



Agenzia per l'Italia Digitale

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Direzione Generale

A

AON spa

Via A. Ponti 8/10

20143 Milano

PEC

ufficiogare01@pec.aon.it

luca.franzi@aon.it

Oggetto:

Affidamento diretto del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo.

L'Agenzia per l'Italia Digitale, nel seguito Agenzia, affida a Codesta Società (nel seguito Prestatore) iscritta alla sezione B del Registro Unico degli Intermediari di Assicurazione (D.lgs. n.209/2005) al numero B000117871, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, l'incarico di consulenza e brokeraggio assicurativo.

Sarà cura del RUP trasmettere a codesto Prestatore il CIG relativo al contratto in oggetto, non appena reso disponibile.

1. Oggetto, durata e modalità di esecuzione del servizio.

L'oggetto del contratto, meglio descritto nell'offerta pervenuta dall'AON a mezzo mail del 15 dicembre 2017 che, pur se non allegata alla presente lettera-contratto ne costituisce parte integrante, prevede:

- l'assistenza alla formulazione dei programmi assicurativi dell'AgID;
- l'intermediazione delle polizze sul mercato con assistenza alla relativa conclusione, nonché alla loro eventuale rinnovazione e/o modifica, il tutto in conformità agli accordi che interverranno, di volta in volta, tra le parti.

L'Agenzia autorizza il Prestatore ad operare per proprio conto come broker esclusivo sulla materia di riferimento.

Il presente incarico ha durata ventiquattro mesi, con decorrenza dalla data di conoscenza dell'accettazione della presente-lettera contratto, da firmare digitalmente per accettazione e trasmettere all'indirizzo PEC di questa Agenzia: protocollo@pec.agid.gov.it

Nell'ambito dell'incarico di cui sopra, sarà fornita la necessaria consulenza nella fase esecutiva dei contratti assicurativi curando, nell'interesse e per conto dell'Agenzia, la gestione dei rapporti con le Compagnie assicuratrici.

Agenzia per l'Italia Digitale

Viale Liszt, 21

00144 Roma, Italia

t+39 06 85264.1

protocollo@pec.agid.gov.it

direzione.generale@agid.gov.it

Rimane riservato all'Agenzia la sottoscrizione delle polizze assicurative e delle comunicazioni di disdetta o di recesso relativamente alle polizze stesse, nonché l'accettazione delle proposte di liquidazione di eventuali sinistri.

L'attività professionale richiesta curerà, in particolare:

- analisi del portafoglio assicurativo in essere, verifica su eventuali carenze e/o garanzie da migliorare ed individuazioni di soluzioni ottimali;
- consulenza sulle specifiche esigenze dello scrivente in merito alle coperture assicurative da effettuare con particolare riferimento ai rischi derivanti nei confronti di terzi per le attività istituzionali svolte da particolari categorie di dipendenti;
- analisi del mercato con primarie Compagnie Assicurative per ottenere le migliori condizioni praticabili, con definizione di idonee tabelle comparative tra le offerte che perverranno;
- consulenza su nuovi prodotti assicurativi e nuove soluzioni percorribili;
- gestione tecnica e amministrativa delle polizze contratte – esistenti e nascenti;
- assistenza su eventuali sinistri.

2. Corrispettivo.

Il presente incarico, rilasciato in linea con la normativa vigente, non comporterà onere alcuno a carico dell'Agenzia per compensi o rimborsi spese a favore del prestatore, trovando essi remunerazione nelle provvigioni riconosciute all'intermediario dagli assicuratori e comunque con una commissione d'uso pari al 10% o inferiore secondo gli usi consolidati del mercato. Resta fermo che detta remunerazione dovrà essere d'importo inferiore a € 40.000,00, IVA esclusa.

3. Risoluzione

L'Agenzia procederà alla risoluzione del contratto, in danno e colpa del Prestatore, in caso di:

- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- circostanze, determinatesi per colpa del Prestatore, tali da rendere impossibile la prosecuzione dei rapporti fra le parti;
- subappalto, cessione contratto, cessazione attività, concordato preventivo, fallimento.

Il presente contratto è condizionato, in via risolutiva, all'esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese da codesto Prestatore ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. In tali ipotesi – fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. 445/2000 – il contratto si intende risolto, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

4. Attestazione di regolare esecuzione

Le attività in questione saranno soggette ad attestazione di regolare esecuzione, rilasciata dal RUP e direttore dell'esecuzione del contratto entro 10 giorni dall'espletamento di ogni specifica attività oggetto di consulenza e brokeraggio. La regolare esecuzione è intesa a verificare che tutte le attività richieste siano conformi alle caratteristiche ed alle prestazioni descritte nel presente contratto e nell'offerta del Prestatore.

5. Divieto di cessione del contratto e di subappalto

Il Prestatore non può cedere in nessun caso il contratto a terzi, in qualunque modo sia effettuata la cessione.

In caso di cessione del contratto, il contratto sarà risolto per causa e in danno del Prestatore, senza riconoscimento alcuno delle prestazioni effettuate, con rivalsa sul deposito cauzionale definitivo e salva la facoltà dell'Agenzia di richiedere tutti i danni diretti e indiretti derivanti dalla risoluzione stessa.

Il Prestatore non potrà subappaltare né in tutto né in parte le attività in oggetto. In caso di inosservanza di tale preciso divieto resta, comunque, piena ed esclusiva nei confronti dell'Agenzia la responsabilità di codesta società per tutto quanto concerne la regolare esecuzione e l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

6. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il Prestatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso D.P.R.

A tal fine l'Agenzia trasmette al Prestatore, in allegato alla presente (**Al. 1**), ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. Il Prestatore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Agenzia, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al Prestatore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento



dei danni.

7. Riservatezza

Il Prestatore è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti o quant'altro di cui verrà a conoscenza nel corso dell'appalto.

8. Condizioni generali

Il Prestatore è tenuto ad osservare ed a far osservare dal proprio personale le disposizioni in vigore all'interno dell'Agenzia e a soddisfare la richiesta di fornire gli estremi anagrafici e quelli di un documento ufficiale di riconoscimento.

Il personale del Prestatore dovrà attenersi strettamente alle norme di sicurezza, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in vigore nei locali dell'Agenzia; a tal fine verranno fornite dettagliate ed esaurienti informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti interessati alle attività in questione e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Tutte le notizie relative all'Agenzia, di cui il Prestatore sia venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione del presente contratto, non dovranno, in alcun modo e in qualsiasi forma, essere divulgate a terzi, né dovranno essere utilizzate sia da parte del prestatore sia da parte di chiunque collabori al suo lavoro, per fini diversi da quelli contemplati dal presente atto.

I suddetti vincoli permarranno per il prestatore anche dopo la scadenza del contratto.

Ciò anche in relazione a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 30 giugno 2003 196, recante norme in tema di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

L'Agenzia si riserva, in caso di violazione alle prescrizioni sulla riservatezza, la facoltà di esperire ogni azione risarcitoria consentita dalla legge.

Il Prestatore assume in proprio ogni responsabilità dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione della presente lettera-contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni di qualsiasi natura, materiali e immateriali, diretti e indiretti arrecati eventualmente alle persone e/o cose, tanto all'Agenzia, che a terzi, dovuti a colpa di trascuratezze, imperizia, omissioni, negligenze o quant'altro attinente all'esecuzioni delle prestazioni contrattuali ad essa riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Il Prestatore dichiara di sollevare l'Agenzia da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri derivanti da contestazioni, richieste, etc. da parte di terzi in ordine all'esecuzione del contratto.

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera-contratto, si rimanda all'offerta del 15 dicembre 2017 pervenuta a mezzo mail dalla AON e, per quanto applicabile, alla normativa vigente.

L'Agenzia si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal presente contratto dandone preavviso al Prestatore almeno 60 gg a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo che sarà a tal fine, espressamente comunicato dal Prestatore all'Agenzia, in dipendenza di sopravvenute esigenze di carattere organizzativo della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 1373 del c.c.

Il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione è la Dott.ssa Franca Battaglia (Agenzia per l'Italia Digitale-Via Liszt n.21 00144 Roma – tel. 06.852644445, email f.battaglia@agid.gov.it).

Si invita a restituire tempestivamente il secondo originale della presente lettera-contratto controfirmata per accettazione dal legale rappresentante di codesta società, unitamente alla dichiarazione sostitutiva ex art. 80 del d. lgs. n. 50/2017 (il cui modello è allegato alla presente; **All. 2**) debitamente compilata e sottoscritta in ogni sua parte.

Antonio Samaritani

Per accettazione

AON spa

Il legale rappresentante

.....

All. 1

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

All. 2

Dichiarazione sostitutiva relativa all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.