

Disciplinare di gara

Servizi generali di consulenza gestionale a supporto dell'Agenzia per l'Italia Digitale nelle attività connesse all'attuazione di iniziative strategiche in tema di Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici

1. Oggetto e durata del servizio

Tutte le attività descritte nel presente disciplinare e nell'allegato Capitolato Tecnico (allegato 1 al presente Disciplinare di gara) dovranno essere eseguite dall'unità concorrente che risulterà aggiudicataria della gara in oggetto (Prestatore).

Il servizio in oggetto avrà una durata di 12 mesi a decorrere dalla data di ricevimento della comunicazione di avvio delle prestazioni, per un massimo di 400 giornate/persona erogate.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, previa verifica con esito positivo dei requisiti in capo all'aggiudicatario, ai fini del perfezionamento del contratto, saranno richiesti con apposita lettera, la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. Qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la garanzia dovrà essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento.

L'importo della garanzia definitiva è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, per le percentuali ivi indicate.

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete

A seguito della ricezione della cauzione definitiva ed in esito alla verifica positiva dei curricula nominativi, AgID comunicherà la data di avvio dei servizi (data inizio lavori).

Oggetto dell'appalto sono attività di supporto specialistico in tema di gestione e conservazione dei documenti informatici e, più in dettaglio, di affiancamento al prestatore nella progettazione di una rete nazionale di poli di conservazione dei documenti informatici. Più in dettaglio, saranno oggetto del supporto le seguenti attività, per le quali si fa rinvio al Capitolato Tecnico:

- Supporto all'individuazione dei soggetti da coinvolgere ed alla definizione delle modalità istituzionali e organizzative di raccordo (es. protocolli di intesa, tavoli di lavoro ecc.);
- Supporto alla definizione di un modello di rete nazionale dei poli di conservazione, anche attraverso l'analisi dei poli di conservazione esistenti e delle soluzioni tecnologiche offerte dal mercato;
- Supporto all'attuazione del modello, che prevede l'avvio di un'esperienza pilota/fase sperimentale e un piano di estensione alle PA centrali e locali.

Le attività richieste riguardano a titolo esemplificativo studi di fattibilità, piani di realizzazione, stima dei costi, supporto alle procedure di gara, monitoraggio dell'attuazione, supporto alla stesura di convenzioni ecc.

AgID si riserva la facoltà di variare le singole attività in base alle proprie necessità.

2. Offerta tecnica

Ciascun operatore economico deve produrre un'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, consistente in una Relazione tecnica redatta secondo lo "Schema di offerta tecnica" allegato (All.2), nella quale dovranno essere indicate le modalità con le quali l'unità concorrente intende svolgere le attività che l'Agenzia potrà richiedere e le caratteristiche del personale offerto.

La Relazione tecnica, che non dovrà superare le 20 pagine grafici inclusi (esclusi copertina, indici e curricula), sarà tesa ad illustrare i seguenti contenuti (vedi Tabella 1 - Valutazione offerta tecnica):

- Esperienze pregresse
- Qualità dei servizi
- Piano di progetto
- Curricula del personale coinvolto

In allegato alla Relazione Tecnica il concorrente dovrà fornire obbligatoriamente i curricula delle risorse che verranno impiegate. I CV nominativi, sottoscritti dai diretti interessati, da considerarsi eccedenti le 20 pagine della relazione di cui sopra, dovranno essere sintetici ed evidenziare le competenze, le funzioni e le attività svolte in contesti operativi analoghi a quelli richiesti dal Capitolato tecnico, evidenziando inoltre l'anzianità professionale delle risorse messe a disposizione.

L'Offerta tecnica, composta dalla Relazione Tecnica e dai curricula nominativi richiesti, deve essere sottoscritta con firma digitale da chi è autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale).

N.B: l'Offerta tecnica non deve contenere elementi riferibili al prezzo offerto.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta:

- se non ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutti i soggetti raggruppandi;
- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) della sola mandataria.

3. Offerta economica

L'unità concorrente deve formulare la propria Offerta economica elaborando il Prezzo di riferimento (valido ai soli fini dell'aggiudicazione) secondo i criteri contenuti nello "Schema di offerta economica" (All.3).

L'unità concorrente dovrà compilare, pena l'esclusione dalla gara, il suddetto "Schema offerta economica", in cui riportare le tariffe giornaliere offerte per singola risorsa professionale ed il prezzo di riferimento complessivo (valido come riferimento per la valutazione del ribasso applicato ai fini dell'aggiudicazione e a fini contrattuali).

Le tariffe offerte devono essere indicate in cifre e in lettere e al netto dell'IVA.

L'unità concorrente dovrà compilare in ogni sua parte, pena l'esclusione dalla gara, il suddetto "Schema offerta economica", in cui riportare in cifre ed in lettere i prezzi offerti (validi anche ai fini contrattuali).

I prezzi unitari e complessivi offerti devono essere indicati in cifre e in lettere e al netto dell'IVA e saranno calcolati sulla base del mix e delle connesse tariffe delle risorse professionali che si stima di impegnare nelle prestazioni/attività.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, alternative o successive né indicanti un importo complessivo pari o superiore alla somma di euro 200.000,00, IVA esclusa. Ogni concorrente dovrà produrre una sola offerta, che dovrà rimanere fissa ed invariabile; essa è vincolante per i 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, l'unità concorrente deve indicare nell'offerta economica i propri costi aziendali concernenti gli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi in appalto.

Nel formulare il prezzo complessivo, l'unità concorrente dovrà, inoltre, tener conto dei seguenti elementi:

- a) la quotazione offerta si intenderà, ove non altrimenti specificato, IVA esclusa;
- b) l'importo complessivo dell'offerta dovrà essere comprensivo di tutte le prestazioni (servizi, fornitura materiali, mano d'opera, ecc.), e di tutti gli oneri, diretti ed indiretti, necessari per l'esecuzione del servizio in questione;
- c) il personale della Società dovrà attenersi strettamente alle norme di sicurezza, ai sensi del d.lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i., in vigore nei locali dell'AgID; a tal fine verranno fornite all'impresa cui sarà affidato il servizio in oggetto dettagliate ed esaurienti informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti interessati alle attività in questione e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- d) a copertura della garanzia degli obblighi derivanti dal contratto, l'Agenzia richiederà una idonea fidejussione bancaria o assicurativa ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.
- e) la presentazione dell'Offerta economica comporterà l'accettazione, anche se non esplicitamente sottoscritte, delle condizioni tutte contenute nel presente disciplinare di gara e suoi allegati.

L'Offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da chi è autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale).

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta:

- se non ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutti i soggetti raggruppandi;
- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) della sola mandataria.

Ogni concorrente dovrà produrre una sola offerta, che dovrà rimanere fissa ed invariabile; essa è vincolante per i 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

4. Dichiarazione sostitutiva

L'unità concorrente deve presentare una dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente (da compilare – vedi All.4), successivamente verificabile, resa dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016.

Si precisa che:

1. le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e di GEIE devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

2. le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice devono essere rese o devono riferirsi ai seguenti soggetti: titolare o direttore tecnico se si tratta di imprese individuali; socio o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.
3. l'attestazione del requisito di cui all'art. 80, comma 1, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, cessati dalla carica nell'anno precedente la data di invio della presente lettera di invito (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per gli altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In tali casi l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Le attestazioni di cui sopra nonché quella di cui all'art. 80, comma 5, lettera l) del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati (art. 80, comma 3, del Codice) oppure dal rappresentante legale del concorrente con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono e firmate digitalmente.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA)

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per proprio conto.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione in cui si indicano ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

5. Documentazione comprovante il pagamento della contribuzione dovuta, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, all'ANAC

Ai sensi della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 22 dicembre 2015, n. 163 (Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016), i concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo **pari ad €20,00** (come stabilito, in relazione alla fascia di importo del presente appalto, dall'art. 2 della citata deliberazione), in una delle modalità sotto-indicate secondo le nuove istruzioni in vigore dal 1° gennaio 2015.

L'operatore economico che intende partecipare ad una procedura di scelta del contraente, deve versare, ove previsto dalla delibera in vigore, la contribuzione entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico, dalla lettera di invito ovvero dalla richiesta di offerta comunque denominata.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al [Servizio Riscossione Contributi](#).

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita

(il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare).
Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata previo pagamento all'Agenzia della sanzione pecuniaria sopraindicata, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria, l'Agenzia procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine di riferimento indicato attraverso l'apposita funzione della piattaforma digitale che, sin da ora, si stabilisce risultare ragionevole ove pari ad almeno 15 giorni. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

L'AgID si riserva la facoltà di affidare il servizio in oggetto anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. Resta inteso che la presente richiesta di offerta tecnico economica non costituisce alcun impegno per l'AgID.

6. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, dietro il pagamento in favore di AgID della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a € 200,00. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

Ove il RUP chieda l'integrazione della documentazione, sarà cura del concorrente versare la sanzione pecuniaria mediante bonifico all'Agenzia per l'Italia Digitale Istituto: Banca Popolare di Sondrio – Sede di Roma, Viale Cesare Pavese, 336 IBAN: IT68 T056 9603 2110 0003 0000 X31 Codice Swift/BIC: POSOIT22 Codici di riscontro: ABI 05696 – CAB 03211 – C/C 000030000X31 e darne la comprova dell'avvenuto pagamento, inviando apposita comunicazione attraverso il protocollo@pec.agid.gov.it, indirizzata all'Area Contabilità, Finanza e Funzionamento e al RUP.

In caso di inutile decorso del suddetto termine, l'AgID procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara con le seguenti conseguenze: il RUP comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'AgID ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione di alcuna sanzione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

7. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi che comprendono il prezzo e la qualità ai sensi dell'art. 95 del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è pari a 70 punti; il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 30 punti.

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

AgID darà comunicazione, attraverso l'apposita funzione della piattaforma digitale, del giorno, data e ora in cui avverrà, di volta in volta, la seduta di gara per l'apertura e valutazione della documentazione amministrativa, per l'apertura delle offerte tecniche (valutazione in seduta riservata) e per l'apertura e valutazione delle offerte economiche dopo aver completato la valutazione tecnica e compilato la relativa graduatoria tecnica.

8.Valutazione offerta tecnico/economica e verifica dell'anomalia nell'offerta

Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati. La valutazione delle offerte presentate avverrà mediante la seguente formula:

$$C(a) = C_{tec}(a) + C_{econ}(a)$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta ($a \leq 100$);

$C_{tec}(a)$ = indice di valutazione offerta tecnica ($a \leq 70$);

$C_{econ}(a)$ = indice di valutazione offerta economica ($a \leq 30$).

Offerta Tecnica (≤ 70 PUNTI)

Verranno attribuiti specifici punteggi, determinati attraverso la formula di seguito indicata:

$$C_{tec}(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio massimo attribuito al requisito (i) secondo la tabella 1, sotto riportata;

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra il valore 0 (zero) e 1 (uno), determinato, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, come da tabella 1, sotto riportata;

\sum_n = sommatoria.

Criteri di valutazione e pesi

Verranno attribuiti specifici punteggi tenendo conto dei sotto indicati requisiti di valutazione:

OFFERTA TECNICA		Punteggio W_i (MAX=70)
	Esperienze pregresse	10
1	Affidabilità nello svolgimento del servizio intesa come possibilità di riutilizzo a valore aggiunto per il servizio, derivante da pregresse esperienze inerenti le attività oggetto del servizio	10
	Qualità della proposta	25
2	Completezza, innovatività, adeguatezza di una proposta di progettazione di un percorso operativo che conduca all'attuazione delle attività di cui al par. 2.2 del Capitolato	25
	Piano delle attività	10
3	Organizzazione e gestione delle attività e cronoprogramma	10

OFFERTA TECNICA		Punteggio Wi (MAX=70)
	Curricula del personale coinvolto	25
4	Team Leader	10
5	Consulente Senior	10

Tabella 1 - Criteri di valutazione e pesi

I coefficienti V(a)_i dei requisiti sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la tabella sotto riportata.

Ciascun componente della Commissione giudicatrice esprimerà un unico giudizio sintetico (coefficiente V(a)_i) per ciascuno dei criteri nonché dei CURRICULA, tenendo conto, ai fini dell'attribuzione del giudizio sintetico (da negativo - - ad ottimo) come specificato nella tabella 2, delle seguenti caratteristiche (solo per la RELAZIONE TECNICA):

- chiarezza,
- completezza,
- concretezza,
- realizzabilità.

Successivamente, sarà calcolata la media aritmetica dei valori espressi da ciascun componente della Commissione giudicatrice, ottenendo, per ciascun criterio, il valore di V(a)_i.

GIUDIZIO	COEFFICIENTI RELATIVI
NEGATIVO	0,00
SCARSO	0,25
SUFFICIENTE	0,50
BUONO	0,75
OTTIMO	1,00

Tabella 2 – Coefficienti di giudizio attribuiti dai membri della Commissione giudicatrice

Offerta Economica (MAX 30 PUNTI)

Offerta economica (C.econ fino ad un massimo di 30 punti): sarà preso in considerazione, ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il prezzo di riferimento offerto.

Per l'assegnazione del relativo punteggio sarà utilizzato il criterio della proporzionalità diretta rispetto al prezzo di riferimento, applicando la seguente formula:

$$C.econ = (P.AGG \text{ min} / P.AGG \text{ off}) * 30$$

Dove

C.econ = punteggio attribuito al concorrente per il prezzo di riferimento offerto

P.AGG min = prezzo più basso tra tutti i prezzi di riferimento offerti

P.AGG off = prezzo di riferimento offerto.

Nei conteggi per l'attribuzione di tutti i punteggi si terrà conto delle prime due cifre decimali senza arrotondamenti.

Nel caso di anomalia delle offerte, la Commissione giudicatrice procederà ai sensi dell'art. 97 del D. lgs. 50/2016, anche attraverso le funzionalità presenti sul MePA ed in linea con le norme vigenti e osservate dall'AgID in tema di appalti.

Nel caso di anomalia dell'offerta, o comunque qualora la Commissione giudicatrice intenda avvalersi della facoltà di cui all'art. 97, comma 6, ultimo periodo, il RUP, con il supporto della stessa Commissione giudicatrice, ai sensi di quanto previsto dallo stesso articolo, commi 1,3,4,5,6 e 7, procede ad effettuare tutte le attività di verifica delle spiegazioni presentate dall'unità concorrente.

Il RUP richiederà per iscritto all'offerente le spiegazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

Pertanto, l'offerente dovrà presentare le spiegazioni per iscritto, entro il termine fissato dal RUP, non inferiore a 15 giorni dalla richiesta, che in particolare potrà riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per ogni singolo prezzo unitario offerto i seguenti elementi:

- a) l'economia del processo dei servizi prestati;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- c) l'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

L'AgID escluderà l'offerta solo se la prova fornita dall'offerente non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi e di costi proposti, se viene accertato, con le sopraindicate modalità, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto non rispetta quanto stabilito dalle lettere a), b), c), d), del comma 5 dell'art. 97 del Codice.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Si evidenzia il fatto che, essendo i servizi in oggetto basati principalmente su prestazioni lavorative, il concorrente dovrà dimostrare la congruità dei costi del personale che sarà coinvolto nel presente appalto, avuto riguardo sia al contratto collettivo di lavoro applicato ai propri dipendenti (allegare il relativo C.C.N.L. di categoria), sia alle caratteristiche del personale utilizzato nell'appalto.

La Commissione giudicatrice, infine dichiarerà e comunicherà al RUP l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue, procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di gara che verrà dichiarata nella piattaforma.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con separato atto amministrativo previa determina di aggiudicazione a firma del DG e diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti indicati nella documentazione che regola la procedura e della prestazione della garanzia fidejussoria definitiva come precisato al precedente paragrafo 1 del presente Disciplinare. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

9. Personale

I profili delle risorse professionali offerte dal Prestatore devono corrispondere ai requisiti di esperienza e conoscenza professionale definiti nel Capitolato tecnico all'art. 3.1, nonché a quelli proposti dal Prestatore in sede di offerta.

Il Prestatore è tenuto ad osservare tutti gli obblighi derivanti da leggi vigenti, o disposizioni di legge che dovessero intervenire, durante la vigenza del contratto, in materia di sicurezza, assicurazioni, previdenza e assistenza, nonché di rapporto di lavoro in genere, ed a provvedere altresì all'amministrazione e a tutti gli obblighi derivanti dal contratto collettivo di lavoro della competente categoria.

10. Penali e Risoluzione

Per quanto riguarda i livelli di servizio e le relative penali, si fa rinvio a quanto stabilito nel Capitolato Tecnico.

11. Divieto di cessione del contratto e di subappalto

In base a quanto disposto dall'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016, il Prestatore non può cedere in nessun caso il contratto a terzi in qualunque modo sia effettuata la cessione.

In caso di cessione del contratto, il contratto sarà risolto per causa e in danno del Prestatore, senza riconoscimento alcuno delle prestazioni effettuate, con rivalsa sul deposito cauzionale definitivo e salva la facoltà di AgID di richiedere tutti i danni diretti e indiretti derivanti dalla risoluzione stessa.

In considerazione della tipologia del servizio e dell'elevato livello di collaborazione che deve essere garantita tra il personale dell'AgID e quello del prestatore, non è ammesso il subappalto né in tutto né in parte i servizi in oggetto. In caso di inosservanza di tale preciso divieto resta, comunque, piena ed esclusiva nei confronti dell'Agenzia la responsabilità del Prestatore per tutto quanto concerne la regolare esecuzione e l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

12. Fatturazione e pagamento

La fatturazione dei corrispettivi relativi ai servizi oggetto dell'appalto sarà eseguita con cadenza quadrimestrale, sulla base della tipologia della risorsa e delle relative giornate effettivamente erogate, in coerenza con il Piano delle attività presentato e approvato da AgID all'avvio delle attività.

La fatturazione dovrà avvenire a seguito della relativa verifica di conformità con esito positivo e previa emissione dell'attestazione di regolare esecuzione da parte di AgID.

Nella fattura il Prestatore, ai fini della contabilità economico patrimoniale, dovrà specificare la competenza temporale del servizio o della fornitura, ovvero il periodo (gg.mm.aa) di erogazione del servizio/di effettuazione della fornitura, nonché tutti gli elementi utili alla comprensione degli importi unitari e totali che hanno condotto all'importo fatturato (limitando il più possibile il ricorso a documenti collegati).

Si precisa che AgID è esclusa dalla platea dei destinatari del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) previsto dall'articolo 1, comma. 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 – Primi chiarimenti, punto 1.2 "Soggetti esclusi" (vedi Circolare Ag. Entrate – Direzione Centrale Normativa n. 1/E del 9 febbraio 2015); eventuali fatture contenenti erroneamente lo split payment saranno passibili di rifiuti tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) dell'Agenzia delle entrate.

Il Prestatore, in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, dovrà produrre esclusivamente fatture elettroniche, utilizzando il seguente Codice Univoco Ufficio dell'Agenzia:

UF4NU9, consultando per quanto di proprio interesse, il sito www.fatturapa.gov.it, inerente le modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica, e il sito www.indicepa.gov.it in merito all'identificazione degli uffici destinatari della fattura elettronica.

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura.

Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico su conto corrente segnalato dal Soggetto Aggiudicatario, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte della Stazione Appaltante.

In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D. Lgs. 09.10.2002, n. 231, come modificato dal D.Lgs. 09.11.2012, n. 192.

13.Trattamento dei dati personali e riservatezza

Le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali devono conformarsi ai principi di necessità e di legalità, nonché agli altri principi e regole contenute nel D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., secondo le istruzioni impartite dall'AgID in qualità di titolare del trattamento.

AgID si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui il personale sia venuto a conoscenza in relazione al presente disciplinare e ad adottare tutte le misure necessarie a tutelarne la riservatezza.

14.Disposizioni finali

AgID si riserva la facoltà di recedere dal presente appalto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza oneri per AgID, con un preavviso di almeno un mese (da comunicare via PEC), fatto salvo il riconoscimento delle prestazioni richieste e regolarmente eseguite.

Agli eventuali quesiti, presentati in forma scritta (formato.doc, pdf o rtf e comunque anche in formato word editabile) ed entro il termine di riferimento indicato attraverso l'apposita funzione della piattaforma digitale ed inviati attraverso la piattaforma elettronica sarà data risposta, in forma anonima, a tutte le unità concorrenti al massimo 6 giorni prima del termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Il Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione è la dott.ssa Maria Pia Giovannini.

Il presente disciplinare, con i rispettivi allegati, viene inviato sulla piattaforma elettronica del MEPA. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In linea con la normativa vigente e con le condizioni generali del MePA, il fornitore aggiudicatario è tenuto a inviare apposita comunicazione, tramite il protocollo@pec.agid.gov.it, al RUP, all'Area Contabilità, Finanza e Funzionamento e all'Area Affari e giuridici e contratti, dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo all'atto del perfezionamento dell'ordine sulla piattaforma.