

Il presente disciplinare, con i rispettivi allegati, viene inviato sulla piattaforma elettronica del MEPA.

I prodotti/servizi devono essere rese disponibili entro i termini indicati dal RUP, dopo l'aggiudicazione definitiva e il perfezionamento del contratto su MePA e fino al 31 dicembre 2017.

Resta salva la facoltà dell'Agenzia, fermo restando il rispetto del massimale economico dell'ordine definito, rimodulare i singoli prodotti/servizi, qualora si renda necessario utilizzare diversamente sia la parte dei prodotti/servizi a canone sia la parte dei prodotti servizi a misura, nonché di completare l'utilizzo dei massimali dei servizi a misura secondo la pianificazione definita, indipendentemente dalla scadenza dell'ordine, dal RUP sulla base delle effettive esigenze operative e delle scadenze fiscali, al fine di non creare interruzioni o disservizi alle attività dell'AgID.

In caso di ritardo o di difetto negli adempimenti previsti, contestato formalmente, il RUP si riserva di applicare una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno solare di ritardo, fino ad un massimo del 10%; oltre tale limite, l'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il rapporto mediante lettera raccomandata, senza bisogno di messa in mora o di azione giudiziaria, con rivalsa nei confronti della contraente anche dell'eventuale maggior onere rispetto alle condizioni economiche di cui alla presente e salvo le richieste di risarcimento dei danni subiti.

In caso di controversia il Foro competente è quello di Roma.

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura; la fatturazione dovrà essere emessa successivamente all'attestazione di regolare esecuzione del RUP con cadenza quadrimestrale e, per quanto attiene ai servizi a misura, previa rendicontazione (anticipata anche via mail).

Nella fattura il Prestatore, ai fini della contabilità economico patrimoniale, dovrà specificare la competenza temporale del servizio, ovvero il periodo (gg.mm.aa) di erogazione del servizio, nonché tutti gli elementi utili alla comprensione degli importi unitari e totali che hanno condotto all'importo fatturato (limitando il più possibile il ricorso a documenti collegati).

Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico su conto corrente segnalato dal Soggetto Aggiudicatario, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

Il Prestatore, in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, dovrà produrre esclusivamente fatture elettroniche, utilizzando il seguente Codice Univoco Ufficio dell'Agenzia: UF4NU9, consultando per quanto di proprio interesse, il sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it), inerente le modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica, e il sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) in merito all'identificazione degli uffici destinatari della fattura elettronica.

Si precisa che AgID è esclusa dalla platea dei destinatari del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) previsto dall'articolo 1, comma. 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 – Primi chiarimenti, punto 1.2 "Soggetti esclusi" (vedi Circolare Ag. Entrate – Direzione Centrale Normativa n. 1/E del 9 febbraio 2015); eventuali fatture contenenti erroneamente lo split payment saranno passibili di rifiuti tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) dell'Agenzia delle entrate.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte della Stazione Appaltante. In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D. Lgs. 09.10.2002, n. 231, come modificato dal D.Lgs. 09.11.2012, n. 192.

In linea con la normativa vigente e con le condizioni generali del MePA, il fornitore aggiudicatario è tenuto a inviare apposita comunicazione, tramite il [protocollo@pec.agid.gov.it](mailto:protocollo@pec.agid.gov.it), al RUP, all'Area Contabilità, Finanza e Funzionamento e all'Area Affari e giuridici e contratti, del pagamento dell'imposta di bollo all'atto del perfezionamento dell'ordine sulla piattaforma e di copia del presente disciplinare siglato per accettazione (indicando i riferimenti dell'ordine).

Per accettazione

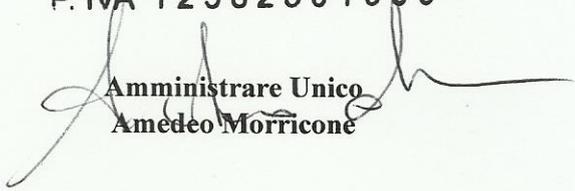
**CIG: Z051BE72AB**

**SCRIPTA SERVIZI S.r.l. a c.r.**

**Via Sante Bargellini, 24**

**00157 Roma**

**P. IVA 12382501000**

  
**Amministratore Unico  
Amedeo Morricone**