

Direttore Generale

A
Centro Nexa su Internet & Società
Politecnico di Torino - Dipartimento di
Automatica e Informatica
CORSO DUCA DEGLI ABRUZZI, 24
10129 TORINO (TO)
PEC: dauin@pec.polito.it

Oggetto:

Affidamento diretto di servizi di analisi e studio a supporto delle attività di competenza dell'Agencia per l'Italia Digitale nell'ambito della Task force sul tema Intelligenza Artificiale per il progetto "Italia Login – la casa del cittadino" previsto dal Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020", Asse 1 (azione 1.3.1). Fondo FSE. CUP: C51H16000080006. CIG: Z622063644.

Con la presente, l'Agencia per l'Italia Digitale (nel seguito anche Agencia o AgID), affida a codesto Centro Nexa del Politecnico di Torino (nel seguito Prestatore), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, le attività in oggetto, come analiticamente descritte nella presente lettera contratto.

1. Oggetto, modalità di esecuzione e durata delle attività

1. Il Prestatore garantisce l'esecuzione dei servizi di analisi, studio e supporto alle attività di competenza dell'Agencia per l'Italia Digitale nell'ambito della Task force sul tema Intelligenza Artificiale e della sua applicazione ai servizi delle PP.AA., per le finalità e gli obiettivi del Progetto "Italia Login – la casa del cittadino" previsto dal Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020", Asse 1 (azione 1.3.1).
2. Il Prestatore dovrà provvedere all'esecuzione di tutte le attività descritte nella presente lettera-contratto, e richieste dall'Agencia, secondo le modalità e i termini indicati dal Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione del presente contratto (RUP/DE). Il Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto è il dott. Marco Bani (Agencia per l'Italia Digitale – Via Liszt, 21, Roma - tel. 06.85264213, e-mail: "bani@agid.gov.it").
3. Il contratto, che si articolerà fino al 30 (trenta) giugno 2018, si perfezionerà dalla data dell'accettazione della presente lettera-contratto, da firmare digitalmente e trasmettere all'indirizzo PEC di questa Agencia: protocollo@pec.agid.gov.it, data che verrà confermata anche via mail con apposita comunicazione del RUP. Unitamente alla presente, il Prestatore trasmetterà le dichiarazioni sostitutive in allegato 1, compilate e controfirmate con firma digitale unitamente copia del documento di identità del legale rappresentante e/o sottoscrittore, in corso di validità.
4. L'Agencia si riserva la facoltà di recedere dalla presente lettera-contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza oneri per l'Agencia, con un congruo preavviso (da comunicare con PEC), fatto salvo il riconoscimento delle prestazioni richieste e regolarmente eseguite.

2

5. Il Prestatore metterà a disposizione dell'AgID la propria competenza e conoscenza in materia di Intelligenza Artificiale (IA), garantendo il supporto e i contributi alla redazione di un Libro Bianco per le PP.AA., la realizzazione di approfondimenti su casi studio, il supporto a promozione/eventi inerenti il lavoro della Task force ed alla fase di start up di eventuali progetti pilota sull'Intelligenza Artificiale.

2. Termini, livelli di servizio e qualità; penali e risoluzione

1. Si richiede la consegna, entro il mese di dicembre 2017, di una prima release di contributi che serviranno all'AgID e alla Task force per l'Intelligenza Artificiale per la redazione del "Libro Bianco", di cui al precedente articolo 1, comma 5, contenente suggerimenti e raccomandazioni che la pubblica amministrazione potrà adottare per allinearsi alle migliori prassi internazionali nell'utilizzo dei nuovi strumenti di IA. Una volta approvato dal RUP dell'AgID il Libro Bianco verrà divulgato nelle forme più idonee. La prima release avrà la forma di una sinossi che, nel corso del periodo di prestazione dei servizi, sarà progressivamente implementata.
2. Entro i termini che saranno fissati dal RUP, si richiede altresì al Prestatore di svolgere servizi di analisi, studio, supporto e quant'altro necessario per le attività di competenza dell'AgID nell'ambito della Task force inerente l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale, ed in particolare:
 - approfondimenti su casi studio di particolare interesse per i lavori della Task force;
 - supporto ad azioni di promozione/eventi incentrate sulle iniziative ed i lavori della Task force;
 - supporto in fase di start up per progetti pilota sull'applicazione dell'Intelligenza Artificiale ai servizi della PA.
3. In caso di ritardo o inadeguatezza nella consegna del deliverable indicato nel precedente comma 1 nonché nelle attività richieste dal RUP, ai sensi del precedente comma 2, sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale indicato nell'articolo 3. Previa contestazione del RUP, tramite PEC, sarà richiesta la ripetizione del lavoro svolto, senza alcun onere aggiuntivo per l'Agencia, salva restando l'applicazione delle penali di cui al presente articoli.
4. Il Prestatore dovrà comunicare in ogni caso per iscritto le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, alla stessa Agencia, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della stessa contestazione. Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Agencia nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Agencia, a giustificare l'inadempimento, potranno essere applicate al Prestatore le penali stabilite nella presente lettera-contratto a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. L'applicazione e l'entità delle penali saranno contestati al Prestatore in forma scritta tramite PEC.
5. L'Agencia ha facoltà di applicare le penali di cui al presente articolo, commi precedenti, anche sui corrispettivi a qualsiasi titolo dovuti nei periodi successivi

3

- a quello in cui è stata contestata l'inadeguatezza o la mancata tempestività della consegna dei deliverable e/o mancato completamento nei tempi delle attività.
6. Le penali potranno essere applicate fino ad un massimo del 10% (dieci per cento); oltre tale limite, l'Agencia si riserva la facoltà di risolvere il rapporto mediante PEC, senza bisogno di messa in mora o di azione giudiziaria, con rivalsa nei confronti della contraente anche dell'eventuale maggior onere rispetto alle condizioni economiche di cui alla presente e salvo le richieste di risarcimento dei danni subiti.
 7. L'ammontare delle penali sarà addebitato, di regola, sui crediti del Prestatore dipendenti dal contratto e sarà trattenuto sulla fattura in pagamento e ciò senza pregiudizio del rimborso delle maggiori spese che l'Agencia dovesse sostenere per sopperire in altro modo alle mancanze attribuibili al Prestatore.
 8. Qualora nell'arco della durata del contratto dovessero registrarsi inadempienze con frequenza o gravità ritenuta eccessiva dall'Agencia, quest'ultima potrà in ogni momento, a proprio insindacabile giudizio, considerare risolto di diritto il contratto, in danno e per colpa del Prestatore e fatta salva la facoltà dell'Agencia di richiedere danni diretti e indiretti derivanti dalla risoluzione, fatto salvo l'art. 1455 c.c..
 9. L'Agencia, inoltre, procederà alla risoluzione del contratto, in danno e colpa del Prestatore, in caso di:
 - frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
 - circostanze, determinatesi per colpa del Prestatore, tali da rendere impossibile l'instaurarsi o la prosecuzione dei rapporti fra le parti;
 - subappalto, cessione contratto, cessazione attività;
 - modifica sostanziale della composizione organica del Centro Nexa;
 - modifica sostanziale dell'assetto istituzionale del Centro Nexa e/o del Politecnico di Torino;
 10. Il presente contratto è condizionato, in via risolutiva, all'esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; in tali ipotesi – fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. 445/2000 – il contratto si intende risolto, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

3. Corrispettivo

1. Il corrispettivo massimo complessivo per i servizi richiesti è pari a € 38.610,00, IVA esclusa, al netto dell'importo dell'1% di riduzione per esonero dal prestare cauzione sull'importo massimo stimato di € 39.000,00 IVA esclusa.
2. Il corrispettivo massimo complessivo è quindi pari a € 47.104,20 IVA inclusa e sarà liquidato a corpo, in due (2) tranche:
 - a) previa verifica della tempestività di consegna e dell'adeguatezza e completezza dei deliverable di cui al precedente articolo 2 comma 1;
 - b) previa verifica del rispetto dei termini e delle modalità di svolgimento delle attività di analisi, studio e supporto alle attività di competenza dell'AgID nell'ambito della Task force inerente l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale che

4

saranno richieste dal RUP ai sensi del precedente articolo 2, comma 2.

3. La spesa massima complessiva di cui al precedente comma 1 potrà trovare copertura per l'intero periodo di durata dei servizi, a valere sulla contabilità speciale del Progetto "Italia Login – la casa del cittadino", finanziato dal PON "Governance e capacità istituzionale 2014-2020", Asse 1, azione 1.3.1.

4. Attestazione di regolare esecuzione

1. Le attività in questione saranno soggette ad attestazione di regolare esecuzione, rilasciata dal RUP e direttore dell'esecuzione del contratto entro 10 (dieci) giorni dall'ultimazione dei deliverable e dell'esecuzione delle attività.
2. La regolare esecuzione è intesa a esplicitare al Prestatore l'importo che può fatturare, gli elementi che deve indicare in fattura in linea con il successivo articolo 5, e a verificare che tutte le attività richieste siano adeguate, tempestive e conformi alle caratteristiche ed alle prestazioni descritte nel presente contratto e nell'offerta del Prestatore.
3. Resta inteso che il Prestatore ha l'obbligo di ripetere o completare le prestazioni non regolarmente eseguite, ove possibile e se di interesse per l'Agencia, fatta salva l'applicazione delle penali di cui al precedente articolo 2 per ritardata, mancata o difforme esecuzione delle attività, per inadeguatezza dei deliverable e dei supporti forniti, e salvo restando in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni causati all'Agencia.

5. Fatturazione e pagamento

1. La fatturazione del corrispettivo relativo alle attività in oggetto avverrà in via posticipata, successivamente al rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP, ai sensi del precedente articolo 4.
2. Il pagamento della fattura posticipata avverrà, mediante accreditamento presso un primario istituto bancario, nei modi e nelle forme previste per la Pubblica Amministrazione, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della stessa.
3. La fattura, che dovrà riportare gli estremi della presente lettera-contratto (numero di protocollo e data) e il codice CIG citato in oggetto, dovrà essere intestata a:
 - Agencia per l'Italia Digitale;
 - Area Contabilità, Finanza e Funzionamento;
 - Viale Liszt, 21 - 00144 Roma;
 - c.f. 97735020584.
4. Il Prestatore, in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, dovrà produrre esclusivamente fatture elettroniche, utilizzando il seguente Codice Univoco Ufficio dell'Agencia: UF4NU9.
5. Si invita a consultare, per quanto di proprio interesse, il sito www.fatturapa.gov.it, nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica, oltre al sito www.indicepa.gov.it in merito all'identificazione degli uffici destinatari della fattura elettronica.
6. La fattura dovrà indicare anche la competenza temporale dell'attività in oggetto, nonché tutti gli elementi utili alla comprensione degli importi unitari e totali che

hanno condotto all'importo fatturato (limitando il più possibile il ricorso a documenti collegati).

7. Sono inoltre elementi essenziali della fattura (la cui assenza/irregolarità rende necessaria la procedura di rifiuto SDI):
 - i riferimenti (protocollo e data) della lettera contratto di affidamento del servizio e/o della fornitura;
 - i riferimenti al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020;
 - il riferimento al progetto "Italia Login – la casa del cittadino" e all'asse 1 (azione 1.3.1);
 - il CUP: C51H16000080006;
 - la descrizione del servizio o della fornitura cui la fattura fa riferimento;
 - la "competenza temporale del servizio", l'anno cui si riferisce il costo del servizio/fornitura (es. dal gg/mm/aaal gg/mm/aa....);
 - il CIG (Codice Identificativo Gara), in base all'art 25 comma 2 del DL 66/2014 (convertito dalla L. 23 giugno 2014, n. 89);
 - tutti gli elementi utili alla comprensione degli importi unitari e totali che hanno condotto all'importo fatturato (limitando il più possibile il ricorso a documenti collegati);
 - eventuale titolo di non imponibilità o esenzione IVA.
 - le coordinate bancarie.
 - l'indicazione "S" - fattura soggetta al regime di scissione dei pagamenti (split payment).

L'Agencia per l'Italia Digitale, infatti, a far data dal 1 luglio 2017, è inclusa nella platea dei destinatari del meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment) previsto dall'articolo 1, c. 629, lettera b), della L. 190/2014 (vedi D.L. 50 del 24/04/2017 "Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo"). L'Agencia provvederà a versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata in fattura, pagando al fornitore esclusivamente l'imponibile.

8. La ricezione di una fattura difforme da quanto sopra riportato può comportare per l'Agencia il rifiuto della fattura stessa, qualora l'assenza di uno dei suddetti dati non permetta l'accertamento dell'effettiva erogazione del servizio.
9. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte dell'Agencia.
10. In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D.lgs. 09.10.2002, n. 231, come modificato dal D.lgs. 09.11.2012, n. 192.
11. Ove necessario e su richiesta del RUP, il Prestatore può inviare anche prima della formalizzazione dell'attestazione di regolare esecuzione di cui al precedente articolo, una fattura pro-forma da cui risultino tutti gli estremi necessari al rilascio dell'attestazione della regolare esecuzione anche ai fini della verifica da parte del RUP della corretta compilazione della successiva fattura elettronica.

6. Personale

1. Il Prestatore è tenuto ad osservare tutti gli obblighi derivanti da leggi vigenti, o disposizioni di legge che dovessero intervenire, durante la vigenza del contratto, in materia di sicurezza, assicurazioni, previdenza e assistenza, nonché di rapporto di lavoro in genere, e a provvedere altresì all'amministrazione e a tutti gli obblighi derivanti dal contratto collettivo di lavoro della competente categoria.

7. Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il Prestatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie".
2. Pertanto, il Prestatore renderà noti all'Agencia con comunicazioni acquisite al protocollo AgID secondo il documento in allegato 2, gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, relative alla presente lettera-contratto, nonché, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
3. Ai sensi del predetto art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., l'Agencia provvederà ad accreditare l'importo spettante al Prestatore esclusivamente tramite bonifico su detto conto corrente bancario o postale dedicato.
4. La cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone eventualmente autorizzate a riscuotere e quietanzare deve essere tempestivamente comunicata mediante PEC all'Agencia. In difetto delle indicazioni di cui sopra nessuna responsabilità può attribuirsi all'Agencia per pagamenti a persone non autorizzate dall'appaltatore a riscuotere.
5. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera-contratto si rinvia a quanto disposto dalla legge n. 136/2010 e s.m.i.

8. Responsabilità civile e obbligo di manleva

1. Il Prestatore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Prestatore quanto dell'Agencia o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Prestatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Agencia da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

9. Divieto di cessione del contratto e di subappalto

1. Il Prestatore non può cedere in nessun caso il contratto a terzi, in qualunque modo sia effettuata la cessione.
2. In caso di cessione del contratto, il contratto sarà risolto per causa e in danno del Prestatore, senza riconoscimento alcuno delle prestazioni effettuate, salva la facoltà dell'Agencia di richiedere tutti i danni diretti e indiretti derivanti dalla risoluzione stessa.

7

3. Il Prestatore non potrà subappaltare né in tutto né in parte le attività in oggetto. In caso di inosservanza di tale preciso divieto resta, comunque, piena ed esclusiva nei confronti dell'Agencia la responsabilità del Prestatore per tutto quanto concerne la regolare esecuzione e l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

10. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. Il Prestatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso D.P.R.
2. A tal fine si dà atto che l'Agencia ha trasmesso al Prestatore, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto stesso, che si riporta in allegato 3, per una sua più completa e piena conoscenza. Il Prestatore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.
3. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Agencia, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al Prestatore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

11. Riservatezza

1. Il Prestatore è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di atti, fatti, informazioni, conoscenze, documenti o quant'altro di cui verrà a conoscenza nel corso della presente lettera contratto e nei 5 (cinque) anni successivi.

12. Titorità dei diritti di proprietà intellettuale, divulgazione e pubblicazione dei risultati e dei deliverable

1. Il prodotto di qualsiasi natura che costituisca risultato del servizio diventerà di proprietà dell'Agencia.
2. Resta salva la facoltà dell'Agencia, su richiesta del Prestatore, di autorizzare eventuali successive pubblicazioni e/o modalità di diffusione ovvero ricerche inerenti i risultati o i deliverable resi dal Prestatore nell'ambito del presente affidamento, con espresso divieto di trasferimento a qualunque titolo a soggetti terzi.

13. Condizioni generali

1. Il Prestatore è tenuto a osservare e a far osservare dal proprio personale le disposizioni in vigore all'interno dell'Agencia di cui al precedente articolo 10 e le istruzioni impartite dal RUP, nonché a soddisfare la richiesta di fornire gli

- estremi anagrafici e quelli di un documento ufficiale di riconoscimento. Il personale di codesta società dovrà attenersi strettamente alle norme di sicurezza, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in vigore nei locali dell'Agencia; a tal fine verranno fornite dettagliate ed esaurienti informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti interessati alle attività in questione e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.
2. Tutte le notizie relative all'attività dell'Agencia, comunque venute a conoscenza di codesto Prestatore, in relazione all'esecuzione del presente contratto, non dovranno in alcun modo e in qualsiasi forma essere divulgate a terzi, né dovranno essere utilizzate sia da parte del Politecnico sia da parte di chiunque collabori al suo lavoro, per fini diversi da quelli contemplati dal presente atto. Come già indicato, i suddetti vincoli permarranno per il Prestatore anche dopo la scadenza del contratto. Ciò anche in relazione a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante norme in tema di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. L'Agencia si riserva, in caso di violazione alle prescrizioni sulla riservatezza, la facoltà di esperire ogni azione risarcitoria consentita dalla legge. Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera-contratto, si rimanda, per quanto applicabili, alle norme di Contabilità di Stato.
 3. Si invita a restituire tempestivamente la presente lettera-contratto, firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante di codesta società all'indirizzo PEC di questa Agencia: protocollo@pec.agid.gov.it.
 4. In linea con la normativa vigente il Prestatore è tenuto a comprovare l'assolvimento dell'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo. Nel caso sia stata rilasciata l'autorizzazione al pagamento in modo virtuale, deve essere riportata su copia della presente lettera-contratto la dicitura chiaramente leggibile indicante il modo di pagamento dell'imposta e gli estremi della relativa autorizzazione (art. 15 D.P.R. 642/1972). Diversamente, l'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A., degli agenti di riscossione, oppure on line sul sito dell'Agencia delle Entrate, previa compilazione del mod. F23 (codice tributo 456T) L'attestazione di pagamento del modello F23 dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore e trasmessa ad AgID. L'imposta di bollo è assolta col versamento di €. 16,00 ogni quattro facciate di documento contrattuale.

Antonio Samaritani

Per accettazione Il legale rappresentante