



Agenzia per l'Italia Digitale

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Direttore Generale

A

Fondazione Ugo Bordoni
Viale del Policlinico, 147
00161 ROMA

PEC: mario.frullone@postecert.it

Oggetto

Lettera-contratto per l'affidamento diretto ex art 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 dei servizi professionali di supporto per la realizzazione di specifiche attività previste nel progetto europeo e-IGOR eInvoicing GO Regional.

CUP C52F16001460006 - CIG Z1F1F945D5

Con la presente, l'Agenzia per l'Italia Digitale (nel seguito Agenzia o AgID), affida a codesta Fondazione (nel seguito Prestatore), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 50/2016, il servizio in oggetto, come analiticamente descritto nella presente e nell'offerta di codesto Prestatore (protocollata agli atti dell'AgID con numero 15571 del 3 agosto 2017) che, se pur non allegata alla presente lettera-contratto, ne costituisce parte integrante.

1. Oggetto, modalità di esecuzione e durata del servizio

Il Prestatore dovrà provvedere all'esecuzione di tutte le attività descritte nella presente lettera-contratto e nell'offerta secondo le modalità descritte nelle stesse.

Il servizio in oggetto consiste nella fornitura di servizi professionali di supporto per la realizzazione di specifiche attività previste nel progetto europeo e- IGOR-eInvoicing GO Regional, che riguardano in particolare:

- Relazione di quality assessment su test plan (da realizzare entro novembre 2017);
- Relazione di quality sul documento use case crossborder (da realizzare entro novembre 2017);
- Redazione di brochure divulgative, flyers e altro materiale informativo. Comunicazioni tramite social media. Invio newsletter e presentazione delle attività svolte e dei risultati conseguiti ad eventi pubblici o conferenze scientifiche sul tema (da realizzare entro dicembre 2017).

Il servizio oggetto della presente lettera-contratto avrà una durata di cinque mesi

Agenzia per l'Italia Digitale

Viale Liszt, 21
 00144 Roma, Italia
 t+39 06 85264206
pecprotocollo@pec.agid.gov.it
direzione.generale@agid.gov.it

con decorrenza dalla data di conoscenza dell'accettazione della presente-lettera contratto, da firmare digitalmente e trasmettere all'indirizzo PEC di questa Agenzia, protocollo@pec.agid.gov.it.

Sarà possibile un eventuale differimento, per un massimo di sei mesi, a seguito di comunicazione dell'*Innovation and Networks Executive Agency* (INEA), a fronte delle necessarie integrazioni delle attività da parte dei partner ai fini della realizzazione del progetto.

2. Corrispettivo

Trattandosi di contratto a corpo, a fronte delle attività in questione sarà corrisposto un importo pari a € **36.630,00** (in regime di non imponibilità IVA ai sensi dell'art. 72 del D.P.R. n. 633/1972), effettuata la riduzione dell'1% per esonero dal prestare deposito cauzionale sull'importo offerto pari a € 37.000,00 (in regime di non imponibilità IVA ai sensi dell'art. 72 del D.P.R. n. 633/1972).

Il prezzo a corpo si intende comprensivo di tutte le prestazioni e di tutti gli oneri, diretti ed indiretti, necessari per l'esecuzione delle attività in questione.

3. Penali e risoluzione

Salvo l'eventuale suddetto differimento comunicato dall'INEA, a fronte della necessaria integrazione delle attività da parte dei partner ai fini della realizzazione dei progetti, in caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali descritte al precedente paragrafo 1, sarà applicata una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

L'applicazione e l'entità delle penali saranno contestati al Prestatore in forma scritta tramite PEC. In caso di contestazione dell'inadempimento da parte dell'Agenzia, il Prestatore dovrà comunicare in ogni caso per iscritto le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, alla stessa Agenzia nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della stessa contestazione.

L'ammontare delle penali sarà addebitato, di regola, sui crediti del Prestatore dipendenti dal contratto e sarà trattenuto sulla fattura in pagamento e ciò senza pregiudizio del rimborso delle maggiori spese che l'Agenzia dovesse sostenere per sopperire in altro modo alle mancanze attribuibili al Prestatore.

L'Agenzia si riserva la facoltà di recedere dalla presente lettera-contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento senza oneri per l'Agenzia, con un preavviso di almeno quindici giorni (a comunicare con PEC), fatto salvo il riconoscimento delle prestazioni richieste e regolarmente eseguite.

L'Agenzia procederà alla risoluzione del contratto, in danno e colpa del Prestatore, in caso di:

- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- circostanze, determinatesi per colpa del Prestatore, tali da rendere impossibile la prosecuzione dei rapporti fra le parti;
- subappalto, cessione contratto, cessazione attività, concordato preventivo, fallimento.

4. Attestazione di regolare esecuzione

Le attività in questione saranno soggette ad attestazione di regolare esecuzione, rilasciata dal Direttore dell'esecuzione del contratto entro 15 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle attività.

La regolare esecuzione è intesa a verificare che tutte le attività richieste siano conformi alle caratteristiche ed alle prestazioni descritte nel presente contratto, nel Capitolato tecnico e nell'offerta del Prestatore.

Resta inteso che il Prestatore ha l'obbligo di ripetere o completare le prestazioni non regolarmente eseguite, ove possibile e fatta salva l'applicazione di eventuali penali per ritardata, mancata o difforme esecuzione delle attività.

5. Fatturazione e pagamento

La fatturazione del corrispettivo relativo alle attività in oggetto avverrà alla data del rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione, emesso ai sensi del precedente paragrafo 4.

Il pagamento della fattura posticipata avverrà, mediante accreditamento presso un primario istituto bancario, nei modi e nelle forme previste per la Pubblica Amministrazione, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

La fattura, che dovrà riportare gli estremi della presente lettera-contratto (numero di protocollo e data), nonché il numero del CUP e del CIG in oggetto, dovrà essere intestata a:

Agenzia per l'Italia Digitale
Area Contabilità, Finanza e Funzionamento
Via Liszt, 21 - 00144 Roma
c.f. 97735020584.

Si rappresenta che, a decorrere dal 31 marzo 2015, il Prestatore, in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, dovrà produrre esclusivamente fatture elettroniche, utilizzando il seguente **Codice Univoco Ufficio** dell'Agenzia: **UF4NU9**.

Eventuali fatture non conformi a quanto indicato saranno passibili di rifiuti tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) dell'Agenzia delle Entrate. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte della Stazione Appaltante. In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D.lgs. 09/10/2002, n. 231,

come modificato dal D.lgs. 09/11/2012, n. 192.

In linea con la normativa vigente il fornitore è tenuto a inviare apposita comunicazione, sempre tramite il protocollo@pec.agid.gov.it, al RUP, all'Area Contabilità, Finanza e Funzionamento e all'Area Affari e giuridici e contratti, del pagamento dell'imposta di bollo all'atto del perfezionamento del presente affidamento.

6. Personale

Il Prestatore è tenuto ad osservare tutti gli obblighi derivanti da leggi vigenti, o disposizioni di legge che dovessero intervenire, durante la vigenza del contratto, in materia di sicurezza, assicurazioni, previdenza e assistenza, nonché di rapporto di lavoro in genere, e a provvedere altresì all'amministrazione e a tutti gli obblighi derivanti dal contratto collettivo di lavoro della competente categoria.

7. Tracciabilità dei flussi finanziari

Codesto Prestatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie".

Pertanto, codesta Prestatore deve comunicare all'Agenzia gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, entro sette giorni dalla loro accensione ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente lettera-contratto, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai sensi del predetto art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., l'Agenzia provvederà ad accreditare l'importo spettante a codesto Prestatore esclusivamente tramite bonifico su detto conto corrente bancario o postale dedicato.

La cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone eventualmente autorizzate a riscuotere e quietanzare deve essere tempestivamente comunicata mediante PEC all'Agenzia. In difetto delle indicazioni di cui sopra nessuna responsabilità può attribuirsi all'Agenzia per pagamenti a persone non autorizzate dall'appaltatore a riscuotere.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera-contratto si rinvia a quanto disposto dalla legge n. 136/2010 e s.m.i.

8. Responsabilità civile e obbligo di manleva

Il Prestatore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Prestatore quanto dell'Agenzia o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Il Prestatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Agenzia da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

9. Divieto di cessione del contratto - Subappalto

In base a quanto disposto dall'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Prestatore non può cedere in nessun caso il contratto a terzi, in qualunque modo sia effettuata la cessione.

In caso di cessione del contratto, il contratto sarà risolto per causa e in danno del Prestatore, senza riconoscimento alcuno delle prestazioni effettuate, con rivalsa sul deposito cauzionale definitivo e salva la facoltà dell'Agenzia di richiedere tutti i danni diretti e indiretti derivanti dalla risoluzione stessa.

10. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il Prestatore, con riferimento alle prestazioni oggetto della presente lettera-contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso D.P.R.

A tal fine si dà atto che l'Agenzia ha trasmesso al Prestatore, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. Il Prestatore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Agenzia, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al Prestatore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

11. Riservatezza

Il Prestatore è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti o quant'altro di cui verrà a conoscenza nel corso dell'appalto.

12. Condizioni generali

Codesto Prestatore è tenuto a osservare e a far osservare dal proprio personale le disposizioni in vigore all'interno dell'Agenzia e a soddisfare la richiesta di fornire gli estremi anagrafici e quelli di un documento ufficiale di riconoscimento.

Il personale dovrà attenersi strettamente alle norme di sicurezza, ai sensi del d.lgs.

n. 81/2008 e s.m.i., in vigore nei locali dell'Agenzia; a tal fine verranno fornite dettagliate ed esaurienti informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti interessati alle attività in questione e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Per tutto quello non espressamente contemplato nella presente lettera-contratto, si rimanda, per quanto applicabili, alle norme di contabilità di stato.

In considerazione dell'urgenza si invita il Prestatore a restituire, unitamente alla presente, la dichiarazione sui motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del codice dei contratti pubblici già inviata, con mail del 3 agosto 2017, debitamente completata e sottoscritta dal legale rappresentante.

Il Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Enrica Massella Ducci Teri (Agenzia per l'Italia Digitale – Via Liszt, 21, Roma - tel. 06.85264215, e-mail: massella@agid.gov.it) ed il Direttore dell'esecuzione è la dott.ssa Emanuela Mariotti (Agenzia per l'Italia Digitale – Via Liszt, 21, Roma - tel. 06.85264431, e-mail: mariotti@agid.gov.it).

Si invita a restituire tempestivamente la presente lettera-contratto, firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante di codesta Fondazione ed inviata all'indirizzo PEC di questa Agenzia, protocollo@pec.agid.gov.it

Antonio Samaritani

Per accettazione