agid.AOO-AgID.REGISTRO UFFICIALE(U).0028775.18-11-2016

Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Area Affari Giuridici e contratti

A: Deloitte Consulting Spa

PEC:dcspa@deloitte.legalmail.it

Oggetto

Gara informale mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di supporto tecnico e di consulenza specialistica volti alla definizione di un modello di pianificazione e controllo finalizzato al programma di accelerazione "Italia Login" ed ai relativi progetti.

Codice identificativo gara (**CIG):6861337A67**

L'Agenzia per l'Italia Digitale (nel seguito Agenzia o AgID) è impegnata nella realizzazione degli obiettivi della strategia per la crescita digitale 2014-2020 attraverso 5 priorità che rientrano nel percorso verso "Italia login". In particolare l'AgID ha identificato quali progetti prioritari:

- Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);
- Pagamenti elettronici (pagoPA);
- Anagrafe Unica Digitale (ANPR);
- Open data;
- Competenze Digitali.

L'AgID intende procedere all'acquisizione del servizio in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, c. 2, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016, nel seguito Codice.

Considerato che l'individuazione degli operatori economici invitati è avvenuta tramite indagine di mercato effettuata dalla stazione appaltante mediante avviso pubblicato sul proprio profilo del committente dal 05/08/2016 al 26/08/2016, specificando i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta, con la presente, ai soli fini di effettuare apposita gara informale con scelta del contraente secondo il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, l'AgID invita codesto operatore economico, ove abbia interesse, a presentare la propria offerta tecnico economica per l'esecuzione delle attività di seguito descritte. Resta inteso che la presente richiesta di offerta non costituisce alcun impegno per l'Agenzia.

L'importo complessivo posto a base di gara è pari ad euro 180.000,00, IVA esclusa, e gli oneri per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a zero.

Sommario

1 Oggetto e durata del servizio 3
2 Condizioni di partecipazione 3
3 Modalità di presentazione della documentazione 4
4 Subappalto 5
5. Ulteriori disposizioni 6
6. Garanzia definitiva 6
7. Documentazione comprovante il pagamento della contribuzione dovuta, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, all'ANAC 7
9. Avvalimento 10
10. Registrazione al sistema AVCPass e utilizzazione della banca dati nazionale contratti pubblici 11
11. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte 12
12. Contenuto della busta n. 1 "Documentazione amministrativa" 13
13. Contenuto della busta n. 2 "Offerta tecnica" 17
14. Contenuto della busta n. 3 "Offerta economica" 19
15. Valutazione delle offerte tecnico economiche 20
16. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione 25
17. Procedura di aggiudicazione 25
18. Verifica di anomalia delle offerte 28
19. Adempimenti necessari all'aggiudicazione e alla stipula del contratto 29
20. Personale 29
21. Penali e Risoluzione 29
22. Divieto di cessione del contratto 30
23. Fatturazione e pagamento 30
24. Disposizioni finali 30
25. Allegati 30

1 Oggetto e durata del servizio

Tutte le attività descritte nella presente lettera d'invito e nell'allegato Capitolato Tecnico (**all. 1**) dovranno essere eseguite dall'unità concorrente che risulterà aggiudicataria della gara in oggetto (Prestatore).

Il servizio in oggetto avrà una durata di sei mesi, a decorrere dalla data di conoscenza dell'accettazione da parte del Prestatore della lettera-contratto (sottoscritta con firma digitale), che dovrà pervenire all'indirizzo PEC di questa Agenzia: protocollo@pec.agid.gov.it.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, previa verifica con esito positivo dei requisiti in capo all'aggiudicatario, sarà richiesta con apposita lettera la garanzia definitiva da prodursi entro il termine di quindici giorni dalla richiesta stessa.

L'esecuzione delle attività avrà inizio, a partire dal giorno lavorativo successivo a quello della data di perfezionamento della lettera-contratto.

L'importo a base di gara è di € 180.000,00, IVA esclusa.

AgID si riserva la facoltà di recedere dalla lettera-contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza oneri per AgID, con un preavviso di almeno un mese (da comunicare via PEC), fatto salvo il riconoscimento delle prestazioni richieste e regolarmente eseguite.

Il servizio richiesto consiste nell'eseguire supporto tecnico e consulenza specialistica volti alla definizione di un modello di pianificazione e controllo finalizzato al programma di accelerazione "Italia Login" ed ai relativi progetti.

Il suddetto servizio, dettagliatamente descritto nel Capitolato tecnico, sarà erogato secondo le modalità e nei termini ivi indicati prevalentemente presso la sede dell'Agenzia per l'Italia Digitale, nonché presso la sede del Prestatore, secondo le indicazioni fornite dall'AgID stessa in funzione del tipo di attività condotta.

2 Condizioni di partecipazione

2.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

2.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del decreto-legge n. 78 del 2010.

L'AgID effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima

3 Modalità di presentazione della documentazione

3.1. Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica/finanziaria e capacità tecniche e professionali, di cui al successivo punto 12.1, sono rilasciate utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), adattato al Codice in base alle Linee guida predisposte con la circolare 18/07/2016 n. 3 dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, in allegato alla presente lettera di invito (**all. 2**), secondo le prescrizioni ivi contenute.

3.2. Il DGUE:

a. deve essere sottoscritto dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine lo stesso deve essere corredato dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

b. potrà essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c. deve essere reso e sottoscritto dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli o raggruppati, ognuno per quanto di propria competenza. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. n. 445/2000.

3.3. Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, dietro il pagamento in favore di AgID della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a € 200,00. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

3.4. Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 3.3, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

3.5. In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 3.4, l'AgID procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara con le conseguenze di cui al punto17.11.

3.6. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'AgID ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione di alcuna sanzione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

3.7. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD).

3.8. Le imprese interessate dovranno presentare la documentazione descritta ai paragrafi 7,10,12,13 e 14; in caso di avvalimento (paragrafo 9) dovrà presentata la documentazione ivi prevista.

4 Subappalto

4.1. Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'AgID, purché:

a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;

b) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

4.2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.

4.3. L'AgID procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, comma 13, del d.lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Autorità, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

4.4. L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

a) il concorrente deve aver indicato in fase di gara le attività e/o i servizi che intende subappaltare, producendo il relativo DGUE;

b) dopo la stipula del contratto, il Prestatore deve depositare presso l'AgID originale o copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;

c) l'aggiudicatario (Prestatore) unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, deve produrre:

- la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'impresa subappaltatrice. Nel caso in cui l'aggiudicatario (Prestatore) sia un RTI o un consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del consorzio;

- la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dalla lettera di invito in relazione alla prestazione subappaltata;
- la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

5. Ulteriori disposizioni

5.1. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

5.2. E' facoltà dell'AgID di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

5.3. Ogni concorrente dovrà produrre una sola offerta tecnico-economica, che dovrà rimanere fissa ed invariabile; essa è vincolante per i 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza delle validità dell'offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'AgID potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima AgID.

5.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice.

5.5. La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

5.6. Nei casi indicati all'art. 110, comma 1, del Codice, l'AgID provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

5.7. Resta inteso che la presente richiesta di offerta tecnico economica non costituisce alcun impegno per l'AgID.

5.8. Alla seduta pubblica potranno assistere i legali rappresentanti delle imprese o altre persone, dalle stesse appositamente delegate.

6. Garanzia definitiva

6.1. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà

svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la garanzia dovrà essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento.

6.2. L'importo della garanzia definitiva è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, per le percentuali ivi indicate.

Si precisa che:

a) in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
b) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

7. Documentazione comprovante il pagamento della contribuzione dovuta, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, all'ANAC

7.1. Ai sensi della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 22 dicembre 2015, n. 163 (Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016), i concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo **pari ad € 20,00** (come stabilito, in relazione alla fascia di importo del presente appalto, dall'art. 2 della citata deliberazione), in una delle modalità sotto-indicate secondo le nuove istruzioni in vigore dal 1° gennaio 2015.

L'operatore economico che intende partecipare ad una procedura di scelta del contraente, deve versare, ove previsto dalla delibera in vigore, la contribuzione per ogni singolo lotto a cui intende partecipare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico, dalla lettera di invito ovvero dalla richiesta di offerta comunque denominata.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di

pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita **(il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare)**. Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

7.2. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, previo pagamento all'Agenzia della sanzione pecuniaria di cui al punto 3.3 della presente lettera di invito, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria, l'Agenzia procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

8. Requisiti di idoneità professionale, della capacità economico-finanziaria, delle capacità tecniche e professionali e di certificazione delle qualità

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. Iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore, con espressa indicazione degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale il concorrente è iscritto, nonché i nominativi dei legali rappresentanti e delle altre cariche sociali.
   In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, il suddetto requisito deve essere posseduto distintamente da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.
   Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il requisito in questione deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

b. Di aver realizzato un livello di fatturato annuo minimo complessivo dell'impresa pari ad almeno 360.000,00 euro (IVA esclusa), relativamente agli esercizi 2013, 2014,

2015.
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, di consorzio ordinario o di imprese aderenti al contratto di rete, il requisito in questione deve essere posseduto nel loro complesso, fermo restando che l'impresa capogruppo – mandataria deve essere in possesso del requisito in misura maggioritaria.

c. Esperienze maturate nello specifico settore oggetto della presente procedura di gara, o in altro settore ritenuto assimilabile, ed eseguite successivamente al 1 gennaio 2013.

Sarà ritenuta attestazione valevole ai fini della presente procedura l'indicazione del valore di attività di consulenza, che abbiano le seguenti caratteristiche:
- svolte per conto di Enti di regolazione dell'attività economica (1);
- aventi ad oggetto il supporto alla verifica e coordinamento di iniziative di innovazione digitale per un valore complessivo (IVA esclusa) non inferiore ad euro 30.000,00 nel periodo che parte dal 1 gennaio 2013.

(1) Si fa riferimento all'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 31/12/2009, n. 196 e s.m.i. (legge di contabilità e finanza pubblica) pubblicato dall'ISTAT ed in particolare alla classificazione statistica "Enti di regolazione dell'attività economica".

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dal consorzio ordinario o dalle imprese aderenti al contratto di rete, il requisito in questione deve essere posseduto nel loro complesso, fermo restando che l'impresa capogruppo – mandataria deve essere in possesso del requisito in misura maggioritaria.

d. apposita certificazione di qualità EN ISO 9001/2008 in corso di validità, rilasciata da un organismo di certificazione abilitato in base alla norma ISO 17021/2011 ovvero da un Ente di accreditamento aderente all'associazione europea per l'accreditamento degli organismi di certificazione in corso di validità. Saranno riconosciuti ai fini di cui sopra i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri. Saranno parimenti ammesse altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità, qualora l'operatore economico interessato non abbia la possibilità di ottenere la certificazione entro il termine di presentazione delle offerte per motivi non imputabili all'operatore medesimo, a condizione che quest'ultimo dimostri che le misure di garanzia della qualità proposte soddisfino le norme di garanzia della qualità richiesta, fermo restando la produzione della suddetta certificazione di qualità EN ISO 9001/2008, in sede di verifica della documentazione presentata ai fini della stipulazione del contratto.
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, il suddetto requisito deve essere posseduto distintamente da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.
Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il requisito in questione deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

9. Avvalimento

9.1. Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici professionali di cui al precedente paragrafo 8, lettere b), c) e d), avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

9.2 Il concorrente deve produrre, a pena di esclusione dalla procedura, insieme alla documentazione di cui al successivo paragrafo 12, all'interno della busta recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", i seguenti documenti:

a) **Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
   - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Committente, nonché di messa a disposizione per tutta la durata del contratto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
   - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;

b) **Documento di gara Unico Europeo,** di cui al precedente paragrafo 3;

c) **originale** (firmato dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile** del **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi

prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. La Committente eseguirà in corso d'esecuzione del contratto di appalto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

9.3. Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente.

L'AgID verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

10. Registrazione al sistema AVCPass e utilizzazione della banca dati nazionale contratti pubblici

10.1. In relazione a quanto previsto dagli artt. 81 e 216, comma 13, del codice, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica deve essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC (già AVCP).

L'ANAC ha adottato la Deliberazione n. 157 del 17/02/2016, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012, con la quale vengono, tra l'altro, individuati "i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte da inserire nella banca dati al fine di consentire alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori di verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici".

L'art. 2, comma 5, della suindicata Deliberazione, prevede che il sistema AVCPass si applica a tutte le tipologie di contratti disciplinate dal Codice di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00, per le quali è previsto il rilascio del CIG attraverso il sistema SIMOG.

Ciascun concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "**PASSOE**", di cui all'art. 3, lettera b), della Deliberazione dell'Autorità

per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012; lo stesso dovrà essere inserito all'interno del plico secondo le modalità di cui al paragrafo 12.

In adempimento a quanto previsto dalla suddetta Deliberazione dell'ANAC n. 157/2016, l'Agenzia procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti di carattere generale esclusivamente tramite la suddetta banca dati.

10.2. Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del **PASSOE**, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. L'Agenzia provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

11. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

11.1. La documentazione di gara dovrà essere predisposta come segue:

1. busta interna chiusa e sigillata (busta n. 1), recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", contenente tutta la documentazione amministrativa prescritta al successivo paragrafo 12 (DGUE, contributo ANAC, PASSOE, e, eventualmente, la documentazione relativa all'avvalimento);
2. busta interna chiusa e sigillata (busta n. 2) , recante la dicitura "OFFERTA TECNICA", contenente, pena l'esclusione dalla gara, i documenti prescritti al successivo paragrafo 13 (Relazione + "schema offerta tecnica");
3. busta interna chiusa e sigillata (busta n. 3), recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", contenente, pena l'esclusione dalla gara, il documento previsto al successivo paragrafo 14 (Schema offerta economica).

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le tre buste interne chiuse e sigillate, recanti la dicitura, rispettivamente, "Documentazione amministrativa", "Offerta tecnica" e "Offerta economica", dovranno essere inserite in una busta grande esterna (**plico**) intestata e sigillata, **a pena di esclusione**, con sistema di chiusura atto a garantire l'individuazione della provenienza dell'offerta e la sua segretezza.

Il suddetto plico dovrà essere confezionato nelle modalità di seguito indicate.

Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo dovrà recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale – codice fiscale – indirizzo PEC per le comunicazioni, numero di telefono e di fax) e riportare la seguente dicitura:

"**OFFERTA SERVIZI PER SUPPORTO E CONSULENZA PROGRAMMA ITALIA LOGIN – NON APRIRE**".

In caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito la dicitura "**OFFERTA SERVIZI PER SUPPORTO E CONSULENZA PROGRAMMA ITALIA LOGIN – NON APRIRE**", nonché le informazioni relative al concorrente, dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito, ovvero consegnato a mano, esclusivamente nel seguente orario: dal lunedì al giovedì, dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16 ed il venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 15:45 presso la Sezione Protocollo e archiviazione che rilascerà apposita ricevuta (1 piano, stanza 116).

Il plico dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro le ore 12:00 del 13 dicembre 2016 al seguente indirizzo: Agenzia per l'Italia Digitale – Area Affari giuridici e contratti - Via Liszt, 21 - 00144 Roma.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Nel caso di concorrenti che partecipino in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzi ordinario, aggregazioni tre le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

12. Contenuto della busta n. 1 "Documentazione amministrativa"

Nella busta "*Documentazione amministrativa"* devono essere contenuti i seguenti documenti:

12.1. dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore) – redatta compilando **il documento di gara unico europeo – DGUE** di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, adattato alla legislazione nazionale (compilare **all. 2**) – con la quale, tra le altre cose, attesta:

1. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2,4,5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) e comma 12, del Codice **(compilare, in ogni sua parte, la Parte III "Motivi di esclusione" del DGUE**).

Si rappresenta che la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere riferita per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016. Si precisa che, nel DGUE, **parte II "Informazioni sull'operatore economico", Sezione B**, tale dichiarazione dovrà essere riferita ai seguenti soggetti (senza indicarne i nominativi) ed in particolare:

- al titolare e al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- ai soci e al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- ai soci accomandatari e al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
  - ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza;
  - ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza (tra questi rientrano i procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori e gli institori ex art. 2203 cc), di direzione o di controllo;
  - al direttore tecnico;
  - al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci (si precisa in proposito che, nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50 % della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016, devono essere riferite per entrambi i suddetti soci);
- ai soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta;
- in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fusesi nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente (in tal caso, il concorrente dovrà indicare, nel medesimo spazio, anche la data dell'operazione societaria, la data di efficacia e gli operatori coinvolti).

In particolare, relativamente all'assenza del motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 (cause di decadenza, di sospensione o di divieto derivanti da misure di prevenzione o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 del Codice antimafia - D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.),

la dichiarazione dovrà essere riferita ai soggetti, senza l'indicazione dei relativi nominativi, che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del citato Codice antimafia (**(compilare Parte III "Motivi di esclusione", Sezione D , del DGUE**) da inserire, qualora presenti, nella parte corrispondente (prima casella – misure di prevenzione o infiltrazione mafiosa);

2. l'iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese il concorrente è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale il concorrente è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento (**compilare Parte IV "Criteri di Selezione", Sezione A, n. 1, del DGUE**);

3. di aver realizzato un livello di fatturato annuo minimo complessivo dell'impresa pari ad almeno 360.000,00 euro (IVA esclusa), relativamente agli esercizi 2013, 2014, 2015 (**compilare Parte IV, Sezione B del DGUE**);

4. il possesso di esperienze maturate nello specifico settore oggetto della presente procedura di gara, o in altro settore ritenuto assimilabile, ed eseguite successivamente al 1 gennaio 2013 (**compilare Parte IV Sezione C del DGUE**).
   Sarà ritenuta attestazione valevole ai fini della presente procedura l'indicazione del valore di attività di consulenza, che abbiano le seguenti caratteristiche:
   - svolte per conto di Enti di regolazione dell'attività economica (si fa riferimento all'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuale ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 31/12/2009, n. 196 e s.m.i. (legge di contabilità e finanza pubblica) pubblicato dall'ISTAT ed in particolare alla classificazione statistica "Enti di regolazione dell'attività economica");
   - aventi ad oggetto il supporto alla verifica e coordinamento di iniziative di innovazione digitale per un valore complessivo (IVA esclusa) non inferiore ad euro 30.000,00 nel periodo che parte dal 1 gennaio 2013;

5. il possesso di apposita certificazione di qualità EN ISO 9001/2008 in corso di validità, rilasciata da un organismo di certificazione abilitato in base alla norma ISO 17021/2011 ovvero da un Ente di accreditamento aderente all'associazione europea per l'accreditamento degli organismi di certificazione in corso di validità (**compilare Parte IV,Sezione D, del DGUE**).
   Saranno riconosciuti ai fini di cui sopra i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri. Saranno parimenti ammesse altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità, qualora 'operatore economico interessato non abbia la possibilità di ottenere

la certificazione entro il termine di presentazione delle offerte per motivi non imputabili all'operatore medesimo, a condizione che quest'ultimo dimostri che le misure di garanzia della qualità proposte soddisfino le norme di garanzia della qualità richiesta, fermo restando la produzione della suddetta certificazione di qualità EN ISO 9001/2008, in sede di verifica della documentazione presentata ai fini della stipulazione del contratto;

6. l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante (Agenzia per l'Italia Digitale);
7. l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto (si precisa che, in tal caso, il DGUE del subappaltatore, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle **sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI " Dichiarazioni finali"**);
8. in caso di ricorso all'avvalimento, l'identità dell'Impresa ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento (si precisa che in tal caso il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle **sezioni A e B della parte II, alle parti III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI**).

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni eventualmente rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante AgID ogni opportuna valutazione.

Si precisa che in caso di RTI o in Consorzio un DGUE, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

12.2. **Contributo** previsto dalla legge in favore dell'A.N.A.C. di cui al paragrafo sub 7 della presente lettera di invito.

12.3 PASSOE di cui al paragrafo sub 10 della presente lettera di invito.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA)

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

12.4. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

12.5. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa i nome e per proprio conto.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

12.6. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

12.7. dichiarazione in cui si indicano ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

12.8. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

12.9. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

12.10. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

13. Contenuto della busta n. 2 "Offerta tecnica"

13.1 La busta "Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione, consistente in una Relazione nella quale dovranno essere indicate le modalità con le quali l'offerente intende svolgere le attività che l'Agenzia potrà richiedere, nonché nella presentazione dei curricula.

L'unità concorrente dovrà produrre un'offerta tecnica redatta secondo quanto contenuto nel documento "**Schema offerta tecnica**" (**all. 3**) e nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato tecnico.

L'offerta tecnica dovrà essere compilata secondo il suddetto schema e seguendo le indicazioni generali contenute nella presente lettera.

L'Offerente può stampare l'offerta in fronte-retro, utilizzando anche fogli di formato A3. Ogni foglio in formato A3 sarà contato come due fogli in formato A4.

Il testo deve essere redatto in font “Arial” non più piccolo di 10 punti, singola spaziatura, margini destro e sinistro impostati a non meno di 2 cm, margini superiore e inferiore non impostati a non meno di 2,5 cm.

Sono ammessi elementi grafici, alle seguenti condizioni:

- la dimensione complessiva della relazione non puo’ eccedere 20 pagine grafici inclusi e CV esclusi. Si intendono esclusi dal conteggio della dimensione le copertine e gli indici. Nel caso in cui l’offerta ecceda le dimensioni indicate, la parte eccedente non verrà presa in considerazione.

La Relazione tecnica sarà tesa ad illustrare i seguenti contenuti:

1. Possibilità di riutilizzo e valore aggiunto derivante da esperienze analoghe
2. Efficacia dell’approccio e aderenza al contesto
3. Piano di progetto
4. Proposte migliorative

13.2. I curricula del personale proposto dall’unità concorrente dovranno rispettare le caratteristiche minime richieste (paragrafo 2.4 del Capitolato tecnico) .

L’unità concorrente dovrà presentare n. 5 curricula, suddivisi nelle modalità indicate al paragrafo n.2.4 del Capitolato tecnico.

Ciascun documento relativo all’offerta tecnica (Relazione tecnica + Curricula) deve essere sottoscritto in calce con firma leggibile (non autenticata) e per esteso (nome e cognome: riportare timbro e firma) da chi è autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente l’impresa (se procuratore allegare copia non autenticata della procura speciale).

Tutta la documentazione costituente l’offerta tecnica dovrà essere chiusa in apposita ed unica busta intestata e sigillata, a pena di esclusione dalla gara, con sistema di chiusura atto a garantire l’individuazione della provenienza dell’offerta e la sua segretezza: in tale busta, con la dicitura “OFFERTA TECNICA”, non devono essere inseriti altri documenti (ad eccezione, se del caso, della copia non autenticata della procura speciale). Non sono ammesse offerte tecniche parziali o condizionate (in tali casi il concorrente sarà escluso dalla gara).

Inoltre, se la Commissione giudicatrice non dovesse ritenere valutabile anche solo uno dei suddetti elementi o relativi sub elementi per carenza della documentazione tecnica presentata si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara. Resta inteso che gli oneri relativi alla predisposizione e presentazione dell’offerta tecnica saranno a carico dell’unità concorrente e che l’Agenzia non rimborserà alcuna spesa.

N.B: l’ offerta tecnica non deve contenere elementi riferibili al prezzo offerto.

In **caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario**, l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta:

- se non ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se

procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutti i soggetti raggruppandi;

- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) della sola mandataria.

14. Contenuto della busta n. 3 “Offerta economica”

14.1. Nella busta “Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l’offerta economica secondo il modello predisposto da questa Amministrazione.

In particolare, l’unità concorrente deve formulare la propria offerta economica elaborando il Prezzo di riferimento secondo i criteri contenuti nello “Schema offerta economica.rtf” (**all.4).**

L’unità concorrente dovrà compilare in ogni sua parte, a pena di esclusione dalla gara, il suddetto “Schema offerta economica”, in cui riportare in cifre ed in lettere i prezzi offerti (validi anche ai fini contrattuali), e specificamente indicare:

- PL1: prezzo offerto per l’erogazione dei servizi a) e b);
- PL2: prezzo offerto per l’erogazione dei servizi c), d), e);
- PL3: prezzo offerto per l’erogazione dei servizi f), g), h);
- PR: prezzo di riferimento, ottenuto come somma di P di PL1+PL2+PL3.

I prezzi offerti devono essere indicati in cifre e in lettere e al netto dell’IVA.

Non sono ammessi preventivi parziali, né il cui importo complessivo massimo sia pari o superiore alla base d’asta di € 180.000,00, IVA esclusa: in tal caso il concorrente sarà escluso.

Ai sensi dell’art. 95, comma 10, del Codice, l’unità concorrente deve indicare nell’offerta economica i propri costi aziendali concernenti gli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che devono risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche dei servizi in appalto.

Nel formulare il prezzo complessivo, codesta unità concorrente dovrà, inoltre, tener conto dei seguenti elementi:

a) la quotazione offerta si intenderà, ove non altrimenti specificato, IVA esclusa;

b) l’importo complessivo dell’offerta dovrà essere comprensivo di tutte le prestazioni (servizi, fornitura materiali, mano d’opera, ecc.), e di tutti gli oneri, diretti ed indiretti, necessari per l’esecuzione del servizio in questione;

c) il personale della Società dovrà attenersi strettamente alle norme di sicurezza, ai sensi del d.lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i., in vigore nei locali dell’AgID; a tal fine verranno fornite all’impresa cui sarà affidato il servizio in oggetto dettagliate ed esaurienti informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti interessati alle attività in questione e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;

d) la presentazione dell'offerta economica comporterà l'accettazione, anche se non esplicitamente sottoscritte, delle condizioni tutte contenute nella presente lettera d'invito e nell'allegata documentazione di gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile (non autenticata) e per esteso (nome e cognome: riportare timbro e firma) da chi è autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale).

L'offerta economica deve essere chiusa in apposita busta intestata e sigillata, a pena di esclusione dalla gara, con sistema di chiusura atto a garantire l'individuazione della provenienza dell'offerta e la sua segretezza: in tale busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", non devono essere inseriti altri documenti (ad eccezione del documento di identità del sottoscrittore e, se del caso, della copia non autenticata della procura speciale).

In **caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario,** l'offerta economica dovrà essere sottoscritta:

- se non ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutti i soggetti raggruppandi;
- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) della sola mandataria.

15. Valutazione delle offerte tecnico economiche

15.1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è pari a 70 punti; il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 30 punti, per un totale complessivo pari a 100 punti.

L'offerta economica non potrà in nessun caso essere pari o superiore all'importo complessivo di € 180.000,00, IVA esclusa.

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione nominata dall'AgID ai sensi dell'art. 77, comma 12, del Codice, sulla base di criteri tecnici e degli elementi di valutazione di seguito indicati.

15.2. Valutazione offerta tecnica

Offerta tecnica (P. TEC fino ad un massimo **70 punti**): per la valutazione dell'offerta tecnica saranno presi in considerazione i seguenti elementi e rispettivi parametri attribuendo ai seguenti simboli il significato di seguito riportato:

P_i = peso attribuito al requisito di qualità i-esimo, come specificato in Tabella 1;

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta a-esima rispetto al requisito di qualità i-esimo, come specificato al successivo punto ii (può assumere un valore variabile tra zero e uno);

$\sum_n$ = sommatoria sugli *n* requisiti di qualità.

15.3. Criteri di valutazione e pesi

Tabella 1 criteri di valutazione e pesi

ID	CRITERIO DI VALUTAZIONE	SOTTO-CRITERIO DI ATTRIBUZIONE	PESO (P_i)
A	Affidabilità nello svolgimento del servizio	A.1 Possibilità di riutilizzo e valore aggiunto derivante da esperienze analoghe	15
B	Coerenza della proposta con i contenuti del servizio e contestualizzazione	B.1 Efficacia dell'approccio e delle metodologie proposte, rispondenza alle esigenze espresse	10
		B.2 Aderenza al contesto in cui opera l'Agenzia	15
C	Soluzione organizzativa proposta e adeguatezza del gruppo di lavoro	C.1 Organizzazione del lavoro	5
		C.2 Competenze del Gruppo di Lavoro per l'erogazione dei servizi richiesti	5
D	Proposte migliorative	D.1 Coerenza e attinenza di eventuali proposte migliorative proposte dall'offerente (rif. 2.5 del Capitolato tecnico)	5

CURRICULA

Responsabile	Valutazione del titolo di studio (es. laurea e voto conseguito), di specializzazioni e/o certificazioni possedute, dell'iter professionale,	5

dell'esecuzione/capo Progetto	dell'esperienza maturata, in particolare nella definizione e gestione progetti	
Manager 1	Valutazione del titolo di studio (es. laurea e voto conseguito), di specializzazioni e/o certificazioni possedute, dell'iter professionale, dell'esperienza maturata, in particolare nella definizione e gestione di progetti	3
Manager 2	Valutazione del titolo di studio (es. laurea e voto conseguito), di specializzazioni e/o certificazioni possedute, dell'iter professionale, dell'esperienza maturata, in particolare nella definizione e gestione di progetti	3
Consulente 1	Valutazione del titolo di studio (es. laurea e voto conseguito), di specializzazioni e/o certificazioni possedute, dell'iter professionale, dell'esperienza maturata, in particolare nella definizione e gestione di progetti	2
Consulente 2	Valutazione del titolo di studio (es. laurea e voto conseguito), di specializzazioni e/o certificazioni possedute, dell'iter professionale, dell'esperienza maturata, in particolare nella definizione e gestione di progetti	2

I punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice; si precisa inoltre che:

1. quanto offerto non dovrà comportare alcun onere aggiuntivo per l'Agenzia;
2. la descrizione di quanto offerto deve essere aderente alle caratteristiche della prestazione;
3. la descrizione di quanto offerto deve rispettare i seguenti requisiti per quanto riguarda la sola RELAZIONE TECNICA:
   - chiarezza,
   - completezza,
   - concretezza,

- realizzabilità.

15.4. Determinazione dei coefficienti

I coefficienti $V_{(a)i}$ saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione giudicatrice. Ogni componente della Commissione giudicatrice pertanto, attribuirà a ciascun requisito di ogni offerta ed a propria discrezione, un giudizio sintetico motivato, a cui verrà associato il corrispondente valore $V_{(a)i}$ secondo quanto riportato nella sotto-indicata tabella 2.

Ciascun componente della Commissione giudicatrice esprimerà un unico giudizio sintetico (coefficiente $V_{(a)i}$) per ciascuno dei 4 criteri di qualità nonché dei CURRICULA, tenendo conto, ai fini dell'attribuzione del giudizio sintetico (da negativo - - ad ottimo) come specificato nella tabella 2, delle seguenti caratteristiche (solo per la RELAZIONE TECNICA):

- chiarezza,
- completezza,
- concretezza,
- realizzabilità.

Successivamente, sarà calcolata la media aritmetica dei valori espressi da ciascun componente della Commissione giudicatrice, ottenendo, per ciascun criterio, il valore di $V_{(a)i}$.

Tabella 2

Giudizio sintetico	**$V_{(a)i}$ associato al giudizio sintetico**		**Motivazione**
Negativo - -	0	0 – 0,1 – 0,2	
Negativo -	0,1		
Negativo	0,2		
Scarso -	0,3	0,3 – 0,4	
Scarso	0,4		
Sufficiente -	0,5	0,5 – 0,6	
Sufficiente	0,6		
Buono -	0,7	0,7 – 0,8	
Buono	0,8		
Ottimo -	0,9	0,9 – 1	
Ottimo	1		

15.5. Attribuzione del punteggio tecnico

Per l'attribuzione del punteggio tecnico (P.TEC) si procederà con la seguente formula:

$$P.TEC = \sum_n [P_i * V_{(a)i}]$$

La Commissione procederà all'arrotondamento di P.TEC, per eccesso o per difetto, alla seconda cifra decimale.

15.6. Valutazione offerta economica

Offerta economica (P.ECO fino ad un massimo di **30 punti**): sarà preso in considerazione, ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il prezzo di riferimento offerto.

Per l'assegnazione del relativo punteggio sarà utilizzato il criterio della proporzionalità diretta rispetto al prezzo di riferimento, applicando la seguente formula:

$$P.ECO = PE_{max} \times [1 - (\frac{Po_i}{BA})^n]$$

Dove:

P.ECO = punteggio economico complessivo attribuito al concorrente i-esimo

PEmax = punteggio economico massimo (30) assegnabile in gara

Poi = prezzo offerto dal concorrente i-esimo

BA = importo a base d'asta

n = parametro che determina l'andamento della curva di assegnazione del punteggio economico e pari a 8.

Si procederà all'arrotondamento di P.ECO, per eccesso o per difetto, alla seconda cifra decimale.

15.7. Valutazione dell'offerta complessiva

Il punteggio complessivo finale ottenuto da ciascuna impresa concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalla stessa in ogni singolo elemento di valutazione tecnica ed economica; pertanto, il punteggio finale P.TOT sarà dato da: P.TOT = P.TEC + P.ECO.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio totale più alto.

16. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con la deliberazione attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., aggiornata con la deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 8) potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

a) quanto al requisito di cui al punto 8 lettera a), mediante il registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o attraverso altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore, inseriti nel sistema AVCpass dallo stesso operatore e resi disponibili attraverso il sistema stesso.
   Resta ferma la facoltà per l'ANAC di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita;
b) quanto al requisito relativo al fatturato annuale di cui al precedente punto 8 lettera b), mediante informazioni riguardo ai conti annuali dell'operatore economico che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività, inseriti dallo stesso operatore nel sistema AVCpass e resi disponibili attraverso lo stesso sistema;
c) quanto al requisito relativo alla capacità tecnica di cui al precedente punto 8 lettera c) mediante l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi comprovata da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel sistema AVCpass dagli operatori economici e resi disponibili mediante il sistema stesso; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema i contratti sottoscritti, o le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e relativo importo, il nominativo dell'Ente di regolazione dell'attività economica e la data di stipula del contratto stesso;
d) quanto al requisito relativo alla capacità tecnica di cui al precedente punto 8 lettera d) mediante apposita certificazione di qualità nelle modalità ivi indicate.

   Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

17. Procedura di aggiudicazione

17.1. La Commissione giudicatrice, appositamente nominata dal Direttore Generale, il giorno **15 dicembre 2016, alle ore 10:00** (ovvero in altra data e ora che sarà comunicata alle unità concorrenti), presso la sede dell'Agenzia, in una o più sedute pubbliche, procederà:

a) a verificare la data e l'ora di arrivo dei plichi all'Ufficio protocollo dell'Agenzia, l'integrità e la chiusura degli stessi e la presenza della dicitura richiesta (o dicitura inequivocabilmente riferibile alla gara di cui al titolo) e, in caso di difformità rispetto

a quanto stabilito dalla documentazione di gara, escludere il concorrente dalla gara stessa;

b) ad aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare, e procedere all'esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste nn. 1, 2 e 3;

c) ad aprire la busta interna n. 1, contenente la documentazione amministrativa prescritta, e procedere al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione richiesta in essa contenuta (documenti sub paragrafo 12);

d) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

e) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, co.9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

f) ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, la Commissione può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche, la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

17.2. La Commissione di gara procederà a formare l'elenco delle imprese ammesse alla fase successiva ed inserire la busta interna n. 3, contenente lo "Schema offerta economica", in un plico "Agenzia per l'Italia Digitale" sigillato e controfirmato, che sarà custodito, insieme con i plichi prodotti dalle unità concorrenti contenenti le buste n. 1 (documentazione amministrativa) già aperte e le buste n. 2 (offerte tecniche), ancora chiuse e sigillate, in luogo sicuro dell'Agenzia.

17.3. Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni.

17.4. Al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati sul sito www.agid.gov.it gli atti di cui all'art. 29 del Codice.

17.5. In successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, la Commissione giudicatrice procederà ad aprire la busta interna n. 2 contenente le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti in conformità con quanto previsto nella documentazione di gara

(v. documenti sub paragrafo 13).

17.6. Successivamente, la stessa Commissione procederà, in una o più sedute riservate, all'esame dell'offerta tecnica presentata dalle unità concorrenti, alla relativa valutazione qualitativa di ciascun concorrente ed alla assegnazione dei relativi punteggi in base a quanto stabilito nella presente lettera d'invito, formando conseguentemente la graduatoria provvisoria di gara relativa all'elemento "offerta tecnica".

17.7. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, il giorno fissato per l'apertura delle buste n. 3 contenenti lo "Schema offerta economica", comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e la conseguente graduatoria provvisoria relativa all'elemento "offerta tecnica" dei soli concorrenti ammessi; procederà ad aprire il plico Agenzia per l'Italia Digitale, sigillato e controfirmato, nonché ad **aprire le buste n. 3**, ivi custodite**,** contenenti lo "Schema offerta economica", presentate dai concorrenti ammessi, dando lettura dei prezzi offerti.

17.8. Nella medesima seduta pubblica o in seduta pubblica successiva, la Commissione procederà a compilare la graduatoria provvisoria relativa all'elemento "offerta economica" dei soli concorrenti ammessi.

17.9. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informare il RUP ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

17.10. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, la Commissione procederà a sommare i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica e a provvedere, fatta salva la verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Codice, alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

17.11. Il RUP comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

17.12. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Codice, avvalendosi della Commissione di gara. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

17.13. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio

complessivo, ma punteggi parziali per l'offerta economica e l'offerta tecnica differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

17.14. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

17.15. All'esito delle operazioni di cui sopra, La Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

18. Verifica di anomalia delle offerte

18.1. Nel caso di anomalia dell'offerta, o comunque qualora la Commissione giudicatrice intenda avvalersi della facoltà di cui all'art. 97, comma 6, ultimo periodo, il RUP, con il supporto della stessa Commissione giudicatrice, ai sensi di quanto previsto dallo stesso articolo, commi 1,3,4,5,6 e 7, procede ad effettuare tutte le attività di verifica delle spiegazioni presentate dall'unità concorrente.

Il RUP richiederà per iscritto all'offerente le spiegazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

Pertanto, l'offerente dovrà presentare le spiegazioni per iscritto, entro il termine fissato dal RUP, non inferiore a 15 giorni dalla richiesta, che in particolare potrà riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per ogni singolo prezzo unitario offerto i seguenti elementi:

a) l'economia del processo dei servizi prestati;
b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
c) l'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

L'AgID escluderà l'offerta solo se la prova fornita dall'offerente non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi e di costi proposti, se viene accertato, con le sopraindicate modalità, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto non rispetta quanto stabilito dalle lettere a), b), c), d), del comma 5 dell'art. 97 del Codice.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Si evidenzia il fatto che, essendo i servizi in oggetto basati principalmente su prestazioni lavorative, il concorrente dovrà dimostrare la congruità dei costi del personale che sarà coinvolto nel presente appalto, avuto riguardo sia al contratto collettivo di lavoro applicato ai propri dipendenti (allegare il relativo C.C.N.L. di categoria), sia alle caratteristiche del personale utilizzato nell'appalto.

La Commissione giudicatrice, infine, in seduta pubblica, dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue, procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di gara.

19. Adempimenti necessari all'aggiudicazione e alla stipula del contratto

19.1. L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice.

19.2. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

19.3. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

19.4. La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del Codice. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art. 97, comma 7, del Codice, come richiamato dall'art. 103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile e la sua operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'AgID.

20. Personale

20.1. I profili delle risorse professionali offerti dal Prestatore devono corrispondere ai requisiti minimi di esperienza e conoscenza professionale definiti nel Capitolato tecnico (paragrafo 2.4).

20.2. Per quanto riguarda le modalità di comportamento nei confronti di dette risorse (esclusioni e sostituzioni) si rinvia a quanto specificatamente dettagliato nel paragrafo 2.4 del Capitolato tecnico.

20.3. Il Prestatore è tenuto ad osservare tutti gli obblighi derivanti da leggi vigenti, o disposizioni di legge che dovessero intervenire, durante la vigenza del contratto, in materia di sicurezza, assicurazioni, previdenza e assistenza, nonché di rapporto di lavoro in genere, ed a provvedere altresì all'amministrazione e a tutti gli obblighi derivanti dal contratto collettivo di lavoro della competente categoria.

21. Penali e Risoluzione

Per quanto riguarda i livelli di servizio e le relative penali, si fa rinvio a quanto stabilito al paragrafo n. 5 del Capitolato Tecnico.

22. Divieto di cessione del contratto

22.1. In base a quanto disposto dall'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016, il Prestatore non può cedere in nessun caso il contratto a terzi, in qualunque modo sia effettuata la cessione.

22.2. In caso di cessione del contratto, il contratto sarà risolto per causa e in danno del Prestatore, senza riconoscimento alcuno delle prestazioni effettuate, con rivalsa sul deposito cauzionale definitivo e salva la facoltà di AgID di richiedere tutti i danni diretti e indiretti derivanti dalla risoluzione stessa.

23. Fatturazione e pagamento

23.1. Il pagamento delle prestazioni relative al servizio in oggetto avverrà mediante accreditamento presso un primario istituto bancario, previa verifica di regolare esecuzione delle prestazioni rese, dietro presentazione di apposite fatture bimestrali posticipate, nei modi e nelle forme previste per la Pubblica Amministrazione, entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

24. Disposizioni finali

24.1 L'Agenzia si riserva il diritto, in qualsiasi momento e per motivate ragioni, di sospendere o revocare la procedura, di non dare corso all'aggiudicazione o di non procedere alla sottoscrizione del contratto e le unità concorrenti non avranno nulla a pretendere. L'Agenzia resta esonerata da ogni responsabilità relativa agli obblighi derivanti da leggi e regolamenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

Al Prestatore sarà richiesta una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del codice degli appalti a copertura delle obbligazioni assunte.

Il Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione è il dott. Marco Bani.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico o amministrativo l'unità concorrente potrà rivolgersi rispettivamente al dott. Marco Bani (tel. 06.85264.213) e/o alla dott.ssa Patrizia Cappelli (tel. 06.85264.439).

Gli eventuali quesiti, presentati in forma scritta (formato.doc, pdf o rtf e comunque anche in formato word editabile) ed inviati all'indirizzo di posta elettronica: bani@agid.gov.it, cappelli@agid.gov.it, sorrentino@agid.gov.it **entro il 28 novembre 2016** avranno risposta scritta, che sarà inviata a mezzo e-mail, telefax o pec a tutte le unità concorrenti **entro il 6 dicembre 2016**.

La presente lettera di invito, con i rispettivi allegati, viene inviata tramite posta elettronica certificata.

25. Allegati

- All. 1 Capitolato tecnico (pdf)
- All. 2 D.G.U.E.(word)

- All. 3 Schema offerta tecnica (pdf)
- All. 4 schema offerta economica (word e pdf)

Distinti saluti.

Il Responsabile ad interim dell'Area
Affari Giuridici e Contratti

(dott.ssa Oriana Zampaglione)

Firmato digitalmente da
Oriana Zampaglione

Agenzia per l'Italia Digitale
Viale Liszt, 21
00144 Roma, Italia
t+39 06 85264.1
PEC: protocollo@pec.agid.gov.it

direzione.generale@agid.gov.it