



Agenzia per l'Italia Digitale

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Direttore Generale

A
CEFRIEL S.c.r.l.
Via Renato Fucini, 2
20133 Milano
info@cefriel.com

Oggetto

Lettera-contratto per l'affidamento diretto in economia del servizio di predisposizione di modelli e documenti per la definizione del modello strategico del sistema informativo pubblico, con aggiornamenti del modello di cooperazione applicativa SPC e prospettiva di utilizzo nell'ambito del sistema "Italia Login".

(CIG): ZBE13190F7

Con la presente, l'Agenzia per l'Italia Digitale (nel seguito Agenzia) affida a codesta società (nel seguito Prestatore) il servizio in oggetto, come analiticamente descritto nella presente lettera-contratto e nell'offerta di codesta società (prot. nr. 10772/2015) che, se pur non allegata alla presente lettera-contratto, ne costituisce parte integrante.

1. Oggetto, modalità di esecuzione e durata del servizio

Il Prestatore dovrà provvedere all'esecuzione del servizio in oggetto secondo le modalità descritte nella presente lettera-contratto e nella suddetta offerta.

Il servizio in questione avrà una durata di tre mesi, con decorrenza dalla data di conoscenza dell'accettazione della presente-lettera contratto, da firmare digitalmente e trasmettere all'indirizzo PEC di questa Agenzia, protocollo@pec.agid.gov.it, unitamente alla dichiarazione sostitutiva concernente l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del d. lgs. 163/2006, di cui si allega il relativo modello (**All. 1 e trasmesso ad ogni buon fine anche in formato word**).

Il Prestatore si impegna, nel periodo di durata contrattuale, a fornire all'Agenzia ogni idoneo supporto necessario ai fini dell'esecuzione del servizio in oggetto.

2. Corrispettivo

A fronte del servizio in oggetto sarà corrisposto un corrispettivo pari a € 34.650,00, IVA esclusa, effettuata la riduzione dell'1% per esonero dal prestare deposito cauzionale sull'importo offerto di € 35.000,00, IVA esclusa.

Il suddetto corrispettivo è comprensivo di tutte le prestazioni e di tutti gli oneri,

diretti ed indiretti, necessari per l'esecuzione del servizio in questione.

3. Penali e Risoluzione

In caso di ritardo nell'avvio delle attività di cui al precedente paragrafo 1, sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno solare di ritardo, fino ad un massimo del 10%; oltre tale limite, l'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il rapporto mediante PEC, senza bisogno di messa in mora o di azione giudiziaria, con rivalsa nei confronti della contraente anche dell'eventuale maggior onere rispetto alle condizioni economiche di cui alla presente e salvo le richieste di risarcimento dei danni subiti.

L'applicazione e l'entità delle penali saranno contestati al Prestatore in forma scritta tramite PEC. In caso di contestazione dell'inadempimento da parte dell'Agenzia, il Prestatore dovrà comunicare in ogni caso per iscritto le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, alla stessa Agenzia nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della stessa contestazione. Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Agenzia nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Agenzia, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Prestatore le penali stabilite nella presente lettera-contratto a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'ammontare delle penali sarà addebitato, di regola, sui crediti del Prestatore dipendenti dal contratto e sarà trattenuto sulla fattura in pagamento e ciò senza pregiudizio del rimborso delle maggiori spese che l'Agenzia dovesse sostenere per sopperire in altro modo alle mancanze attribuibili al Prestatore.

Qualora nell'arco della durata del contratto dovessero registrarsi inadempienze con frequenza ritenuta eccessiva dall'Agenzia, quest'ultima potrà in ogni momento, a proprio insindacabile giudizio, considerare risolto di diritto il contratto, in danno e per colpa del Prestatore e fatta salva la facoltà dell'Agenzia di richiedere danni diretti e indiretti derivanti dalla risoluzione.

L'Agenzia, inoltre, procederà alla risoluzione del contratto, in danno e colpa del Prestatore, in caso di:

- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- circostanze, determinatesi per colpa del Prestatore, tali da rendere impossibile la prosecuzione dei rapporti fra le parti;
- subappalto, cessione contratto, cessazione attività, concordato preventivo, fallimento.

Il presente contratto è condizionato, in via risolutiva, all'esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese da codesta società ai sensi degli



articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; in tali ipotesi – fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. 445/2000 – il contratto si intende risolto, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

4. Attestazione di regolare esecuzione

Il servizio in questione sarà soggetto, ai sensi dell'art. 325 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., ad attestazione di regolare esecuzione, rilasciata dal Direttore dell'esecuzione del contratto entro 15 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione.

La regolare esecuzione è volta a verificare che tutti i servizi richiesti siano conformi alle caratteristiche ed alle prestazioni descritte nel presente contratto, e nell'offerta del Prestatore.

Resta inteso che il Prestatore ha l'obbligo di ripetere o completare le prestazioni non regolarmente eseguite, ove possibile e fatta salva l'applicazione di eventuali penali per ritardata, mancata o difforme esecuzione del servizio ed il risarcimento dei maggiori danni causati all'Agenzia.

5. Fatturazione e pagamento

La fatturazione del corrispettivo relativo al servizio in oggetto (contratto a corpo), per un importo pari a € **34.650,00**, IVA esclusa, avverrà in via posticipata in un'unica soluzione alla data del rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione, emessa ai sensi del paragrafo n. 4 della presente lettera-contratto.

Il pagamento delle prestazioni avverrà mediante accreditamento presso un primario istituto bancario, dietro presentazione di apposita fattura, nei modi e nelle forme previsti per la Pubblica amministrazione, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

La fattura, che dovrà riportare gli estremi della presente lettera-contratto (numero di protocollo e data), nonché il numero del **CIG** indicato in oggetto, dovrà essere intestata a:

Agenzia per l'Italia Digitale
Area Contabilità, Finanza e Funzionamento
Viale Liszt, 21 - 00144 Roma
c.f. 97735020584.

Si rappresenta che, a decorrere dal 31 marzo 2015, il Prestatore, in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, dovrà produrre esclusivamente fatture elettroniche, utilizzando il seguente **Codice Univoco Ufficio** dell'Agenzia: **UF4NU9**.

Si invita a consultare, per quanto di proprio interesse, il sito www.fatturapa.gov.it, nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica, oltre al sito www.indicepa.gov.it in merito all'identificazione degli uffici destinatari della



MA

D

fattura elettronica.

6. Tracciabilità dei flussi finanziari

Codesta società assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie".

Pertanto, codesta società deve comunicare all'Agenzia gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, entro sette giorni dalla loro accensione ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente lettera-contratto, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai sensi del predetto art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., l'Agenzia provvederà ad accreditare l'importo spettante a codesta società esclusivamente tramite bonifico su detto conto corrente bancario o postale dedicato.

La cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone eventualmente autorizzate a riscuotere e quietanzare deve essere tempestivamente comunicata mediante PEC all'Agenzia. In difetto delle indicazioni di cui sopra nessuna responsabilità può attribuirsi all'Agenzia per pagamenti a persone non autorizzate dall'appaltatore a riscuotere.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera-contratto si rinvia a quanto disposto dalla legge n. 136/2010 e s.m.i.

7. Divieto di cessione del contratto e di subappalto

In base a quanto disposto dall'art. 118 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il Prestatore non può cedere in nessun caso il contratto a terzi, in qualunque modo sia effettuata la cessione.

In caso di cessione del contratto, il contratto sarà risolto per causa e in danno del Prestatore, senza riconoscimento alcuno delle prestazioni effettuate, salva la facoltà dell'Agenzia di richiedere tutti i danni diretti e indiretti derivanti dalla risoluzione stessa.

Il Prestatore non potrà subappaltare né in tutto né in parte il servizio in oggetto. In caso di inosservanza di tale preciso divieto resta, comunque, piena ed esclusiva nei confronti dell'Agenzia la responsabilità di codesta società per tutto quanto concerne la regolare esecuzione e l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

8. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il Prestatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti



dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso D.P.R.

A tal fine si dà atto che l'Agenzia ha trasmesso al Prestatore, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. Il Prestatore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Agenzia, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al Prestatore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

9. Condizioni generali

L'Agenzia si riserva di valutare le esperienze, le competenze e le capacità professionali delle persone impegnate nelle attività oggetto della presente lettera-contratto e di richiederne ed ottenerne la sostituzione nel caso in cui queste risultassero non adeguate. In caso di inadempimento l'Agenzia si riserva di chiedere la risoluzione del presente contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Codesta società è tenuta a osservare ed a far osservare dal proprio personale le disposizioni in vigore all'interno dell'Agenzia e a soddisfare la richiesta di fornire gli estremi anagrafici e quelli di un documento ufficiale di riconoscimento.

Il personale di codesta società dovrà attenersi strettamente alle norme di sicurezza, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche, in vigore nei locali di Agenzia; a tal fine verranno fornite dettagliate ed esaurienti informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti interessati alle attività in questione e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Tutte le notizie relative all'attività dell'Agenzia, comunque venute a conoscenza di codesta società, in relazione all'esecuzione del presente contratto, non dovranno in alcun modo e in qualsiasi forma essere divulgate a terzi, né dovranno essere utilizzate sia da parte della società sia da parte di chiunque collabori al suo lavoro, per fini diversi da quelli contemplati dal presente atto. I suddetti vincoli permarranno per la società anche dopo la scadenza del contratto. Ciò anche in relazione a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante norme in tema di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. L'Agenzia si riserva, in caso di violazione alle prescrizioni sulla riservatezza, la facoltà di esperire ogni azione risarcitoria consentita dalla legge.



Codesta società assume in proprio ogni responsabilità dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione della presente lettera contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni di qualsiasi natura, materiali e immateriali, diretti e indiretti, arrecati eventualmente alle persone e/o cose, tanto all'Agenzia, che a terzi, dovuti a colpa di trascuratezze, imperizia, omissioni, negligenze o quant'altro attinente all'esecuzioni delle prestazioni contrattuali ad essa riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Codesta società dichiara di sollevare l'Agenzia da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri derivanti da contestazioni, richieste, ecc. da parte di terzi in ordine all'esecuzione del contratto.

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera-contratto, si rimanda, per quanto applicabili, alle norme di contabilità di stato.

Il Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto è il dott. Francesco Tortorelli (Agenzia per l'Italia Digitale – Via Liszt 21, Roma – Responsabile dell'Area architetture, standard e infrastrutture, e-mail "tortorelli@agid.gov.it).

Si invita a restituire tempestivamente la presente lettera-contratto, firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante di codesta società ed inviata all'indirizzo PEC di questa Agenzia, protocollo@pec.agid.gov.it, unitamente alla dichiarazione sostitutiva concernente l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del d. lgs. 163/2006, di cui si allega il relativo modello (**All. 1**, trasmesso ad ogni buon fine anche in formato word).

Antonio Samaritani

Firmato digitalmente da ANTONIOMARIA SAMARITANI
 ND: c=IT, o=Ministero della Difesa/9735240587, ou=Personale
 Civile, sn=SAMARITANI, givenName=ANTONIOMARIA,
 serialNumber=IT:SMRNTN63R08L218Z, cn=ANTONIOMARIA
 SAMARITANI, dnQualifier=ZZAA00131
 Data: 2015.11.02 13:46:50 +01'00'

All. 1: modello dichiarazione sostitutiva concernente l'assenza di cause di esclusione

Per accettazione
CEFRIEL s.c. r.l.

CEFRIEL
 DIGITAL INNOVATION POLITECNICO DI MILANO
 L'Amministratore Delegato
Prof. Alfonso Buggetta

Agenzia per l'Italia Digitale
 Viale Liszt, 21
 00144 Roma, Italia
 t. 39 06 85264206
pecprotocollo@pec.agid.gov.it
direzione.generale@agid.gov.it



CEFRIEL
 DIGITAL INNOVATION POLITECNICO DI MILANO
 Il Direttore Amministrativo
Saverio Palazzo

Agenzia per l'Italia Digitale
 Presidenza del Consiglio dei Ministri