



# Agenzia per l'Italia Digitale

Presidenza del Consiglio dei Ministri

**Direttore Generale**

**A**

**Fabren Costruzioni S.r.l.**

Pec: [fabrensr1@pec.it](mailto:fabrensr1@pec.it)

**p.c.**

**Ufficio Contabilità Finanza,  
Funzionamento**

Servizio Bilancio e Contabilità

Servizio Tesoreria e Approvvigionamenti

Servizio Logistica e Affari Generali

**Oggetto: Affidamento diretto del servizio di adeguamento stanze n. 110 e 111 della sala operativa Area CERT-PA, primo piano sede AgID.  
CIG: Z97249FF29.**

## **1. Oggetto, modalità e durata dell'esecuzione**

1. Con la presente, l'Agenzia per l'Italia Digitale (nel seguito Agenzia), affida in via esclusiva a codesta Società (nel seguito Prestatore), i lavori di modifica vani attualmente corrispondenti alle stanze 110 e 111 del Servizio CERT-PA, site al primo piano dell'edificio D sede di AgID, Via Liszt 21 Roma.

2. L'affidamento avviene nei termini indicati e secondo le modalità previste sia:

a) nella presente lettera-contratto;

b) nel preventivo Fabren Costruzioni S.r.l. del 27/07/2018, acquisito al protocollo n. 13229 del 30/07/2018.

3. Il Prestatore si impegna ad effettuare tutte e solo le prestazioni necessarie all'adeguamento delle stanze indicate, con interventi sulla parete divisoria ed il controsoffitto, secondo le modalità ed entro i tempi concordati col Responsabile del Procedimento.

4. Il Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione è il dott. Paolo Frosoni (Agenzia per l'Italia Digitale – Viale Liszt, 21 Roma — e-mail [frosoni@agid.gov.it](mailto:frosoni@agid.gov.it) tel. 06.85264433).

## **2. Corrispettivo**

1. Il contratto è considerato svolto a corpo; il corrispettivo massimo riconosciuto, come da preventivo, sarà di € 1.096,84 Iva esclusa, pari a € 1.338,15 IVA inclusa, in applicazione dello sconto dell'1% sull'offerta originaria di € 1.107,92, per esonero dal prestare cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D.lgs. 50/2016.

2. Il prezzo si intende comprensivo di tutte le prestazioni e di tutti gli oneri, diretti ed indiretti, necessari per l'esecuzione delle attività in questione.

## **3. Penali e risoluzione**

1. Nel caso in cui dovessero verificarsi disservizi, inadeguatezze, ritardi rispetto a quanto richiesto, sarà applicata una penale pari all'1% dell'importo contrattuale per

**Agenzia per l'Italia Digitale**

Viale Liszt, 21  
00144 Roma, Italia

t+39 06 85264.1

pec: [protocollo@pec.agid.gov.it](mailto:protocollo@pec.agid.gov.it)

[direzione.generale@agid.gov.it](mailto:direzione.generale@agid.gov.it)

ogni giorno solare di ritardo, fino ad un massimo del 10%; oltre tale limite, l’Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il rapporto mediante PEC, senza bisogno di messa in mora o di azione giudiziaria, con rivalsa nei confronti della contraente anche dell’eventuale maggior onere rispetto alle condizioni economiche di cui alla presente e salvo le richieste di risarcimento dei danni subiti.

2. L’applicazione e l’entità delle penali saranno contestati al Prestatore in forma scritta tramite PEC. In caso di contestazione dell’inadempimento da parte dell’Agenzia, il Prestatore dovrà comunicare in ogni caso per iscritto le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, alla stessa Agenzia nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della stessa contestazione. Qualora le predette deduzioni non pervengano all’Agenzia nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Agenzia, a giustificare l’inadempienza, potranno essere applicate al Prestatore le penali stabilite nella presente lettera-contratto a decorrere dall’inizio dell’inadempimento.

3. L’ammontare delle penali sarà addebitato, di regola, sui crediti del Prestatore dipendenti dal contratto e sarà trattenuto sulla fattura in pagamento e ciò senza pregiudizio del rimborso delle maggiori spese che l’Agenzia dovesse sostenere per sopperire in altro modo alle mancanze attribuibili al Prestatore.

4. Questa Agenzia si riserva la facoltà di risolvere per inadempimento il rapporto contrattuale mediante PEC, senza bisogno di messa in mora o di azione giudiziaria; rientrerà, quindi, nelle facoltà dell’Agenzia affidare a terzi l’esecuzione dei lavori in questione, con rivalsa nei confronti della contraente anche dell’eventuale maggior onere rispetto alle condizioni economiche di cui alla presente e salvo le richieste di risarcimento dei danni subiti.

5. Qualora nell’arco della durata del contratto dovessero registrarsi inadempienze con frequenza ritenuta eccessiva dall’Agenzia, quest’ultima potrà in ogni momento, a proprio insindacabile giudizio, considerare risolto di diritto il contratto, in danno e per colpa del Prestatore e fatta salva la facoltà dell’Agenzia di richiedere danni diretti e indiretti derivanti dalla risoluzione.

6. L’Agenzia, inoltre, procederà alla risoluzione del contratto, in danno e colpa del Prestatore, in caso di:

- frode o grave negligenza nell’esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- circostanze, determinatesi per colpa del Prestatore, tali da rendere impossibile la prosecuzione dei rapporti fra le parti;
- subappalto, cessione contratto, cessazione attività, concordato preventivo, fallimento.

7. Il presente contratto è condizionato, in via risolutiva, all’esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese da codesta società ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; in tali ipotesi – fatto salvo quanto previsto dall’art. 71, comma 3 del D.P.R. 445/2000 – il contratto si intende risolto, fatto salvo il diritto al risarcimento dell’eventuale maggior danno.

#### **4. Attestazione di regolare esecuzione**

1. Il servizio oggetto del presente appalto sarà soggetto ad attestazione di regolare esecuzione, emessa dal Responsabile Unico del Procedimento nonché Direttore dell’esecuzione del contratto entro 15 (quindici) giorni dalla prestazione del servizio, se tutte le verifiche ex art. 80 D.lgs. 50/2016 sull’affidatario hanno avuto riscontro

positivo.

2. La regolare esecuzione è intesa a verificare che tutti i servizi richiesti siano conformi alle caratteristiche ed alle prestazioni descritte nella presente lettera-contratto ed in ciascuna specifica richiesta che di volta in volta preciserà le necessità di questa Agenzia sulla base dell'offerta del Prestatore.

3. L'attestazione potrà essere rilasciata esclusivamente quando, anche dal punto di vista amministrativo, tutti gli adempimenti sono stati diligentemente compiuti dal Prestatore: es. restituzione dei documenti controfirmati, comunicazione del c/c dedicato, pagamento dell'imposta di bollo, ecc.; nonché ad esaurimento delle verifiche, a norma di legge, sull'affidatario.

4. Resta inteso che il Prestatore ha l'obbligo di completare le prestazioni non regolarmente eseguite, ove possibile e fatta salva l'applicazione delle penali di cui al paragrafo n. 3 ed il risarcimento dei maggiori danni causati all'Agenzia.

### 5. Fatturazione e pagamento

1. La fatturazione in unica soluzione del corrispettivo potrà aver luogo a partire dalla data di rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione, emesso ai sensi del precedente paragrafo 4. La fattura pervenuta prima dell'attestazione di regolare esecuzione è passibile di rifiuto da parte di AgID.

2. La fattura, che dovrà riportare gli estremi della presente lettera-contratto (numero di protocollo e data), nonché il codice CIG, dovrà specificare tutti gli elementi utili alla comprensione degli importi unitari e totali che hanno condotto all'importo fatturato (limitando il più possibile il ricorso a documenti collegati).

3. Il Fornitore, in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, dovrà produrre esclusivamente fatture elettroniche, utilizzando i seguenti estremi:

Agenzia per l'Italia Digitale  
 Ufficio Contabilità, Finanza e funzionamento  
 Viale Liszt, 21 – 00144 Roma  
 C.F. 97735020584  
 Codice Unico Ufficio: UF4NU9

[http://trasparenza.agid.gov.it/pagina740\\_iban-e-pagamenti-informatici.html](http://trasparenza.agid.gov.it/pagina740_iban-e-pagamenti-informatici.html)

consultando per quanto di proprio interesse, il sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it), inerente le modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica, e il sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it), in merito all'identificazione degli uffici destinatari della fattura elettronica.

4. L'affidamento in oggetto rientra nell'ambito di applicazione del regime di scissione dei pagamenti (split payment) previsto dall'articolo 1, comma. 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190. A tal fine la fattura dovrà riportare chiara indicazione sul regime applicato. L'Agenzia provvederà a versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata in fattura, pagando al fornitore esclusivamente l'imponibile. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte della Stazione Appaltante.

5. In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D.lgs. 09/10/2002, n. 231, come modificato dal D.lgs. 09/11/2012, n. 192.

6. Ai fini delle verifiche di competenza del RUP al Prestatore potrà essere richiesto

di anticipare, prima dell'emissione della fattura e dell'invio SDI, la bozza di fattura elettronica.

7. I contratti stipulati con la Pubblica Amministrazione scontano l'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972. L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A., degli agenti di riscossione, oppure on line sul sito dell'Agenzia delle Entrate, previa compilazione del mod. F23 successivamente alla firma di entrambi i contraenti.

La compilazione del modello F23 prevede essenzialmente gli estremi del soggetto sottoposto a tributo (il Prestatore); l'eventuale richiamo al contratto oggetto di imposta; il codice tributo (456T, Imposta di bollo - tassa sui contratti di borsa).

L'attestazione di pagamento del modello F23 dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore e trasmessa ad AgID via PEC a [protocollo@pec.agid.gov.it](mailto:protocollo@pec.agid.gov.it).

L'imposta di bollo è assolta col versamento di €. 16,00 ogni quattro facciate di documento contrattuale.

## 6. Personale

1. Il Prestatore è tenuto ad osservare tutti gli obblighi derivanti da leggi vigenti, o disposizioni di legge che dovessero intervenire, durante la vigenza del contratto, in materia di sicurezza, assicurazioni, previdenza e assistenza, nonché di rapporto di lavoro in genere, e a provvedere altresì all'amministrazione e a tutti gli obblighi derivanti dal contratto collettivo di lavoro della competente categoria.

## 7. Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il Prestatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie".

Pertanto, come meglio precisato nel successivo articolo 10, deve comunicare all'Agenzia gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, entro sette giorni dalla loro accensione ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente lettera-contratto, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

2. Ai sensi del predetto art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., l'Agenzia provvederà ad accreditare l'importo spettante a codesta società esclusivamente tramite bonifico su detto conto corrente bancario o postale dedicato, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

3. La cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone eventualmente autorizzate a riscuotere e quietanzare deve essere tempestivamente comunicata mediante PEC all'Agenzia. In difetto delle indicazioni di cui sopra nessuna responsabilità può attribuirsi all'Agenzia per pagamenti a persone non autorizzate dall'appaltatore a riscuotere.

4. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera-contratto si rinvia a quanto disposto dalla legge n. 136/2010 e s.m.i.

## 8. Divieto di cessione del contratto e di subappalto

1. Il Prestatore non può cedere in nessun caso il contratto a terzi, in qualunque modo sia effettuata la cessione.

2. In caso di cessione del contratto, il contratto sarà risolto per causa e in danno del Prestatore, senza riconoscimento alcuno delle prestazioni effettuate e salva la facoltà dell’Agenzia di richiedere tutti i danni diretti e indiretti derivanti dalla risoluzione stessa.

3. Il Prestatore non potrà subappaltare né in tutto né in parte i lavori in oggetto. In caso di inosservanza di tale preciso divieto resta, comunque, piena ed esclusiva nei confronti dell’Agenzia la responsabilità di codesta società per tutto quanto concerne la regolare esecuzione e l’adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

## 9. Riservatezza

1. Il Prestatore è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti o quant’altro di cui verrà a conoscenza nel corso dell’appalto.

## 10. Adempimenti e condizioni generali.

1. Il prestatore si impegna ad osservare il Patto di integrità e le prescrizioni del DUVRI che si riportano in allegato e che si chiede di restituire, compilati, nelle forme prescritte dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (sottoscrizione digitale, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore).

2. Tutte le notizie relative all’attività dell’Agenzia, comunque venute a conoscenza del Prestatore, in relazione all’esecuzione del presente contratto, non dovranno in alcun modo e in qualsiasi forma essere divulgate a terzi, né dovranno essere utilizzate sia da parte della società sia da parte di chiunque con essa collabori, per fini diversi da quelli contemplati dal presente atto. I suddetti vincoli permarranno per la società anche dopo la scadenza del contratto. Ciò anche in relazione a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante norme in tema di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. L’Agenzia si riserva, in caso di violazione alle prescrizioni sulla riservatezza, la facoltà di esperire ogni azione risarcitoria consentita dalla legge. In seguito alla sottoscrizione del contratto, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679 il prestatore designa il proprio Responsabile del trattamento dei dati personali, secondo il modello allegato alla presente lettera-contratto, da far pervenire compilato e digitalmente sottoscritto a [protocollo@pec.agid.gov.it](mailto:protocollo@pec.agid.gov.it).

3. Il Prestatore dà atto di conoscere gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici che si allega alla presente).

4. Il Prestatore dichiara di sollevare l’Agenzia da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri derivanti da contestazioni, richieste ecc. da parte di terzi in ordine all’esecuzione del contratto.

5. Sono a carico del Prestatore tutte le responsabilità per eventuali casi di infortuni o di danni a persone e/o a cose dovuti a colpa, trascuratezza o imperizia del personale incaricato dell’esecuzione delle attività.

6. Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera-contratto, si rinvia alla normativa vigente e per quanto applicabili, alle norme di contabilità di Stato.

7. Si invita a restituire tempestivamente la presente lettera-contratto controfirmata per accettazione al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.agid.gov.it](mailto:protocollo@pec.agid.gov.it) unitamente:  
– alla dichiarazione sostitutiva resa da codesta società ai sensi degli articoli 46 e

- 47 del D.P.R. 445/2000 (secondo il format in allegato) in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
- al modello in allegato, inerente le informazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente bancario/i dedicato/i anche non in via esclusiva alla presente procedura; nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

**Francesco Tortorelli**

Per accettazione  
**Fabren Costruzioni srl**

