



Agenzia per l'Italia Digitale

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Direttore Generale

A
Deloitte Consulting s.r.l.
Via G. Romagnosi, 18/A
00196 Roma

PEC:
dcspa@deloitte.legalmail.it

Oggetto

Lettera-contratto per l'affidamento del servizio di supporto tecnico e di consulenza specialistica volti alla definizione di un modello di pianificazione e controllo finalizzato al programma di accelerazione "Italia Login" ed ai relativi progetti.

Codice identificativo gara (CIG):6861337A67.

Con la presente, l'Agenzia per l'Italia Digitale (nel seguito Agenzia o AgID), affida a codesta società (nel seguito Prestatore), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del decreto legislativo n. 50/2016, il servizio in oggetto, come analiticamente descritto nella presente, nel Capitolato tecnico allegato alla lettera di invito prot. n. 28775 del 18 novembre 2016 e nell'offerta tecnico-economica di codesta società protocollata agli atti dell'AgID con numero 31230 del 13 dicembre 2016), che, se pur non allegati alla presente lettera-contratto, ne costituiscono parte integrante.

1. Oggetto, modalità di esecuzione e durata del servizio

Il Prestatore dovrà provvedere all'esecuzione di tutte le attività descritte nella presente lettera-contratto, nel Capitolato tecnico e nell'offerta di codesta società, secondo le modalità descritte nella presente lettera-contratto e nella suddetta offerta.

Il servizio in oggetto consiste nell'esecuzione di servizi di supporto tecnico e di consulenza specialistica volti alla definizione di un modello di pianificazione e controllo finalizzato al programma di accelerazione "Italia Login" ed ai relativi progetti, descritti nel paragrafo 1.1 del Capitolato tecnico e nelle modalità indicate in Offerta tecnica, come di seguito riportati:

- a) definizione del modello di pianificazione finanziaria e controllo dei progetti in ambito in coerenza con il modello in adozione presso l'Agenzia per le attività istituzionali;

- b) definizione di un processo di budgeting;
- c) definizione di un set di indicatori tali da consentire il monitoraggio e controllo delle attività;
- d) disegno della reportistica per il controllo dello stato di avanzamento delle attività;
- e) supporto alla redazione delle linee guida per la definizione della WBS e OBS di progetto e delle relative regole di dipendenza;
- f) identificazione degli skill necessari per le attività progettuali e assegnazione delle risorse;
- g) analisi ed adeguamento del sistema informativo AgID per il supporto della pianificazione e controllo finalizzata alla valorizzazione degli strumenti in uso presso l’Agenzia anche in ottica razionalizzazione;
- h) Project Management dei servizi a, b, c, d, e, f, g.

Il servizio in oggetto, dettagliatamente descritto nel Capitolato tecnico, sarà erogato secondo le modalità e nei termini ivi indicati prevalentemente presso la sede dell’Agenzia per l’Italia Digitale, nonché presso la sede del Prestatore, secondo le indicazioni fornite dall’AgID stessa in funzione del tipo di attività condotta.

Le attività in questione avranno una durata di sei mesi, a decorrere dalla data di conoscenza dell’accettazione da parte del Prestatore della lettera-contratto (sottoscritta con firma digitale), che dovrà pervenire all’indirizzo PEC di questa Agenzia: protocollo@pec.agid.gov.it.

L’Agenzia si riserva la facoltà di recedere dalla presente lettera-contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza oneri per l’Agenzia, con un preavviso di almeno quindici giorni (da comunicare con PEC), fatto salvo il riconoscimento delle prestazioni richieste e regolarmente eseguite.

Per quanto riguarda la qualità dei servizi oggetto del contratto e la modalità di esecuzione degli stessi, si fa rinvio a quanto stabilito al paragrafo 2 del Capitolato tecnico, nonché alle modalità di esecuzione proposte in Offerta tecnica.

In particolare, per quanto riguarda la suddivisione delle attività in pacchetti di lavoro (fasi), denominati PL1, PL2, PL3, si fa rinvio a quanto stabilito al paragrafo 2.1, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 del Capitolato tecnico e al paragrafo n. 2 dell’Offerta tecnica, “Efficacia dell’approccio e aderenza al contesto”.

2. Corrispettivo

Il corrispettivo complessivo del presente appalto è di € 135.000,00, IVA esclusa (contratto a corpo), ed è così determinato in relazione ai servizi di cui alle lettere da a) a g) del precedente paragrafo 1:

- per i servizi di cui alle lettere a) e b) (PL1): €42.750,00;
- per i servizi di cui alle lettere c), d) ed e) (PL2): €42.675,00;
- per i servizi di cui alle lettere f), g) ed h) (PL3): €49.575,00.

Il corrispettivo si intende comprensivo di tutte le prestazioni e di tutti gli oneri, diretti ed indiretti, necessari per l'esecuzione delle attività in questione.

3. Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte, il Prestatore, sulla base delle disposizioni dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, ha prestato apposita fideiussione bancaria n. 2416, emessa il 5 aprile 2017 dalla Barclays Bank (acquisita al protocollo AgID con il nr. 8336 del 13 aprile 2017), per un importo pari a €20.250,00 (importo così ridotto del 50% per possesso della certificazione di qualità). Lo svincolo del deposito a garanzia avverrà al termine delle prestazioni previste nel contratto.

La cauzione a garanzia dell'esecuzione, rilasciata in favore di AgID prevede la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta di AgID.

La cauzione è estesa a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal contratto.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Prestatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che AgID ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

La garanzia opera nei confronti di AgID a far data dal perfezionamento della presente lettera contratto.

La garanzia opera per tutta la durata del contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto. In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta da AgID.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Prestatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da AgID.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente paragrafo, AgID ha facoltà di dichiarare risolto il contratto, fermo restando il risarcimento del danno.

4. Penali e risoluzione

Per quanto riguarda i livelli di servizio, le penali e le condizioni di risoluzione del contratto conseguenti ad inadempienze, si fa rinvio a quanto stabilito al paragrafo 5 del Capitolato tecnico.

L'ammontare delle penali sarà addebitato, di regola, sui crediti del Prestatore dipendenti dal contratto e sarà trattenuto sulla fattura in pagamento e ciò senza pregiudizio del rimborso delle maggiori spese che l'Agenzia dovesse sostenere per sopperire in altro modo alle mancanze attribuibili al Prestatore.

Per quanto riguarda altre condizioni di risoluzione, si fa rinvio al paragrafo 5.2 del Capitolato tecnico.

Inoltre, il presente contratto è condizionato, in via risolutiva all'esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese da codesta società ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; in tali ipotesi – fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. 445/2000 – il contratto si intende risolto, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

5. Attestazione di regolare esecuzione

Le attività oggetto del presente contratto sono soggette ad attestazione di regolare esecuzione, rilasciata dal Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto entro 15 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle attività.

La regolare esecuzione è intesa a verificare che tutte le attività richieste siano conformi alle caratteristiche ed alle prestazioni descritte nel presente contratto, nel Capitolato tecnico e nell'offerta del Prestatore.

Resta inteso che il Prestatore ha l'obbligo di ripetere o completare le prestazioni non regolarmente eseguite, ove possibile e fatta salva l'applicazione di eventuali penali per ritardata, mancata o difforme esecuzione delle attività ed il risarcimento dei maggiori danni causati all'Agenzia.

6. Fatturazione e pagamento

La fatturazione del corrispettivo avverrà in via posticipata alla data del rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione, emesso ai sensi del paragrafo 5 della

presente lettera-contratto.

Il pagamento delle prestazioni relative al servizio in oggetto avverrà mediante accreditamento presso un primario istituto bancario, previa verifica di regolare esecuzione delle prestazioni rese, dietro presentazione di apposite fatture bimestrali posticipate, nei modi e nelle forme previste per la Pubblica Amministrazione, entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

Le fatture, che dovranno riportare gli estremi della presente lettera-contratto (numero di protocollo e data), nonché il numero del CIG in oggetto, dovranno essere intestate a:

Agenzia per l'Italia Digitale
Area Contabilità, Finanza e Funzionamento
Via Liszt, 21 - 00144 Roma
c.f. 97735020584.

Si rappresenta che il Prestatore, in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, dovrà produrre esclusivamente fatture elettroniche, utilizzando il seguente **Codice Univoco Ufficio** dell'Agenzia: **UF4NU9**.

Si invita a consultare, per quanto di proprio interesse, il sito www.fatturapa.gov.it, nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica, oltre al sito www.indicepa.gov.it in merito all'identificazione degli uffici destinatari della fattura elettronica.

Il Prestatore, preliminarmente alla emissione di ciascuna fattura, è invitato a consultare il sito dell'Agenzia alla pagina "Istruzioni per i fornitori" (<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/fatturazione-elettronica/istruzioni-duso-i-fornitori>)

In linea con la circolare n. 1/E dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Normativa del 9 febbraio 2015 avente per oggetto "IVA. Ambito soggettivo di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti – Articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 – Primi chiarimenti", punto 1.2 "Soggetti esclusi", l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) è tra gli Enti esclusi dalla platea dei destinatari del meccanismo della scissione dei pagamenti.

7. Personale

Il Prestatore è tenuto ad osservare tutti gli obblighi derivanti da leggi vigenti, o disposizioni di legge che dovessero intervenire, durante la vigenza del contratto, in materia di sicurezza, assicurazioni, previdenza e assistenza, nonché di rapporto di lavoro in genere, e a provvedere altresì all'amministrazione e a tutti gli obblighi derivanti dal contratto collettivo di lavoro della competente categoria.

8. Tracciabilità dei flussi finanziari

Codesta società assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., “Piano straordinario contro le mafie”.

Pertanto, codesta società deve comunicare all’Agenzia gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, entro sette giorni dalla loro accensione ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente lettera-contratto, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai sensi del predetto art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., l’Agenzia provvederà ad accreditare l’importo spettante a codesta società esclusivamente tramite bonifico su detto conto corrente bancario o postale dedicato.

La cessazione o la decadenza dall’incarico delle persone eventualmente autorizzate a riscuotere e quietanzare deve essere tempestivamente comunicata mediante PEC all’Agenzia. In difetto delle indicazioni di cui sopra nessuna responsabilità può attribuirsi all’Agenzia per pagamenti a persone non autorizzate dall’appaltatore a riscuotere.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera-contratto si rinvia a quanto disposto dalla legge n. 136/2010 e s.m.i.

9. Responsabilità civile e obbligo di manleva

Il Prestatore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Prestatore quanto dell’Agenzia o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all’esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Il Prestatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne l’Agenzia da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest’ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all’esecuzione del presente contratto.

10. Divieto di cessione del contratto e di subappalto

In base a quanto disposto dall’art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Prestatore non può cedere in nessun caso il contratto a terzi, in qualunque modo sia effettuata la cessione.

In caso di cessione del contratto, il contratto sarà risolto per causa e in danno del Prestatore, senza riconoscimento alcuno delle prestazioni effettuate, con rivalsa sul deposito cauzionale definitivo e salva la facoltà dell’Agenzia di richiedere tutti i danni diretti e indiretti derivanti dalla risoluzione stessa.

Il Prestatore non potrà subappaltare né in tutto né in parte le attività in oggetto. In caso di inosservanza di tale preciso divieto resta, comunque, piena ed esclusiva nei confronti dell’Agenzia la responsabilità di codesta società per tutto quanto concerne la regolare esecuzione e l’adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

11. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il Prestatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell’art. 2, comma 3, dello stesso D.P.R.

A tal fine si dà atto che l’Agenzia ha trasmesso al Prestatore, ai sensi dell’art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. Il Prestatore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell’avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto. L’Agenzia, verificata l’eventuale violazione, contesta per iscritto al Prestatore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

12. Riservatezza

Il Prestatore è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti o quant’altro di cui verrà a conoscenza nel corso dell’appalto.

13. Condizioni generali

Codesta società è tenuta a osservare e a far osservare dal proprio personale le disposizioni in vigore all’interno dell’Agenzia e a soddisfare la richiesta di fornire gli estremi anagrafici e quelli di un documento ufficiale di riconoscimento.

Il personale di codesta società dovrà attenersi strettamente alle norme di sicurezza, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in vigore nei locali dell’Agenzia; a tal fine verranno fornite dettagliate ed esaurienti informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti interessati alle attività in questione e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Tutte le notizie relative all’attività dell’Agenzia, comunque venute a conoscenza di codesta società, in relazione all’esecuzione del presente contratto, non dovranno in alcun modo e in qualsiasi forma essere divulgate a terzi, né dovranno essere utilizzate sia da parte della società sia da parte di chiunque collabori al suo lavoro, per fini diversi da quelli contemplati dal presente atto. I suddetti vincoli



permarranno per la società anche dopo la scadenza del contratto. Ciò anche in relazione a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante norme in tema di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. L’Agenzia si riserva, in caso di violazione alle prescrizioni sulla riservatezza, la facoltà di esperire ogni azione risarcitoria consentita dalla legge.

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera-contratto, si rimanda, per quanto applicabili, alle norme di contabilità di stato.

Il Responsabile del procedimento e Direttore dell’esecuzione del contratto è il dott. Marco Bani (Agenzia per l’Italia Digitale – Via Liszt, 21, Roma - tel. 06.85264.213, e-mail: “bani@agid.gov.it”).

Si invita a restituire tempestivamente la presente lettera-contratto, firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante di codesta società ed inviata all’indirizzo PEC di questa Agenzia, protocollo@pec.agid.gov.it.

Antonio Samaritani

Per accettazione
Deloitte Consulting s.r.l.

