

INFORMAZIONI PERSONALI	Enrica Massella Ducci Teri
ANNO DI NASCITA	1957
QUALIFICA	Funzionario
INCARICO ATTUALE	Responsabile
AMMINISTRAZIONE	Agenzia per l'Italia digitale - PCM
E-MAIL ISTITUZIONALE	massella@agid.gov.it

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

Luglio 2012 - oggi

**Funzionario**
**AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE**

- Coordinamento e progettazione delle iniziative nazionali per la gestione degli ecosistemi della PA nei settori quali beni culturali, sanità, scuola, giustizia, ambiente, finanza, procurement
- Progettazione e gestione di iniziative nazionali per la PA su procurement pubblico, fatturazione elettronica, gestione dei procedimenti amministrativi, conservazione degli archivi digitali delle PA in poli conservativi, realizzazione di ANPR e della carta d'identità elettronica
- Predisposizione di regole tecniche e linee guida, anche connesse al CAD e al codice appalti, per la diffusione e l'utilizzo delle tecnologie digitali da parte delle PA
- Componente dei Comitati di indirizzo riguardanti iniziative progettuali di Ministero dei Beni Culturali, Ministero Salute, Ministero Giustizia, Ministero Esteri e Scuola Nazionale della PA
- Coordinatrice di progetti di integrazione delle iniziative di e-government sui territori delle regioni del meridione per l'erogazione di servizi nel settore della giustizia e dei beni culturali, finanziati attraverso i fondi IRE-SUD.
- Componente del Gruppo di Lavoro UNINFO per la definizione delle figure professionali in ambito ICT
- Presidente di commissioni di collaudo per la valutazione della fornitura hardware e dei servizi strumentali per la realizzazione di sistemi informativi
- Componente di commissioni di valutazione per l'acquisizione di risorse professionali di AgID
- Componente del Gruppo di Lavoro che ha effettuato le istruttorie di accreditamento dei conservatori previsti all'art. 44bis del Codice dell'amministrazione digitale
- Autrice di interventi formativi e a convegni presso Istituzioni ed Enti pubblici e privati sulle tematiche della attuazione del CAD, della dematerializzazione e della gestione e conservazione dei documenti informatici

Attività o settore Area Trasformazione digitale

Settembre 2008 – Giugno 2012

**Funzionario**
**DIGITPA, CNIPA, AIPA**

- Collaborazione con l'ufficio legislativo del Ministro delegato per l'innovazione per la stesura delle regole tecniche relative alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, nonché per la predisposizione delle regole tecniche per la pubblicazione dei documenti sull'Albo online e la rielaborazione delle linee guida dei siti web delle PA.
- Coordinamento del progetto di Dematerializzazione per la promozione di soluzioni innovative relative alla completa gestione dei documenti amministrativi digitali utilizzando strumenti quali la firma digitale, il protocollo informatico, la posta elettronica
- Coordinamento, assieme al Ministero dell'interno, di un progetto per l'incremento dell'efficienza della PA attraverso l'uso della Posta Elettronica Certificata finanziato nell'ambito dell'iniziativa Lotta agli sprechi.
- Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione per la definizione del sistema di misurazione e valutazione delle performance di DigitPA.
- Partecipazione a Commissioni di collaudo per la valutazione della fornitura hardware e software o per l'esame di offerte per l'acquisizione di beni e servizi
- Partecipazione quale componente di numerosi Comitati di valutazione di candidati e dei risultati di incarichi di consulenza nell'ambito di progetti di DigitPA.
- Partecipazione a gruppi di lavoro internazionali per la definizione di norme, standard e regole

tecniche per la gestione e conservazione di documenti informatici.

**Attività o settore** Ufficio Dematerializzazione, Responsabile Sez. Conservazione doc digitali

Gennaio 2000– Agosto 2008

### Funzionario

DIGITPA, CNIPA, AIPA

- Partecipazione alla Commissione interministeriale per la dematerializzazione istituita dal Ministro Nicolais per la stesura delle regole tecniche per la gestione e conservazione di documenti informatici
- Responsabile della Segreteria Tecnica del Gruppo di lavoro interministeriale sulla dematerializzazione istituito dal Ministro Stanca e coordinatrice dei Tavoli Tecnici per lo studio della gestione dei documenti amministrativi informatici attraverso l'uso delle tecnologie informatiche
- Collaborazione nel coordinamento dei gruppi tecnici attivati dalla Segreteria tecnica della Commissione interministeriale per l'accessibilità istituita dal Ministro Stanca per la definizione della metodologia e dei requisiti tecnici per l'accessibilità dei siti web
- Partecipazione a gruppi di lavoro interministeriali per il riesame delle regole tecniche per la conservazione digitale dei documenti amministrativi, fiscali e del lavoro
- Revisione delle regole tecniche per la conservazione digitale dei documenti informatici con l'emanazione della deliberazione CNIPA n. 11/2004
- Predisposizione di linee guida inerenti la metodologia di misurazione della qualità dei dati della base informativa del personale della PA
- Studio per l'individuazione di parametri di valutazione della qualità dei dati presenti nelle principali basi informative degli Enti previdenziali

**Attività o settore** Area Regolazione e Formazione, Sez. Archiv. Ottica demat.

Giugno 1981 – Dicembre 1999

### Quadro

Finsiel

- Quadro, collaboratore di responsabile d'area
- Attuazione del Sistema di Qualità aziendale nell'ambito di progetti coordinati e gestione dei processi di verifica e controllo della conformità alle normative di riferimento.
- Realizzazione e sperimentazione di servizi di sicurezza di sistemi informativi per la sicurezza e riservatezza degli accessi e dell'utilizzo delle risorse, nell'ambito di architetture "aperte", e predisposizione di servizi di notariato e di certificazione (basati sull'accesso selettivo alle informazioni e alle applicazioni con autenticazione dei soggetti tramite certificati digitali e smart card), coordinando più gruppi di lavoro intersocietari
- Presidio dei soggetti proponenti e finanziatori delle iniziative pubbliche (A.I.P.A. e Dipartimento della Funzione Pubblica) e analisi preliminare delle iniziative rivolte al settore pubblico
- Responsabile di progetto
- Progettazione e coordinamento delle attività realizzative del sistema informativo integrato di controllo per l'erogazione dei contributi comunitari, nonché gestione dei rapporti tecnico-commerciali con il cliente e con le Organizzazioni Professionali di settore
- Coordinamento delle attività di attivazione funzionale e di assistenza tecnica al personale collegato al Sistema Informativo Agricolo Nazionale, nonché predisposizione di un piano formativo ed erogazione dei relativi corsi
- Definizione di un sistema distribuito locale per la gestione delle attività amministrativo-contabili e di un sistema centralizzato per la costituzione della banca dati della ricerca scientifica
- Realizzazione di studi di fattibilità inerenti il sistema di supporto alle decisioni del Ministero dell'Agricoltura e la sua interconnessione con i sistemi informativi del settore agricolo
- Progettazione e definizione del sw per la gestione e l'accesso generalizzato e parametrizzato a un data base relazionale al fine di realizzare il sistema decisionale del gruppo Finsider
- Definizione di ambienti di collegamento in rete generalizzati per la realizzazione del sistema distribuito nazionale del Pubblico Registro Automobilistico dell'ACI

**Attività o settore** Unità d'Affari ICT per la Pubblica Amministrazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

Laurea in Matematica vecchio ordinamento conseguita presso Università La Sostituire con il livello  
Sapienza di Roma QEQ o altro, se  
conosciuto

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze professionali

Buona conoscenza dei processi di acquisto e dei processi di controllo qualità

Competenze comunicative e relazionali

 Buona capacità di integrazione di sistemi informatici e di realizzazione e gestione di sistemi complessi  
 Buone competenze comunicative e di gestione dei rapporti con le pubbliche amministrazioni

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

–buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Altre competenze

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze Menzioni Corsi Certificazioni	Autrice di vari interventi a convegni nazionali ed internazionali presso Istituzioni ed Enti pubblici e privati. Di seguito sono riportati i più rilevanti interventi e docenze tenuti negli ultimi 5 anni: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 2018 Docenza nell'ambito dei Corsi di Formazione dei Funzionari tecnici e amministrativi della Amministrazione Penitenziaria</li> <li>– 4/2018 Docenza nell'ambito del Corso di Alta Formazione in Archivistica Contemporanea organizzato dall'Archivio centrale dello Stato</li> <li>– 7/2017 "Gli ecosistemi digitali e il Piano triennale per l'informatica nella PA" nell'ambito del Corso su Cloud Enabled Software Company Modern Management Practices organizzato dalla Luiss Business School di Roma</li> <li>– 7/2017 Webinar di Forum PA sulla gestione documentale e trasparenza alla luce del Piano triennale per l'informatica di AgID</li> <li>– 5/2017 Docenza nell'ambito del Corso di qualifica Auditor eIDAS per la certificazione dei conservatori dei documenti informatici presso Accredia</li> <li>– 4/2017 Docenza nell'ambito del Corso annuale di Alta Formazione in Archivistica Contemporanea organizzato dall'Archivio centrale dello Stato</li> <li>– 2017 Docenza nell'ambito dei Corsi di Formazione dei Funzionari tecnici e amministrativi della</li> </ul>
--	---

- Amministrazione Penitenziaria
- 6/2016 Docenza nell'ambito del Corso di Alta Formazione in Archivistica Contemporanea organizzato dall'Archivio centrale dello Stato
  - 6/2016 Docenza nell'ambito del corso "Gestione e trasparenza dei dati informatici delle Pa Open Data e Open Government" e del corso "La Pa e il codice dell'amministrazione digitale" organizzato dall'Università degli Studi di Genova
  - 9/2015 Docenza nell'ambito del Master per il Responsabile della Conservazione e della dematerializzazione documentale organizzato dalla Luiss Business School di Roma
  - 3/2015 "La conservazione delle memorie digitali: esperienze e prospettive italiane" nell'ambito del Corso di formazione organizzato dalla International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA)
  - 3/2015 "Le nuove regole del documento informatico" nell'ambito del Corso di formazione organizzato dall'Associazione di Alta formazione giuridico-economica
  - 11/2014 "L'accREDITamento dei conservatori digitali: requisiti e modalità" nell'ambito del VII Master Master in Formazione Gestione Conservazione di Archivi Digitali in ambito pubblico e privato organizzato dall'Università degli Studi di Macerata
  - 23/10/2014 – 13/11/2014 "Il Codice dell'Amministrazione Digitale nel quadro normativo vigente" nell'ambito del Corso per il Responsabile della Conservazione e della dematerializzazione documentale organizzato dalla Luiss Business School di Roma
  - 1/2014 "La gestione informatica dei documenti smaterializzati e formazione dell'archivio" nell'ambito della II edizione del corso intensivo di formazione organizzato dall'Associazione Nazionale degli Archivist
  - 23/09/2013 "I sistemi di conservazione per l'Amministrazione digitale" nell'ambito della Conferenza Nazionale degli Archivi Notarili organizzata dal Consiglio Nazionale Notarile
  - 5/2013 – 6/2013 "La Pubblica Amministrazione Digitale" nell'ambito di diverse sessioni dei corsi di formazione rivolti a dirigenti dei Vigili del Fuoco organizzati

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

**Inesistenza cause di incompatibilità e di astensione:**

Dichiaro, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste, dai commi 4, 5 e 6 di cui all'art.77 del D.lgs.18 aprile 2016, n.50, con riferimento alla procedura in esame.

Firma