

Allegato 1 al Disciplinare di gara

Capitolato Tecnico

Fornitura in leasing operativo di notebook/laptop per le esigenze operative dell'AgID connesse al progetto Italia Login – la casa del cittadino - CUP C51H1600080006 - Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, Asse2, azione 2.2.1.

SEZIONE 1 – PREMESSA E OBIETTIVI DEL DOCUMENTO

ART. 1.1 – PREMESSA - Responsabile Unico e direttore dell'esecuzione

L'AgID sostiene, tra i suoi obiettivi, la diffusione dell'innovazione digitale per contribuire allo sviluppo economico, culturale e sociale del Paese; collabora, inoltre, con le istituzioni e gli organismi europei promuovendo la diffusione dei progetti strategici per la digitalizzazione della PA e l'alfabetizzazione digitale di cittadini e imprese.

In particolare, AgID è impegnata nella realizzazione degli obiettivi della Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020 attraverso la realizzazione delle cosiddette Piattaforme abilitanti, quali Pagamenti Elettronici (PagoPA), Anagrafe Unica Digitale (ANPR), Sanità Digitale, etc., e attraverso Programmi di accelerazione quali Italia Login e Competenze Digitali.

La recente legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), all'art.1, comma 513 prevede che l'AgID debba predisporre un Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, all'interno del quale dovrà essere inserito l'elenco dei beni e servizi informatici e di connettività con i relativi costi. Tale Piano, in via di definizione, sarà approvato dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato. Il percorso di definizione del Piano richiede, tra l'altro, l'integrazione delle citate Piattaforme e dei Programmi di accelerazione poiché, avendo un impatto diretto sui Piani ICT delle PA, sarà necessario –in tempi brevi– un processo di armonizzazione e adeguamento.

In tale contesto, Italia login – la casa del cittadino, progetto finanziato dal PON “Governance e Capacità istituzionale 2014-2020” per gli Assi 1 e 2, azioni 1.3.1 e 2.1 – Fondi FESR e FSE – sulla base della Convenzione sottoscritta in data 2 agosto 2016 tra il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio e l'AgID, rappresenta un programma strutturale finalizzato all'integrazione dei servizi digitali del Paese e al raggiungimento dei più elevati standard di efficienza organizzativa, gestionale e amministrativa.

Per la realizzazione ed implementazione delle attività previste dal Progetto “Italia Login – la casa del Cittadino”, anche alla luce delle procedure comparative attivate per l'acquisizione di profili specialistici da impegnare sul Progetto, nonché delle ulteriori attività correlate alle funzioni di gestione e coordinamento delle risorse interne dedicate, è emersa l'esigenza di disporre della adeguata dotazione e strumentazione tecnica a supporto, al fine di consentire l'espletamento delle prestazioni professionali in base alle esigenze concordate con l'AgID.

Per tale ragione, si ritiene opportuno provvedere ad avviare le procedure dirette alla fornitura in leasing operativo di notebook/laptop per le esigenze operative dell'AgID di un numero di 60 personal computer portatili (notebook/laptop) e connessi device e apparecchiature, con le quali dotare gli esperti e specialisti impiegati sul Progetto, per soddisfare ulteriori esigenze di coordinamento del predetto personale da parte dei dirigenti Responsabili delle Aree presso i quali gli stessi svolgeranno la propria attività, nonché per far fronte ad ulteriori fabbisogni nell'ambito di Italia Login per: ulteriori collaborazioni di esperti e professionisti attivabili nell'ambito del progetto; eventi a carattere informativo e di comunicazione correlati; necessità connesse a missioni o trasferte fuori sede di risorse interne impiegate sul Progetto.

Il Responsabile Unico del procedimento (RUP) e Direttore dell'Esecuzione è il Dott. Marco Bani.

SEZIONE 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO

2.1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Al fine di mantenere l'omogeneità con i dispositivi attualmente in uso presso l'Agenzia, che hanno evidenziato elevate performances ed alta affidabilità, nonché per assicurare una gestione ottimale degli stessi, sulla base delle verifiche condotte in merito con il Responsabile dell'Area "Sicurezza e CERT PA", e dell'indagine conoscitiva preventiva di mercato condotta, si reputa opportuno acquisire nella modalità del leasing operativo, personal computer portatili di altissima gamma, nelle caratteristiche tecniche di seguito riportate, che sono state individuate considerate le esigenze tecniche e tecnologiche derivanti dalle funzioni e attività svolte dall'Agenzia e dai collaboratori e al fine di evitare il rischio di performance non adeguate alla rilevanza strategica e altamente innovativa del Progetto:

Processore:

Intel® Core™ i7-7600U di settima generazione (dual-core, 2,8 GHz, 4 MB di cache) scheda grafica integrata HD 620

Sistema operativo:

Windows 10 (64 bit)

Memoria:

Memoria DDR4 da 8 GB (1 x 8 GB) a 2.400 MHz

Disco rigido:

Unità a stato solido SATA M.2 da 256 GB

Connettività wireless:

Scheda wireless in grado di supportare connessioni Wi-Fi + BT + WiGig

Display LCD:

Display FHD (1.920x1.080) da 14" (35,6 cm) non touch antiriflesso con fotocamera integrata

Banda larga mobile integrata:

Wireless™ Qualcomm® Snapdragon™ X7 LTE-A

Tastiera:

Tastiera interna retroilluminata (QWERTY) italiano

Letto di smart card

Integrato, con e senza contatto (RFID)

Letto di impronte digitali

Integrato

Porte

2 x Porte USB 3.0
RJ-45
HDMI
Slot per scheda SIM
Letto di schede di memoria SD

Alimentatore aggiuntivo

Docking station

Wireless con connessione WiFi Gig

Mouse

Mouse wireless

Tastiera

Tastiera wireless

Monitor

Colore nero, multimediale, LCD con retroilluminazione a LED, 23", risoluzione 1920 x 1080 A 60 Hz

connettori d'ingresso: HDMI – VGA – Display Port

cavi: 1 x cavo DisplayPort - da DisplayPort a DisplayPort, 1 x cavo VGA - da VGA a VGA

Borsa o zaino + custodia morbida

Servizi di configurazione

Preinstallazione immagine del Sistema Operativo fornita dal cliente

Configurazione BIOS / UEFI fornita dal cliente

Garanzia:

Garanzia base 3 anni - servizio di assistenza on site x 3 anni di tipo NBD,

Nel contratto di leasing operativo (e nel canone di cui al paragrafo 3.4.) saranno inoltre da ricomprendersi i servizi di base quali:

- assistenza e manutenzione delle apparecchiature locate;
- consegna ed installazione delle apparecchiature;
- ritiro delle apparecchiature per termine della locazione;
- backup e ripristino dati utente
- configurazione dei dispositivi;
- assicurazione.

SEZIONE 3 – PRINCIPALI DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE

ART. 3.1 – INIZIO E DURATA DELLA PRESTAZIONE

Le apparecchiature e i connessi servizi di consegna e installazione e il servizio di "Custom Bios Settings", nonché la garanzia per tre anni, devono essere forniti e resi disponibili entro i termini indicati dal RUP, dopo l'aggiudicazione definitiva e il perfezionamento del contratto su MePA in linea con quanto indicato nel Disciplinare e a seguito della comunicazione, da parte del RUP, della data di avvio della fornitura.

ART. 3.2 PENALI E RISOLUZIONE

Per quanto riguarda i livelli di servizio e le relative penali, si prevede che le apparecchiature e i connessi servizi di installazione e il servizio di "Custom Bios Settings", devono essere forniti e resi disponibili entro i termini indicati dal RUP, dopo l'aggiudicazione definitiva e il perfezionamento del contratto su MePA e che deve essere assicurata la garanzia per tre anni, (NBD) Next Business Day.

In caso di:

- mancato rispetto delle caratteristiche tecniche e delle configurazioni richieste;
- ritardo o di difetto nella consegna;

- inadempienze e ritardi rispetto ai termini e modalità dei servizi di installazione;
- inadempienze e ritardi nell'erogazione del servizio di "Custom Bios settings";
- inadempienze contestate dal RUP rispetto agli adempimenti previsti;
- inadempienze e ritardi nell'intervento nei 3 (tre) anni di garanzia,
- inadempienze e ritardi nei servizi di base compresi nella fornitura e richiamati al par. 2.1,

previa contestazione formale, il RUP si riserva di applicare una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno solare di ritardo, fino ad un massimo del 10%; oltre tale limite, l'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il rapporto mediante lettera raccomandata, senza bisogno di messa in mora o di azione giudiziaria, con rivalsa nei confronti della contraente anche dell'eventuale maggior onere rispetto alle condizioni economiche di cui alla presente e salvo le richieste di risarcimento dei danni subiti.

In caso di controversia il Foro competente è quello di Roma.

ART. 3.3 – RESPONSABILITA'

Il Prestatore è responsabile nei confronti della Stazione Appaltante dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

È altresì responsabile, nei confronti della Stazione Appaltante e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

È fatto obbligo al Prestatore di mantenere la Stazione Appaltante sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 3.4 – VIGILANZA E CONTROLLI

La Stazione Appaltante ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione delle prestazioni, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni. A tal fine potrà:

- utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione;
- accedere a qualsiasi area/mezzo relativi al servizio svolto;
- effettuare controlli/accertamenti sul personale impiegato nell'esecuzione della prestazione.

ART. 3.4. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La Fatturazione e il pagamento sono subordinati alla stipulazione del contratto.

La fatturazione della fornitura a canone cadenza bimestrale e dei servizi connessi dovrà avvenire a seguito dell'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione del RUP, previa verifica del rispetto delle caratteristiche tecniche e configurazioni richieste e di collaudi anche a campione.

Il Prestatore, in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, dovrà produrre esclusivamente fatture elettroniche, utilizzando il seguente Codice Univoco Ufficio dell'Agenzia: UF4NU9, consultando per quanto di proprio interesse, il sito www.fatturapa.gov.it, inerente le modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica, e il sito www.indicepa.gov.it in merito all'identificazione degli uffici destinatari della fattura elettronica. Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto. In ottemperanza agli adempimenti fiscali previsti dalla vigente normativa nazionale (art. 6, comma 3, del D.M. n. 55/2013), i dati necessari alla fatturazione elettronica sono i seguenti:

- Denominazione Ente: Agenzia per l'Italia Digitale
- Codice Univoco Ufficio: UF4NU9

- Nome dell'ufficio: Uff_e FatturaPA
- C.F. del servizio di F.E.: 97735020584

La mancata indicazione di uno dei dati sopra indicati comporterà lo scarto da parte del Sistema di intercambio (SDI) dell'Agencia delle Entrate e il conseguente mancato inoltro a AgID.

Si precisa che AgID è esclusa dalla platea dei destinatari del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) previsto dall'articolo 1, comma. 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 – Primi chiarimenti, punto 1.2 “Soggetti esclusi” (vedi Circolare Ag. Entrate – Direzione Centrale Normativa n. 1/E del 9 febbraio 2015); eventuali fatture contenenti erroneamente lo split payment saranno passibili di rifiuti tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) dell'Agencia delle entrate.

Sono inoltre elementi essenziali della fattura:

- i riferimenti (protocollo e data) della lettera contratto di affidamento del servizio e/o della fornitura;
- i riferimenti al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, Asse 2, Azione 2.2.1
- il riferimento al progetto “Italia Login – la casa del cittadino”
- il CUP C51H16000080006
- la descrizione del servizio o della fornitura cui la fattura fa riferimento;
- “la competenza temporale del servizio”, l'anno cui si riferisce il costo del servizio o della fornitura (es. dal gg/mm/aaal gg/mm/aa....);
- il CIG (Codice Identificativo Gara), in base all'art 25 comma 2 del DL 66/2014 (convertito dalla L. 23 giugno 2014, n. 89);
- tutti gli elementi utili alla comprensione degli importi unitari e totali che hanno condotto all'importo fatturato (limitando il più possibile il ricorso a documenti collegati);
- eventuale titolo di non imponibilità o esenzione IVA.

La ricezione di una fattura difforme da quanto sopra riportato può comportare per l'Agencia il rifiuto della fattura stessa, qualora l'assenza di uno dei suddetti dati non permetta l'accertamento dell'effettivo rapporto di fornitura.

Si ricorda, inoltre che l'AgID non potrà procedere al pagamento di una fattura priva del CIG (Codice Identificativo Gara), in base all'art 25 comma 2 del DL 66/2014 (convertito dalla L. 23 giugno 2014, n. 89).

Per maggiori informazioni si invita a consultare il sito www.fatturapa.gov.it, nel quale sono indicate le modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica, oltre al sito www.indicepa.gov.it in merito all'identificazione degli uffici destinatari della fattura elettronica.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della fattura.

Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico su conto corrente segnalato dal Soggetto Aggiudicatario, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte della Stazione Appaltante.

In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D. Lgs. 09.10.2002, n. 231, come modificato dal D.Lgs. 09.11.2012, n. 192.