

DETERMINAZIONE N. 334/2019

Oggetto: Determinazione a contrarre per l'adesione, attraverso la piattaforma www.acquistinretepa.it gestita da Consip S.p.a., all'Accordo Quadro "Gestione integrata delle trasferte di lavoro" Edizione 3, Lotto 2 - (CIG 6926346987) riservato alle Amministrazioni diverse da Ministeri e Organi dello Stato, mediante ordinativo di fornitura alla società Cisalpina Tours Spa (P. IVA 00637950015). Estensione nei limiti del quinto d'obbligo del contratto per la fornitura dei Servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro CIG 6861635055 nelle more del completamento della procedura di adesione.

II DIRETTORE GENERALE

VISTI gli articoli 19 (Istituzione dell'Agenzia per l'Italia Digitale), 21 (Organi e statuto), 22 (Suppressione di DigitPA e dell'Agenzia per la diffusione delle tecnologie per l'innovazione; successione dei rapporti e individuazione delle effettive risorse umane e strumentali) del decreto legge n. 83 del 22 giugno 2012, recante "Misure urgenti per la crescita del Paese", convertito, con modificazioni, nella legge n. 134 del 7 agosto 2012 e s.m.i. e l'articolo 14-bis (Agenzia per l'Italia digitale) del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e s.m.i.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 gennaio 2014 (pubblicato sulla GURI n. 37 del 14 febbraio 2014), che ha approvato lo Statuto dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 settembre 2018, registrato alla Corte dei conti in data 24 settembre 2018 al n. 1-1815, con il quale la dott.sa Teresa Alvaro è stata nominata, per la durata di un triennio, Direttore Generale dell'Agenzia per l'Italia Digitale, con decorrenza dalla data del predetto decreto;

VISTO il Regolamento di contabilità, finanza e bilancio, adottato in via definitiva con determinazione n. 4/2016 e approvato con Decreto "Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica" a firma del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e del Ministro dell'Economia e Finanze del 1° settembre 2016, registrato alla Corte dei conti in data 26 settembre 2016 al n. 2636 (pubblicato sulla GURI n. 241 del 14 ottobre 2016);

CONSIDERATO che il compito istituzionale di AgID, quale autorità di riferimento nazionale nell'ambito dell'Unione Europea ed in ambito internazionale nelle materie attribuite, giustifica l'esecuzione di numerose missioni di lavoro per buona parte del personale dell'Amministrazione e che quindi, nel rispetto del quadro normativo in precedenza richiamato, occorre affidare il servizio di prenotazione dei titoli di viaggio e alberghieri ad un Fornitore che assicuri in modo omogeneo e continuativo il servizio dedicato;

CONSIDERATO che attualmente le missioni del personale dell'Agenzia sono assicurate attraverso il Contratto definito con la Carlson Wagonlit S.r.l., a seguito dell'aggiudicazione con determinazione n. 177 del 27 aprile 2017, dell'Appalto specifico nell'ambito dell'Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro, CIG 6861635055, che scadrà il prossimo 30 aprile 2020;

CONSIDERATO che occorre sin d'ora attivarsi per assicurare, senza soluzione di continuità, le missioni di lavoro del personale dell'Agenzia per il periodo successivo alla scadenza del contratto vigente citato;

VISTE le principali disposizioni che regolano i contratti pubblici e gli acquisti di beni e servizi ICT, obbligando fra l'altro a verificare la fattibilità di ricorrere alle Convenzioni/Accordi quadro/Contratti quadro Consip, e agli strumenti del portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), di seguito sinteticamente richiamate:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, concernente il “Codice dei contratti pubblici”, come modificato e integrato in particolare dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con decorrenza 20 maggio 2017 e dalla legge n. 55 del 14 giugno 2019 di conversione in legge del D.L. 18 aprile 2019, n. 32;
- la legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 512 secondo cui “Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, [...] provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa”;
- l'art. 1, comma 449 e 450 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 e s.m.i. e la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, contenente “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016)” con particolare riferimento ai commi da 494 a 520;
- la Legge 11 dicembre 2016, n. 232, inerente il “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017 – 2019. (16G00242) (GU Serie Generale n. 297 del 21-12-2016 – Suppl. Ordinario n. 57) (Legge di stabilità 2017);
- la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, inerente il “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019 - 2021. (18G00172) (GU Serie Generale n. 302 del 31 – 12 – 2018 – Suppl. Ordinario n. 62/L) (Legge di stabilità 2019);

CONSIDERATO che in linea con il contesto normativo vigente in precedenza sinteticamente richiamato, occorre in primis verificare la idoneità e presenza di strumenti di acquisto della Consip, quali Convenzioni e/o Contratti/Accordi quadro;

VISTO l'Accordo Quadro “Gestione integrata delle trasferte di lavoro 3” Lotto 2 definito a seguito della procedura indetta dalla Consip il 29 dicembre 2016, aggiudicata il 27 giugno 2018 e attivo dal 6 febbraio 2019, per una durata di 24 mesi prorogabile fino ad ulteriori 12 mesi a decorrere dalla suddetta data di attivazione;

CONSIDERATO che

- i contratti di fornitura, attuativi dell'Accordo Quadro, stipulati dalle amministrazioni contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, possono avere una durata ricompresa tra i 12 ed i 36 mesi, che decorrono dopo quattro giorni lavorativi dalla ricezione dell'Ordine di Fornitura;
- il Lotto 2, di cui è aggiudicataria la società Cisalpina Tours Spa, è riservato alle Amministrazioni diverse da Ministeri e Organi dello Stato nel cui elenco è ricompresa l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);

- l'Accordo Quadro ha come oggetto l'affidamento dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro delle Amministrazioni Pubbliche (ovvero i servizi di agenzia di viaggio), richiedibili sia attraverso la modalità di accesso on-line che la modalità di accesso off-line, suddivisi in:
 - *Servizi Base* ovvero i servizi, indispensabili per l'organizzazione del viaggio, che ogni amministrazione deve necessariamente richiedere in fase di Ordine di Fornitura;
 - *Servizi Opzionali* ovvero i servizi che possono essere richiesti dalle amministrazioni a completamento dei Servizi Base;
- l'adesione all'Accordo Quadro è consentito alle Amministrazioni che emettano Ordini di Fornitura con un quantitativo di transazioni stimato su base annuale non inferiore a n. 600 (Ordine di Fornitura Minimo);
- le quantità ed importi, riportati nell'Ordine di fornitura, non sono vincolanti per l'Amministrazione che non risponderà nei confronti del fornitore nel caso in cui le transazioni concluse risultino complessivamente inferiori o diversamente distribuite rispetto alle suddette quantità nonché nel caso in cui le spese generate per le trasferte di lavoro risultino complessivamente inferiori o diversamente distribuite rispetto alle suddette quantità;
- Il valore dell'ordinativo di fornitura viene calcolato, come previsto dal capitolato tecnico, attraverso la seguente formula: = "numero di transazioni annue" x "la transaction fee offerta" x "la durata contrattuale", per i servizi Base Standard, Urgente e Emergenze; = importo della spesa annua stimata per gruppi x la % di management fee offerta X la durata contrattuale per il servizio Gruppi;

VISTO l'Appunto dell'Ufficio Organizzazione e Gestione del personale dell'8 novembre 2019 con cui si propone, a seguito di apposita istruttoria e al fine di evitare soluzione di continuità nella gestione delle missioni del personale AgID, di aderire al nuovo Accordo Quadro monofornitore "Gestione integrata delle trasferte di lavoro" Edizione 3, Lotto 2 - (CIG 6926346987) mediante ordinativo di fornitura alla società Cisalpina Tours Spa (P. IVA 00637950015), per un importo massimo stimato, tenuto conto del consumo medio delle transazioni negli ultimi due anni, che si è attestato su circa 650 transazioni annue al netto delle transazioni generate dai rimborsi, di € 8.738,25 IVA esclusa (pari a € 10.660,67 IVA inclusa) per l'acquisizione dei servizi di seguito schematicamente riepilogati:

Tipologia Servizio che si stima di acquisire	Servizio	Descrizione di massima del servizio
DI BASE	Servizio Standard	servizio prestato dagli Operatori del BTC di verifica delle disponibilità, proposta delle soluzioni di viaggio, prenotazione ed emissione dei documenti di viaggio in seguito a richieste di trasferta di un viaggiatore con un advance booking $\geq$ a 2 (due) giorni lavorativi
DI BASE	Servizio Urgente	servizio prestato dagli Operatori del BTC di verifica delle disponibilità, proposta delle soluzioni di viaggio, prenotazione ed emissione dei documenti di viaggio in seguito a richieste di trasferta di un viaggiatore con un advance booking $\geq$ a 6 (sei) ore lavorative e $<$ a 2 (due) giorni lavorativi
DI BASE	Servizio Emergenze	servizio prestato dagli Operatori del BTC di verifica delle disponibilità, proposta delle soluzioni di viaggio, prenotazione ed emissione dei documenti di viaggio in seguito a richieste di trasferta di un viaggiatore con un advance booking $<$ a 6 (sei) ore lavorative
DI BASE	Business Travel Center (BTC)	servizio di ricezione e gestione "a distanza" delle richieste di viaggio derivanti dalla singola Amministrazione, attraverso una struttura di Operatori/Agenti di viaggio appositamente organizzata dal Fornitore (dotata di pregressa esperienza nel settore viaggi)
DI BASE	Servizio di Rimborso	servizio finalizzato al rimborso dei documenti di viaggio non utilizzati in parte o in toto, erroneamente addebitati, non corrispondenti alla richiesta effettuata; al rimborso di transaction fee e al rimborso di qualsiasi altro importo erroneamente addebitato
DI BASE	Servizio Reclami	servizio per la ricezione e gestione di comunicazioni legate a disservizi o lamenti. Il servizio reclami include le segnalazioni derivanti da controlli del singolo viaggiatore sulle soluzioni di viaggio proposte e da cui può scaturire il rimborso della transaction fee

Tipologia Servizio che si stima di acquisire	Servizio	Descrizione di massima del servizio
DI BASE	Servizio Reportistica:	servizio per la produzione, con cadenza mensile, di report contenenti informazioni relative alle transazioni generate in seguito all'emissione dei documenti di viaggio ovvero alle prestazioni dei servizi di cui al presente Accordo Quadro
DI BASE	Servizio Fatturazione	servizio per la produzione della documentazione contabile (fatture e estratti conto), a fronte della prestazione dei servizi resi, conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente nonché alle condizioni e alle modalità che l'Amministrazione intende prevedere per la prestazione dei servizi resi, conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente nonché alle condizioni e alle modalità che l'Amministrazione prevedrà in funzione di: - il livello di centralizzazione dei pagamenti; - le modalità di pagamento, secondo quanto previsto nell'Accordo Quadro
DI BASE	Servizio di Customer Satisfaction	servizio che consente all'Amministrazione, attraverso un'indagine strutturata e condivisa con il Fornitore, di conoscere periodicamente la qualità percepita dai Viaggiatori sia sui servizi resi che sul livello di cortesia/professionalità espressi del personale del Fornitore
DI BASE	Servizio di Controllo delle tariffe di listino aeree	servizio, effettuato da società terze, di audit sulle tariffe full fare IATA legate alle prenotazioni aeree eseguite ed addebitate all'Amministrazione;
DI BASE	Servizio Gruppi	servizio prestato dagli Operatori del BTC di verifica delle disponibilità, proposta delle soluzioni di viaggio, prenotazione ed emissione dei documenti di viaggio in seguito a richieste di trasferta per un gruppo di viaggiatori con un advance booking ≥ a 10 (dieci) giorni lavorativi.
DI BASE	Servizio di Supporto al processo di Travel Management	servizio finalizzato ad ottimizzare processi e razionalizzare i costi, l'Amministrazione può richiedere giornate di consulenza dedicate alla re-ingegnerizzazione di parte o tutto il processo legato alla gestione delle trasferte di lavoro.
OPZIONALE	Servizio di Integrazione ai Sistemi Informativi:	servizio opzionale richiesto per l'integrazione tra i sistemi informativi di proprietà dell'Amministrazione e del Fornitore
OPZIONALE	Self Booking Tool:	servizio per l'implementazione di un applicativo fruibile via web che consenta agli utenti individuati dall'Amministrazione di verificare direttamente le soluzioni di viaggio disponibili, gestire autonomamente prenotazioni e confermare l'emissione di documenti di viaggio

CONSIDERATO che si è stimato come segue l'importo contrattuale massimo per i 36 (trentasei) mesi di prevista durata del servizio:

IMPORTO TOTALE ORDINATIVO DI FORNITURA (IMPORTO CONTRATTUALE)			
DURATA CONTRATTUALE		36	
TIPOLOGIA DI SERVIZIO	TRANSACTION FEE/MANAGEMENT FEE/PREZZO/CANONE MENSILE/SCONTO	FABBISOGNO ANNUO STIMATO TRANSAZIONI/NUMERO GIORNATE-UOMO/IMPORTI DI SPESA	IMPORTO CONTRATTUALE
SB1 - Servizio Base Standard con modalità on-line per Viaggiatore semplice	€ 2,50	1	7,50
SB1 - Servizio Base Standard con modalità on-line per Viaggiatore Top/Alias	€ 7,50	1	22,50
SB1 - Servizio Base Standard con modalità off-line per Viaggiatore semplice	€ 3,00	500	4.500,00
SB1 - Servizio Base Standard con modalità off-line per Viaggiatore Top/Alias	€ 8,00	1	24,00
SB2 - Servizio Base Urgente con modalità on-line per Viaggiatore semplice	€ 3,50	1	10,50
SB2 - Servizio Base Urgente con modalità on-line per Viaggiatore Top/Alias	€ 8,50	1	25,50
SB2 - Servizio Base Urgente con modalità off-line per Viaggiatore semplice	€ 4,50	200	2.700,00

IMPORTO TOTALE ORDINATIVO DI FORNITURA (IMPORTO CONTRATTUALE)			
DURATA CONTRATTUALE		36	
TIPOLOGIA DI SERVIZIO	TRANSACTION FEE/MANAGEMENT FEE/PREZZO/CANONE MENSILE/SCONTO	FABBISOGNO ANNUO STIMATO TRANSAZIONI/NUMERO GIORNATE-UOMO/IMPORTI DI SPESA	IMPORTO CONTRATTUALE
SB2 - Servizio Base Urgente con modalità off-line per Viaggiatore Top/Alias	€ 9,50	1	28,50
SB3 - Servizio Base Emergenze con modalità on-line per Viaggiatori semplice	€ 10,00	1	30,00
SB3 - Servizio Base Emergenze con modalità on-line per Viaggiatore Top/Alias	€ 15,00	1	45,00
SB3 - Servizio Base Emergenze con modalità off-line per Viaggiatori semplice	11,00	30	990,00
SB3 - Servizio Base Emergenze con modalità off-line per Viaggiatore Top/Alias	€ 16,00	1	48,00
SB8 - Servizio Base di Fatturazione "personalizzata"	€ 0,00	1	0,00
SB11 - Servizio Base Gruppi	2,00%	1	300,00
SO1 - Servizio Opzionale di integrazione ai Sistemi Informativi "light"	€ 0,00	1	0,00
SO1 - Servizio Opzionale di integrazione ai Sistemi Informativi "heavy"	€ 0,00	1	0,00
SO3 - Servizio Opzionale di Self Booking Tool	€ 2,25	1	6,75

TENUTO CONTO che alla data, il contratto vigente e in precedenza richiamato definito con la società Carlson Wagonlit s.r.l., tramite Appalto specifico nell'ambito dell'Accordo Quadro Consip "Servizi di gestione Integrata delle trasferte di lavoro" e che, come previsto dall'articolo 5 del contratto stesso, avrà vigenza fino al 30 aprile 2020, è in via di esaurimento, in quanto rispetto al massimale di € 7.675,68 IVA esclusa, quanto a transazioni ovvero fee generate dall'erogazione di servizi di viaggio, alla data del 30 settembre 2019 si è riscontrato che l'importo del contratto consumato è pari a € 6.928,37 iva esclusa (con un residuo pari a € 747,31 sempre IVA esclusa);

RITENUTO quindi opportuno, nelle more del completamento della procedura di adesione al nuovo AQ e di avvio dello stesso, richiedere alla società Carlson Wagonlit s.r.l., per portare a termine le procedure di avvio del nuovo contratto senza avere soluzioni di continuità nella gestione delle missioni e ai sensi dell'art. 4, comma 6 del relativo Contratto, una variazione in aumento delle prestazioni di € 1.535,13 IVA esclusa (pari a € 1.872,86 IVA inclusa) ovvero pari ad un quinto dell'importo contrattuale di € 7.675,68, IVA esclusa (pari a € 9.364,33 IVA inclusa), salvo restando, in capo ad AgID, il diritto di recesso ad nutum dal contratto stesso in caso di perfezionamento delle procedure di attivazione del nuovo Accordo Quadro prima dell'esaurimento del massimale dell'importo contrattuale e dell'importo della variazione in aumento richiesto;

CONSIDERATE le proposte di nomina del Responsabile Unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione formulate nell'Appunto;

VISTO il Bilancio di previsione 2019 e triennio 2019-2021, adottato con Determinazione n. 60 del 1 marzo 2019, corredato del parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti, espresso nella relazione del 25 febbraio 2019 (prot. n. 2810/2019) e approvato con Decreto "Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica" a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 29 aprile 2019, e registrato al n. 31955 del 14 maggio 2019, presso l'ufficio del Bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile del Segretariato Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

CONSIDERATO che dall'istruttoria condotta emerge la seguente stima della spesa annua per trasporto e alloggio che verrà generata dall'acquisto dei servizi per le trasferte di lavoro (che, ancorché non oggetto dell'ordine di fornitura, rappresenta soltanto un'indicazione di massima per il fornitore in sede di personalizzazione dell'Ordine di fornitura e per il competente servizio Bilancio per la prescritta progressiva copertura di budget delle missioni che si stima di effettuare):

SPESA ANNUA STIMATA PER TRASPORTO/ALLOGGIO DISTINTA PER TIPOLOGIA DI VETTORE/STRUTTURA		
TIPOLOGIA DI VETTORE	SPESA ANNUA STIMATA	TRANSAZIONI ANNUE STIMATE
Aereo nazionale	€ 25.000,00	120
Aereo internazionale	€ 40.000,00	80
Aereo intercontinentale	€ 12.000,00	15
Treno	€ 27.000,00	250
Nave	€ 100,00	5
Veicoli a noleggio	€ 1,00	1
TOTALE PER TRASPORTO	€ 104.101,00	471
Albergo nazionale	€ 20.000,00	145
Albergo internazionale/intercontinentale	€ 40.000,00	125
TOTALE PER ALLOGGIO	€ 60.000,00	270
TOTALE PER TRASPORTO E PER ALLOGGIO	€ 164.101,00	741

CONSIDERATO che l'importo di spesa previsto potrà trovare copertura secondo le indicazioni che saranno fornite di volta in volta dal RUP al servizio Bilancio;

Tutto ciò premesso, visto e considerato,

DETERMINA

1. Di procedere per l'adesione , attraverso la piattaforma www.acquistinretepa.it gestita da Consip S.p.a., all'Accordo Quadro "Gestione integrata delle trasferte di lavoro" Edizione 3, Lotto 2 - (CIG 6926346987) riservato alle Amministrazioni diverse da Ministeri e Organi dello Stato, mediante ordinativo di fornitura alla società Cisalpina Tours Spa (P. IVA 00637950015), per un importo massimo spendibile quanto a transaction fee, di € 8.738,25 IVA esclusa, pari a €. 10.660,67 IVA inclusa per 36 (trentasei) mesi;

2. Di approvare la documentazione per il perfezionamento dell'ordinativo di adesione dell'Accordo quadro allegata all'appunto richiamato in premessa;

3. Di nominare, ai sensi degli art. 31, 101 e 111 del D.lgs. n. 50/2016, il dott. Giuseppe de Gennaro quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e quale Direttore dell'esecuzione (DE) del contratto:

- per tutte le comunicazioni e gli adempimenti previsti dalla documentazione della Trattativa, dal contesto normativo vigente, in particolare dal citato D.lgs. n. 50/2016 e dalle Linee guida dell'ANAC di attuazione del medesimo Decreto inerenti il ruolo del RUP, tuttora vigenti nelle more dell'emanazione del Regolamento previsto dal codice dei contratti pubblici;
- per l'acquisizione e la gestione del CIG;
- per la verifica della documentazione e la gestione dell'adesione all'Accordo quadro, coordinandosi con il punto istruttore MePA competente, la dott.ssa Rita Protano;
- per la comunicazione tempestiva e contemporanea agli Uffici competenti per la Trasparenza e

per il Bilancio dei precisi termini temporali di inizio e di fine fornitura;

4. Di imputare l'onere massimo complessivo sulle voci di budget che saranno indicate di volta in volta dal RUP al competente Ufficio Bilancio e Contabilità;

5. Di incaricare e delegare per il perfezionamento dell'adesione all' Accordo Quadro sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, il punto istruttore dell'Ufficio Organizzazione e gestione del personale, la dott.ssa Rita Protano, in qualità di punto ordinante, la dott.ssa Oriana Zampaglione, con il supporto del RUP e del Servizio Tesoreria e Approvvigionamenti;

6. Di assicurare tramite la lettera d'ordine in allegato, nelle more del completamento della procedura di adesione al nuovo AQ e di avvio dello stesso, l'estensione nei limiti del quinto d'obbligo del contratto con CIG 6861635055, definito con la Carlson Wagonlit s.r.l. a seguito dell'Appalto speciale, aggiudicato con la determinazione n. 177 del 27 aprile 2017, per la fornitura dei Servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro, per un importo contrattuale di €. 1.535,13 IVA esclusa, pari a € 1.872,86 IVA inclusa, salvo restando in capo ad AgID il diritto di recesso ad nutum dal contratto stesso, in caso di perfezionamento delle procedure di attivazione del nuovo Accordo Quadro prima dell'esaurimento del massimale dell'importo contrattuale e dell'importo della variazione in aumento richiesto;

7. Di dare mandato ai competenti referenti dell'Ufficio Organizzazione e gestione del personale per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AgID nella sezione "Amministrazione Trasparente".

p. Teresa Alvaro