



# AGID

Agenzia per l'Italia Digitale

Ufficio Organizzazione e gestione del personale

**Oggetto:** Descrizione delle esigenze del servizio di integrazione con il Sistema informativo dell'Amministrazione per la prenotazione dei titoli di viaggio e soggiorno per le trasferte (c.d. Missioni). Allegato all'Ordine di fornitura stipulato in base all'Accordo Quadro "Gestione integrata delle trasferte di lavoro" Edizione 3, Lotto 2 - (CIG 6926346987) riservato alle Amministrazioni diverse da Ministeri e Organi dello Stato, mediante ordinativo di fornitura alla società Cisalpina Tours Spa (P. IVA 00637950015)

## 1. Descrizione

Il ciclo autorizzativo AgID delle missioni prevede un flusso autorizzativo al termine del quale il sistema di approvazione invia automaticamente una notifica tramite messaggio all'agenzia viaggi per la prenotazione dei titoli di viaggio e soggiorno; tale messaggio è predisposto per essere inviato in varie modalità. Attualmente la scelta è ricaduta sull'invio di una semplice email. In essa vengono indicate, come da facsimile di richiesta di trasferta a mezzo mail, tutte le informazioni utili a tale prenotazione, incluso viaggi, alberghi e il centro di costo su cui grava la spesa. Ogni centro di costo è univocamente individuato da una stringa così costituita:

<Codice centro di costo>/<CUP>/<descrizione progetto centro di costo>/<cognome dirigente>.

Esempio:

**1.2.13.01/C52113000230001/Sistema Pubblico di Connettività (SPC)/<cognome dirigente>**

Ogni missione viene identificata da un codice identificativo univoco di missione nel formato <numero>/<anno>-<codice di controllo alfanumerico>. Esempio: **Missione [118/2019-817f]**

	<b>Andata:</b>
<b>aereo:</b>	Ryanair FR8706 del 15/10/2019 ore 09:55
<b>Percorso:</b>	Roma - Bruxelles
<b>Budget approvato:</b>	€ 150
	<b>Ritorno:</b>
<b>aereo:</b>	Alitalia AZ165 del 17/10/2019 ore 18:25
<b>Percorso:</b>	Bruxelles - Roma
<b>Budget approvato:</b>	€ 250
	<b>Albergo:</b>
<b>Data:</b>	Bruxelles dal 15/10/2019 al 17/10/2019
<b>Struttura:</b>	Citadines Sainte Catherine Hotel Brussels
<b>Budget approvato:</b>	€ 400



Il blocco di riferimento per la prenotazione dell'agenzia (esempio nella figura in alto) è composto da 3 blocchi: Andata, Ritorno, Albergo.

I blocchi ritorno e albergo sono facoltativi, mentre quelli andata e albergo potrebbero contenere più tratte o hotel.

Al fine di agevolare la prenotazione e minimizzare le interazioni con l'utente che va in missione, ogni blocco contiene indicazione del Budget Approvato dall'Ente.

La prenotazione può avvenire in autonomia se vengono rispettati tali vincoli e se vengono rispettati i requisiti vigenti per cui se dipendente o collaboratore è possibile alloggiare in un hotel 3 stelle - cat. 2^, mentre se dirigente 4 stelle - cat. 1^.

Si riporta lo schema complessivo della mail:



- Missione [156/2019-d3a5] -

Si richiede la prenotazione dei titoli di viaggio e soggiorno così come indicati nella tabella sottostante:

<b>Approvazioni:</b>	Missione approvata in data 01/10/2019 dal dirigente Nome COGNOME.
<b>Copertura budget:</b>	Per la missione in oggetto indicata la copertura è garantita dall'assunzione dell'impegno n. 2019/DEF/6295/1, importo € 1000 progetto "1.02.14.04 / C52I15000200001 / Varie PAC / Agrimi".
<b>Nominativo:</b>	COGNOME Nome (nome.cognome@agid.gov.it) - [collaboratore]
<b>Missione:</b>	dal 15/10/2019 al 17/10/2019 a Bruxelles
<b>Emissione biglietti:</b>	A carico dell'Agenzia di viaggi
<b>Extra UE:</b>	NO
<b>Motivazione:</b>	Invitation to the ISA <sup>2</sup> Coordination Group meeting
<b>Centro di costo:</b>	1.02.14.04 / C52I15000200001 / Varie PAC / Agrimi
<b>Totale importo spesa Agid:</b>	€ 1000 di cui € 200 per spese extra
	<b>Autorizzazioni richieste:</b>
<b>Parcheggio aeroporto:</b>	Autorizzazione richiesta per incompatibilità di orari con i mezzi di collegamento previsti da/e per Aeroporto
<b>Taxi:</b>	Nessuna autorizzazione
	<b>Andata:</b>
<b>aereo:</b>	Ryanair FR8706 del 15/10/2019 ore 09:55
<b>Percorso:</b>	Bari - Bruxelles
<b>Budget approvato:</b>	€ 150
	<b>Ritorno:</b>
<b>aereo:</b>	Alitalia AZ165 e AZ1603 (1 Scalo a Roma Fiumicino) del 17/10/2019 ore 18:25
<b>Percorso:</b>	Bruxelles - Bari
<b>Budget approvato:</b>	€ 250
	<b>Albergo:</b>
<b>Data:</b>	Bruxelles dal 15/10/2019 al 17/10/2019



<b>Struttura:</b>	Citadines Sainte Catherine Hotel Brussels
<b>Budget approvato:</b>	€ 400
	<b>Note:</b>
<b>Annotazioni varie:</b>	Nessuna
<b>Annotazioni su alloggi e pernottamento:</b>	Nessuna
<b>Annotazioni sui trasporti:</b>	Nessuna
<b>Identificativo missione:</b>	[156/2019-d305]

Questa comunicazione di servizio è stata generata automaticamente. Per ulteriori informazioni, contatta l'amministratore.

## 2. Tempi previsti per la piena integrazione dei sistemi informativi

Tutti i dati relativi alle richieste di trasferta saranno disponibili, con l'evoluzione del sistema missioni, anche in altri formati, quali JSON, CSV e XML. Pertanto si presume di far susseguire le fasi dell'integrazione secondo il seguente schema:

<b>Fase</b>	<b>Livello di integrazione BASIC/LIGHT/HEAVY</b>
Primi 6 mesi dalla stipula del contratto	Integrazione BASIC in modalità off-line con invio della mail di richiesta di trasferta a carico dell'utente viaggiatore
Da 6 a 18 mesi dalla stipula del contratto	Integrazione LIGHT
Da 18 mesi dalla stipula del contratto	Integrazione HEAVY