

Consip S.p.A.	Ordine d'acquisto II parte Buoni pasto ed.7	Modulo allegato A/A1 del Capitolato
---------------	--	---

Nel caso in cui l'Amministrazione Contraente autorizzi le Unità Approvvigionanti a richiedere la fornitura dei buoni pasto mediante la convenzione di cui sopra, sempre nel rispetto dell'Importo della fornitura di cui all'Ordine d'acquisto, è necessario che indichi le persone/uffici delegati ad emettere le successive Richieste di Approvvigionamento. In caso contrario le successive Richieste di Approvvigionamento dovranno essere inviate dalle Unità Ordinanti.

Unità Approvvigionanti (Direzione / Dipartimento / altro)	Referente dell'Unità Approvvigionante autorizzato alla Richiesta di approvvigionamento	Località / Provincia	E-mail *
Area Amministrazione, controllo di gestione e programmazione	Roberta Curcio Rita Protano Marco Brunetti	Roma (RM)	curcio@agid.gov.it protano@agid.gov.it brunetti@agid.gov.it

Nota: inserire altri fogli se il presente non è sufficiente

Avendo preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/03 contenute nella Convenzione sopra citata, l'Amministrazione Contraente, aderendo alla Convenzione con l'emissione dell'ordine d'acquisto (I e II parte), autorizza il Fornitore nonché la Consip al trattamento dei propri dati personali.

per l'Amministrazione/Ente Contraente
(firma)

* Nel caso non sia disponibile un indirizzo mail, indicare un numero di fax nella colonna "E-mail"

Rev. 0	Ordine d'acquisto II parte - Buoni Pasto ed. 7	pag. 1 di 1
--------	--	-------------