

# **Disciplinare di gara**

Realizzazione di un applicativo di Back Office di ausilio ad AgID per la gestione del processo di adesione al Sistema pagoPA e servizi professionali correlati

## 1.Oggetto e durata del servizio

Tutte le attività descritte nel presente disciplinare e nell'allegato Capitolato Tecnico (e relativo all.A) dovranno essere eseguite dall'unità concorrente che risulterà aggiudicataria della gara in oggetto (Prestatore).

Il servizio in oggetto avrà una durata di dodici mesi a decorrere dalla data di avvio delle prestazioni.

Il software fornito dovrà essere garantito per almeno 12 mesi a decorrere dalla data della verifica di conformità con esito positivo per ciascun intervento di sviluppo e manutenzione evolutiva. Durante lo stesso periodo il Prestatore dovrà eseguire tutte le attività di manutenzione ordinaria/ correttiva senza porre alcun onere a carico della Stazione Appaltante e osservare i livelli di servizio di cui all' art. 1.10. del Capitolato tecnico.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, previa verifica con esito positivo dei requisiti in capo all'aggiudicatario, saranno richiesti con apposita lettera, entro il termine di quindici giorni, la cauzione definitiva nonché i curricula nominativi delle figure professionali coinvolte, di cui all'art. 1.10 del Capitolato tecnico.

L'esecuzione delle attività avrà inizio, previa accettazione da parte di questa Agenzia dei curricula presentati, a partire dal giorno lavorativo successivo a quello della data di perfezionamento del contratto.

L'importo a massimale posto a base di gara è di € 200.200,00, IVA esclusa (contratto a misura).

Oggetto dell'appalto sono le seguenti attività:

1. sviluppo di una nuova applicazione informatica, ad uso del personale AgID, nel seguito indicata con "Applicativo back-office pagoPA", per la gestione dei processi e delle procedure di adesione degli Enti Creditori e dei PSP al Sistema pagoPA e degli eventi ad essi correlati, nel rispetto dei requisiti definiti nell'Allegato A al Capitolato tecnico;
2. manutenzione evolutiva dell'applicazione;
3. assistenza applicativa in fase di esercizio dell'applicativo;
4. formazione degli utenti AgID per l'utilizzo dell'applicativo;
5. ristrutturazione e revisione della reportistica operativa e direzionale per il monitoraggio delle adesioni, già realizzata con la suite SPAGO BI.

Le prestazioni richieste saranno svolte secondo quanto dettagliatamente descritto nelle modalità e nei termini di cui al Capitolato tecnico al quale si fa interamente rinvio.

Per quanto concerne le attività di pianificazione e il quantitativo di effort necessario per lo sviluppo del suddetto software si fa riferimento all' art. 1.10 del Capitolato tecnico.

## 2.Offerta tecnica

Ciascun operatore economico deve produrre un'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, consistente:

- 1) in una Relazione tecnica redatta secondo lo schema offerta tecnica allegato (All.2), nella quale dovranno essere indicate le modalità con le quali l'unità concorrente intende svolgere le attività che l'Agenzia potrà richiedere e le caratteristiche del personale offerto.

La Relazione tecnica, che non dovrà superare le 30 pagine grafici inclusi (esclusi copertina e indici) , sarà tesa ad illustrare i seguenti contenuti:

- Piano della qualità
- Qualità dei servizi
- Piano di progetto
- Curricula del personale coinvolto
- Proposte migliorative

In allegato alla Relazione Tecnica il concorrente dovrà fornire obbligatoriamente i curricula delle risorse che verranno impiegate. I CV prodotti, da considerarsi eccedenti le 30 pagine della relazione di cui sopra, dovranno essere sintetici ed evidenziare le competenze, le funzioni e le attività svolte in contesti operativi analoghi a quelli richiesti dal Capitolato tecnico, evidenziando inoltre l'anzianità professionale delle risorse messe a disposizione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da chi è autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale).

**N.B:** l'offerta tecnica non deve contenere elementi riferibili al prezzo offerto.

### 3. Offerta economica

L'unità concorrente deve formulare la propria offerta economica elaborando il Prezzo di riferimento (valido ai soli fini dell'aggiudicazione) secondo i criteri contenuti nello "Schema offerta economica.rtf" (All.3).

L'unità concorrente dovrà compilare in ogni sua parte, pena l'esclusione dalla gara, il suddetto "Schema offerta economica".rtf, in cui riportare in cifre ed in lettere i prezzi offerti (validi anche ai fini contrattuali), e specificamente indicare:

I prezzi offerti devono essere indicati in cifre e in lettere e al netto dell'IVA.

Non sono ammessi preventivi parziali, né il cui importo complessivo massimo sia pari o superiore alla base d'asta di € 200.200,00, IVA esclusa: in tal caso i concorrenti saranno esclusi.

Nel formulare il prezzo complessivo, codesta unità concorrente dovrà, inoltre, tener conto dei seguenti elementi:

- a) la quotazione offerta si intenderà, ove non altrimenti specificato, IVA esclusa;
- b) l'importo complessivo dell'offerta dovrà essere comprensivo di tutte le prestazioni (servizi, fornitura materiali, mano d'opera, ecc.), e di tutti gli oneri, diretti ed indiretti, necessari per l'esecuzione del servizio in questione;
- c) il personale della Società dovrà attenersi strettamente alle norme di sicurezza, ai sensi del d.lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i., in vigore nei locali dell'AgID; a tal fine verranno fornite all'impresa cui sarà affidato il servizio in oggetto dettagliate ed esaurienti informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti interessati alle attività in questione e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- d) a copertura della garanzia degli obblighi derivanti dal contratto, l'Agenzia richiederà una idonea fidejussione bancaria o assicurativa ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.
- e) la presentazione dell'offerta economica comporterà l'accettazione, anche se non esplicitamente sottoscritte, delle condizioni tutte contenute nel presente disciplinare di gara e suoi allegati.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da chi è autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale).

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, alternative o successive né indicanti un importo pari o superiore alla somma di euro 200.200,00, IVA esclusa. Ogni concorrente dovrà produrre una sola offerta, che dovrà rimanere fissa ed invariabile; essa è vincolante per i 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### 4. Dichiarazione sostitutiva

L'unità concorrente deve presentare una dichiarazione sostitutiva (compilare All.4), successivamente verificabile, resa dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (allegare, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore) in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016.

#### 5. Documentazione comprovante il pagamento della contribuzione dovuta, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, all'ANAC

Ai sensi della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 22 dicembre 2015, n. 163 (Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016), i concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo **pari ad € 20,00** (come stabilito, in relazione alla fascia di importo del presente appalto, dall'art. 2 della citata deliberazione), in una delle modalità sotto-indicate secondo le nuove istruzioni in vigore dal 1° gennaio 2015.

L'operatore economico che intende partecipare ad una procedura di scelta del contraente, deve versare, ove previsto dalla delibera in vigore, la contribuzione per ogni singolo lotto a cui intende partecipare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico, dalla lettera di invito ovvero dalla richiesta di offerta comunque denominata.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al [Servizio Riscossione Contributi](#).

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare**). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata previo pagamento all'Agenzia della sanzione pecuniaria sopraindicata, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria, l'Agenzia procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine di riferimento indicato attraverso l'apposita funzione della piattaforma digitale che, sin da ora, si stabilisce risultare ragionevole ove pari ad almeno 15 giorni. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

L'AgID si riserva la facoltà di affidare il servizio in oggetto anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. Resta inteso che la presente richiesta di offerta tecnico economica non costituisce alcun impegno per l'AgID.

## 6.Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del decreto legislativo 50/2016. In tali casi, ove previsto, sarà applicata una sanzione pecuniaria pari ad euro 500,00.

## 7.Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi che comprendono il prezzo e la qualità ai sensi dell'art. 95 del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è pari a 70 punti; il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 30 punti.

L'offerta economica non potrà in nessun caso essere pari o superiore all'importo complessivo di € 200.200,00, IVA esclusa.

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

AgID darà comunicazione, attraverso l'apposita funzione della piattaforma digitale, del giorno, data e ora in cui avverrà, di volta in volta, la seduta di gara per l'apertura e valutazione della documentazione amministrativa, per l'apertura delle offerte tecniche (valutazione in seduta riservata) e per l'apertura e valutazione delle offerte economiche dopo aver completato la valutazione tecnica e compilato la relativa graduatoria tecnica.

## 8.Valutazione offerta tecnico/economica

Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati. La valutazione delle offerte presentate avverrà mediante la seguente formula:

$$C(a) = C_{tec}(a) + C_{econ}(a)$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta ( $a$ )  $\leq 100$ ;

$C_{tec}(a)$  = indice di valutazione offerta tecnica ( $a$ )  $\leq 70$ ;

$C_{econ}(a)$  = indice di valutazione offerta economica ( $a$ )  $\leq 30$ .

## Offerta Tecnica (≤ 70 PUNTI)

Verranno attribuiti specifici punteggi, determinati attraverso la formula di seguito indicata:

$$C_{tec}(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$n = 17$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = punteggio massimo attribuito al requisito (i) secondo la tabella 1, sotto riportata;

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra il valore 0 (zero) e 1 (uno), determinato, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, come da tabella 2, sotto riportata;

$\sum_n$  = sommatoria.

Criteri di valutazione e pesi

Verranno attribuiti specifici punteggi tenendo conto dei sotto indicati requisiti di valutazione:

tabella 1

OFFERTA TECNICA		Punteggio $W_i$ (MAX=70)
	<b>Piano della Qualità</b>	13
1	Presentazione generale della proposta	3
2	Metodologie e procedure di sviluppo del software open source	4
3	Consegna, installazione, configurazione, avvio operativo dei servizi e manutenzione del software	4
4	Documentazione del software	2
	<b>Qualità dei servizi</b>	26
5	Architettura software di dettaglio del sistema proposto	10
6	Supporto alla personalizzazione della reportistica	4
7	Servizio assistenza e manutenzione	6
8	Ristrutturazione Base Dati e Porting	3
9	Cleaning Base Dati	3
	<b>Piano di progetto</b>	13
10	Organizzazione e gestione del progetto	3
11	Piano di realizzazione (articolazione, prodotti, risorse e milestones)	4

12	Cronoprogramma	6
	<b>Curricula del personale coinvolto</b>	14
13	Numero e tipologie di figure professionali proposte oltre a quelle specificate dalla Stazione Appaltante	5
14	Capo progetto	3
15	Systems analyst	3
16	Developer	3
17	Proposte migliorative aggiuntive	4

I coefficienti V(a)i dei requisiti di cui ai punti 1 a 17 sono determinati, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente tabella:

tabella 2

GIUDIZIO	COEFFICIENTI RELATIVI
NEGATIVO	0,00
SCARSO	0,25
SUFFICIENTE	0,50
BUONO	0,75
OTTIMO	1,00

### Offerta Economica (MAX 30 PUNTI)

Offerta economica (C.econ fino ad un massimo di 30 punti): sarà preso in considerazione, ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il prezzo di riferimento offerto.

Per l'assegnazione del relativo punteggio sarà utilizzato il criterio della proporzionalità diretta rispetto al prezzo di riferimento, applicando la seguente formula:

$$C.econ = (P.AGG \text{ min} / P.AGG \text{ off}) * 30$$

Dove

C.econ = punteggio attribuito al concorrente per il prezzo di riferimento offerto

P.AGG min = prezzo più basso tra tutti i prezzi di riferimento offerti

P.AGG off = prezzo di riferimento offerto.

Nei conteggi per l'attribuzione di tutti i punteggi si terrà conto delle prime due cifre decimali senza arrotondamenti.

Nel caso di anomalia delle offerte, la Commissione giudicatrice procederà ai sensi dell'art. 97 del d. lgs. 50/2016.

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria, che verrà dichiarata nella piattaforma.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con separato atto amministrativo e diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di legge.

## 9. Personale

I profili delle risorse professionali offerte dal Prestatore devono corrispondere ai requisiti di esperienza e conoscenza professionale definiti nel Capitolato tecnico all'art. 1.11, nonché a quelli proposti dal Prestatore in sede di offerta.

Il Prestatore è tenuto ad osservare tutti gli obblighi derivanti da leggi vigenti, o disposizioni di legge che dovessero intervenire, durante la vigenza del contratto, in materia di sicurezza, assicurazioni, previdenza e assistenza, nonché di rapporto di lavoro in genere, ed a provvedere altresì all'amministrazione e a tutti gli obblighi derivanti dal contratto collettivo di lavoro della competente categoria.

## 10. Penali e Risoluzione

Per quanto riguarda i livelli di servizio e le relative penali, si fa rinvio a quanto stabilito all' art. n.1.10 e 3.2 del Capitolato Tecnico.

## 11. Divieto di cessione del contratto e di subappalto

In base a quanto disposto dall'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016, il Prestatore non può cedere in nessun caso il contratto a terzi in qualunque modo sia effettuata la cessione.

In caso di cessione del contratto, il contratto sarà risolto per causa e in danno del Prestatore, senza riconoscimento alcuno delle prestazioni effettuate, con rivalsa sul deposito cauzionale definitivo e salva la facoltà di AgID di richiedere tutti i danni diretti e indiretti derivanti dalla risoluzione stessa.

## 12. Fatturazione e pagamento

La fatturazione dei corrispettivi relativi ai servizi di cui ai punti 1 e 2 dell'oggetto dell'appalto di cui all'art. 1.4 del Capitolato tecnico dovrà avvenire a seguito della relativa verifica di conformità con esito positivo e previa emissione dell'attestazione di regolare esecuzione da parte di AgID, sulla base del conteggio consuntivo dei punti funzione di cui ai paragrafi 1.5.1 e 1.5.2 del suddetto Capitolato come fornito dal Prestatore e validato da AgID.

La fatturazione dei servizi di cui ai punti 3, 4 e 5 dell'oggetto dell'appalto di cui all'art. 1.4 del Capitolato dovrà avvenire a seguito dell'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione da parte della Stazione Appaltante, sulla base del conteggio consuntivo dei giorni/persona fornito dal Prestatore e validato dalla AgID.

Nella fattura il Prestatore, ai fini della contabilità economico patrimoniale, dovrà specificare la competenza temporale del servizio o della fornitura, ovvero il periodo (gg.mm.aa) di erogazione del servizio/di effettuazione della fornitura, nonché tutti gli elementi utili alla comprensione degli importi unitari e totali che hanno condotto all'importo fatturato (limitando il più possibile il ricorso a documenti collegati).

Si precisa che AgID è esclusa dalla platea dei destinatari del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) previsto dall'articolo 1, comma. 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 – Primi chiarimenti, punto 1.2 “Soggetti esclusi” (vedi Circolare Ag. Entrate – Direzione Centrale Normativa n. 1/E del 9 febbraio 2015); eventuali fatture contenenti erroneamente lo split payment saranno passibili di rifiuti tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) dell’Agenzia delle entrate.

Il Prestatore, in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, dovrà produrre esclusivamente fatture elettroniche, utilizzando il seguente Codice Univoco Ufficio dell’Agenzia: UF4NU9, consultando per quanto di proprio interesse, il sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it), inerente le modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica, e il sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) in merito all’identificazione degli uffici destinatari della fattura elettronica.

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura.

Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico su conto corrente segnalato dal Soggetto Aggiudicatario, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all’art. 3 della Legge n. 136/2010 e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte della Stazione Appaltante.

In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D. Lgs. 09.10.2002, n. 231, come modificato dal D.Lgs. 09.11.2012, n. 192.

### 13. Trattamento dei dati personali e riservatezza

Le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali devono conformarsi ai principi di necessità e di legalità, nonché agli altri principi e regole contenute nel D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., secondo le istruzioni impartite dall’AgID in qualità di titolare del trattamento.

AgID si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui il personale sia venuto a conoscenza in relazione al presente disciplinare e ad adottare tutte le misure necessarie a tutelarne la riservatezza.

### 14. Disposizioni finali

AgID si riserva la facoltà di recedere dal presente appalto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza oneri per AgID, con un preavviso di almeno un mese (da comunicare via PEC), fatto salvo il riconoscimento delle prestazioni richieste e regolarmente eseguite.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico o amministrativo l’unità concorrente potrà rivolgersi ad Angela Scanu (tel. 06.85264411, [scanu@agid.gov.it](mailto:scanu@agid.gov.it)).

Agli eventuali quesiti, presentati in forma scritta (formato.doc, pdf o rtf e comunque anche in formato word editabile) ed entro il termine di riferimento indicato attraverso l’apposita funzione della piattaforma digitale ed inviati attraverso la piattaforma elettronica sarà data risposta, in forma anonima, a tutte le unità concorrenti al massimo 6 giorni prima del termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Maria Pia Giovannini e Direttore dell’esecuzione è la signora Giulia Montanelli.

Il presente disciplinare, con i rispettivi allegati, viene inviato sulla piattaforma elettronica del MEPA. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.