agenzia. Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Agenzia nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Agenzia, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Prestatore le penali stabilite nella presente lettera-contratto a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

16. L'ammontare delle penali sarà addebitato, di regola, sui crediti del Prestatore dipendenti dal contratto e sarà trattenuto sulla fattura in pagamento e ciò senza pregiudizio del rimborso delle maggiori spese che l'Agenzia dovesse sostenere per sopperire in altro modo alle mancanze attribuibili al Prestatore, ovvero, in difetto, avvalendosi della cauzione prestata ai sensi del precedente articolo 4.

17. Qualora nel corso dell'esecuzione contrattuale dovessero registrarsi inadempienze che per la loro frequenza comportassero un impatto particolarmente

significativo per l'operatività dell'Agenzia, la stessa previa contestazione formale degli inadempimenti rilevati nelle modalità di cui ai precedenti commi del presente articolo, si riserva la facoltà di risolvere il contratto, per colpa del Prestatore, con rivalsa in tutto o in parte sulla cauzione e fatta salva la facoltà dell'Agenzia di richiedere danni diretti e indiretti derivanti dalla risoluzione.

18.L'Agenzia, inoltre, procederà alla risoluzione del contratto, in danno e colpa del Prestatore, in caso di:

- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- circostanze, determinatesi per colpa del Prestatore, tali da rendere impossibile la prosecuzione dei rapporti fra le parti;
- subappalto, cessione del contratto, cessazione attività, concordato preventivo, fallimento.

19.Il presente contratto è condizionato, in via risolutiva, all'esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese da codesta Società ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; in tali ipotesi – fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. 445/2000 – il contratto si intende risolto, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

6. Attestazioni di regolare esecuzione

1.Le forniture e i servizi in questione saranno soggetti, ai sensi dell'art. 325 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., ad attestazione di regolare esecuzione, rilasciata dal Direttore dell'esecuzione/Responsabile Unico del Procedimento (RUP):

- entro 20 giorni dal termine del bimestre di riferimento per quanto attiene al canone relativo alle licenze d'uso, e previa in ogni caso verifica di funzionalità delle licenze fornite in forza del presente affidamento e verifica di conformità degli adempimenti previsti;
- entro 20 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione di ciascuna delle attività richieste, per i giorni persona utilizzati a misura previa verifica di conformità delle attività svolte, rispetto alle richieste dell'AgID.

2.La regolare esecuzione è intesa a verificare che le forniture e tutti i servizi richiesti siano conformi alle caratteristiche, alle prestazioni descritte nella presente lettera contratto e nell'offerta del Prestatore e alle richieste dell'AgID.

3.Resta inteso che il Prestatore ha l'obbligo di ripetere o completare le prestazioni non regolarmente eseguite, ove possibile e fatta salva l'applicazione di eventuali penali per ritardata, mancata o difforme esecuzione del servizio ed il risarcimento dei maggiori danni causati all'Agenzia.

7. Fatturazione e pagamento

1. La fatturazione e il pagamento dell'importo complessivo massimo per la fornitura e per il servizio in oggetto avverrà secondo le seguenti modalità:

- a) il canone relativo alle licenze d'uso messe a disposizione in forza della presente lettera-contratto sarà fatturato dal Prestatore in rate bimestrali posticipate (di importo pari a € 8.500,00 IVA esclusa), da fatturare e liquidare in via successiva alla regolare attestazione, emessa ai sensi del paragrafo 4 della presente lettera-contratto e previa in ogni caso verifica di funzionalità delle licenze fornite in forza del presente affidamento;
- b) gli importi relativi ai servizi professionali a misura saranno fatturati e pagati solo successivamente alla regolare esecuzione dei servizi, al consumo effettivo e all'attestazione di regolare esecuzione del servizio, emessa ai sensi del paragrafo 4 della presente lettera-contratto.

2. Il pagamento delle prestazioni avverrà mediante accreditamento presso un primario istituto bancario, dietro presentazione di apposite fatture bimestrali, nei modi e nelle forme previsti per la Pubblica amministrazione, entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

3. Le fatture, che dovranno riportare gli estremi della presente lettera-contratto (numero di protocollo e data), nonché il numero del CIG (64920007DF) e dovranno essere intestata a:

- Agenzia per l'Italia Digitale
- Area Contabilità, Finanza e Funzionamento
- Viale Liszt, 21 - 00144 Roma
- c.f. 97735020584.

4. Si rappresenta che, a decorrere dal 31 marzo 2015, il Prestatore, in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, dovrà produrre esclusivamente Agenzia per l'Italia Digitale fatture elettroniche, utilizzando il seguente Codice Univoco Ufficio dell'Agenzia: UF4NU9.

5. Si invita a consultare, per quanto di proprio interesse, il sito www.fatturapa.gov.it, nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica, oltre al sito www.indicepa.gov.it in merito all'identificazione degli uffici destinatari della fattura elettronica.

8. Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il Prestatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie". Pertanto, il Prestatore deve comunicare all'Agenzia gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse



pubbliche, entro sette giorni dalla loro accensione ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente lettera-contratto, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

2. Ai sensi del predetto art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., l'Agenzia provvederà ad accreditare l'importo spettante a codesta società esclusivamente tramite bonifico su detto conto corrente bancario o postale dedicato.

3. La cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone eventualmente autorizzate a riscuotere e quietanzare deve essere tempestivamente comunicata mediante PEC all'Agenzia. In difetto delle indicazioni di cui sopra nessuna responsabilità può attribuirsi all'Agenzia per pagamenti a persone non autorizzate dall'appaltatore a riscuotere.

4. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera-contratto si rinvia a quanto disposto dalla legge n. 136/2010 e s.m.i.

9. Divieto di cessione del contratto e di subappalto

1. In base a quanto disposto dall'art. 118 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il Prestatore non può cedere in nessun caso il contratto a terzi, in qualunque modo sia effettuata la cessione.

2. In caso di cessione del contratto, il contratto sarà risolto per causa e in danno del Prestatore, senza riconoscimento alcuno delle prestazioni effettuate, con rivalsa sul deposito cauzionale definitivo e salva la facoltà dell'Agenzia di richiedere tutti i danni diretti e indiretti derivanti dalla risoluzione stessa.

3. Il Prestatore non potrà subappaltare né in tutto né in parte i servizi in oggetto. In caso di inosservanza di tale preciso divieto resta, comunque, piena ed esclusiva nei confronti dell'Agenzia la responsabilità del Prestatore per tutto quanto concerne la regolare esecuzione e l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

10. Diritti di utilizzo e Proprietà Intellettuale

1. Il software e tutti i connessi diritti, ivi inclusi quelli sui marchi, i brevetti, i diritti d'autore o altri diritti di qualunque natura rimangono di esclusiva proprietà di Gesinf o dei loro rispettivi proprietari e sono protetti dalle leggi in materia di proprietà intellettuale e/o industriale.

2. AgID si impegna a conservare inalterato qualsiasi segno distintivo apposto sul software e a non consentirne a terzi estranei né l'uso occasionale né la riproduzione in qualunque forma. AgID si obbliga a non divulgare a terzi il software o parti di esso e consentirne l'uso, sia a titolo gratuito sia a titolo oneroso. AgID, anche per i propri amministratori, collaboratori, professionisti, tecnici e dipendenti, si obbliga

a mantenere riservate le caratteristiche tecniche e funzionali del software nonché qualsiasi materiale, supporto o informazione ad esso relativo e a proteggere i diritti di proprietà esistenti sul medesimo.

3. Il software viene reso disponibile esclusivamente in formato eseguibile e non può essere modificato, decodificato o decompilato.

4. Restano in ogni caso inteso che AgID non può (né consentire che terzi lo facciano) copiare, alterare, modificare, realizzare derivati, vendere, cedere, sub-licenziare, conferire o trasferire a terzi il Software.

11. Condizioni generali

1. L'Agenzia si riserva di valutare le esperienze, le competenze e le capacità professionali delle persone impegnate nelle attività oggetto della presente lettera-contratto e di richiederne ed ottenerne la sostituzione nel caso in cui queste risultassero non adeguate. In caso di inadempimento l'Agenzia si riserva di chiedere la risoluzione del presente contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

2. Il Prestatore è tenuta a osservare ed a far osservare dal proprio personale le disposizioni in vigore all'interno dell'Agenzia e a soddisfare la richiesta di fornire gli estremi anagrafici e quelli di un documento ufficiale di riconoscimento.

3. Il personale del Prestatore dovrà attenersi strettamente alle norme di sicurezza, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche, in vigore nei locali di Agenzia; a tal fine verranno fornite dettagliate ed esaurienti informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti interessati alle attività in questione e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

4. Tutte le notizie relative all'attività dell'Agenzia, comunque venute a conoscenza del Prestatore, in relazione all'esecuzione del presente contratto, non dovranno in alcun modo e in qualsiasi forma essere divulgate a terzi, né dovranno essere utilizzate sia da parte della società sia da parte di chiunque collabori al suo lavoro, per fini diversi da quelli contemplati dal presente atto. I suddetti vincoli permarranno per il Prestatore anche dopo la scadenza del contratto. Ciò anche in relazione a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. recante norme in tema di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

5. L'Agenzia si riserva, in caso di violazione alle prescrizioni sulla riservatezza, la facoltà di esperire ogni azione risarcitoria consentita dalla legge.

6. Il Prestatore dà atto di conoscere gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

7. Il Prestatore assume in proprio ogni responsabilità dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione della presente lettera contratto e dichiara di assumere in



proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni di qualsiasi natura, materiali e immateriali, diretti e indiretti, arrecati eventualmente alle persone e/o cose, tanto all’Agenzia, che a terzi, dovuti a colpa di trascuratezze, imperizia, omissioni, negligenze o quant’altro attinente all’esecuzioni delle prestazioni contrattuali ad essa riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

8. Il Prestatore dichiara di sollevare l’Agenzia da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri derivanti da contestazioni, richieste, ecc. da parte di terzi in ordine all’esecuzione del contratto.

9. Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera-contratto, si rimanda, per quanto applicabili, alle norme di contabilità di stato.

10. Il Responsabile del procedimento e Direttore dell’esecuzione del contratto è dott.ssa Oriana Zampaglione (Agenzia per l’Italia Digitale – Viale Liszt 21, Roma – tel 06/85264855, e-mail “zampaglione@agid.gov.it”).

11. Si invita a restituire tempestivamente la presente lettera-contratto, firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante di codesta società ed inviata all’indirizzo PEC di questa Agenzia protocollo@pec.agid.gov.it.

Antonio Samaritani

Per accettazione

