



Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Al Direttore Generale

All'Area Contabilità, Finanza e Funzionamento
Servizio Bilancio e contabilità
Servizio Tesoreria e Approvvigionamenti

All'Area Amministrazione, controllo di gestione e programmazione
Servizio programmazione
Servizio Controllo di gestione

All'area Affari Giuridici e Contratti
Servizio gare e contratti

Oggetto

Proposta di adesione alla Convenzione Consip Buoni pasto 7.

1.Oggetto dell'iniziativa, del contesto e degli obiettivi attesi

Per soddisfare il fabbisogno annuo del 2016 e del mese di dicembre 2015, in esito alla determinazione n. 5/2016 adottata il 12 gennaio u.s., AGID ha aderito alla convenzione CONSIP6 per la fornitura, in unica soluzione, di 21.445 buoni pasto, tramite emissione di Ordine di acquisto per un importo complessivo di € 127.168,85, IVA inclusa.

I buoni, già acquisiti ed in carico al cassiere, scadranno il 31.12.2016. La ditta fornitrice E.P. S.p.A. ha pubblicato sul sito Acquistinretepa.it Le modalità di restituzione dei quantitativi eccedenti, cui farà riferimento l'AGID per i circa 2.400 buoni non più utilizzabili. A fronte di detta restituzione – che potrà avvenire a partire dal 01/01/2017 e fino al 31/03/2017 – sarà possibile richiedere la sostituzione dei buoni scaduti con buoni pasto di nuova emissione.

Per quanto sopra esposto, è necessario ed urgente provvedere all'approvvigionamento di buoni pasto del valore economico di € 7,00 — valore così rideterminato dall'art. 4 comma 1, CCNL Ministeri, biennio economico 2004-2005 del 7/12/2005 e dall'art. 10, CCNL Area 1 Dirigenza, biennio economico 2004/2005, e conforme al valore nominale massimo (€ 7,00) indicato nell'art. 5, comma 7, del DL n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge 135/2012 — in favore del personale Agid per il biennio 2017/2018.



Si rappresenta al riguardo che, in base al disposto del decreto 22 dicembre 2015 del MEF, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, tra cui l'Agid, sono tenute, anche per l'approvvigionamento inerente alla categoria merceologica dei buoni pasto, ad utilizzare gli strumenti centralizzati di acquisto indicati nell'art. 1, comma 7, del citato DL n. 95/2012. Ai sensi del successivo comma 8, i contratti stipulati in violazione dell'obbligo di acquisto tramite strumenti centralizzati sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.

Tanto premesso, verificato tra l'altro, che:

- è attiva la Convenzione Buoni Pasto⁷ per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa, con scadenza al 23/03/2017 prorogabili per ulteriori 12 mesi ;
- i contratti attuativi della Convenzione consentono all'amministrazione di pianificare gli acquisti: possibilità di acquistare i buoni pasto per 24 mesi (ordine di acquisto - Oda) con più consegne (richiesta di approvvigionamento) a decorrere dalla data di emissione dell'ordine di acquisto medesimo e fino alla data prevista nell'Oda, anche se successiva alla scadenza della Convenzione (vedi capitolato, punto 1.6 – Durata dei singoli contratti di fornitura);
- l'importo della fornitura viene calcolato moltiplicando il quantitativo di buoni pasto da ordinare per il valore aggiudicato (corrispondente al valore nominale del buono pasto, al netto dello sconto offerto dal fornitore);
- la fornitura di buoni pasto è flessibile:
 - l'importo indicato nell'ordinativo può essere variato, su richiesta formale dell'amministrazione, in diminuzione nel limite di 1/5 dell'Importo, senza che ciò comporti maggiori oneri o spese;
 - la scadenza per la spendibilità dei buoni pasto emessi fino al 31 agosto è al 31 dicembre dell'anno di emissione; quelli emessi dal primo settembre sono, invece, spendibili fino al 31 dicembre dell'anno successivo a quello di emissione;
- l'amministrazione ha il diritto di restituire i buoni scaduti (entro il 31 marzo successivo alla data di scadenza) ed il fornitore entro gg. 45 dalla ricezione emette nota di credito in favore dell'ente, o, qualora non siano previste ulteriori fatture da saldare, effettua un



bonifico bancario; altrimenti, l'amministrazione può richiedere la sostituzione dei buoni scaduti con altri di nuova emissione;

- i buoni pasto, anche nominativi, possono essere utilizzati come buono a valore per l'acquisto di prodotti alimentari fino al raggiungimento del valore nominale del buono ed è comunque garantito un numero minimo di 5 esercizi convenzionati per sede di utilizzo;
- la Società Qui! Group S.p.A. è aggiudicataria per il lotto 3 - Lazio per una fornitura di importo, IVA inclusa, di € € 287.000.000,00 (massimale iniziale esteso del 7° quinto in data 30/11/2016);
- lo sconto offerto dalla Qui! Group S.p.A. rispetto al valore nominale del buono pasto è pari a 18,70% IVA esclusa,

si propone di aderire alla Convenzione Buoni Pasto7 e, tramite emissione di Ordine diretto di acquisto alla società Qui! Group S.p.A, aggiudicataria per il lotto 3 – Lazio, di stipulare il relativo contratto di fornitura per il biennio 2017/2018, previa verifica da parte dell'Area Contabilità, finanza e funzionamento della possibile copertura finanziaria dei costi di seguito riportati.

2. Importo complessivo; tariffe o costi

	Singolo Buono pasto	Stima annua 220 BP x dipendente (20 giorni lavorativi *11 mesi)	Stima 2017 220 BP x 124 dipendenti (130 unità + DG - 7 dipendenti in comando out)	Stima 2018 220 BP x 194 dipendenti (200 unità + DG - 7 dipendenti in comando out)	Stima biennio 2017/2018
costo nominale singolo buono pasto € 7,00					
Costo effettivo amministrazione senza IVA (sconto 18.70%)	5,70	1.254,00	155.496,00	243.276,00	398.772,00
IVA 4%	0,23	50,16	6.219,84	9.731,04	15.950,88
Costo effettivo con IVA	5,93	1.304,16	161.715,84	253.007,04	414.722,88
Oneri su buono pasto giornaliero (€ 1,71 x 24,30)	0,42	91,42	11.335,66	17.734,82	29.070,48
IRAP (€ 1,71 x 8,50)	0,15	31,98	3.965,15	6.203,54	10.168,69
TOTALE COSTO STIMATO BUONI PASTO	6,49	1.427,55	177.016,65	276.945,40	453.962,04
N.Totale Buoni anno 2017 per 124 dipendenti = 220*124= 27.280					
N.Totale Buoni anno 2018 per 194 dipendenti = 220*194 = 42.680					
N.Totale Buoni biennio 2017/2018 = 69.960					

La Tabella che precede rappresenta una stima dei costi da sostenere in relazione all'acquisto di buoni pasto, con riferimento al biennio 2017/2018.



La stima si basa anche sui dati di previsione sulle assunzioni di personale, inseriti nel bilancio triennale in via di definizione: 130 unità nel 2017 e 200 unità nel 2018.

Lo schema che segue illustra le voci di budget su cui ricadono i costi da sostenere per l'approvvigionamento dei buoni pasto con riferimento agli anni 2017 e 2018:

VOCI DI BUDGET	2017	2018
CEB.09.e.01.0001 - Buoni pasto o mensa	161.715,84	253.007,04
CEB.09.b.01.0001.01 - Oneri stipendi direttore	91,42	91,42
CEB.09.b.01.0001.02 - Oneri stipendi dirigenza	1.279,88	1.462,72
CEB.09.b.01.0002 - Oneri stipendi personale tecnico amministrativo	8.227,80	12.433,12
CEB.09.b.01.0004 - Oneri previdenziali e assicurativi personale comandato	1.736,98	3.748,22
CEF.22.a.01.0002.01 - Irap retributivo Direttore	31,98	31,98
CEF.22.a.01.0002.03 - Irap retributivo dirigenti e personale	3.933,54	6.172,14
TOTALE	177.017,44	276.946,64

3. RUP/Direttore dell'esecuzione; ruoli e responsabilità

Si propone di affidare i seguenti incarichi:
dott.ssa Roberta Curcio: RUP;
sig. Carlo Cardillo: Direttore dell'esecuzione.

4. Documentazione

[Buoni pasto7- Scheda riassuntiva](#)

[Buoni pasto7 dettaglio- Dettaglio lotti](#)

[Documentazione di gara e dell'iniziativa](#)

5. Normativa di riferimento sui buoni pasto:

- art. 51, comma 2, lett. c) TUIR
- art. 4 comma 1, CCNL Ministeri, biennio economico 2004-2005 del 7/12/2005;
- art. 10, CCNL Area 1 Dirigenza, biennio economico 2004/2005;
- art. 1, commi 7 e 8, e 5, comma 7, del DL n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge 135/2012;
- decreto ministeriale 22 dicembre 2015 del MEF.



FIRMA del RESPONSABILE DELL'AREA PROPONENTE E/O DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO

CONTROFIRMA DEL RESPONSABILE DELL'AREA PROPONENTE E/O DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO PER I CASI DI URGENZA

COPERTURA DI BUDGET AREA CONTABILITA', FINANZA E FUNZIONAMENTO - SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'

VISTO DI COERENZA DEL CONTROLLO DI GESTIONE

ESITI DELL'ISTRUTTORIA AVVIATA – (SERVIZI TESORERIA E APPROVIGIONAMENTI – SERVIZIO GARE E ECONTRATTI; ESITI DELL'ISTRUTTORIA DEL SERVIZIO AFFARI GIURIDICI SE NECESSARIA E RICHIESTA)

APPROVAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE