

## CAPITOLATO TECNICO

### GARA INFORMALE PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO E CONSULENZA SPECIALISTICA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI DEFINIZIONE DI UN MODELLO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO FINALIZZATO AL PROGRAMMA DI ACCELERAZIONE "ITALIA LOGIN" ED AI RELATIVI PROGETTI

#### Sommario

1	Premessa e contesto di riferimento.....	2
1.1	Tipologie di servizio richieste.....	4
1.2	Esempi di attività ricomprese nel servizio.....	5
2	Qualità, modalità di esecuzione e Piano di lavoro.....	5
2.1	Ordinativi di esecuzione.....	5
2.1.1	Esecuzione dei servizi di tipo a) e b).....	5
2.1.2	Esecuzione degli interventi di tipo c), d), e).....	6
2.1.3	Esecuzione degli interventi di tipo f), g), h).....	6
2.2	Caratteristiche qualitative del servizio.....	6
2.3	Organizzazione del Prestatore.....	6
2.4	Profili professionali.....	7
2.5	Proposte migliorative.....	8
3	Durata e pianificazione della prestazione.....	9
3.1	Parallelismo delle attività.....	9
4	Esecuzione della prestazione e corrispettivi.....	9
5	Penali e Risoluzione.....	9
5.1	Penali e risoluzione per ritardo.....	9
5.2	Altri motivi di risoluzione.....	10
6	Vincoli e incompatibilità.....	10

## 1 Premessa e contesto di riferimento

AgID è impegnata nella realizzazione degli obiettivi della Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020 attraverso 5 priorità che rientrano nel percorso verso Italia Login.

In particolare, AgID ha identificato quali progetti prioritari:

- Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale;
- Pagamenti Elettronici (pagoPA);
- Anagrafe Unica Digitale (ANPR);
- Open Data;
- Competenze Digitali.

### **SPID - Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale**

Il sistema SPID è costituito come insieme aperto di soggetti pubblici e privati che, previo accreditamento da parte di AgID, gestiscono i servizi di registrazione e di messa a disposizione delle credenziali e degli strumenti di accesso in rete nei riguardi di cittadini e imprese per conto delle pubbliche amministrazioni. Attraverso l'uso di strumenti multiplatforma (mobile first), con SPID le pubbliche amministrazioni potranno quindi consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che con lo stesso SPID, solo mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi. Nell'arco di due anni tutte le PA dovranno rendere i loro servizi online accessibili tramite il sistema al quale potranno aderire anche Service Provider privati aumentando quindi il numero di servizi online accessibili con medesima credenziale e favorendo quindi la facilità d'uso da parte dei cittadini e delle imprese.

### **Pagamenti Elettronici (pagoPA)**

Il sistema di pagamenti elettronici pagoPA consente a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di servizi di pubblica utilità in modalità elettronica.

L'Agenzia ha realizzato e registrato un apposito marchio (Circolare 1/2015).

Il sistema permette a cittadini e imprese di:

- scegliere il prestatore del servizio di pagamento;
- scegliere tra più strumenti di pagamento;
- scegliere il canale tecnologico di pagamento preferito;
- conoscere preventivamente i costi massimi dell'operazione da effettuare;
- avere garanzia della correttezza dell'importo da pagare;
- ottenere immediatamente una ricevuta con valore liberatorio.

Il sistema permette alle PA di:

- velocizzare la riscossione degli incassi, ottenendone l'esito in tempo reale e potendo effettuare la relativa riconciliazione in modo certo e automatico;
- ridurre i costi e ottimizzare i tempi di sviluppo delle nuove applicazioni online;
- eliminare la necessità di stipulare specifici accordi con i prestatori di servizi di riscossione.

### **ANPR - Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente**

L'ANPR prenderà il posto delle oltre 8.000 anagrafi dei comuni italiani, costituendo un riferimento unico per la PA, le società partecipate e i gestori di servizi pubblici. Con l'ANPR si realizza infatti un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera PA e tutti i soggetti interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi. Al progetto partecipano, insieme ad AgID, il Ministero dell'interno, ISTAT, ANCI, CISIS, le associazioni di categoria dei fornitori ICT di servizi demografici e le PA maggiormente interessate a rendere interoperabili le proprie banche dati (Agenzia delle entrate, Ministero degli Affari esteri, INPS, ecc.). ANPR permetterà lo scambio di informazioni tra Comune e Comune, l'alimentazione e l'integrazione con i servizi e procedure dei sistemi informativi di interesse nazionale (INPS, Sanità, Giustizia, MIUR, ecc.), la realizzazione del censimento continuo della popolazione e la creazione di identità digitali.

### **Open data**

AgID sostiene le politiche di open data secondo gli obiettivi fondamentali dell'azione del Governo italiano promuovendo la cultura della trasparenza nella pubblica amministrazione. Attraverso l'elaborazione delle Linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo, l'aggiornamento del repertorio nazionale delle basi dati della pubblica amministrazione, la gestione del catalogo nazionale (Repertorio Nazionale Dati Territoriali – RNDT), la valorizzazione del patrimonio informativo e la promozione del suo riutilizzo, AgID opera concretamente per l'attuazione della strategia dettata dall'Agenda nazionale per la strategia di valorizzazione del patrimonio pubblico. L'azione dell'Agenzia è in sintonia con iniziative internazionali a cui l'Italia ha aderito, come la G8 Open Data Charter e l'Open Government Partnership contribuendo attivamente alla redazione del Piano d'azione. Delle sei azioni in esso contenute, AgID è responsabile dell'esecuzione di tre azioni ("Portale Open Data", "Follow the money (SoldiPubblici)" e "Cittadinanza digitale" e partecipa ad altre due ("Partecipa!" e "Organizza la PA per la partecipazione").

### **Competenze digitali**

AgID ha rilanciato la Coalizione nazionale per le Competenze digitali, allargando la cornice del progetto europeo "Grand Coalition for Digital Jobs", della quale è referente italiano, con l'obiettivo di sviluppare l'alfabetizzazione digitale e favorire una diffusa consapevolezza sull'innovazione tecnologica nel Paese, con particolare riguardo alle nuove professioni e al mondo delle piccole imprese. La Strategia per Coalizione Nazionale per le Competenze Digitali frutto di una consultazione aperta e condivisa, illustra il piano di azione della Coalizione tracciando priorità, tempistiche e modalità del percorso da attuare. Anche con il supporto del Digital Champion e attraverso la piattaforma web per le Competenze digitali - che raccoglie i progetti della Coalizione e ne permette un monitoraggio costante da parte dei componenti e del comitato Tecnico-Scientifico - l'iniziativa mira a promuovere e sostenere i progetti sulle competenze digitali attivi sul territorio nazionale, creando una rete di condivisione e di valorizzazione utile per il successo delle iniziative e per l'impostazione di nuovi progetti e di nuove partnership.

### **Italia Login**

Italia Login è una nuova piattaforma di comunicazione ed accesso ai servizi della PA per cittadini e imprese, che mette al centro l'esperienza utente e semplifica il rapporto amministrazione – cittadino e imprese per integrare progressivamente in un'unica interfaccia i vari servizi telematici delle amministrazioni pubbliche centrali e locali, nei settori più importanti per la collettività come ad esempio il fisco, il welfare, la salute e la scuola. Italia Login si costituisce quindi come punto di accesso unico ai servizi online della PA dando l'avvio ad un processo teso a rendere coerente l'identità delle varie pubbliche amministrazioni. La finalità del progetto è di costruire un luogo di interazione online altamente personalizzato in grado di invertire il paradigma del tradizionale rapporto cittadino – pubblica amministrazione: non è più il cittadino a dover andare agli uffici competenti, ma sono questi ultimi che offrono i loro servizi online all'interno di una piattaforma sicura, usabile e accessibile.

Con la presente gara informale l’Agenzia per l’Italia Digitale intende affidare l’esecuzione di servizi di supporto e di consulenza specialistica per la realizzazione delle attività di definizione di un modello di pianificazione e controllo finalizzato al programma di accelerazione “Italia Login” ed ai relativi progetti.

Attraverso l’affidamento dei servizi oggetto della presente gara, il Prestatore è chiamato a supportare l’Agenzia in tutte le attività disciplinate dal Progetto Italia Login.

L’Agenzia prevede di attivare nel tempo risorse interne, che andranno gradualmente a prendere in carico la maggior parte delle attività.

## 1.1 Tipologie di servizio richieste

Specificamente, si richiede al Prestatore l’erogazione delle tipologie di servizio, individuate in tabella con le lettere a), b), c), d), e), f), g) e h).

<b>Tipologie di servizio</b>	<b>Modalità di svolgimento del servizio e prodotti attesi</b>
a) Definizione del modello di pianificazione finanziaria e controllo dei progetti in ambito in coerenza con il modello in adozione presso l’Agenzia per le attività istituzionali	A corpo Modello di pianificazione e controllo
b) Definizione di un processo di budgeting	A corpo Processo di budgeting Template e documentazione a supporto
c) Definizione di un set di indicatori tali da consentire il monitoraggio e controllo delle attività	A corpo KPI del cruscotto di monitoraggio
d) Disegno della reportistica per il controllo dello stato di avanzamento delle attività	A corpo Schede di monitoraggio
e) Supporto alla redazione delle linee guida per la definizione della WBS e OBS di progetto e delle relative regole di dipendenza	A corpo Linee guida per la definizione di WBS e OBS
f) Identificazione degli skill necessari per le attività progettuali e assegnazione delle risorse	A corpo Mappa degli skill
g) Analisi ed adeguamento del sistema informativo AgID per il supporto della pianificazione e controllo finalizzata alla valorizzazione degli strumenti in uso presso l’Agenzia anche in ottica razionalizzazione	A corpo Mappa dei sistemi informativi
h) Project Management dei servizi a, b, c, d, e, f, g	A corpo Presentazioni di Stato Avanzamento Lavori

*Tabella 1: descrizione dei servizi richiesti*

## 1.2 Esempi di attività ricomprese nel servizio

Sulla base dell'esperienza pregressa dell'Agenzia nello svolgimento di appalti analoghi, si fornisce nel seguito, a mero titolo di esempio, un elenco delle attività che si sono rese necessarie in passato:

- Interviste con i referenti di Progetto;
- Interviste con i referenti del Controllo di Gestione;
- Interviste con i referenti dei Sistemi Informativi;
- Elaborazione di modelli di pianificazione e controllo;
- Elaborazione di diagrammi di GANTT;
- Elaborazione di previsioni economico-finanziarie;
- Definizione di carichi di lavoro;
- Scomposizione del progetto in WBS e OBS;
- Elaborazione di documenti di Stato Avanzamento Lavori.

È compito del Prestatore individuare le attività, definirle e organizzarle al fine dell'esecuzione dei servizi descritti in Tabella 1.

## 2 Qualità, modalità di esecuzione e Piano di lavoro

### 2.1 Ordinativi di esecuzione

I servizi oggetto del presente Capitolato tecnico sono realizzati con modalità di pagamento del corrispettivo "a corpo".

L'esecuzione di ciascun servizio è di responsabilità del Prestatore entro le tempistiche sotto indicate.

L'Agenzia procederà all'accettazione dei servizi, mediante attestazione di regolare esecuzione, dal direttore dell'esecuzione e confermata dal responsabile del procedimento entro 15 giorni dall'esecuzione dei servizi, o con richiesta di ripetizione di uno o più servizi, in caso di esito non positivo.

La regolare esecuzione è intesa a verificare che i servizi erogati siano conformi alle caratteristiche richieste.

La modalità di esecuzione è a "corpo", vale a dire che il corrispettivo è offerto anche sulla base di una stima dei giorni/persona che potrebbero essere impiegati ma non in base alle risorse effettivamente consumate a consuntivo dell'esecuzione dell'intervento.

I documenti prodotti dal Prestatore come output dei servizi richiesti dovranno essere redatti in lingua italiana. Le prestazioni devono essere erogate da personale in possesso dei requisiti minimi di competenza ed esperienza descritti alla sezione "Profili professionali".

#### 2.1.1 Esecuzione dei servizi di tipo a) e b)

I servizi di tipo a) e b) sono erogati a decorrere dall'avvio delle attività contrattuali, nelle modalità specificate dal Prestatore in sede di offerta. Tali servizi corrispondono al Pacchetto di Lavoro 1 (PL1).

Il Prestatore si impegna a consegnare i prodotti attesi indicati in Tabella 1 entro 2 mesi dall'avvio delle attività contrattuali.

### 2.1.2 Esecuzione degli interventi di tipo c), d), e)

I servizi di tipo c), d) ed e) sono erogati a decorrere dall'avvio delle attività contrattuali, nelle modalità specificate dal Prestatore in sede di offerta. Tali servizi corrispondono al Pacchetto di Lavoro 2 (PL2).

Il Prestatore si impegna a consegnare i prodotti attesi indicati in Tabella 1 entro 4 mesi dall'avvio delle attività contrattuali.

### 2.1.3 Esecuzione degli interventi di tipo f), g), h)

I servizi di tipo f), g) ed h) sono erogati a decorrere dall'avvio delle attività contrattuali, nelle modalità specificate dal Prestatore in sede di offerta. Tali servizi corrispondono al Pacchetto di Lavoro 3 (PL3).

Il Prestatore si impegna a consegnare i prodotti attesi indicati in Tabella 1 entro 6 mesi dall'avvio delle attività contrattuali.

## 2.2 Caratteristiche qualitative del servizio

Il personale impiegato dal Prestatore per l'esecuzione del servizio deve possedere competenze ed esperienze adeguate alla complessità del medesimo.

I servizi devono essere realizzati in modo pianificato e sistematico favorendone la misurabilità dell'efficacia e dell'efficienza.

Al Prestatore è richiesto di individuare e utilizzare metodologie per l'erogazione dei servizi richiesti coerenti con il contesto di AgID.

I metodi, le procedure e gli strumenti utilizzati per l'erogazione dei servizi in oggetto dovranno essere tempestivamente comunicati e condivisi con l'Agenzia. L'Agenzia potrà, a proprio onere e ove non sussistano ostacoli dettati da diritti di terzi, applicare al proprio interno tali metodi, procedure e strumenti.

Di conseguenza, è valutata positivamente la scelta di utilizzare strumenti di pubblico dominio, di diffuso utilizzo e a basso costo. Ciò infatti ne facilita l'adozione da parte dell'Agenzia.

## 2.3 Organizzazione del Prestatore

L'iniziativa è configurata come "prestazione di servizi", e lascia conseguentemente al Prestatore la libertà di individuare e dimensionare le risorse necessarie a seconda della propria organizzazione interna.

AgID richiede quanto segue:

- Il Prestatore individui un responsabile dell'esecuzione/Capo progetto (riferimento verso AgID), che svolga almeno le funzioni di gestione e contabilizzazione delle attività. Il responsabile dell'esecuzione dovrà essere in possesso dei requisiti minimi individuati in Tabella ;
- il Prestatore individui 2 manager, in possesso di esperienze di controllo di gestione e monitoraggio di progetti. Il Manager dovrà essere in possesso dei requisiti minimi individuati in Tabella ;
- il Prestatore individui 2 consulenti, in possesso di esperienze di controllo di gestione. Il Consulente dovrà essere in possesso dei requisiti minimi individuati in Tabella 5.

## 2.4 Profili professionali

I profili delle risorse professionali offerte dal Prestatore devono corrispondere ai requisiti minimi di esperienza e conoscenza professionale definiti nel seguito.

Figura professionale	Responsabile dell'esecuzione / Capo Progetto
Titolo di studio	Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento o diploma di Laurea Specialistica (LS). La data del conseguimento del diploma di laurea deve essere specificata nel curriculum allegato all'offerta.
Anni di esperienza	15
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza non inferiore a 15 anni in attività di consulenza e gestione di gruppi di lavoro curando aspetti di pianificazione, stato avanzamento e consuntivazione delle attività</li> <li>• Esperienza di almeno 4 anni nella specifica funzione su progetti complessi e documentata esperienza in almeno un progetto di verifica e coordinamento di iniziative di innovazione digitale presso enti Enti di regolazione dell'attività economica</li> <li>• Eccellente conoscenza di modelli organizzativi, di processi, di competenze e di metodologie di Program &amp; Project Management</li> <li>• Consolidata esperienza maturata nel settore pubblico preferibilmente nella PA italiana</li> </ul>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche e metodi di Program &amp; Project management</li> <li>• Tecniche e metodi di Controllo di Gestione</li> <li>• Modelli di definizione e monitoraggio di KPI</li> <li>• Conoscenza di modelli organizzativi, di processi, di competenze</li> <li>• Conoscenza del Piano per la Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020</li> </ul>

*Tabella 2: requisiti professionali "Responsabile dell'esecuzione / Capo progetto"*

Figura professionale	Manager
Titolo di studio	Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento o diploma di Laurea Specialistica (LS). La data del conseguimento del diploma di laurea deve essere specificata nel curriculum allegato all'offerta.
Anni di esperienza	6
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza non inferiore a 3 anni in attività di consulenza e gestione di gruppi di lavoro curando aspetti di pianificazione, stato avanzamento e consuntivazione delle attività</li> <li>• Esperienza in progetti presso la Pubblica Amministrazione</li> <li>• Esperienze in progetti di controllo di gestione</li> </ul>

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche e metodi di Program &amp; Project management</li> <li>• Tecniche e metodi di Controllo di Gestione</li> <li>• Modelli di definizione e monitoraggio di KPI</li> <li>• Conoscenza di modelli organizzativi, di processi, di competenze</li> <li>• Conoscenza del Piano per la Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020</li> </ul>
------------	--

*Tabella 3: requisiti professionali "Manager"*

Figura professionale	Consulente
Titolo di studio	Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento o diploma di Laurea Specialistica (LS) in discipline giuridiche, economiche o in ingegneria gestionale.
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienze in progetti di Controllo di Gestione</li> </ul>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche e metodi di Controllo di Gestione</li> <li>• Conoscenza della lingua inglese</li> </ul>

*Tabella 4: requisiti professionali "Consulente"*

Il Prestatore è chiamato a rispondere delle risorse professionali offerte e della rispondenza dei profili professionali ai requisiti di esperienza e conoscenza professionale sopra richiesti, nonché dell'attitudine e dell'esperienza nella realizzazione dei servizi oggetto del singolo intervento attivato.

L'Agenzia si riserva di proporre l'esclusione della o delle risorse professionali che non siano di proprio gradimento per cattivo contegno, incapacità o inidoneità nell'esecuzione del proprio dovere, chiedendone la sostituzione. Quest'ultima deve avvenire entro 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla data di ricezione della richiesta di sostituzione formulata dall'Agenzia, con risorse in possesso dei requisiti previsti dal presente Capitolato tecnico.

La sostituzione di ciascuna risorsa, quando richiesta dal Prestatore e motivata per cause di forza maggiore, deve essere approvata da parte dell'Agenzia ed avvenire entro 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla suddetta approvazione.

In ogni caso, le risorse professionali come sopra sostituite dovranno essere in possesso dei requisiti minimi previsti dal presente Capitolato tecnico e dall'offerta.

## 2.5 Proposte migliorative

L'offerente potrà formulare proposte migliorative rispetto a quelle oggetto del presente Capitolato. Le proposte migliorative sono finalizzate a realizzare risultati ulteriori rispetto a quelli richiesti e/o a migliorare in modo rilevante la qualità dei risultati prodotti. Il Prestatore dovrà motivare la coerenza e l'attinenza delle proposte migliorative offerte.

### 3 Durata e pianificazione della prestazione

Il servizio in oggetto avrà una durata di 6 mesi dalla data di perfezionamento del contratto.

L'Agenzia richiederà l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato tecnico.

L'esecuzione delle attività avrà inizio a partire dal giorno lavorativo successivo a quello del perfezionamento del contratto

#### 3.1 Parallelismo delle attività

Il Prestatore dovrà assicurare un adeguato livello di parallelismo per l'esecuzione dei servizi individuati in Tabella 1.

Spetta al Prestatore pianificare e organizzare autonomamente le attività in modo da garantire un adeguato grado di flessibilità.

Spetta al Prestatore porre in essere misure per fronteggiare situazioni determinate dalla instabilità e mutevolezza del contesto, dalle variazioni del contesto normativo, da eventi imprevedibili o da picchi di lavoro, anche tramite l'utilizzo di metodologie e strumenti di gestione del rischio.

### 4 Esecuzione della prestazione e corrispettivi

I servizi offerti sono soggetti ad attestazione di regolare esecuzione, rilasciata dal direttore dell'esecuzione e confermata dal responsabile del procedimento entro 15 giorni dall'esecuzione delle attività.

La regolare esecuzione è intesa a verificare che tutti i servizi richiesti siano conformi alle caratteristiche ed alle prestazioni descritte e approvate per ogni singolo intervento attivato.

Resta inteso che il Prestatore ha l'obbligo di ripetere o completare le prestazioni non regolarmente eseguite, ove possibile e fatta salva l'applicazione di eventuali penali per ritardata, mancata o difforme esecuzione del servizio ed il risarcimento dei maggiori danni causati all'Agenzia.

### 5 Penali e Risoluzione

#### 5.1 Penali e risoluzione per ritardo

In caso di ritardo nell'esecuzione delle attività specificate nel Piano di attività per l'esecuzione dei servizi di cui alla Tabella 1, sarà applicata una penale pari all'1 per mille del corrispettivo offerto per ogni giorno solare di ritardo, fino ad un massimo del 10%.

Oltre tale limite, l'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il rapporto mediante comunicazione via PEC, senza bisogno di messa in mora o di azione giudiziaria, con rivalsa nei confronti del contraente anche dell'eventuale maggior onere e salvo le richieste di risarcimento dei danni subiti.

L'applicazione e l'entità delle penali saranno contestati al Prestatore in forma scritta tramite PEC.

In caso di contestazione da parte dell'Agenzia dell'inadempimento del Prestatore, questo dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni all'Agenzia, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione medesima. Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Agenzia nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio dell'Agenzia, a giustificare l'inadempimento, potranno essere applicate al Prestatore le penali stabilite a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Qualora nell'arco della durata del contratto dovessero registrarsi inadempienze con frequenza ritenuta eccessiva da AgID, quest'ultimo potrà in ogni momento, a proprio insindacabile giudizio, considerare risolto di diritto il contratto, in danno e per colpa del Prestatore, con rivalsa sulla cauzione definitiva, e fatta salva la facoltà di AgID di richiedere danni diretti e indiretti derivanti dalla risoluzione.

## 5.2 Altri motivi di risoluzione

L'Agenzia, inoltre, procederà alla risoluzione del contratto, in danno e colpa del Prestatore, in caso di:

- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- circostanze, determinatesi per colpa del Prestatore, tali da rendere impossibile la prosecuzione dei rapporti fra le parti;
- cessione contratto, cessazione attività, concordato preventivo, fallimento.

## 6 Vincoli e incompatibilità

Per la prestazione dei servizi oggetto del presente Capitolato tecnico non sono previsti specifici vincoli e incompatibilità.