

INFORMAZIONI PERSONALI	Elena Crocoli
ANNO DI NASCITA	1961
QUALIFICA	Amministrativo
INCARICO ATTUALE	Area CERT-PA – Servizio Infrastrutture ICT Interne – supporto amministrativo
AMMINISTRAZIONE	AgID
E-MAIL ISTITUZIONALE	crocoli@agid.gov.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 02/12/2019 a tuttoggi

Collaboratore amministrativo

AgID – Area CERT-PA – Servizio Infrastrutture ICT Interne – Via Lizi, 21 – Roma
Supporto amministrativo al Servizio Infrastrutture ICT Interne, Punto Istruttore per le procedure di acquisto sulla piattaforma MePA.

Dal 01/09/2011 al 30/11/2019

Assistente Amministrativo

L.C.S. ENNIO QUIRINO VISCONTI – piazza del Collegio Romano,4 – 00185 - Roma

Assegnata all’Ufficio contabilità con le seguenti mansioni:

- bandi di gara,
- emissione Buoni d’ordine,
- generazione CIG, Smart CIG e CUP, richiesta DURC, verifiche sui casellari, regolarità fiscale,
- contabilizzazione e liquidazione fatture per l’inserimento nella PCC,
- Liquidazione compensi accessori al personale a sistema SPT ed extra-sistema;
- adempimenti fiscali e previdenziali (Mod. 770, dichiarazione IRAP, certificazione Unica, UNIAMENS F24EP, comunicazione compensi extracredolino su NOIPA).
- previdenziali (certificazione Unica, UNIAMENS, F24EP, PRE96),
- adempimenti connessi alla gestione e pagamento dei progetti istituzionali, Europei, Ministeriali,
- gestione contratti esperti esterni e relativa dichiarazione annuale,
- inserimento beni in inventario,
- contatti con Ditte e Fornitori,
- Compilazione PTTI per le parti di competenza,
- riepiloghi mensili presenze personale ATA,
- gestione pensionamenti personale docente e ATA con contratto a tempo indeterminato in collaborazione con l’amministrativo assegnato al settore personale,
- gestione piattaforma PASSWEB per i riscatti dei servizi pre-ruolo. Inquadramenti economici contrattuali e riconoscimenti dei servizi e ricostruzioni, in collaborazione con l’amministrativo assegnato al settore personale,
- graduatorie d’Istituto di 3^a fascia personale Docente e ATA e graduatorie interne,
- sostituzione del DSGA in caso di assenza,
- collaborazione per i progetti dell’Istituto,
- collaborazione con il Dirigente Scolastico, Direttore S.G.A. e altri adempimenti connessi al settore.

Incarichi aggiuntivi

PNSD - componente Team Didattica Digitale,
 Supporto informatico su hardware, software, registro elettronico,
 inserimento e gestione dati Link “amministrazione trasparente” sul sito dell’Istituto,
 supporto informatico per Uffici e Presidenza - referente password per docenti e ata,
 Codici e monitoraggio fotocopie e PON
 Incarico di progettista PON– 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e
 ambienti per l’apprendimento”
 Incarico di progettista PON– Codice identificativo progetto 10.8.1.A3-FESRPON-LA-
 2017-96 “NUOVI AMBIENTI DIGITALI AL LICEO VISCONTI”
 Incarico di supporto operativo per la gestione amministrativa contabile- progetto
 PON Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico
 “La storia dell’Italia Repubblicana: analisi e studio di documenti d’archivio e i palazzi
 storici”.

Attività o settore AMMINISTRAZIONE - CONTABILE

Dal 01/09/2010 Al 31/08/2011

Assistente Amministrativo

L.S.S. CAVOUR - Roma

Settore logistico, ricognizione inventariale beni della provincia

Attività o settore AMMINISTRAZIONE - CONTABILE

Dal 01/09/2009 Al 06/09/2009

Assistente Amministrativo/Incarico di ff DSGA

L. A.S. VIA DI RIPETTA - ROMA

Dal 07/09/2009 Al 31/08/2010

Attività o settore AMMINISTRAZIONE - CONTABILE – GESTIONE DEL PERSONALE

Dal 10/09/2008 Al 31/08/2009

Assistente Amministrativo

C.D. 261 – Via Aurelia, 246 – Santa Marinella – Roma

Attività o settore Settore logistico, didattica

Incarico di ff DSGA - Servizio con qualifica di Direttore S.G.A.

ISIS “VIA Y DE BEGNAC,6” – LADISPOLI

AMMINISTRAZIONE - CONTABILE – GESTIONE DEL PERSONALE

Attività negoziale - Istruttoria di gare progetti con fondi europei

POR Obiettivo 3 F.S.E. 2000-2006- attuazione di interventi di innovazione e

potenziamento del sistema regionale dell’Istruzione Professionale

BUDGET COMPLESSIVO DEL PROGETTO: (TOT AZ. A + TOT AZ. B) € 99.997,24

Periodo di realizzazione novembre 2006/2007

Dal 07/01/1999 a 31/08/2004

Servizio con qualifica di Ass. Amministrativo

Istituti di servizio

SMS

“U. SACCHETTO” - ROMA

ISIS

“PAOLO BAFFI” – FIUMICINO

L.S.S.

“MARCELLO MALPIGHI” - ROMA

I.C.

“LUIGI RIZZO” – ROMA

IPSSCT

“LUIGI EINAUDI” - ROMA

ISIS

“VIA Y DE BEGNAC,6” – LADISPOLI

Settore contabile/ amministrativo/didattico

A.S.1982/1983

Dal 7/03/83 al 23/06/83

Docente di Sostegno

I.C.S. VIA TIBURTINA ANTICA - ROMA

Suppl. breve e saltuaria

cl. A038 con tipo di posto sost. Min. psicofisici.

Studio tecnico G.76 – cooperativa sirio – Soc. Sirio. Srl – Roma – 063214693
 Collaborazione in rilevamenti trasposizione per attività relative al condono edilizio L47/85 e successive modificazioni.
 Aggiornamenti mappe catastali su commessa del N.C.E.U. DI ROMA
 Blocco Comparto Serpentara e Blocco Comparto zona Pisana.
 Attività relativa alla progettazione di interni.
 Attività relativa alle procedure delle gare di appalto pubbliche inerenti al settore edile.
 Attività di segreteria relative al settore personale di cantiere.

Da maggio 1985 a settembre 2000

Ing. Francesco Cianci Venturi – Roma
 Attività di import export –
 Collaborazione in rilevamenti trasposizione per progettazione di impianti termici, idraulici e sistemi di condizionamento.

Arch. Valeria Campitelli - Civitella San Paolo
 Collaborazione in rilevamenti trasposizione per pratiche relative agli usi civici Zona Civitella san Paolo, Formello, Campagnano di Roma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	DESCRIZIONE
2018/2919	Aggiornamento professionale as 18/19 -“Albo online e amministrazione trasparente cosa devono pubblicare le scuole?” – 4 ore – Italiascuole Roma -La ricostruzione di carriera del personale scolastico. Nuova PASSWEB- 7 ore Istituto statale Colombo – Roma -Accesso al Trattamento Pensionistico del Personale della Scuola. - 7 ore Istituto statale Colombo – Roma -Nuova PASSWEB – cod. 2017-30-708100-1014 – 7 ore
2017/2018	Aggiornamento professionale as 17/18 - I NUOVI AVVISI PON: ambiti di intervento e modalità operative. A.M. dell’Università degli studi di Roma “la Sapienza” - 4 ore - Corso di fotografia - secondo livello teoria e pratica – 32 ore Ottobre 2017 – Assoc. Cult. Alma Gaia – Santa Marinella Nuovi avvisi PON: ambiti di intervento e modalità operative. – 4 ore Aula magna Università degli studi di Roma “La Sapienza” - Formazione personale amministrativo Modulo 1 – 30/36 ore Istituto Statale Margherita di Savoia – Roma - Corso di sicurezza informatica nelle scuole – 8 ore MIUR e-learning - Le procedure di gara telematica delle istituzioni scolastiche – 4 ore Istituto statale Colombo – Roma - Gli incarichi ad esperti esterni – 7 ore Liceo statale Newton – Roma. - Novità fiscali e previdenziali per le istituzioni scolastiche – 7 ore Liceo statale Newton – Roma

2016/2017	<p>- Uditrice al seminario di formazione per i revisori dei conti I controlli di primo livello Liceo classico E.Q.Visconti – Roma</p> <p>-Corso formazione "General Data Protection Regulation" in modalità e-Learning – 9 ore di WBT</p> <p>Aggiornamento professionale as 16/17 La gestione dei PON – chiusura progetti e rendicontazione. – 5 ore Istituto statale Colombo – Roma</p> <p>- Codice dei contratti e scuole: casi applicativi e contratti tipici -7 ore Istituto statale colombo – Roma</p> <p>- Ricostruzioni di carriera. 6 ore Liceo statale Newton – Roma.</p> <p>- Corso sul codice dei contratti “CAMBIA ANCORA IL CODICE DEI CONTRATTI”. Liceo statale Newton - Roma.</p> <p>- Corso di formazione lingua Inglese Liv. A2/B1 – 20/30 ore Liceo classico E.Q. Visconti.</p> <p>- Corso di fotografia - primo livello teoria e pratica – 32 ore Maggio 2017 – associazione 3B Gallery - Roma</p> <p>- Corso di fotografia - secondo livello teoria e pratica – 32 ore Ottobre 2017 – associazione Associazione Culturale Alma Gaia - Santa Marinella Roma</p>
2015/2016	<p>Aggiornamento professionale as 15/16</p> <p>- Pon 2014/2020 – fondi strutturali europei – Procedure, adempimenti e scadenze – 5 ore Liceo classico statale Tasso – Roma</p> <p>- Gestione documentale, de materializzazione e conservazione: il programma AICA di formazione e certificazione - Informatica Giuridica - Sala conferenze biblioteca nazionale di Roma</p> <p>La gestione giuridica e retributiva dei contratti ai supplenti – 5 ore Liceo statale Newton - Roma.</p>
ANNO 2012	<p>Corso di aggiornamento “le procedure di acquisto di beni e servizi attraverso la piattaforma CONSIP – acquisti della P.A. – MERCATO ELETTRONICO ITALIA SCUOLA - Istituto Statale “Colombo” Roma</p> <p>Ottimizzazione degli acquisti basati su processi e tecnologie innovative/scelta della procedura più idonea.</p>
A.S. 05/06	<p>E.C.D.L. ISIS “VIA Y. DE BEGNAC” – Ladispoli</p>
A.S. 03/04	<p>Competenze dei programmi del pacchetto microsoft office: Corso “Progettista di percorsi integrati” L.Reg. 23 del 25/02/1992 – 328 su 352 ore durata dal 15/09/2003 al 29/03/2004</p> <p>Osservatorio Europeo Permanente di formazione - Ist.Prof. Statale “Luigi Einaudi” – Roma</p> <p>Acquisire competenze per la realizzazione di progetti con finanziamenti con fondi della C.E.</p>
Anno 1998	<p>Qualifica professionale Amministratore di Condominio - Assoc. Regionale Consiglieri e Amministratori di Condominio Via del Tritone 62 - Roma</p>
A.S. 83/84	<p>Compimento inferiore di pianoforte – sessione autunnale</p>

	Conservatorio di Musica "Licinio Refice" Viale Michelangelo – Frosinone
A.S. 80/81	Licenza di Teoria, solfeggio e dettato musicale. Conservatorio di Musica "Licinio Refice" Viale Michelangelo – Frosinone

TITOLO DI STUDIO Maturità Artistica a.s. 79/80 – specializzazione : Architettura
Liceo artistico Caravillani - Roma

Qualifica professionale ai sensi della Legge 845/78
Operatore con terminale video
Assoc. Culturale "BIBLOS" CENTRO STUDI INFORMATICI - A.S. 04/05
Elementi essenziali di giurisprudenza/ legislazione fiscale e tributaria/legislazione del lavoro/sicurezza sul lavoro, il D.L.626/94/ concetti di base hardware – software/reti informatiche/sicurezza, diritti di autore e aspetti giuridici.
Viale Italia, 58 – Ladispoli

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante l'attività di collaborazione con la cooperativa sirio – Soc. Sirio. srl e durante il servizio di Direttore S.G.A. F.F. dal 2004 al 2008

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante l'attività di collaborazione con la cooperativa sirio – Soc. Sirio. srl e durante il servizio di Direttore S.G.A. F.F. dal 2004 al 2008

Competenze professionali Capacità di coordinamento, capacità di lavorare in modo autonomo, abilità manuali, e buone capacità di gestire i rapporti con l'utenza esterna/interna.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
base	base	base	base	base

- buona padronanza degli strumenti informatici per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze ▪ buona padronanza dei programmi per l'elaborazione di disegno con programmi SOFTWARE CAD per disegno tecnico assistito

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Inesistenza cause di incompatibilità e di astensione:

Dichiaro, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste, dai commi 4, 5 e 6 di cui all'art.77 del D.lgs.18 aprile 2016, n.50, con riferimento alla procedura in esame.

Firma