



1

# Agenzia per l'Italia Digitale

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

**Direttore Generale**

A

PI School

Via Nepal, 29 00144 ROMA (RM)

PEC [pischoolsrl@legalmail.it](mailto:pischoolsrl@legalmail.it)

**Oggetto:** Affidamento diretto d'urgenza per studi di fattibilità e soluzioni di prototipazione, nell'ambito delle possibilità offerte da tecnologie legate all'IA per migliorare i servizi pubblici e semplificare la vita dei cittadini.

**CIG:** ZCA2327B1A

## 1. Oggetto, modalità di esecuzione e durata del servizio

1. Con la presente, l'Agenzia per l'Italia Digitale (nel seguito Agenzia), affida in via esclusiva a codesta Società (nel seguito Prestatore), il servizio per acquisire i servizi essenziali a disporre entro il 17 (diciassette) del mese di settembre 2018 di uno studio di fattibilità e di un prototipo per l'impiego delle soluzioni di Intelligenza Artificiale (IA) nei servizi pubblici, da erogare nei termini e modalità indicate dal RUP ed in linea con l'offerta tecnica presentata, ricevuta al protocollo AgID con il nr. 7601 del 9 aprile 2018.
2. Il Prestatore si impegna, nel periodo di durata contrattuale, a fornire all'Agenzia ogni idoneo supporto necessario ai fini dell'esecuzione dei servizi in oggetto.
3. Il servizio richiesto con la presente lettera-contratto decorrerà dalla data di ricezione a [protocollo@pec.agid.gov.it](mailto:protocollo@pec.agid.gov.it) della medesima controfirmata per accettazione dal Prestatore e si articolerà al massimo fino al 17.09.2018 (fermo restando l'obbligo del Prestatore stesso di completare, anche al di là di detta scadenza, le attività e consentire al Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto (nel prosieguo per brevità RUP) la verifica essenziale all'attestazione di regolare esecuzione).
4. Il Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione è il dott. Marco Bani (Agenzia per l'Italia Digitale – Viale Liszt, 21 Roma — e-mail [bani@agid.gov.it](mailto:bani@agid.gov.it) - tel. 06.85264213).
5. L'output (di qualsiasi forma e natura esso sia: materiale o immateriale) del servizio si ritiene di proprietà intellettuale esclusiva di AgID, che ne disporrà nei modi e nei tempi ritenuti più opportuni. Anche il prototipo funzionale rilasciato dal Prestatore sarà di proprietà di AgID che ugualmente ne disporrà nei modi e nei tempi ritenuti più opportuni.

**Agenzia per l'Italia Digitale**

Viale Liszt, 21

00144 Roma, Italia

t+39 06 85264.1

pec: [protocollo@pec.agid.gov.it](mailto:protocollo@pec.agid.gov.it)

[direzione.generale@agid.gov.it](mailto:direzione.generale@agid.gov.it)



**Agenzia per l'Italia Digitale**

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

**2**

## **2. Corrispettivo**

1. Il corrispettivo massimo spendibile è di € 14.850,00 IVA esclusa e pari a € 18.117,00 IVA inclusa, in coerenza con l'articolo 103, comma 11, applicando lo sconto dell'1% a titolo di esonero dal prestare cauzione, sull'importo offerto di 15.000,00 IVA esclusa, da liquidare solo a seguito dell'attestazione di regolare esecuzione del RUP.

## **3. Penali e risoluzione**

1. Nel caso in cui dovessero verificarsi disservizi e inadeguatezze rispetto a quanto richiesto si applicherà la penale dell'1‰ dell'importo contrattuale per ogni giorno solare di ritardo nell'esecuzione. Parimenti, per ogni inadempienza/output/attività che, ancorché svolta nei tempi, risulti a seguito di contestazione, da parte del RUP, non corretta o non adeguata si applicherà la penale dell'1‰ dell'importo contrattuale. L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il rapporto per inadempimento, mediante PEC, senza bisogno di messa in mora o di azione giudiziaria, con rivalsa nei confronti della contraente anche dell'eventuale maggior onere rispetto alle condizioni economiche di cui alla presente e salvo le richieste di risarcimento dei danni subiti.
2. L'applicazione e l'entità delle penali saranno contestati al Prestatore in forma scritta (mediante PEC). In caso di contestazione dell'inadempimento da parte dell'Agenzia, il Prestatore dovrà comunicare in ogni caso per iscritto le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, alla stessa Agenzia nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della stessa contestazione. Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Agenzia nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Agenzia, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Prestatore le penali stabilite nella presente lettera-contratto a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
3. L'ammontare delle penali sarà addebitato, di regola, sui crediti del Prestatore dipendenti dal contratto e sarà trattenuto sulla fattura in pagamento e ciò senza pregiudizio del rimborso delle maggiori spese che l'Agenzia dovesse sostenere per sopperire in altro modo alle mancanze attribuibili al Prestatore.
4. Qualora nell'arco della durata del contratto dovessero registrarsi inadempienze con frequenza ritenuta eccessiva dall'Agenzia, quest'ultima potrà in ogni momento, a proprio insindacabile giudizio, considerare risolto di diritto il contratto, in danno e per colpa del Prestatore, fatta salva la facoltà dell'Agenzia di richiedere danni diretti e indiretti derivanti dalla risoluzione.
5. L'Agenzia, inoltre, procederà alla risoluzione del contratto, in danno e colpa del Prestatore in caso di:
  - frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
  - circostanze, determinatesi per colpa del Prestatore, tali da rendere impossibile la prosecuzione dei rapporti fra le parti;
  - subappalto, cessione contratto, cessazione attività, concordato

**Agenzia per l'Italia Digitale**

Viale Liszt, 21  
00144 Roma, Italia

t+39 06 85264.1

pec: protocollo@pec.agid.gov.it

direzione.generale@agid.gov.it



**Agenzia per l'Italia Digitale**

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

**3**

preventivo, fallimento.

#### **4. Attestazione di regolare esecuzione**

1. Il servizio sarà soggetto ad attestazione di regolare esecuzione, emessa dal RUP.
2. La regolare esecuzione è intesa a verificare che tutti i servizi richiesti siano conformi alle caratteristiche ed alle prestazioni descritte nella presente lettera-contratto guida ed in ciascuna specifica richiesta che di volta in volta preciserà le necessità di questa Agenzia sulla base dell'offerta del Prestatore.
3. Resta inteso che il Prestatore ha l'obbligo di completare le prestazioni non regolarmente eseguite, ove possibile e fatta salva l'applicazione delle penali ed il risarcimento dei maggiori danni causati all'Agenzia.

#### **5. Fatturazione e pagamento**

1. La fatturazione del corrispettivo relativo alle attività in oggetto avverrà a corpo, alla data del rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione, emesso ai sensi del precedente paragrafo 4.
2. Il pagamento della fattura posticipata avverrà, mediante accreditamento presso un primario istituto bancario, nei modi e nelle forme previste per la Pubblica Amministrazione, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.
3. La fattura, che dovrà riportare gli estremi della presente lettera-contratto (numero di protocollo e data), nonché il codice CIG, dovrà essere intestata a:
  - Agenzia per l'Italia Digitale
  - Ufficio Contabilità, Finanza e Funzionamento
  - Viale Liszt, 21 - 00144 Roma
  - c.f. 97735020584.
4. Il Prestatore, in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, dovrà produrre esclusivamente fatture elettroniche, utilizzando il seguente Codice Univoco Ufficio dell'Agenzia: UF4NU9, consultando per quanto di proprio interesse, il sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it), inerente le modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica, e il sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it), in merito all'identificazione degli uffici destinatari della fattura elettronica.
5. L'affidamento in oggetto rientra nell'ambito di applicazione del regime di scissione dei pagamenti (split payment) previsto dall'articolo 1, comma. 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190. A tal fine la fattura dovrà riportare chiara indicazione sul regime applicato. L'Agenzia provvederà a versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata in fattura, pagando al fornitore esclusivamente l'imponibile. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte della Stazione Appaltante. In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D.lgs. 09/10/2002, n. 231, come modificato dal D.lgs. 09/11/2012, n. 192.
6. Ai fini delle verifiche di competenza del RUP al Prestatore potrà essere richiesto di anticipare, prima dell'emissione della fattura e dell'invio SDI, la bozza di fattura elettronica.



**4**

7. I contratti stipulati con la Pubblica Amministrazione scontano l'imposta di bollo. Il documento di accettazione dell'offerta (documento che contiene tutti gli elementi essenziali del contratto) deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972.
8. L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A., degli agenti di riscossione, oppure on line sul sito dell'Agenzia delle Entrate, previa compilazione del mod. F23.
8. La compilazione del modello F23 prevede essenzialmente gli estremi del soggetto sottoposto a tributo (l'OE); l'eventuale richiamo al contratto oggetto di imposta; il codice tributo (456T, Imposta di bollo - tassa sui contratti di borsa).
9. L'attestazione di pagamento del modello F23 dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore e trasmessa ad AgID via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.agid.gov.it. L'imposta di bollo è assolta col versamento di €. 16,00 ogni quattro facciate di documento contrattuale.

#### **6. Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Il Prestatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie".
2. Pertanto, come meglio precisato nel successivo articolo 9, deve comunicare all'Agenzia gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, entro sette giorni dalla loro accensione ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente lettera-contratto, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
3. Ai sensi del predetto art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., l'Agenzia provvederà ad accreditare l'importo spettante a codesta società esclusivamente tramite bonifico su detto conto corrente bancario o postale dedicato.
4. La cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone eventualmente autorizzate a riscuotere e quietanzare deve essere tempestivamente comunicata mediante PEC all'Agenzia. In difetto delle indicazioni di cui sopra nessuna responsabilità può attribuirsi all'Agenzia per pagamenti a persone non autorizzate dall'appaltatore a riscuotere.
5. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera-contratto si rinvia a quanto disposto dalla legge n. 136/2010 e s.m.i.

#### **7. Divieto di cessione del contratto e di subappalto**

1. Il Prestatore non può cedere in nessun caso il contratto a terzi, in qualunque modo sia effettuata la cessione.
2. In caso di cessione del contratto, il contratto sarà risolto per causa e in danno del Prestatore, senza riconoscimento alcuno delle prestazioni effettuate e salva la facoltà dell'Agenzia di richiedere tutti i danni diretti e indiretti

**Agenzia per l'Italia Digitale**

Viale Liszt, 21  
00144 Roma, Italia  
t+39 06 85264.1  
pec: protocollo@pec.agid.gov.it  
direzione.generale@agid.gov.it



**Agenzia per l'Italia Digitale**  
*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

5

derivanti dalla risoluzione stessa.

3. Il Prestatore non potrà subappaltare né in tutto né in parte il servizio in oggetto. In caso di inosservanza di tale preciso divieto resta, comunque, piena ed esclusiva nei confronti dell’Agenzia la responsabilità di codesta società per tutto quanto concerne la regolare esecuzione e l’adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

#### **8. Riservatezza**

1. Il Prestatore è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti o quant’altro di cui verrà a conoscenza nel corso dell’affidamento.

#### **9. Condizioni generali**

1. Il prestatore si impegna ad osservare il Patto di integrità che si chiede di restituire, nelle forme prescritte dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (sottoscrizione digitale, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore).
2. Tutte le notizie relative all’attività dell’Agenzia, comunque venute a conoscenza del Prestatore, in relazione all’esecuzione del presente contratto, non dovranno in alcun modo e in qualsiasi forma essere divulgate a terzi, né dovranno essere utilizzate sia da parte della società sia da parte di chiunque con essa collabori, per fini diversi da quelli contemplati dal presente atto. I suddetti vincoli permarranno per la società anche dopo la scadenza del contratto. Ciò anche in relazione a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante norme in tema di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. L’Agenzia si riserva, in caso di violazione alle prescrizioni sulla riservatezza, la facoltà di esperire ogni azione risarcitoria consentita dalla legge.
3. Il Prestatore dà atto di conoscere gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), che si allega alla presente.
4. Il Prestatore dichiara di sollevare l’Agenzia da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri derivanti da contestazioni, richieste ecc. da parte di terzi in ordine all’esecuzione del contratto.
5. Sono a carico del Prestatore tutte le responsabilità per eventuali casi di infortuni o di danni a persone e/o a cose dovuti a colpa, trascuratezza o imperizia del personale incaricato dell’esecuzione delle attività.
6. Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera-contratto, si rinvia alla normativa vigente e per quanto applicabili, alle norme di contabilità di Stato.
7. Si invita a restituire tempestivamente la presente lettera-contratto controfirmata per accettazione al seguente indirizzo PEC [protocollo@pec.agid.gov.it](mailto:protocollo@pec.agid.gov.it) unitamente:
  - al Patto di integrità, di cui al precedente comma 1;
  - al modello in allegato, inerente le informazioni inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari, attestante gli estremi identificativi del/i conto/i



**6**

- corrente bancario/i, dedicato/i anche non in via esclusiva alla presente procedura; nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, come da fac-simile allegato;
- l’attestazione di pagamento del modello F23 di cui al precedente art. 5.

**Antonio Samaritani**

Per accettazione

