

Avviso di indagine di mercato per la procedura negoziata per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016, del "Servizio di protocollo informatico e gestione documentale" dell'Agenzia per l'Italia digitale.

#### ALLEGATO A: Profili professionali

Tabella 1

Figura professionale	Responsabile dell'esecuzione/Capo progetto
Titolo di studio	Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento o diploma di Laurea Specialistica (LS). La data del conseguimento del diploma di laurea deve essere specificata nei curricula allegati all'offerta
Anni di esperienza	10
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza non inferiore a 10 anni in attività di consulenza e gestione di gruppi di lavoro curando aspetti di pianificazione, stato di avanzamento e consuntivazione delle attività</li> <li><input type="checkbox"/> Esperienza di almeno 4 anni nella specifica funzione su progetti complessi e documentata esperienza in almeno 1 progetto di verifica e coordinamento di iniziative inerenti la gestione dei flussi documentali e protocollo informatico presso pubbliche amministrazioni italiane</li> <li>- Eccellente conoscenza di modelli organizzativi, di processi, di competenze e di metodologie di Program &amp; Project Management</li> <li>- Consolidata esperienza maturata nella PA italiana</li> </ul>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche e metodi di Program e Project management</li> <li>- Conoscenze di modelli organizzativi, di processi, di competenze</li> <li>- Conoscenza della Normativa sulla dematerializzazione e sulla Conservazione</li> </ul>

Tabella 2

Figura professionale	Specialista di settore
Titolo di studio	-Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento o diploma di Laurea Specialistica (LS). La data del conseguimento del diploma di laurea deve essere specificata nei curricula allegati all'offerta
Anni di esperienza	6
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza non inferiore a 3 anni in attività di consulenza e gestione di gruppi di lavoro curando aspetti di pianificazione, stato avanzamento e consuntivazione delle attività</li> <li>- Esperienza in progetti presso la Pubblica Amministrazione</li> <li>-- Esperienza non inferiore a 3 anni in progetti di gestione documentale e di protocollo informatico e digitalizzazione</li> </ul>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>-- Tecniche e metodi di Program e Project management</li> <li>- Conoscenze di modelli organizzativi, di processi, di competenze</li> <li>- Conoscenza della Normativa sulla dematerializzazione e sulla Conservazione</li> </ul>