

Direzione, Tecnologie e Sicurezza Area Architetture, standard e infrastrutture

Spett.le
E. p.c all'Ufficio Contabilità, Finanza e
Funzionamento
Servizio Tesoreria e Approvvigionamenti

Oggetto: Consultazione preliminare/indagine di mercato in analogia a quanto disposto dall'art. 66 del codice dei contratti pubblici ai fini della definizione di un affidamento su MePA per l'acquisizione di servizi di comunicazione funzionali alla progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione e contenuti specifici a supporto delle esigenze comunicative e informative del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

L'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e il Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD) intendono avvalersi del supporto di un'azienda di comunicazione in grado di fornire servizi specialistici per la progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione e contenuti specifici a supporto delle esigenze comunicative e informative del progetto SPID, Sistema Pubblico di Identità Digitale (www.spid.gov.it).

A tal fine intende definire una trattativa diretta (TD) sulla piattaforma della Consip MePA, ai sensi del codice dei contratti pubblici e dell'art. 1 della legge n. 120 del 2020 di Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (*Decreto Semplificazioni*) G.U. n. 228 del 14 settembre 2020, per un periodo di 10 (dieci) mesi.

Per l'individuazione del fornitore cui affidare i servizi di cui trattasi, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, par condicio dei potenziali player, AgID intende procedere, previa indagine di mercato, tra operatori abilitati al bando MePA di riferimento, e individuati sulla base delle attività svolte, delle esperienze pregresse e delle competenze specifiche in tema di content curation, strategie di digital marketing e produzione di materiale videografico e multimediale.

La TD MePA, data la specificità dei servizi da richiedere e il livello di dettaglio tecnico espresso nella documentazione allegata, verrà definita, all'esito della consultazione di mercato, con l'operatore economico che avrà offerto il prezzo più vantaggioso, con cui saranno anche meglio precisati sia il piano di lavoro, sia i profili di qualità e obiettivi attesi.

Si chiede quindi, compilando i modelli in allegato, di formulare la propria migliore offerta, entro un massimale di € 61.000,00 IVA esclusa, pari a € 74.420,00, IVA inclusa tenuto conto, ai fini del contesto e del dimensionamento e delle specifiche tecniche di massima, nel seguito riportate che, come detto, saranno meglio specificate all'esito dell'indagine di mercato, ai fini della definizione della TD.

Il modello in allegato, debitamente compilato e firmato digitalmente dovrà essere spedito all'attenzione del sottoscritto e all'indirizzo protocollo@pec.agid.gov.it, Ufficio contabilità, finanza e funzionamento, entro il giornoore 13.00.

Distinti saluti

ALLEGATO 1 - CAPITOLATO TECNICO DI MASSIMA - TD SERVIZI DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE E CONTENUTI SPECIFICI A SUPPORTO DELLE ESIGENZE COMUNICATIVE E INFORMATIVE DEL PROGETTO SPID (SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE)

ART.1. DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ESIGENZA

Il fornitore dovrà fornire i servizi per la realizzazione di contenuti testuali e multimediali correlati (grafiche, video, contenuti multimediali) per la piattaforma SPID e il sito istituzionale dedicato (compresa la sua evoluzione), secondo le modalità, le lingue, condizioni e specifiche tecniche espresse nel seguito ovvero nel presente Capitolato che, per consentire in modo adeguato e completo la formulazione del preventivo richiesto, descrive il contesto organizzativo e applicativo oggetto dell'appalto, nonché le attività che devono essere svolte in fase di esecuzione e alcune delle regole di base per la fase esecutiva che ovviamente saranno meglio precisati, unitamente al piano di lavoro e ai profili di qualità e obiettivi attesi, con l'operatore economico che avendo formulato il preventivo più conveniente, sarà scelto come affidatario di apposita TD su MePA.

ART.2. DEFINIZIONI E ACRONIMI

Nel presente documento per la fornitura di servizi di comunicazione, i termini di seguito definiti hanno il seguente significato:

- AgID o [Agenzia per l'Italia Digitale](#): istituita con Decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 "Misure urgenti per la crescita del Paese" (convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 134), è l'agenzia tecnica della Presidenza del Consiglio che ha il compito di garantire la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana e contribuire alla diffusione dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, favorendo l'innovazione e la crescita economica.
- DTD o [Dipartimento per la Trasformazione Digitale](#): la struttura di supporto alla Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'attuazione dell'Agenda digitale, preposta alla definizione di policy e al coordinamento e all'attuazione dei programmi di trasformazione digitale del Paese.
- SPID o [Sistema Pubblico di Identità Digitale](#): istituito con il DPCM del 14 ottobre 2014 e la Determinazione n. 44/2015 del 28 luglio 2015, contenente le relative regole tecniche, il Sistema Pubblico di Identità Digitale è la piattaforma informatica che garantisce a tutti i cittadini e le imprese un accesso unico, sicuro e protetto ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti.

ART.3. CONTESTO DI RIFERIMENTO

3.1. Contesto normativo

SPID è il Sistema Il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ed è una piattaforma di identificazione digitale prevista dall'art. 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale ed elencata tra le piattaforme abilitanti previste nel [Piano Triennale](#) per l'informatica nella Pubblica Amministrazione.

È stato istituito mediante il DPCM del 14 ottobre 2014 e la Determinazione n. 44/2015 del 28 luglio 2015, contenente le relative regole tecniche. L'avvio operativo di SPID è avvenuto in data 15 marzo 2016. SPID è la chiave di accesso per i servizi europei: è stato notificato alla Commissione Europea come schema di identificazione ai sensi del Regolamento eIDAS e pubblicato come tale nella Gazzetta Ufficiale Europea a ottobre 2018. L'Italia è stata, dopo la Germania, il secondo paese a completare la notifica.

Da settembre 2019 quasi tutti i paesi membri dell'UE sono connessi al nodo eIDAS italiano che consente ai cittadini italiani di accedere ai servizi pubblici online, resi disponibili attraverso le identità digitali nazionali, SPID o Carta d'identità elettronica, collegandosi dal proprio smartphone, pc o tablet.

Lo stato di avanzamento degli stati membri che accettano SPID come strumento di identificazione è disponibile presso il [cruscotto di avanzamento](#) del progetto FICEP (First Italian Cross-border eIDAS Proxy).

3.2. Obiettivi, soggetti e finalità

SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che garantisce ai cittadini e ai privati un accesso sicuro e protetto ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti. Grazie a SPID:

- gli utenti possono identificarsi per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti con una coppia di credenziali (username e password) attraverso uno di tre livelli crescenti di sicurezza,
- le Amministrazioni possono guadagnare in sicurezza ed efficienza, riducendo i costi dovuti alla gestione di sistemi di identificazione autonomi aderendo ad un sistema centralizzato basato su un solido sistema architetturale che rispetta principi di security e privacy by design ed è gestito da nove gestori di identità (identity provider) accreditati e vigilati da AgID.

Tramite SPID si intende attivare un sistema di accesso a tutti i servizi digitali pubblici e potenzialmente privati tra i più avanzati a livello internazionale, mettendo le basi per la trasformazione digitale del nostro Paese. Il sistema è aperto all'utilizzo anche da parte di gestori di servizi privati. Il circuito SPID è composto attualmente da:

- 9 gestori di identità digitale (Identity Provider, IdP): di questi 8 sono privati (Aruba, Register, Poste Italiane, In.Te.S.A., Infocert, TI Trust Technologies, Sielte, Namirial) e 1 pubblico (Lepida, software in-house della Regione Emilia Romagna);
- i Service Provider che permettono l'autenticazione ai propri servizi tramite SPID, attualmente oltre 5.000;
- i Soggetti aggregatori di servizi pubblici e di servizi privati, ovvero pubbliche amministrazioni private che offrono a terzi (soggetti aggregati) la possibilità di rendere accessibili tramite SPID l'accesso ai rispettivi servizi;
- i Gestori di attributi qualificati, potenzialmente tutti i soggetti che in base ad una norma hanno il potere di attestare qualifiche, stati personali, poteri di persone fisiche;
- Il Responsabile della verifica dell'identità - Registration Authority Officer (RAO) - è la pubblica amministrazione che può verificare gratuitamente, presso i propri uffici, l'identità personale dei cittadini che vogliono dotarsi di SPID e agevolarli nella prima fase di identificazione.

Date le opportunità di crescita di SPID come sistema infrastrutturale chiave per il Paese a livello nazionale ed europeo, l'obiettivo è migliorarne la diffusione e l'usabilità e favorirne l'evoluzione e il consolidamento. In particolare, gli obiettivi di sviluppo prevedono di:

- rilasciare le credenziali SPID a tutta la popolazione italiana, inclusi target specifici, quali le minoranze, i minori, i residenti all'estero e i non digitalizzati;
- rendere SPID il sistema di autenticazione per l'accesso a tutti i servizi della PA, entro il 28 febbraio 2021, come da Decreto del 16 Luglio 2020, tutte le amministrazioni locali e centrali dovranno rilasciare nuove credenziali di autenticazione solo con SPID, CIE e CNS;
- favorire l'integrazione di SPID con i servizi digitali offerti dal mondo dei privati così da offrire ai cittadini un sistema di identificazione unico.

3.3. Contesto organizzativo

AgID e il DTD manterranno il ruolo di coordinamento delle attività oggetto della TD e potranno partecipare con propri esperti ad affiancare le fasi di realizzazione degli stessi. AgID e il DTD avranno i seguenti ruoli:

- definizione della strategia e delle modalità di comunicazione;
- supporto alla progettazione e definizione delle linee guida delle attività di comunicazione, comprese campagne di comunicazione specifiche;
- definizione di standard per la documentazione e la comunicazione;
- coordinamento e raccordo di tutte le attività.

ART. 4. DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

4.1. Oggetto, tempistiche e obiettivi di massima del servizio

Al fine di raggiungere gli obiettivi sopra richiamati e che verranno meglio precisati in sede di trattativa diretta MePA, si chiede di formulare la migliore offerta, per le seguenti attività:

1) Produzione di contenuti editoriali

Realizzazione di contenuti testuali, specifici e funzionali, in ottica mobile first e ottimizzati per il posizionamento nei motori di ricerca (secondo le indicazioni contenute nelle Linee guida di design per i servizi digitali della PA), secondo la content strategy del sito SPID (<https://www.spid.gov.it/>) fornita dal committente. I testi potranno essere prodotti ex novo oppure risultare dall'editing di quelli esistenti, nonché da una integrazione di entrambe le esigenze.

L'attività comprende:

- creazione di contenuti di tipo editoriale (copywriting e/o editing di testi) da pubblicare all'interno di un'architettura dell'informazione definita da AgID e DTD, e che siano fruibili da audience differenziate a seconda dei target di pubblico individuati in fase di riprogettazione;
- realizzazione dei contenuti curando gli elementi testuali e paratestuali per un corretto posizionamento nei motori di ricerca;
- assicurare la traduzione dei testi definitivi, approvati da AgID e DTD in lingua inglese fornendoli nel formato richiesto dal committente (testuale o in .json), restando a cura del committente la traduzione dei testi in lingua tedesca.

Tempistiche di realizzazione

- a) Si richiede la produzione della maggior parte dei contenuti (almeno il 50%) rispetto all'attuale infoarchitettura del sito [spid.gov.it](https://www.spid.gov.it) entro il primo mese e mezzo dalla stipula dell'accordo.
- b) Entro i primi sei mesi è prevista la produzione della restante parte dei contenuti di cui al punto 1 e l'aggiornamento dei contenuti di cui al punto a) secondo la nuova infoarchitettura del sito [spid.gov.it](https://www.spid.gov.it).
- c) Oltre alle attività a) e b) è prevista fino alla fine della durata del contratto la realizzazione di nuovi contenuti legati allo sviluppo del Sistema Pubblico di Identità Digitale.

2) Produzione di materiale grafico/video/multimediale

Al fine di garantire la più ampia visibilità e l'immediata riconoscibilità della piattaforma SPID, aumentare l'usabilità e la fruibilità dei contenuti e delle attività promozionali ad essa collegate, dovrà essere realizzata una creatività unica per il materiale grafico, video e/o multimediale in linea con il design del nuovo sito [spid.gov.it](https://www.spid.gov.it).

Il materiale dovrà favorire azioni di comunicazione coordinata su singoli aspetti del progetto SPID oppure sul loro insieme, nel rispetto di un'identità visiva coerente con quella del sito e, più in generale, dell'intero progetto SPID.

A seconda delle esigenze del committente, dovranno:

- essere prodotte versioni in inglese del materiale grafico/video e/o multimediale con particolare riferimento ai materiali da pubblicare sul sito [spid.gov.it](https://www.spid.gov.it);
- essere predisposti adattamenti delle stesse con l'inserimento di testi in lingua tedesca forniti da AgID o DTD.

Tali elementi, con riferimento ai punti 1 e 2 potranno subire delle variazioni nel corso del periodo contrattuale definito, in funzione di evoluzioni e/o cambiamenti che potranno essere espressi da AgID o dal DTD.

L'attività comprende:

- a) Realizzazione e la post produzione di almeno 10 grafiche e/o infografiche che veicolino contenuti informativi e comunicativi. Le infografiche dovranno essere fornite sia in formato immagine (.jpg e/o .png) sia in un formato ottimale per la fruizione sul sito in modalità desktop e mobile (.svg), ad esigenza del committente potranno essere richiesti i file sorgente (.ai, .psd, .pdf modificabile). Le grafiche dovranno essere prodotte per essere inserite nel sito istituzionale e dovranno contenere le declinazioni (per dimensione e adattamento grafico) per i principali social media (ad esempio Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram) gestiti da AgID e DTD. I riferimenti all'immagine coordinata saranno indicati puntualmente dal committente oppure da soggetti da lui indicati.
- b) Realizzazione di almeno 6 video, compresi i tutorial, della durata indicativa tra il 1'30" e i 2" (tra un minuto e trenta e due minuti) che, sulla base di target o azioni specifiche indicate dal

committente e grazie anche all'utilizzo di videografiche (animazioni video) e/o infografiche coerenti con l'immagine coordinata di SPID, permetta una migliore comprensione del funzionamento dell'identità digitale.

Il filmato, in animazione 3D e/o motion graphic, dovrà essere fornito in versione ottimizzata per la fruizione online e con gli eventuali adattamenti di formato e di durata relativi alle principali piattaforme di social media.

- c) Realizzazione e la post produzione di almeno n. 3 video pillole promozionali a sostegno delle attività di comunicazione di AgID o del DTD, che, in animazione 3D e/o motion graphics, grazie anche all'utilizzo di videografiche (animazioni video) e/o infografiche in linea con l'identità complessiva del progetto, veicolino una narrativa individuata dal committente e declinata in diverse value proposition. I filmati dovranno avere una durata compresa tra 30'' (trenta secondi) e 1 minuto a seconda delle indicazioni del committente, e dovranno essere fruibili anche sulle principali piattaforme di social media;
- d) Eventuali altri materiali ritenuti strategici dal committente.

Le attività a), b) e c) si considerano comprensive delle attività di copywriting e/o editing su testi pre-forniti, ricerca iconografica e acquisizione di eventuali immagini e materiali necessari alla buona riuscita delle attività di comunicazione. La realizzazione di ogni contenuto dovrà, in ogni caso, essere svolta in stretta collaborazione con i referenti del gruppo di lavoro indicati da AgID e DTD.

Tempistiche di realizzazione

- a) Si richiede la produzione di materiale grafico/infografico congruo alla messa online dei contenuti di cui al punto a) dell'attività 1) entro il primo mese dalla stipula dell'accordo.
- b) Si richiede la produzione di almeno 1 video entro all'incirca il primo mese e mezzo dalla stipula dell'accordo.
- c) Si richiede la produzione fino ad un massimo di 3 tutorial entro il secondo mese e mezzo dalla stipula dell'accordo e di 2 video promozionali entro i primi cinque mesi dalla stipula dell'accordo, con l'eventualità di anticipare uno dei due video promozionali concordati per esigenze di urgenza del committente.
- d) Oltre alle attività a), b) e c) è prevista fino alla fine della durata del contratto la realizzazione di tutte le attività di cui al punto 2 del presente capitolato.

Per la durata dei servizi si richiede, inclusa nei costi delle voci di cui sopra, senza ulteriori oneri aggiuntivi:

- la disponibilità di un referente senior per il coordinamento delle varie attività di comunicazione;
- l'assistenza tecnica e creativa per la realizzazione di contenuti testuali (ottimizzati per il posizionamento sui motori di ricerca) e di contenuti multimediali (grafiche/infografiche/video)
- il supporto tecnico anche con riferimento al montaggio e alla post produzione di materiale multimediale in un'ottica di ottimizzazione cross-platform;
- ogni altro servizio non oneroso migliorativo della qualità dei prodotti e in grado di ottimizzare i processi che si rendesse necessario per il raggiungimento del risultato ottimale;
- tutta la documentazione idonea e necessaria.

La mancanza di uno qualsiasi di detti output e aspetti impedirà al RUP di dichiarare concluse con esito positivo le attività ai fini del certificato di regolare esecuzione indispensabile alla fatturazione e quindi al pagamento.

4.2. Termini durata complessiva dei servizi

La prestazione dei servizi impegnerà il fornitore per un periodo complessivo stimato di 10 (dieci) mesi dal momento della data di avvio dei servizi. Il servizio, affidato sulla base della procedura per contratti sotto soglia, verrà affidato a partire dalla sottoscrizione del contratto su MePA, salvo che il RUP e DE del

contratto non fornisca altre indicazioni e si svolgerà secondo un piano di lavoro e obiettivi che verranno meglio precisati con l'OE in sede di TD.

4.3. Responsabilità e manleva

L'impresa aggiudicataria è responsabile del buon andamento del servizio affidato e si obbliga a mantenere AgID e DTD sollevate e indenni da ogni responsabilità inerente e conseguenti violazioni di leggi e di regolamenti disciplinanti il servizio di cui al presente capitolato. Qualora, nel corso del servizio, si verificano irregolarità, problemi, o inconvenienti di qualsiasi natura, l'impresa aggiudicataria deve darne tempestiva comunicazione al committente. L'impresa è direttamente responsabile degli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e materiali che risultassero causati per responsabilità dell'impresa medesima. Nel caso di danni rilevanti di qualsiasi natura provocati in maniera dolosa o colposa è facoltà dell'Amministrazione di procedere unilateralmente alla risoluzione del contratto d'appalto.

4.5. Penali

AgID e DTD si riservano la facoltà di applicare una penale in caso di ritardi nelle consegne e/o gravi e/o reiterate inadempienze degli obblighi contrattuali relative alla qualità del servizio, ai tempi e alle modalità di esecuzione, ovvero qualora gli output richiesti non rispettino gli obiettivi attesi, indicati dal RUP. La quantificazione della penale è pari all'1 per mille del corrispettivo contrattuale in base alla gravità di ogni inadempienza riscontrata. L'ammontare della penale sarà detratto dal corrispettivo dovuto all'Impresa aggiudicataria, salvo che il danno sia così grave da precludere alla rescissione del contratto.

ART 5. INDICAZIONI DI MASSIMA DELLE MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL' APPALTO

5.1. Risorse impiegate

Per l'esecuzione dell'appalto, è necessario l'utilizzo di:

- un Project manager con il compito di gestire il progetto per raggiungere gli obiettivi secondo le specifiche di AgID e DTD definendo e implementando il progetto dall'inizio alla consegna. È responsabile del raggiungimento degli standard di qualità dei prodotti e delle attività rilasciate e della loro coerenza con gli obiettivi, le performance, i costi e i tempi.
- un Responsabile del Contratto (RC) che garantisca la qualità complessiva dei servizi erogati, gestisca gli stati di avanzamento lavori, operi quale referente amministrativo e organizzativo verso AgID e il DTD, anche al fine di risolvere potenziali criticità che dovessero insorgere durante il rapporto contrattuale, che sia in possesso di:
 - laurea ad indirizzo umanistico, preferibilmente in Comunicazione o materie affini come classe di laurea, con esperienza professionale nel settore oggetto dell'appalto non inferiore a 4 (quattro) anni, di cui almeno 2 (due) anni nel coordinamento di progetto oppure
 - cultura equivalente corrispondente ad almeno 8 (otto) anni di esperienza professionale nel settore oggetto dell'appalto, di cui almeno 4 (quattro) anni nel coordinamento di progetti.

Il Responsabile del Contratto, in particolare, dovrà partecipare alle riunioni organizzative, svolgere funzioni di monitoraggio delle risorse impiegate, garantendone il rispetto dei termini contrattuali, il recepimento delle indicazioni tecniche e organizzative fornite da AgID e dal DTD, e la loro corretta esecuzione.

Il RC, pur essendo il punto di riferimento organizzativo, non deve fungere da filtro tra AgID, DTD e le figure operative impegnate sul progetto. Tali figure, infatti, devono essere presenti personalmente all'interno degli strumenti di lavoro e collaborazione; tutte le conversazioni di dettaglio avverranno direttamente con contatti diretti con le figure operative.

La società dovrà allegare alla propria offerta i curricula vitae delle risorse impiegate, dai quali si evinca chiaramente il possesso dell'esperienza e dei requisiti richiesti. Ogni eventuale variazione nelle risorse impiegate dovrà essere concordata con AgID e il DTD.

5.2. Assegnazione delle attività

AgID e DTD effettueranno meeting periodici che potranno avere una cadenza settimanale nelle prime fasi e bisettimanale per tutta la durata del contratto con il RC e i referenti da lui individuati per:

- Monitorare lo stato di avanzamento delle attività assegnate;
- Aggiornare le stime di completamento delle attività;
- Accettazione delle attività completate;
- Discutere delle nuove attività.

In base ai task in completamento e a quelli nuovi da iniziare, alle competenze delle figure operative, e alle necessità organizzative interne del fornitore, RC può gestire la turnazione interna delle figure operative previste dal contratto, presentando proposte ad AgID e DTD.

In linea generale, è preferibile che le figure operative assegnate ai task si dedichino all'esecuzione in modo continuativo e senza giornate di interruzione, finché il task non è completato al fine di mantenere la massima concentrazione, ma in caso di necessità AgID e DTD valuteranno anche proposte che comprendono interruzioni.

In caso di indisponibilità per cause di forza maggiore di uno o più delle risorse umane, il fornitore dovrà garantire la sostituzione con profili professionali analoghi a quelli offerti, previa approvazione del CV proposto da parte di AgID e DTD.

Durante l'appalto, il AgID e DTD si riservano la possibilità di richiedere la sostituzione di una risorsa ritenuta inadeguata per il progetto, a proprio insindacabile giudizio, fornendone comunque una motivazione scritta.

5.3. Modalità di erogazione delle attività

L'erogazione dei servizi avverrà sempre con spirito collaborativo e con una buona comunicazione aperta tra il fornitore, AgID e il DTD. In caso di situazioni di stallo, è necessario fare escalation della problematica direttamente su AgID e DTD per sbloccare la situazione e arrivare a completamento del task.

Tutta la comunicazione tra il fornitore, AgID e DTD avverrà attraverso strumenti telematici indicati dal committente (ad esempio il canale Slack <https://slack.developers.italia.it> con possibilità di chiedere la presenza su quei canali delle risorse impegnate).

5.4. Luogo di esecuzione delle attività

Le attività possono essere svolte da remoto in modalità smart-working, nelle modalità preferite dal fornitore, previo accordo con AgID e DTD.

È richiesto che la sede di lavoro sia dotata di una stabile e veloce connessione ad Internet, che consenta il normale svolgimento delle attività, incluse videoconferenze, senza lunghe attese o problemi di connessione. Sarà necessario effettuare frequenti conference call di coordinamento e allineamento, per cui è richiesto che le risorse impiegate siano dotate della strumentazione necessaria per videochiamate di buona qualità sia singole, sia di gruppo.

Potrebbe essere richiesto di svolgere delle giornate di meeting a Roma, con un massimo di 2 incontri della durata totale di 2 giornate lavorative. Gli oneri relativi alle trasferte sono in carico al fornitore e sono da intendersi inclusi nel corrispettivo globale della fornitura.

ART 6. STATO AVANZAMENTO LAVORI E VERIFICA DI CONFORMITÀ

La fatturazione e il pagamento sono subordinati alla stipulazione del contratto e alla regolare esecuzione dei servizi e potranno avvenire successivamente alla verifica di conformità positiva e al rilascio del certificato di regolare esecuzione, secondo le seguenti tranche, che saranno più opportunamente precisate, sulla base del piano di lavoro e dei profili di qualità e obiettivi attesi che saranno precisati in sede di TD:

- 1) per l'importo di servizi e task di cui all'art. 4.1, punto 1:
 - il 50% dell'importo del task a completamento dei contenuti specifici funzionali all'ottimizzazione del sito attualmente online;
 - il 30% dell'importo del task a completamento della realizzazione, prevista entro i primi sei mesi, dei restanti contenuti specifici richiesti dal RUP (30%), e comunque in coerenza con lo sviluppo tecnologico del nuovo sito dedicato al SPID;

- il 20% dell'importo del task, a completamento della realizzazione di nuovi contenuti legati allo sviluppo del Sistema Pubblico di Identità Digitale.
- 2) per il 90% dell'importo dei servizi e task di cui all'art. 4.1, punto 2, a tranche bimestrali.
 Gli importi saranno fatturati sulla base del CRE con cadenza bimestrale, sulla base dei SAL approvati dal RUP.
 Sulla base di profili di qualità e obiettivi che saranno definiti in sede di TD, il RUP si riserva di autorizzare nel CRE anche la fatturazione del 10% delle tranche previste, che verrà fatturato e liquidato solo dopo la verifica positiva che gli output e servizi richiesti avranno garantito o migliorato i profili di qualità attesi.

Ai fini del rilascio del CRE sarà richiesto al Fornitore di inviare un SAL/una rendicontazione delle attività. Il RUP e l'OE possono anche articolare in unico SAL le tranche previste, qualora, sulla base del piano di lavoro che sarà concordato in sede di TD, le attività e task verranno completate nello stesso periodo (ovvero ad esempio per tutte le attività sub a), b) c) d) completate in un bimestre, si potrà produrre un unico SAL).

Il Prestatore ha l'obbligo di ripetere o completare le prestazioni non regolarmente eseguite, ove possibile e fatta salva l'applicazione di eventuali penali per ritardata, mancata o difforme esecuzione delle attività ed il risarcimento dei maggiori danni causati all'Agenzia. Fino a che non risultano completate con esito positivo e con superamento delle verifiche di conformità, le prestazioni che si è chiesto di ripetere non potrà essere emesso il Certificato di regolare esecuzione/l'Attestazione di regolare esecuzione, senza alcuna pretesa da parte del Fornitore.

ART 7. TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Successivamente all'approvazione del SAL/della rendicontazione delle attività tramite il CRE/ARE, sarà autorizzato il fornitore a procedere alla fatturazione, secondo le tranche di massima indicate nel precedente articolo 6 (ferma restando la necessità di meglio precisare questi aspetti in sede di definizione del piano di lavoro, dei profili di qualità e obiettivi attesi in sede di TD).

Il Prestatore dovrà produrre esclusivamente fatture elettroniche in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, così come integrato dal Decreto del 24 agosto 2020, n. 132 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, inerente il "*Regolamento recante individuazione delle cause che possono consentire il rifiuto delle fatture elettroniche da parte delle amministrazioni pubbliche. (20G00148) (GU n.262 del 22-10-2020)*". l'AgID sarà costretta a procedere al rifiuto delle fatture:

- a) riferite ad una operazione che non è stata posta in essere in favore del soggetto destinatario della trasmissione;
- b) in caso di omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura ai sensi dell'articolo 25, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
- c) che non rispettino le norme del codice in tema di verifica di conformità e contenuti e non consentano la comprensione del contratto o progetto cui si riferiscono.

Sono elementi essenziali della fattura ai fini dei precedenti punti a), b) e c):

- la Denominazione Ente: Agenzia per l'Italia Digitale;
- Il Codice Univoco Ufficio: F7VRDL;
- Il C.F.: 97735020584;
- i riferimenti (protocollo e data) della lettera contratto di affidamento del servizio e/o della fornitura e alla determinazione a contrarre e di copertura di budget;
- il CIG (Codice Identificativo Gara), in base all'art 25 comma 2 del DL 66/2014 (convertito dalla L. 23 giugno 2014, n. 89);
- i riferimenti al progetto e al CUP;
- la descrizione del servizio o della fornitura cui la fattura fa riferimento;
- la "competenza temporale del servizio", l'anno cui si riferisce il costo del servizio/fornitura (es. dal gg/mm/aa al gg/mm/aa....); ovvero il periodo (gg.mm.aa.) di erogazione del servizio/di

effettuazione della fornitura, nonché tutti gli elementi utili alla comprensione degli importi unitari e totali che hanno condotto all'importo fatturato (limitando il più possibile il ricorso a documenti collegati);

- tutti gli elementi utili alla comprensione degli importi unitari e totali che hanno condotto all'importo fatturato (limitando il più possibile il ricorso a documenti collegati);
- eventuale titolo di non imponibilità o esenzione IVA;
- l'indicazione dello split payment;
- l'esposizione in fattura, ove previsto, delle ritenute di cui all'art. 30, comma 5-bis del D.lgs. n. 50/2016.

7.1. Split payment:

Come detto, AgID, ai sensi del D.L. n. 50/2017 del 24/04/2017 "Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo", è compresa nella platea dei destinatari del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) previsto dall'articolo 1, comma. 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190. L'Agenzia provvederà a versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata in fattura, pagando al fornitore esclusivamente l'imponibile. La fattura elettronica, nella sezione "Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura" dovrà contenere, alla voce: "Esigibilità IVA" l'indicazione: "S (scissione dei pagamenti)".

Fatture non conformi a quanto indicato saranno passibili di rifiuti tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) dell'Agenzia delle Entrate.

7.2. Ritenute ex art. 30, c. 5-bis d.lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii

Ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sull'imponibile di ciascuna fattura emessa dal Prestatore, l'Agenzia è tenuta all'applicazione della ritenuta dello 0,50 % (zero virgola cinquanta per cento); tutte le predette ritenute sono svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'AgID del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC); a tal fine:

- il Prestatore emetterà pertanto ciascuna fattura al netto dell'importo della ritenuta dello 0,50%; l'importo delle ritenute, assumendo rilevanza, ai fini IVA, verrà conseguentemente fatturato, previa richiesta da parte del Prestatore, solo in sede di liquidazione del saldo finale.
- ciascuna fattura emessa ad AgID dovrà quindi comunque necessariamente contenere l'espressa citazione relativa all'applicazione della ritenuta medesima.

Detta modalità di esporre le ritenute in fattura è maggiormente in linea con la normativa vigente nonché con i pareri dell'Agenzia delle Entrate in materia; diversamente, qualora i fornitori continuassero a emettere le fatture senza tenerne conto (senza detrarre lo 0,50 per cento), verrebbero alterati i dati relativi alla base imponibile fatturata, sulla quale, in automatico, è calcolata l'imposta da riconoscere all'Erario e si verrebbe quindi a versare una maggiore imposta (ovvero quella allineata all'importo complessivo senza il calcolo corretto della ritenuta), con ciò creando disallineamenti anche a danno dei fornitori stessi.

Fatture non conformi a quanto indicato saranno passibili di rifiuti tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) dell'Agenzia delle Entrate

ALLEGATO 2 – SCHEMA PER L’INVIO DEL PREVENTIVO/OFFERTA PER LA SCELTA DELL’OPERATORE CON CUI FINALIZZARE LA TD PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE E CONTENUTI SPECIFICI A SUPPORTO DELLE ESIGENZE COMUNICATIVE E INFORMATIVE DEL SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Schema di Offerta economica

Il sottoscritto
nato a (prov.) il.....
residente in (prov.).....
Vian.....
in qualità di.....
(titolare, socio, legale rappresentante, procuratore)
dell'impresa/operatore economico
(denominazione e ragione sociale)
con sede in
vian.....
Codice Fiscale.....
Partita IVA.....
PEC

DICHIARA

1. di essere abilitato al bando MePA
2. di essere dotato della consistenza, estensione della struttura, degli impianti e dei servizi da svolgere;
3. di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. di non avere nulla a pretendere qualora l’Agenzia decida di non prendere in considerazione il preventivo formulato ovvero decida nel rispetto della normativa vigente di individuare l’offerta migliore in considerazione delle disponibilità di budget, delle sue esigenze operative e della convenienza di tutti i valori offerti e/o proposti;
5. di formulare la seguente offerta di dettaglio e massima:

OFFRE

	Costo dei servizi richiesti/Tariffa	Importo unitario offerto	Quantità stimata	Massimale offerto in € IVA esclusa..	Massimale offerto in € IVA inclusa
1	Produzione dei contenuti editoriali	€		€	€
2	Produzione di materiale grafico/infografiche	€		€	€
3	Produzione di materiale video	€		€	€
4	Produzione di materiale video pillole promozionali	€		€	€
	Massimale offerto in Euro IVA	/			/

(firma digitale sottoscrittore)