

Servizi generali di consulenza gestionale atti a supportare l'Agenzia per l'Italia Digitale nelle attività progettuali su pagoPA – Sistema dei Pagamenti elettronici a favore della Pubblica Amministrazione

Disciplinare di gara

Sommario

1. Oggetto e durata del servizio. Rinvio	2
2. Requisiti di partecipazione	2
3. Documentazione di gara e termini di presentazione offerta e per eventuali chiarimenti.....	2
3.1 Documento di Gara Unico Europeo.....	3
3.2 Richiesta informazioni	5
4. Offerta tecnica.....	5
5. Offerta economica.....	5
6. Procedimento	6
6.1 Documentazione comprovante il pagamento della contribuzione dovuta, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, all'ANAC.....	6
6.2 Soccorso istruttorio	7
6.3 La piattaforma elettronica del MePA	7
6.4 Criterio e procedura di aggiudicazione.....	7
6.5 Valutazione offerta tecnico/economica e verifica anomalie dell'offerta.....	8
6.6 Modalità di aggiudicazione.....	10
7. Adempimenti per la stipula del contratto	11
8. Cauzione definitiva	11
9. Personale	12
10. Penali e Risoluzione	13
11. Divieto di cessione del contratto e di subappalto.....	13
12. Fatturazione e pagamento	13
13. Disposizioni finali	13
14. Trattamento dei dati personali e riservatezza	14
15. Finalità del trattamento.....	14
16. Codice di comportamento - Patto di integrità - Piano triennale di prevenzione della corruzione	15

1. Oggetto e durata del servizio. Rinvio

Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 36 comma 2 D.lgs. 50/2016 per l'acquisizione di servizi di consulenza gestionale di cui al capitolato tecnico "Servizi di supporto alle attività delle Pubbliche Amministrazioni" predisposto dalla Consip s.p.a., funzionali a supportare l'AgID nelle attività amministrative e progettuali relativamente all'ambito dei pagamenti elettronici e nello specifico per il progetto "pagoPA - Sistema dei Pagamenti elettronici a favore della Pubblica Amministrazione". L'oggetto è compreso nell'ambito del CPV 79411000-8 – Servizi generali di consulenza gestionale; nello specifico, servizi specialistici di natura direzionale e strategica, come ampiamente descritti nel capitolato tecnico, allegato 1 al presente disciplinare. Importo a base di gara: €. 205.000,00. Durata del contratto: 18 mesi.

2. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare i soggetti indicati all'art. 45 del D.lgs. 50/2016. Per la partecipazione gli operatori concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti da CONSIP al momento dell'abilitazione sulla piattaforma del mercato elettronico per il capitolato tecnico MePA: "Servizi di supporto alle attività delle Pubbliche Amministrazioni".

Non saranno ammessi i soggetti che si trovano nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

3. Documentazione di gara e termini di presentazione offerta e per eventuali chiarimenti

La documentazione di gara consiste in:

- il disciplinare di gara;
- il capitolato di gara (Allegato 1 al disciplinare di gara);
- lo schema di offerta tecnica, di cui al successivo paragrafo 4 e secondo il modello di cui all'Allegato 2 al disciplinare di gara;
- lo schema di Offerta economica, di cui al successivo paragrafo 5 e secondo il modello di cui all'Allegato 3 al disciplinare di gara;
- lo schema semplificato di DGUE di cui all'Allegato 4 al disciplinare di gara;
- le modalità di valutazione dell'offerta tecnica di cui all'Allegato 5 al disciplinare di gara.

Tale documentazione verrà caricata dalla Stazione Appaltante negli appositi spazi resi disponibili dalla piattaforma elettronica del MePA. Gli operatori economici invitati dovranno compilare e caricare nuovamente, negli appositi spazi resi disponibili dal MePA:

- lo schema di offerta tecnica (Relazione tecnica e Curricula vitae), compilata entro i limiti temporali indicati dall'apposita funzione della piattaforma digitale;

- lo schema di offerta economica, compilata entro i limiti temporali indicati dall'apposita funzione della piattaforma digitale;
- il DGUE, come più sotto specificato;
- la copia della ricevuta di pagamento del contributo ANAC, come precisato al successivo paragrafo 6.

3.1 Documento di Gara Unico Europeo

L'Operatore economico deve presentare una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificabile, resa dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia autentica della procura speciale), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (allegare copia fotostatica di un documento di identità del Sottoscrittore) redatta compilando il Documento di Gara Unico Europeo – DGUE di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, adattato alla legislazione nazionale con la quale, tra le altre cose, attesta:

1. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2,4,5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) e comma 12, del Codice (compilare, in ogni sua parte, la Parte III "Motivi di esclusione" del DGUE);

Si rappresenta che la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere riferita a tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016. Nel DGUE, parte II "Informazioni sull'operatore economico", Sezione B, tale dichiarazione dovrà essere riferita ai seguenti soggetti (senza indicarne i nominativi) ed in particolare:

- al titolare e al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- ai soci e al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- ai soci accomandatari e al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
 - ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza;
 - ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza (tra questi rientrano i procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori e gli institori ex art. 2203 cc), di direzione o di controllo;
 - al direttore tecnico;
 - al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci (si precisa in proposito che, nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50 % della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dall'art. 80, del D.lgs. n. 50/2016, devono essere riferite per entrambi i suddetti soci);
- ai soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta;
- in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente (in tal caso, il concorrente dovrà indicare, nel medesimo spazio, anche la data dell'operazione societaria, la data di efficacia e gli operatori coinvolti). In particolare, relativamente all'assenza del motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del D.lgs. 50/2016 (cause di decadenza, di sospensione o di divieto derivanti da misure di prevenzione o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 del Codice antimafia - D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.), la dichiarazione dovrà essere riferita ai soggetti, senza l'indicazione dei relativi nominativi, che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del citato Codice antimafia (compilare Parte III "Motivi di esclusione", Sezione D, del DGUE) da inserire, qualora presenti, nella parte corrispondente (prima casella – misure di prevenzione o infiltrazione mafiosa);

2. l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese il concorrente è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale il concorrente è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento (compilare Parte IV "Criteri di Selezione", Sezione A, n. 1, del DGUE);
3. la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
4. l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della Stazione Appaltante (Agenzia per l'Italia Digitale).

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del D.lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni eventualmente rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante AgID ogni opportuna valutazione. Si precisa che in caso di RTI o di Consorzio dovrà essere prodotto un DGUE sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di concorrenti che partecipano in forma associata dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
 - atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
 - dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per proprio conto.
- nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:
 - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
 - dichiarazione in cui si indicano ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.
- nel caso di consorzio ordinario già costituito:
 - atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti:

dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

3.2 Richiesta informazioni

Agli eventuali quesiti, presentati in forma scritta esclusivamente attraverso l'apposita funzione della piattaforma digitale, sarà data risposta, in forma anonima, a tutti gli Operatori economici invitati, al massimo fino a 6 (sei) giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Tali eventuali richieste di chiarimenti, elaborate dagli Operatori economici sul presente Disciplinare o sul Capitolato Tecnico o sui relativi allegati, nonché il relativo riscontro fornito da AgID, fanno parte integrante della documentazione di gara.

4. Offerta tecnica

La procedura verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'offerta tecnica consiste in una Relazione Tecnica redatta secondo lo schema "offerta tecnica" allegato (All.2), con indicate le modalità attraverso cui l'unità concorrente intende svolgere le attività oggetto di gara e le caratteristiche del personale offerto. La Relazione Tecnica non dovrà superare le 20 pagine (grafici inclusi ed esclusi copertina e indici) e dovrà illustrare i seguenti contenuti:

- Presentazione generale della proposta;
- Piano di lavoro e organizzazione di progetto;
- Referenze e competenze;
- Allegato – Curricula del personale coinvolto.

Si intende per pagina un foglio formato da due facciate. In allegato alla Relazione Tecnica il concorrente dovrà fornire obbligatoriamente i curricula delle risorse impiegate. I curricula prodotti, da considerarsi eccedenti le 20 pagine della relazione di cui sopra, dovranno essere sintetici ed evidenziare solo le competenze, le funzioni e le attività svolte in contesti operativi analoghi a quelli richiesti dall'allegato Capitolato tecnico, evidenziando inoltre l'anzianità professionale delle risorse messe a disposizione.

I curricula prodotti dovranno essere redatti con la sola indicazione delle esperienze pregresse oggetto di valutazione con relativa descrizione e durata e in coerenza con quanto indicato alla Tabella 2 – Profili che si trova in § 3 - Figure professionali, livelli di servizio del Capitolato tecnico.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da chi è autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa (se procuratore, allegare copia autenticata della procura speciale o una autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000).

N.B: l'offerta tecnica non deve contenere elementi riferibili al prezzo offerto.

5. Offerta economica

L'Operatore economico deve formulare la propria offerta economica, elaborando il Prezzo di riferimento, valido ai soli fini dell'aggiudicazione, secondo i criteri contenuti nell'allegato Schema offerta economica (All.3).

L'Operatore economico dovrà compilare in ogni sua parte, pena l'esclusione dalla gara, il suddetto schema, riportando in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA, i prezzi offerti che avranno validità ai fini contrattuali. Nel

formulare il prezzo complessivo, si dovrà, inoltre, tener conto che esso comprende tutte le prestazioni (servizi, fornitura materiali, personale, ecc.) e tutti gli oneri, diretti ed indiretti, necessari per l'esecuzione del servizio in questione. In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere, saranno considerati i valori più convenienti per l'AgID.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da chi è autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa (se procuratore, allegare copia autenticata della procura speciale o una autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000).

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, alternative o successive né indicanti un importo pari o superiore all'importo complessivo (IVA esclusa) messo a base di gara come indicato al precedente paragrafo 1. Ogni concorrente dovrà produrre una sola offerta, che dovrà rimanere fissa ed invariabile; essa è vincolante per i 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

6. Procedimento

6.1 Documentazione comprovante il pagamento della contribuzione dovuta, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, all'ANAC

Ai sensi della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377 del 21 dicembre 2016, i concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare, entro la scadenza del termine di presentazione dell'offerta, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 20,00 (come stabilito, in relazione alla fascia di importo del presente appalto, dall'art. 2 della citata deliberazione), in una delle modalità sotto-indicate secondo le nuove istruzioni in vigore dal 1° gennaio 2017.

L'operatore economico che intende partecipare ad una procedura di scelta del contraente, deve versare, ove previsto dalla delibera in vigore, la contribuzione per ogni singolo lotto a cui intende partecipare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico, dalla lettera di invito ovvero dalla richiesta di offerta comunque denominata.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta;

La ricevuta del pagamento del contributo ANAC deve essere inviata all'AgID. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata previo pagamento all'Agenzia della sanzione pecuniaria sotto

indicata (par. 6.2 Soccorso istruttorio) a condizione che il contributo di € 20,00 sia stato pagato entro la scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria, l'Agenzia procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

6.2 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, dietro il pagamento in favore di AgID della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a € 200,00. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Ai fini della sanatoria di cui al presente punto, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

Ove il RUP chiedi l'integrazione della documentazione, sarà cura del concorrente versare la sanzione pecuniaria mediante bonifico all'Agenzia per l'Italia Digitale presso l'Istituto: Banca Popolare di Sondrio – Sede di Roma, Viale Cesare Pavese, 336 IBAN: IT68 T056 9603 2110 0003 0000 X31 Codice Swift/BIC: POSOIT22 Codici di riscontro: ABI 05696 – CAB 03211 – C/C 000030000X31 e darne la comprova dell'avvenuto pagamento, inviando apposita comunicazione attraverso il protocollo@pec.agid.gov.it, indirizzata all'Area Contabilità, Finanza e Funzionamento e al RUP.

In caso di inutile decorso del suddetto termine, l'AgID procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara con le seguenti conseguenze: il RUP comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'AgID ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione di alcuna sanzione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6.3 La piattaforma elettronica del MePA

Gli operatori invitati dovranno essere iscritti ed abilitati al capitolato tecnico "Servizi di supporto alle attività delle Pubbliche Amministrazioni" del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, predisposto dalla Consip s.p.a.; tutta la procedura sarà gestita elettronicamente su tale piattaforma, sulla quale verranno depositati, ad integrazione, i documenti descritti al punto 3.

6.4 Criterio e procedura di aggiudicazione

Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine indicato attraverso l'apposita funzione della piattaforma digitale. Le offerte pervenute oltre il suddetto termine di scadenza non saranno in alcun caso prese in considerazione.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi che comprendono il prezzo e la qualità ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è pari a 70 punti; il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 30 punti.

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e successivamente alla scadenza del termine per la loro presentazione.

6.5 Valutazione offerta tecnico/economica e verifica anomalie dell'offerta

Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati.

Il corrispettivo complessivo previsto per l'oggetto dell'appalto – oneri per la sicurezza per rischi da interferenze pari a zero - è pari all'importo complessivo messo a base di gara come indicato al precedente paragrafo 1. La valutazione delle offerte presentate avverrà mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio massimo attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

A. Offerta Tecnica (MAX 70 PUNTI)

Verranno attribuiti specifici punteggi, tenendo conto dei sotto indicati requisiti di valutazione:

OFFERTA TECNICA		Punteggio W _i (MAX=70)
	Esperienze pregresse del proponente	10
1	Affidabilità nello svolgimento del servizio intesa come possibilità di riutilizzo a valore aggiunto per il servizio, derivante da pregresse esperienze inerenti le attività oggetto del servizio	10
	Qualità dei servizi	30
2	Definizione dei requisiti e delle specifiche funzionali per l'evoluzione dell'infrastruttura del Nodo dei Pagamenti SPC	8
3	Monitoraggio degli interventi di adeguamento dell'infrastruttura del Nodo dei Pagamenti SPC	7
4	Definizione della reportistica operativa e direzionale per il monitoraggio integrato dei KPI di avanzamento del progetto	7
5	Coordinamento e presidio dei Gruppi di lavoro	5
6	Formazione utenti	3

OFFERTA TECNICA		Punteggio Wi (MAX=70)
	Piano di progetto	12
7	Organizzazione e gestione del progetto	3
8	Piano di realizzazione (articolazione, prodotti, risorse e <i>milestones</i>)	4
9	Cronoprogramma	5
	Curricula del personale coinvolto	14
10	Project Manager	8
11	Consulente Senior	4
12	Consulente Junior	2
13	Proposte migliorative aggiuntive	4

I coefficienti V(a)_i dei requisiti di cui ai punti 1 a 13 sono determinati, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI RELATIVI
NEGATIVO	0,00
SCARSO	0,25
SUFFICIENTE	0,50
BUONO	0,75
OTTIMO	1,00

Ciascun componente della commissione aggiudicatrice esprimerà un unico giudizio sintetico per ciascuno dei criteri, nonché per i curricula, tenendo conto ai fini dell'attribuzione del giudizio sintetico (Negativo, Scarso, Sufficiente, Buono, Ottimo) secondo le allegate Modalità di valutazione dell'offerta tecnica (All. 5).

B. Offerta Economica (MAX 30 PUNTI)

Il punteggio dell'offerta economica sarà determinato considerando un valore massimo del punteggio W=30.

Il coefficiente V(a)_i del requisito "Valutazione offerta economica" è determinato, attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

Dove:

Ra = ribasso offerto dal concorrente

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente

AgID anche attraverso il proprio punto istruttore incaricato, darà comunicazione, attraverso l'apposita funzione della piattaforma digitale, del giorno, data e ora in cui avverrà, di volta in volta, la seduta di gara per l'apertura e valutazione della documentazione amministrativa, per l'apertura delle offerte tecniche (valutazione in seduta riservata) e per l'apertura e valutazione delle offerte economiche dopo aver completato la valutazione tecnica e compilato la relativa graduatoria tecnica.

6.6 Modalità di aggiudicazione

La richiesta di Offerta tecnico-economica non costituisce alcun impegno per AgID, che si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

La Commissione giudicatrice procede, attraverso la piattaforma elettronica o con il supporto del punto istruttore, alla formulazione e dichiarazione della graduatoria provvisoria di gara, disponendo una proposta di aggiudicazione.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, il RUP (o il punto istruttore per suo conto) verifica e approva la proposta di aggiudicazione tenuto conto dei verbali della Commissione giudicatrice.

Sarà aggiudicatario della gara l'Operatore concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato, la graduatoria provvisoria sarà scorsa a favore dell'operatore successivo.

L'atto di aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara a cura del RUP. Qualora il RUP richieda la stipula per motivi d'urgenza, resta fermo che l'esito negativo delle verifiche condotte sul possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario comporterà la facoltà di risoluzione del contratto e la sospensione di tutti i pagamenti nonché la comunicazione all'ANAC e la segnalazione alle autorità competenti delle irregolarità rilevate come meglio indicato nel successivo par. 17.

Qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio, si terrà conto del punteggio tecnico più alto. In caso di ex aequo di due o più offerte si procederà all'affidamento mediante ulteriore rinegoziazione al ribasso del prezzo offerto.

7. Adempimenti per la stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016, il RUP provvede a comunicare l'avvenuta aggiudicazione all'aggiudicatario e agli altri concorrenti della gara entro 5 giorni.

A partire dalla ricezione di tale comunicazione, viene richiesto all'aggiudicatario di inviare al protocollo@pec.agid.gov.it, all'attenzione del RUP, all'Area Soluzioni per la PA e all'Area Contabilità, Finanza e Funzionamento:

- nel termine di 5 (cinque) giorni solari, l'autocertificazione resa, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159, dai soggetti indicati dall'art. 85 del medesimo Decreto;
- la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati;
- nel termine di 15 (quindici) giorni solari, la cauzione definitiva (in originale o in copia autentica e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente) conforme alle prescrizioni di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016;
- il pagamento dell'imposta di bollo sul documento di stipula generato dalla piattaforma elettronica (€ 16,00 ogni 4 facciate/100 righe). La Stazione Appaltante comunicherà l'effettivo importo da versare quale imposta di bollo, in base al preciso numero di pagine del contratto complessivo, e le corrette modalità di versamento. In mancanza di quanto richiesto, non potrà darsi avvio all'esecuzione.

Dopo le verifiche amministrative sulle dichiarazioni fornite in sede di gara dall'Aggiudicatario e le verifiche sul possesso dei requisiti, divenuta efficace l'aggiudicazione, si procederà attraverso le funzionalità del MePA alla stipula del contratto di appalto.

Il RUP comunicherà al Prestatore e agli Uffici competenti la data di avvio del servizio.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e/o sostanzialmente irregolare, l'Amministrazione si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove l'Amministrazione preferisca non indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 32 e 33 del D.lgs. 50/2016, procederà ad aggiudicare la gara all'Operatore concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare, nei termini previsti nel presente paragrafo, la documentazione precedentemente indicata.

Successivamente dovrà essere comunicato al RUP dallo stesso Prestatore, un responsabile dell'esecuzione del contratto che potrà coincidere anche con il Capo Progetto (Project Manager) indicato in sede di offerta.

8. Cauzione definitiva

Come sopra indicato, dopo l'aggiudicazione definitiva, ai fini del perfezionamento del contratto, sarà richiesta la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, progressivamente svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. Qualora l'OE sia costituito da

raggruppamenti temporanei ovvero partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la garanzia dovrà essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento.

L'importo della garanzia definitiva è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, per le percentuali ivi indicate.

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto ex lege previsto.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016.

9. Personale

I profili delle risorse professionali effettivamente offerte dal Prestatore devono corrispondere ai requisiti di esperienza e conoscenza professionale definiti nel Capitolato tecnico, nonché a quelli proposti dal Prestatore in sede di offerta.

Il personale del Prestatore dovrà attenersi strettamente alle norme di sicurezza, ai sensi del D.lgs. n. 81 del 2008, in vigore nei locali dell'AglD; a tal fine verranno fornite, all'impresa affidataria, dettagliate ed esaurienti informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti interessati alle attività in questione e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;

Il Prestatore è tenuto ad osservare tutti gli obblighi derivanti da leggi vigenti, o disposizioni di legge che dovessero intervenire, durante la vigenza del contratto, in materia di sicurezza, assicurazioni, previdenza e assistenza, nonché di rapporto di lavoro in genere, ed a provvedere altresì all'amministrazione e a tutti gli obblighi derivanti dal contratto collettivo di lavoro della competente categoria.

10. Penali e Risoluzione

Per quanto riguarda i livelli di servizio e le relative penali, si fa rinvio a quanto stabilito nel Capitolato Tecnico.

11. Divieto di cessione del contratto e di subappalto

In base a quanto disposto dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016, il Prestatore non può cedere in nessun caso il contratto a terzi in qualunque modo sia effettuata la cessione.

In caso di cessione del contratto, il contratto sarà risolto per causa e in danno del Prestatore, senza riconoscimento alcuno delle prestazioni effettuate e salva la facoltà di AgID di richiedere tutti i danni diretti e indiretti derivanti dalla risoluzione stessa.

In considerazione della tipologia del servizio e dell'elevato livello di collaborazione che deve essere garantita tra il personale dell'AgID e quello del prestatore, non è ammesso il subappalto né in tutto né in parte dei servizi in oggetto. In caso di inosservanza di tale preciso divieto resta, comunque, piena ed esclusiva nei confronti dell'Agenzia la responsabilità del Prestatore per tutto quanto concerne la regolare esecuzione e l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

12. Fatturazione e pagamento

La fatturazione dei corrispettivi relativi ai servizi dell'appalto dovrà avvenire a seguito della relativa verifica di conformità con esito positivo e previa emissione dell'attestazione di regolare esecuzione da parte di AgID secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico.

13. Disposizioni finali

L'Agenzia si riserva il diritto, in qualsiasi momento e per motivate ragioni, di sospendere o revocare la procedura, di non dare corso all'aggiudicazione o di non procedere alla sottoscrizione del contratto e le unità concorrenti non avranno nulla a pretendere. L'Agenzia resta esonerata da ogni responsabilità relativa agli obblighi derivanti da leggi e regolamenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

AgID si riserva altresì la facoltà di recedere dall'appalto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza oneri per AgID, con un preavviso di almeno un mese (da comunicare via PEC), fatto salvo il riconoscimento delle prestazioni richieste e regolarmente eseguite.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia, l'Agenzia ha facoltà di risolvere il contratto.

Sono a carico della ditta aggiudicataria le imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, ivi inclusa l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro.

Qualora venga accertata la realizzazione, nella presente gara, di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli articoli 101 e ss. del TFUE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 – l'Amministrazione si riserva la relativa valutazione, ai sensi dell'art. 80, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 68 del R.D. 827/1924, anche al fine di motivare l'esclusione alla partecipazione dalle successive procedure di gara indette dall'Amministrazione stessa e

aventi il medesimo oggetto della presente. AgID si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione, nella presente gara, di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso. L'Amministrazione provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10 gennaio 2008.

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è la dott.ssa Maria Pia Giovannini e il Direttore dell'esecuzione è la sig.ra Giulia Montanelli.

Sarà cura del RUP nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 76 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 e tramite protocollo pec dell'AgID, comunicare:

- a) l'aggiudicazione, entro 5 (cinque giorni) dalla determinazione di aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue in graduatoria a tutti i candidati che hanno presentato offerta e ai soggetti di cui alla lettera a) del citato articolo 76, c. 5;
- b) l'eventuale esclusione agli offerenti esclusi;
- c) la decisione di non aggiudicare;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del comma 5 del citato articolo 76.

Sarà sempre cura del RUP curare tutte le comunicazioni e gli adempimenti previsti dal Disciplinare e Capitolato Tecnico, dal contesto normativo vigente, ed in particolare dal citato D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle Linee guida dell'ANAC n. 3, di attuazione del D.lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni (RUP)", adottate con la Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016.

14. Trattamento dei dati personali e riservatezza

Le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali devono conformarsi ai principi di necessità e di legalità, nonché agli altri principi e regole contenute nel D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., secondo le istruzioni impartite dall'AgID in qualità di titolare del trattamento.

L'AgID si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui il personale sia venuto a conoscenza in relazione al presente disciplinare e ad adottare tutte le misure necessarie a tutelarne la riservatezza.

15. Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. d) ed e), D.lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

I dati potranno essere:

- Trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara;
- Comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione;
- Comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Comunicati all'ANAC in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10 gennaio 2008.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 18 D. L. 83/2012, convertito nella L. 134/2012; art. 32 L. 190/2012); i contratti ed alcuni dati relativi agli stessi (nominativo, partita IVA/codice fiscale, importo, ecc.), potranno essere pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è l'Agenzia per l'Italia Digitale, Via Liszt n. 21 – Roma alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

16. Codice di comportamento - Patto di integrità - Piano triennale di prevenzione della corruzione

Il committente informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 21 del 30/01/2015 quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.), in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", documento che integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013.

Le norme contenute nel Codice si applicano, per quanto compatibili, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Agenzia.

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi, sono tenuti nei rapporti con l'Agenzia committente ad uniformare la propria condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice di Comportamento, tenendo presente che la violazione dello stesso comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'Agenzia committente di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

I fornitori dovranno altresì, attenersi a quanto previsto dal DPR 16.04.2013, n. 62: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165" che al comma 3 dell'art. 2 stabilisce che le pubbliche amministrazioni estendono gli obblighi di condotta previsti dal presente codice nei confronti di imprese fornitrici di beni e servizi.

Nel caso di violazione degli obblighi derivante dal citato codice, il committente potrà procedere alla risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

L'operatore economico aggiudicatario accetta inoltre sin d'ora il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) e il Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità (PTTI) 2015/2017 approvati con il Decreto del Direttore Generale n. 21 del 30/01/2015.