



AGID

Agenzia per l'Italia Digitale

Contratto per l'acquisizione di servizi di formazione e certificazione in ambito sicurezza informatica e servizi ICT, per le attività di vigilanza, tramite Trattativa Diretta su MePA ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, e dell'art. 1, comma 2, lett. a) della legge n. 120 dell'11.09.2020 e n. 108 del 29 luglio 2021), in esito a indagine di mercato. Disciplinare, documento integrativo e capitolato per il perfezionamento dell'affidamento MePA e le fasi di esecuzione.

INDICE

| | |
|---|----|
| 1. OGGETTO, IMPORTO, DURATA, CONTENUTI DELL’AFFIDAMENTO..... | 2 |
| 2. DOCUMENTAZIONE AI FINI DEL PERFEZIONAMENTO DELL’AFFIDAMENTO MePA | 3 |
| 2.1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)..... | 4 |
| 2.2. Dichiarazioni Integrative al DGUE | 6 |
| 2.3. Soccorso Istruttoria | 7 |
| 3. ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA STIPULA E ALLA ESECUZIONE DELL’AFFIDAMENTO | 8 |
| 4. PENALI E RISOLUZIONE..... | 8 |
| 5. ATTESTAZIONE/CERTIFICATI DI REGOLARE ESECUZIONE DEI SERVIZI. TERMINI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO ... | 9 |
| 6. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ | 10 |
| 7. RISERVATEZZA | 11 |
| 8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO | 11 |
| 9. DESIGNAZIONE DEL FORNITORE AI SENSI DELL’ART. 28 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 | 12 |
| 10. OBBLIGHI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE..... | 12 |
| 11. CODICE DI COMPORTAMENTO/PATTO DI INTEGRITÀ | 13 |
| 12. FORO COMPETENTE | 13 |
| ALLEGATO AL DISCIPLINARE, DOCUMENTO INTEGRATIVO E CAPITOLATO PER IL PERFEZIONAMENTO DELL’AFFIDAMENTO MEPA E LE FASI DI ESECUZIONE – SPECIFICHE TECNICHE PRINCIPALI DEI PRODOTTI/SERVIZI OGGETTO DELLA TD..... | 14 |

Ad integrazione di quanto disposto nelle Condizioni relative al capitolato/bando MePA di riferimento, si conviene quanto segue. Il presente documento, debitamente sottoscritto digitalmente per accettazione, anche ai sensi dell'art. 1341 c.c. per le clausole indicate in calce, va restituito alla stazione appaltante sia su MePA che alla PEC: protocollo@pec.agid.gov.it, all'attenzione del Responsabile Unico del procedimento (RUP) e del Direttore dell'esecuzione (DE) e all'Ufficio Contabilità, Finanza e Funzionamento.

1. OGGETTO, IMPORTO, DURATA, CONTENUTI DELL’AFFIDAMENTO

1. **PREMESSA E OBIETTIVI ATTESI.** In relazione alle previsioni indicate all'art. 14-bis, comma 2, lettera i) del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) l'Agenzia per l'Italia Digitale svolge funzioni di "vigilanza sui servizi fiduciari ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento UE 910/2014 in qualità di organismo a tal fine designato, sui gestori di posta elettronica certificata, sui conservatori accreditati, nonché sui soggetti pubblici e privati, che partecipano a SPID di cui all'art. 64; nell'esercizio di tale funzione l'Agenzia può irrogare per le violazioni accertate a carico dei soggetti vigilati le sanzioni amministrative di cui all'articolo 32-bis in relazione alla gravità della violazione accertata e all'entità del danno provocato all'utenza".

2. A norma dell'art. 17 del Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS), l'organismo vigilante designato in uno Stato membro "è responsabile dei compiti di vigilanza nello Stato membro designante"; ad esso "sono conferiti i poteri necessari e le risorse adeguate" per l'esercizio dei propri compiti.

3. Le funzioni di vigilanza riguardano i soggetti iscritti negli elenchi pubblici gestiti da AgID (Elenco dei prestatori di servizi fiduciari qualificati; Elenco pubblico dei Gestori di Posta Elettronica Certificata accreditati; Elenco dei Conservatori accreditati; Elenco degli Identity Provider SPID accreditati).

4. Le attività da svolgere prevedono, tra l'altro, l'esecuzione di verifiche ispettive presso i gestori, programmate secondo periodicità stabilite o disposte in via estemporanea, allo scopo di accertare sul campo la conformità del modo di operare del gestore alle prescrizioni di riferimento ed accertare eventuali violazioni normative. Tali verifiche sono svolte dal personale dell'Area Vigilanza e monitoraggio anche con la collaborazione di personale che opera in altre Aree in relazione agli ambiti ed agli obiettivi delle verifiche (Area protezione tecnica dei servizi e dei sistemi; Area Qualificazione ed accreditamento).

5. **OGGETTO DEL CONTRATTO.** L'Agenzia, stante le esigenze brevemente richiamate si è attivata in linea con le principali disposizioni del contesto normativo vigente ovvero con il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, concernente il nuovo "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. e con l'art.1, comma 449 e 450 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 e ss.mm.ii. e la Legge 28 dicembre 2015, n.208, contenente "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016)" commi da 494 a 520, che, con particolare riferimento ai servizi connessi all'ICT, impongono di verificare, in primis, la fattibilità di utilizzare strumenti quali le Convenzioni e i Contratti o Accordi Quadro della Consip, stante l'impossibilità di ricorrere a tali strumenti Consip per l'acquisizione di corsi di formazione idonei al soddisfacimento delle esigenze sopra indicate, non essendo attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto forniture comparabili con quelli necessari all'Agenzia, e in esito a indagine di mercato condotta in coerenza con le indicazioni Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del citato D.lgs. n. 50/2016 con oggetto: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

6. **IMPORTO MASSIMO.** Tenuto conto dei parametri dell'offerta presentata in sede di indagine di mercato (in allegato), si chiede, quindi, di assicurare per l'importo massimo spendibile, rispetto all'importo offerto in sede di indagine informale di mercato di € 16.632,00 IVA esclusa, pari a € 20.291,04 IVA inclusa, già ridotto dell'1% per esonero dal prestare cauzione, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del codice dei contratti pubblici (e salva restando la possibilità per l'operatore economico di applicare eventuali condizioni migliorative in sede di perfezionamento della TD), considerata l'esiguità dell'importo della fornitura e che

all'autorizzazione alla fatturazione e al pagamento si procederà solo previa verifica di conformità e attestazione di regolare esecuzione dei servizi resi, i seguenti corsi di formazione in ambito ISO 27001-20000-1 27017-27018 rivolti a gruppi d'aula con numero di partecipanti tra 10 e 15 persone, con frequenza in presenza (presso la sede dell'Agenzia per l'Italia Digitale o presso una sede di Roma indicata dal fornitore) e/o da remoto e laddove previsto con esami finali, come schematicamente riportato nella tabella seguente:

| Prestazioni richieste (comprehensive di: Istruttori eventuale trasferta inclusa; Materiale di studio individuale; Piattaforma Collaboration Webex; Segreteria didattica; Esami di certificazione ove previsti) | Durata in gg | Durata In ore |
|---|---------------------|----------------------|
| Corso ISO/IEC 27001 Auditor/Lead Auditor dei Sistemi di Gestione della Sicurezza delle informazioni | 5 | 40 |
| Corso ISO 20000-1 Auditor/Lead Auditor dei Sistemi di gestione dei Servizi IT | 3 | 24 |
| Corso ISO27017/18 Cloud Security & Privacy Lead Implementer | 2 | 16 |
| Esami ISO 27001 Auditor/Lead Auditor | Da concordare. | |
| Esami ISO 20000-1 Auditor/Lead Auditor | | |

7. Gli esami di certificazione, laddove previsti, potranno essere attivati anche solo per una parte dei partecipanti al corso.

8. OPZIONI. AgID si riserva altresì la facoltà, solo ove necessario di chiedere la prosecuzione e ripetizione dei servizi analoghi nei limiti del massimale previsto per gli affidamenti sotto-soglia dall'art 35 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero di quanto disposto dagli art. 35, comma 4, 63, comma 5 e 106 comma 11 e 12 del codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii. A tal fine, si propone di prevedere, in considerazione anche di eventuali possibile rimodulazioni dei tempi di realizzazione del Sistema integrato, la facoltà di avvalersi della ripetizione servizi analoghi o della prosecuzione dei servizi a canone, entro un massimale stimato di € 8.316,00 IVA esclusa, pari a € 10.145,52 IVA inclusa, ferma restando la competenza del RUP di verificare l'effettiva entità della copertura di budget nel prosieguo.

9. DURATA. TERMINI E MODALITA'. Il contratto avrà durata dalla stipula al 31.12.2023 (salvo restando la possibilità delle parti di accordarsi su eventuali altre scadenze, ove ciò fosse necessario); le attività richieste saranno svolte e i corsi saranno erogati in ogni caso secondo le tempistiche e le modalità indicate dal RUP.

2. DOCUMENTAZIONE AI FINI DEL PERFEZIONAMENTO DELL'AFFIDAMENTO MePA

1. La documentazione per il perfezionamento dell'affidamento su MePA include:

- il presente Disciplinare e Documento integrativo;
- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- le dichiarazioni integrative al DGUE;
- il modello di Patto di integrità;
- il modello di dichiarazione di conto corrente dedicato;
- il modello per l'autodichiarazione del fornitore in ottemperanza all'art. 53, co. 16 ter, del D.Lgs.30/03/2001 n. 165 (c.d. antipantouflage);
- il template per la nomina del Fornitore quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm. e ii.

2. Tale documentazione verrà caricata dalla Stazione appaltante negli appositi spazi resi disponibili dalla piattaforma elettronica del MePA a cura del punto istruttore competente.

3. Il Prestatore dovrà compilare e inviare anche al protocollo PEC dell'Agenzia:

- il presente Disciplinare e documento integrativo sottoscritto digitalmente, comprensivo ai sensi dell'art. 1341 c.c. della sottoscrizione per accettazione degli artt. 1, 4, 5 e 12;
- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), compilato in ogni sua parte secondo il template allegato, debitamente sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma;
- le dichiarazioni integrative al DGUE compilate e sottoscritte digitalmente da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma;

- il Patto di integrità, secondo il template allegato, compilato e firmato da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma;
- il modello di dichiarazione di conto corrente dedicato, compilato e firmato, (ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 va inviata una dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente bancario/i, dedicato/i anche non in via esclusiva alla presente procedura) nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, come da fac-simile allegato (fermo l'obbligo dell'OE di comunicare al RUP e all'AgID tempestivamente, entro e non oltre 7 (sette) giorni, qualsivoglia variazione relativa ai richiamati dati);
- il PassOE rilasciato dal FVOE dell'ANAC (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico - piattaforma AVCPass di ANAC);
- eventuale documentazione amministrativa di propria iniziativa.
- il modello per l'autodichiarazione del fornitore in ottemperanza all'art. 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 (c.d. antipantouflage), compilato e firmato da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma;
- l'offerta entro l'importo massimo spendibile.

4. Nel firmare per accettazione il presente Disciplinare si raccomanda, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli indicati (art. 1 Oggetto, importo, durata, contenuti dell'affidamento, art. 4 Penali e risoluzione, art. 5 Attestazione/certificati di regolare esecuzione dei servizi. Termini e modalità di fatturazione e pagamento; art. 12 Foro competente), apponendo apposita firma digitale.

5. La medesima documentazione dovrà essere spedita anche alla PEC: protocollo@pec.agid.gov.it all'attenzione del Responsabile Unico del procedimento (RUP) e Direttore dell'esecuzione (DE) e all'Ufficio Contabilità, Finanza e Funzionamento.

6. Trattandosi di acquisizione di un servizio di assistenza e manutenzione evolutiva per il Portale Amministrazione Trasparente (PAT), Piattaforma Whistleblowing l'OE tratterà dati personali. Pertanto, a seguito della stipula su MePA, sarà cura delle parti sottoscrivere apposito atto di nomina dell'OE quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm. e ii.

2.1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

1. L'operatore economico dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificabile, resa dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia autentica della procura speciale), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, redatta compilando il Documento di Gara Unico Europeo – DGUE, di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, adattato alla legislazione nazionale, con la quale, tra le altre cose, attesta:

- a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), commi 2,4,5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) e comma 12, del Codice (compilare, in ogni sua parte, la Parte III "Motivi di esclusione" del DGUE);

Si rappresenta che la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2, del Codice, dovrà essere riferita per tutti i soggetti (in carica e cessati) che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice. Si precisa che, nel DGUE, parte II "Informazioni sull'operatore economico", Sezione B, tale dichiarazione dovrà essere riferita ai seguenti soggetti, ed in particolare:

- al titolare e al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- ai soci e al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- ai soci accomandatari e al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
 - ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza;
 - ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza (tra questi rientrano i procuratori muniti di poteri

decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori e gli institori ex art. 2203 cc), di direzione o di controllo;

- al direttore tecnico;
 - al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (si precisa in proposito che, nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dall'art. 80, del Codice, devono essere riferite per entrambi i suddetti soci);
- ai soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta;
 - in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente affidamento.
- b) l'iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese il concorrente è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale il concorrente è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento (compilare Parte IV "Criteri di Selezione", Sezione A, n. 1, del DGUE);
- c) l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della Stazione appaltante (AgID).
2. Non va valorizzato lo spazio relativo alla possibilità di dichiarare l'intenzione di ricorrere al subappalto, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto ai sensi dell'articolo 105, comma 2 del codice dei contratti pubblici.
3. Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del Codice, sulla base delle indicazioni eventualmente rese nelle Linee guida dell'ANAC) o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione appaltante (AgID) ogni opportuna valutazione.
4. Per assicurare maggiore speditezza alla procedura di gara, limitando il ricorso al soccorso istruttorio, è fondamentale fornire risposta alle seguenti sezioni del DGUE (e le successive richieste di informazioni a queste in subordine collegate, qualora vi sia la necessità di valorizzarle).

A titolo esemplificativo:

a)

| | |
|--|------------------------|
| Forma della partecipazione: | Risposta: |
| <i>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?</i> | <i>[] Sì [x] No</i> |

b)

| | |
|---|------------------------|
| Affidamento: | Risposta: |
| <i>L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?</i> | <i>[] Sì [x] No</i> |
| In caso affermativo: | <i>[.....]</i> |
| <i>Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si</i> | <i>[.....]</i> |
| <i>intende avvalersi. Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:</i> | |

c)

| | |
|--|--|
| <p><i>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</i></p> <p>a) fallimento <i>In caso affermativo:</i> <i>il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice)?</i></p> <p><i>la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</i></p> <p>liquidazione coatta concordato preventivo è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><i>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</i> <i>è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</i> <i>la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</i></p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><i>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....][]</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><i>In caso affermativo indicare l'Impresaausiliaria</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><i>In caso affermativo indicare l'Impresaausiliaria</i></p> |
|--|--|

5. Per semplicità, è inoltre possibile tralasciare le seguenti parti del DGUE, perché contenenti informazioni non rilevanti ai fini della presente procedura:

- a) Parte IV: Criteri di selezione ("Indicazione globale per tutti i criteri di selezione"; A "Idoneità", n. 2; B "Capacità economica e finanziaria"; D "Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale");
- b) Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati.

2.2. Dichiarazioni Integrative al DGUE

1. L'operatore economico dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificabile, resa dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia autentica della procura speciale), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, con la quale:

- a) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. b) e c) del Codice;
- b) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter) e c-quater) del Codice (in caso affermativo, descrivere la situazione concreta);
- c) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- d) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- f) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- g) ove applicabile, compila la dichiarazione nelle parti di seguito riportate:

Da compilare solo ove ricorrano le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettera b) del codice dei contratti pubblici e s.m.i. (così come sostituito dall'art. 2 comma 20, lettera a) della legge n. 55 del 14 giugno 2019 di conversione in legge del D.L. 18 aprile 2019 n. 32)

L'obbligo che segue vale esclusivamente per gli operatori economici che siano stati ammessi al concordato preventivo ai sensi degli articoli 110 del Codice e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (legge fallimentare);

Allega altresì la dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b) del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, indica gli estremi del provvedimento ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di

Dichiara, altresì, di non essere mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, della legge fallimentare;

(in tal caso produrre i documenti di cui alle lettere a) e b) del comma 5 del citato art. 186-bis).

2.3. Soccorso Istruttorio

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, ove presenti, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

2. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

3. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

4. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

c) la mancata presentazione di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

d) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

5. Ai fini della sanatoria, si assegnerà al concorrente un termine di 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

6. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

7. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

3.ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA STIPULA E ALLA ESECUZIONE DELL’AFFIDAMENTO

1.A seguito dell’affidamento sulla piattaforma elettronica, si richiede, come in parte già chiarito, di far pervenire all’indirizzo PEC: protocollo@pec.agid.gov.it, all’attenzione del RUP e all’Ufficio Contabilità, Finanza e Funzionamento entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi la prova del pagamento dell’imposta di bollo. I contratti stipulati con la Pubblica Amministrazione attraverso il Mercato Elettronico della PA scontano l’imposta di bollo, in linea anche con la risoluzione n. 96/E/2013 dell’Agenzia delle Entrate che ha chiarito che il documento di accettazione dell’offerta e di stipula (documento che contiene tutti gli elementi essenziali del contratto, identificabile con il documento di stipula rilasciato dalla piattaforma MePA) deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell’art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

L’imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A., degli agenti di riscossione, oppure on line sul sito dell’Agenzia delle Entrate, preferibilmente quindi previa compilazione del mod. F23 a partire dal momento del perfezionamento dell’affidamento MePA in via telematica. La compilazione del modello F23 prevede essenzialmente gli estremi del soggetto sottoposto a tributo (l’OE); l’eventuale richiamo al contratto oggetto di imposta (es.: “stipula n. ... con Agenzia per l’Italia Digitale”); il codice tributo (456T, Imposta di bollo- taxa sui contratti di borsa).

L’attestazione di pagamento del modello F23 dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore e trasmessa ad AgID. L’imposta di bollo è assolta col versamento di €. 16,00 ogni quattro facciate di documento contrattuale.

L’aggiudicatario procede con l’invio della copia del relativo modello F23, inserendo nel campo 6 il codice ufficio dell’Agenzia delle Entrate competente per territorio su cui ha sede l’OE (il codice è reperibile sul sito dell’Agenzia delle Entrate); nel campo 11 il codice tributo 456T; nel campo 12 la descrizione: “imposta di bollo”.

2.Il RUP, principalmente nel rispetto delle norme vigenti e delle Linee Guida ANAC e coordinandosi con il punto istruttore e il DE:

- cura il corretto e razionale svolgimento della procedura su MePA, esercitando una funzione di coordinamento e controllo (e coordinandosi con il punto istruttore) adottando le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate;
- verifica, ove lo ritenga necessario anche con il supporto degli uffici competenti, il possesso dei requisiti previsti dal Codice e dalle altre disposizioni vigenti in capo all’aggiudicatario;
- richiede al punto ordinante di procedere attraverso le funzionalità del MePA alla stipula del contratto (se vi sono urgenze di avvio del servizio, anche una volta avviate le verifiche di cui alla precedente lettera);
- comunica al Prestatore e agli Uffici competenti, anche ai fini degli adempimenti legati alla normativa in materia di trasparenza e avvio della fase di gestione, controllo e pagamento dei servizi resi in forza del contratto, la data di avvio delle attività;
- rilascia il certificato di pagamento, entro i termini previsti dall’art. 113 bis del codice dei contratti e lo invia all’OE e all’ufficio competente, ai fini dell’emissione del mandato di pagamento da parte della stazione appaltante, che deve intervenire entro 30 (trenta) giorni dalla data di rilascio del certificato di pagamento oppure dalla data di ricezione della fattura o della richiesta.

4.PENALI E RISOLUZIONE

1.L’ammontare della penale sarà detratto dal corrispettivo dovuto, salvo che il danno sia così grave da precludere alla risoluzione del contratto.

2. In caso di ritardo rispetto ai termini indicati dal RUP (ex articolo 1, comma 2), in caso di inadempimento nell’erogazione dei corsi ovvero per ogni difetto contestato formalmente, anche via mail, il RUP si riserva di applicare una penale:

- a) dello 0,3% dell’importo contrattuale per ogni giorno solare di ritardo e per ogni inadempienza contestata relativamente alla mancata consegna del materiale didattico;
- b) del 1% dell’importo contrattuale per ogni giorno solare di ritardo e per ogni inadempienza contestata, in caso di mancata e/o parziale erogazione dei corsi o degli esami.

3. Le penali saranno applicabili fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.
4. Oltre tale limite, l'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il rapporto mediante PEC, senza bisogno di messa in mora o di azione giudiziaria, con rivalsa nei confronti della contraente anche dell'eventuale maggior onere rispetto alle condizioni economiche di cui alla presente procedura e salvo le richieste di risarcimento dei danni subiti.
5. Il protrarsi dell'inadempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno con facoltà dell'Agenzia di risolvere il rapporto mediante PEC, senza bisogno di messa in mora o di azione giudiziaria, con rivalsa nei confronti della contraente anche dell'eventuale maggior onere rispetto alle condizioni economiche di cui alla presente procedura e salvo le richieste di risarcimento dei danni subiti.
6. Resta in ogni caso salva la facoltà per l'AgID di richiedere il risarcimento di eventuali danni subiti a seguito di inadempienze verificatesi nel periodo di erogazione dei servizi.
7. Qualora nell'arco della durata del contratto dovessero registrarsi inadempienze con frequenza ritenuta eccessiva dall'Agenzia, quest'ultima potrà in ogni momento, a proprio insindacabile giudizio, considerare risolto di diritto il contratto, in danno e per colpa del Prestatore, ovvero acquisendo anche i prodotti in danno dell'OE da altro fornitore, ferma restando la facoltà dell'Agenzia stessa di richiedere danni diretti e indiretti derivanti dalla risoluzione.
8. L'Agenzia, inoltre, procederà alla risoluzione del contratto, in danno e colpa del Prestatore, in caso di:
 - frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
 - circostanze, determinatesi per colpa del Prestatore, tali da rendere impossibile la prosecuzione dei rapporti fra le parti;
 - cessione contratto, cessazione attività, concordato preventivo, fallimento.

5. ATTESTAZIONE/CERTIFICATI DI REGOLARE ESECUZIONE DEI SERVIZI. TERMINI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO.

1. La fatturazione e il pagamento sono subordinati alla stipula del contratto, al rispetto dei tempi di consegna del materiale didattico e completamento dei servizi/corsi indicati nel presente disciplinare; la fatturazione è possibile solo dopo il rilascio del certificato di regolare esecuzione, che sarà emesso dal RUP al completamento dei corsi ed attività richiesti.
2. Successivamente all'attestazione e certificazione della regolare esecuzione, il fornitore sarà autorizzato a procedere alla fatturazione. La fattura pervenuta prima dell'attestazione di regolare esecuzione è passibile di rifiuto da parte dell'AgID. AgID procederà al pagamento entro 30 (trenta) gg dal ricevimento della fattura ritenuta regolare dal RUP.
3. Il Prestatore dovrà produrre esclusivamente fatture elettroniche in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, così come integrato dal Decreto del 24 agosto 2020, n. 132 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, inerente il "Regolamento recante individuazione delle cause che possono consentire il rifiuto delle fatture elettroniche da parte delle amministrazioni pubbliche. (20G00148) (GU n.262 del 22-10-2020)". L'AgID sarà costretta a procedere al rifiuto delle fatture:
 - a) riferite ad una operazione che non è stata posta in essere in favore del soggetto destinatario della trasmissione;
 - b) in caso di omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura ai sensi dell'articolo 25, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
 - c) che non rispettino le norme del codice in tema di verifica di conformità e contenuti e non consentano la comprensione del contratto o progetto cui si riferiscono.

Sono elementi essenziali della fattura ai fini dei precedenti punti a), b) e c):

- la Denominazione Ente: Agenzia per l'Italia Digitale;
- Il Codice Univoco Ufficio: F7VRDL;
- Il C.F.: 97735020584;

- i riferimenti (protocollo e data) della lettera contratto di affidamento del servizio e/o della fornitura e alla determinazione a contrarre e di copertura di budget;
- il CIG (Codice Identificativo Gara), in base all'art 25 comma 2 del DL 66/2014 (convertito dalla L. 23 giugno 2014, n. 89);
- i riferimenti al progetto e al CUP se presenti;
- la descrizione del servizio o della fornitura cui la fattura fa riferimento;
- la “competenza temporale del servizio”, l'anno cui si riferisce il costo del servizio/fornitura (es. dal gg/mm/aa al gg/mm/aa....); ovvero il periodo (gg.mm.aa.) di erogazione del servizio/di effettuazione della fornitura, nonché tutti gli elementi utili alla comprensione degli importi unitari e totali che hanno condotto all'importo fatturato (limitando il più possibile il ricorso a documenti collegati);
- tutti gli elementi utili alla comprensione degli importi unitari e totali che hanno condotto all'importo fatturato (limitando il più possibile il ricorso a documenti collegati);
- eventuale titolo di non imponibilità o esenzione IVA;
- l'indicazione dello split payment;
- l'esposizione in fattura, ove previsto, delle ritenute di cui all'art. 30, co. 5-bis del D.lgs. n. 50/2016.

4. *Split payment*: Come detto, AgID, ai sensi del D.L. n. 50/2017 del 24/04/2017 “*Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo*”, è compresa nella platea dei destinatari del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) previsto dall'articolo 1, comma. 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190. L'Agenzia provvederà a versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata in fattura, pagando al fornitore esclusivamente l'imponibile. La fattura elettronica, nella sezione “Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura” dovrà contenere, alla voce: “Esigibilità IVA” l'indicazione: “S (scissione dei pagamenti)”. Fatture non conformi a quanto indicato saranno passibili di rifiuti tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) dell'Agenzia delle Entrate.

5. *Ritenute ex art. 30, c. 5-bis d.lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii*: Se previsto il pagamento frazionato, ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sull'imponibile di ciascuna fattura emessa dal Prestatore, l'Agenzia è tenuta all'applicazione della ritenuta dello 0,50 % (zero virgola cinquanta per cento); tutte le predette ritenute sono svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'AgID del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC); a tal fine:

- il Prestatore emetterà pertanto ciascuna fattura al netto dell'importo della ritenuta dello 0,50%; l'importo delle ritenute, assumendo rilevanza, ai fini IVA, verrà conseguentemente fatturato, previa richiesta da parte del Prestatore, solo in sede di liquidazione del saldo finale.
- ciascuna fattura emessa ad AgID dovrà quindi comunque necessariamente contenere l'espressa citazione relativa all'applicazione della ritenuta medesima.

Detta modalità di esporre le ritenute in fattura è maggiormente in linea con la normativa vigente nonché con i pareri dell'Agenzia delle Entrate in materia; diversamente, qualora i fornitori continuassero a emettere le fatture senza tenerne conto (senza detrarre lo 0,50 per cento), verrebbero alterati i dati relativi alla base imponibile fatturata, sulla quale, in automatico, è calcolata l'imposta da riconoscere all'Erario e si verrebbe quindi a versare una maggiore imposta (ovvero quella allineata all'importo complessivo senza il calcolo corretto della ritenuta), con ciò creando disallineamenti anche a danno dei fornitori stessi. Fatture non conformi a quanto indicato saranno passibili di rifiuti tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) dell'Agenzia delle Entrate.

6. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ

1. Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. e ii., “Piano straordinario contro le mafie”.

2. Pertanto, lo stesso deve comunicare all'Agenzia gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, entro sette giorni dalla loro accensione ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni

finanziarie relative alla presente lettera-contratto, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

3. Ai sensi del predetto art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., l'AgID provvederà ad accreditare l'importo spettante esclusivamente tramite bonifico su detto conto corrente bancario o postale dedicato.

4. La cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone eventualmente autorizzate a riscuotere e quietanzare deve essere tempestivamente comunicata mediante PEC all'AgID. In difetto delle indicazioni di cui sopra nessuna responsabilità può attribuirsi all'AgID per pagamenti a persone non autorizzate dall'appaltatore a riscuotere.

5. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo si rinvia a quanto disposto dalla legge n. 136/2010 e ss.mm. e ii.

7. RISERVATEZZA

1. Il Fornitore si impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO

1. Con il presente articolo, si informa il personale della società affidataria del servizio in merito al trattamento dei dati personali durante la fase procedurale e, in caso di affidamento, altresì durante la successiva fase di vigenza contrattuale. La società, in persona del proprio legale rappresentante, si impegna a fornire tale informativa al personale di cui saranno forniti i dati personali.

2. Qualora la società ritenga, ai fini della valutazione delle competenze, di inoltrare il curriculum vitae di propri dipendenti o collaboratori, tali curricula dovranno essere corredati della dichiarazione del sottoscrittore di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e per le finalità di cui alla presente procedura.

3. Si specifica quanto segue:

Titolare del trattamento dei dati personali AgID – Agenzia per l'Italia Digitale Indirizzo: Via Liszt 21 - 00144 Roma Indirizzo PEC: protocollo@pec.agid.gov.it

Contatti del Responsabile della protezione dei dati personali

Indirizzo: Via Liszt 21 - 00144 Roma, presso AgID Indirizzo e-mail: responsabileprotezionedati@agid.gov.it

Autorità di controllo

Garante per la protezione dei dati personali Sito web: <https://www.garanteprivacy.it>

Categorie e fonti dei dati personali

I dati personali acquisiti da AgID ineriscono unicamente informazioni anagrafiche e di contatto di persone fisiche che ricoprono cariche all'interno della società che partecipa alla procedura e che, eventualmente, risulterà affidataria del servizio o di referenti da questi nominati.

Oltre a tali dati, possono essere trattati altresì dati personali di tipo giudiziario, all'unico fine di verificare la veridicità di quanto asserito dall'interessato ai fini del perfezionamento del vincolo contrattuale.

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

I dati personali sono trattati ai seguenti e successivi fini:

- consentire la partecipazione alla procedura di affidamento;
- gestire il vincolo contrattuale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e il mancato conferimento non consentirà l'utile

partecipazione alla procedura di affidamento.

La base giuridica del trattamento è individuata nell'esecuzione di misure precontrattuali e, successivamente, contrattuali nonché nell'adempimento degli obblighi legali posti in capo ad AgID.

Categorie di destinatari dei dati

AgID tratterà autonomamente i dati personali mediante il proprio personale incaricato e i propri fornitori di servizi tecnici e/o telematici e attraverso il portale MePA. I destinatari dei dati personali, qualora richiesto dalla normativa, sono nominati responsabili del trattamento. Alcuni dati personali saranno altresì oggetto di pubblicazione sul portale <http://trasparenza.agid.gov.it/> in ottemperanza agli obblighi normativi in materia di trasparenza; inoltre, in caso di esercizio del diritto di accesso agli atti da parte degli interessati, di accesso civico o di accesso civico generalizzato, alcuni dati potranno essere oggetto di comunicazione ai richiedenti, sempre nei limiti previsti dalla normativa.

AgID non intende trasferire i dati personali a Paesi terzi o a Organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

- Fase di definizione e procedura di affidamento: i dati personali sono conservati sino al termine della procedura di affidamento e, in seguito, per il periodo previsto dalla normativa vigente.
- Fase successiva all'affidamento: i dati personali sono conservati sino al termine del periodo di vigenza contrattuale e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa vigente.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da AgID l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi allo stesso e la portabilità dei propri dati personali, laddove ne ricorrano i presupposti. Le richieste vanno rivolte ad AgID, tramite il responsabile della protezione dei dati personali ai contatti sopra indicati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, è diritto degli interessati proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

AgID garantisce che non è prevista alcuna forma di processo decisionale unicamente automatizzato che comporti effetti giuridici sull'interessato.

4. Con il presente articolo, si informa il personale della società affidataria del servizio in merito al trattamento dei dati personali durante la fase procedurale e, in caso di affidamento, altresì durante la successiva fase di vigenza contrattuale. La società, in persona del proprio legale rappresentante, si impegna a fornire tale informativa al personale di cui saranno forniti i dati personali.

9. DESIGNAZIONE DEL FORNITORE AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

1. Alla luce delle attività oggetto del contratto stipulando, che comportano il trattamento di dati personali, AgID, in qualità di Titolare del trattamento, designerà la società affidataria quale Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, par. 1, n. 8) e 28 del Regolamento.

2. Con la stipula del contratto, il fornitore si impegna a sottoscrivere per accettazione tale designazione prima dell'avvio delle attività che comportano il trattamento dei dati personali secondo il template reso disponibile dall'Agenzia come indicato al precedente articolo 2, comma 4.

10. OBBLIGHI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

1. AgID informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 21 del 30 gennaio 2015 quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.), in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", documento

che integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013.

2. Le norme contenute nel Codice si applicano, per quanto compatibili, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Agenzia.

3. Tutti i fornitori, quali soggetti terzi sono tenuti nei rapporti con AgID, ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice di Comportamento, tenendo presente che la violazione dello stesso comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto di AgID di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

11. CODICE DI COMPORTAMENTO/PATTO DI INTEGRITÀ

1. Il Fornitore dovrà altresì attenersi a quanto previsto dal DPR 16 aprile 2013, n. 62: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165" che al comma 3 dell'art. 2 stabilisce che le pubbliche amministrazioni estendono gli obblighi di condotta previsti dal presente codice nei confronti di imprese fornitrici di beni e servizi.

2. Nel caso di violazione degli obblighi derivante dal citato codice, AgID potrà procedere alla risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

3. Il Fornitore affidatario dei servizi accetta inoltre sin d'ora il Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 approvato con Determinazione del D.G. n. 123 del 1 maggio 2022 e il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022 – 2024, adottato con la determinazione n. 188 del 30 giugno 2022.

4. Il Fornitore affidatario dei servizi si impegna a sottoscrivere e rispettare, infine, il Patto di integrità sottoposto da Consip e firmato in sede di abilitazione al Mercato Elettronico, nonché il Patto di integrità AgID di cui al relativo allegato.

12. FORO COMPETENTE

1. Per tutte le controversie relative alla validità, interpretazione ed esecuzione delle clausole contrattuali e del presente documento integrativo è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Letto, approvato e sottoscritto
(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti:

Art.1 OGGETTO, IMPORTO, DURATA, CONTENUTI DELL’AFFIDAMENTO,

Art.4 PENALI E RISOLUZIONE;

Art.5 ATTESTAZIONE/CERTIFICATI DI REGOLARE ESECUZIONE DEI SERVIZI. TERMINI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO;

Art.12 FORO COMPETENTE.

(per il Fornitore)

ALLEGATO AL DISCIPLINARE, DOCUMENTO INTEGRATIVO E CAPITOLATO PER IL PERFEZIONAMENTO DELL’AFFIDAMENTO MEPA E LE FASI DI ESECUZIONE – SPECIFICHE TECNICHE PRINCIPALI DEI PRODOTTI/SERVIZI OGGETTO DELLA TD

OBIETTIVI DELL’OFFERTA/PROGETTO

Il presente documento contiene la proposta tecnico economica relativa a 3 percorsi formativi finalizzati a certificazioni ISO 27001- 20000-1 27017-27018 identici rivolti a gruppi d’aula con numero di partecipanti tra 10 e 15 persone, con frequenza in presenza (presso la sede dell’Agenzia per l’Italia Digitale o presso una sede di Roma indicata dal fornitore) e/o da remoto.

CONDIZIONI DI DELIVERY

Il percorso prevede le seguenti fasi:

- ▶ Accettazione della presente proposta
- ▶ Pianificazione delle attività formative
- ▶ Delivery delle attività formative

Scheduling/orari/disdetta o spostamento attività

- ▶ Lo scheduling delle attività formative sarà definito successivamente all’aggiudicazione dei corsi.
- ▶ L’orario dei corsi di solito è così prestabilito: dalle 9.00 alle 17.00 con 1 ora di pausa, restiamo a vostra disposizione per l’eventuale personalizzazione degli orari, in funzione delle vostre esigenze.
- ▶ La cancellazione o spostamento delle attività formative pianificate, dovrà avvenire entro 10 giorni lavorativi antecedenti la data di inizio corso; diversamente sarà addebitato il 100% del costo del corso.

SERVIZI DI COORDINAMENTO NOVANEXT A SUPPORTO DELLA FORMAZIONE

Responsabile di coordinamento e gestione interfaccia col cliente

Il coordinatore è il principale riferimento che si interfaccia con i responsabili per la pianificazione e la gestione delle attività.

Egli assicura inoltre, in costante collaborazione col Responsabile didattico e la Direzione Tecnica, l’indirizzo strategico e la validazione delle scelte critiche.

Responsabili tecnico didattici

NovaNext è organizzata didatticamente per ambiti Tecnologici, Il responsabile della Business Unit in collaborazione con la direzione Tecnica e Didattica di NovaNext, garantisce il controllo e il monitoraggio didattico dei percorsi formativi a monte e a valle del processo. Individua eventuali nuovi percorsi in caso di modifica degli obiettivi.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi è consolidata da passaggi in aula a inizio e fine corso per garantire un’unità e una continuità di progetto.

Corpo docente

Tutti i docenti sono certificati sulle tecnologie in oggetto, in quanto centro riconosciuto (sia NovaNext sia i partner utilizzati su particolari tecnologie) dal Vendor di riferimento.

Segreteria organizzativa

È un ruolo strategico nella gestione del piano. NovaNext dispone di una Business Unit costituita da risorse alle proprie dipendenze, adibita alle seguenti attività essenziali alla gestione del percorso formativo:

- ▶ Pianifica le attività e invia formale comunicazione a tutti i partecipanti, in allineamento con il referente interno
- ▶ Riceve eventuali richieste di modifica e si confronta, tramite il coordinatore, con il referente
- ▶ Gestisce la documentazione corsuale (registri, questionari Valutazione, fogli firma, Invio attestati di partecipazione)
- ▶ Coordina la logistica
- ▶ Controlla, allineando il referente, l’avanzamento amministrativo delle attività da inizio a fine piano.
- ▶ Coordina e pianifica gli esami di certificazione e l’inoltro eventuale dei voucher di certificazione (Prenotazione, accoglienza e delivery Esami Certificazione)

LE STRUTTURE NOVANEXT

Laddove richieste, NovaNext può mettere a disposizione strutture adibite a formazione per la gestione di percorsi complessi a carattere di Formazione e Certificazione sulle principali sedi nazionali.

In particolare le principali sono su Roma, Milano e Torino, e sono dotate da un minimo di 4 a un massimo di 10 aule informatizzate, con capienza da 4 a 16 posti, per ogni tipologia corsuale:

- ▶ Milano, Via Bonnet 6 (4 aule), zona FS Garibaldi
- ▶ Roma, Via Mario Bianchini 47, zona EUR (3 aule),
- ▶ Torino, Rivoli Corso Susa (4 aule)

Tutte le strutture sono dotate di apparati fisici o connessi in remoto per l'erogazione delle attività di laboratorio ed esercitazioni.

LA METODOLOGIA DIDATTICA

Modalità di erogazione dei corsi e strumenti didattici a supporto

NovaNext eroga la formazione attenendosi strettamente alle linee guida indicate dal vendor di riferimento. Questo comporta a) la *consecutio* didattica dei programmi ufficiali; b) l'utilizzo di materiale didattico ufficiale, c) l'utilizzo di docenti certificati d) l'impiego di Laboratori ufficiali allineati alle guidelines del corso.

Descrizione generale del materiale didattico rilasciato ai discenti

Per quanto riguarda i corsi tecnici specialistici la documentazione di riferimento è generalmente costituita dalla manualistica ufficiale del vendor di riferimento, che NovaNext distribuisce in qualità di reseller o di Centro autorizzato; lo Student Kit è lo strumento esauriente per la parte formativa (slide utilizzate dal docente e visualizzate durante le lezioni); esso rimane al partecipante al termine del corso come prezioso riferimento tecnico; i manuali ufficiali. Esso è inoltre l'unico strumento i cui contenuti sono costantemente allineati alle domande presenti negli esami di certificazione. La manualistica può essere corredata o sostituita da materiale didattico progettato ad hoc in funzione di tematiche specifiche.

CONTENUTI DEI CORSI E METODOLOGIA DIDATTICA DI DETTAGLIO

ISO IEC 27001 INFOSECURITY AUDITOR/L.A. AICQ-SICEV

Durata: 40 ore (5 gg orari 9.00 – 13.00; 14.00 – 17.00)

Docenti:

I docenti, in lingua italiana, sono senior Lead Auditor:

certificati ufficialmente nei registri di AICQ-SICEV per le norme ISO27001, ISO22301, ISO20000-1, ISO9001, ISO37001, EIDAS, che operano direttamente come Lead Auditor di Prima, Seconda e Terza parte per conto di diversi enti di certificazione, tra cui IMQ, ACM-CERT, AXE Register, DNV-GL Business Assurance, TUV

Obiettivi

Il corso consente di conseguire una certificazione ISO IEC 27001 A/LA riconosciuta AICQ-SICEV e di apprendere le tecniche di auditing necessarie per eseguire audit di prima, seconda e terza parte (ISO19011, ISO17021)

Destinatari

IT Auditor ed Aspiranti auditor e lead auditor ISO/IEC 27001 sulla sicurezza delle informazioni.

Contenuti

Il corso, prevede l'approfondimento dei seguenti temi di Data Protection, integrati con esercitazioni e casi di studio mirati ad approfondire nella pratica le modalità di esecuzione delle attività di audit sulla norma:

MODULO 1 (2 giornate dal vivo o in elearning):

Area Auditing

(Sistema di accreditamento e certificazione nazionale ed europeo; Riferimenti normativi; Norme ISO 19011, ISO/IEC 17021 e ISO/IEC 27006; Principi dell'attività di audit; Audit dei processi e dei controlli di sicurezza; Schema di certificazione AICQ-SICEV per ISMS auditor; Codice deontologico AICQ-SICEV dell'auditor).

MODULO 2 (3 giornate):

Interpretazione della norma ISO/IEC 27001

(La gestione dei rischi relativi al sistema di gestione e alla sicurezza delle informazioni e l'approccio per processi; Elementi di valutazione (identificazione, analisi e ponderazione) e trattamento dei rischi; I controlli di sicurezza applicabili proposti dall'Annex A della ISO/IEC 27001 e dalla ISO/IEC 27002; Il modello organizzativo della sicurezza: il ciclo Plan-Do-Check-Act del miglioramento continuo; Correlazione con gli altri standard della famiglia ISO/IEC 27000.)

Area Legale

(Riferimenti legislativi attuali (Privacy/GDPR, Statuto dei Lavoratori, Dlgs. 231/2001, ...); Aspetti contrattuali relativi a fornitori, clienti, terze parti).

Area Tecnologica

(Elementi di base dell'ICT e della sicurezza delle informazioni e informatica; I controlli di sicurezza per l'ICT; La gestione degli incidenti; Business continuity, Disaster recovery e Crisis management).

Area Management

(Aspetti organizzativi dell'Information technology; Responsabilità coinvolte nella sicurezza delle informazioni).

Materiale

Materiale di studio fornito in formato digitale.

Prerequisiti

Diploma di istruzione secondaria superiore o titolo superiore.

Raccomandata, ma non obbligatoria, esperienza in gestione della Protezione e Sicurezza delle informazioni. In caso si sia già conseguita una precedente certificazione A/LA su qualche altra norma ISO, che risulti riconosciuta da AICQ-SICEV o altro ente di formazione equivalente, è possibile partecipare al solo Modulo 2, viceversa è obbligatorio partecipare ad entrambi i Moduli per una frequenza totale di 5 giornate

Il corso termina con un esame, che prevede un mix tra prove scritte ed orali. I partecipanti che avranno sostenuto, con esito positivo, le prove previste riceveranno l'attestato di superamento del corso (riconosciuto AICQ-SICEV) per la figura professionale di Information Security Auditor/Lead Auditor. In caso di mancato superamento sarà emesso un attestato di partecipazione, con la possibilità di ripetere l'esame una sola volta entro i 12 mesi.

ISO/IEC 20000-1: AUDITOR/L.A. SERVIZI IT - AICQ-SICEV

Durata: 24 ore (3 gg orari 9.00 – 13.00; 14.00 – 17.00)

Docenti:

I docenti, in lingua italiana, sono senior Lead Auditor:

certificati ufficialmente nei registri di AICQ-SICEV per le norme ISO27001, ISO22301, ISO20000-1, ISO9001, ISO37001, EIDAS, che operano direttamente come Lead Auditor di Prima, Seconda e Terza parte per conto di diversi enti di certificazione, tra cui IMQ, ACM-CERT, AXE Register, DNV-GL Business Assurance, TUV

Obiettivi

I partecipanti acquisiranno una conoscenza approfondita dell'intero processo di verifica, dalla definizione del programma alla rendicontazione dei risultati. Il corso alterna lezioni teoriche con esercitazioni pratiche, discussioni e role-play che simulano situazioni che possono presentarsi durante le verifiche. Al termine del corso è previsto l'esame sulla norma ISO/IEC 20000-1, riconosciuto AICQ-SICEV

Destinatari

Aspiranti auditor e Lead auditor di sistemi per la gestione di servizi IT, IT manager e specialist, Personale coinvolto nei servizi IT, Consulenti.

Contenuti

Il corso utilizza una combinazione di lezioni teoriche, di esercitazioni pratiche e di role-play riguardanti:
Panoramica dei requisiti della norma ISO/IEC 20000;

Approccio per processi e ciclo PDCA;

Benefici di un sistema di gestione conforme alla ISO/IEC 20000; Terminologia e tipologie di ;

Pianificazione ed esecuzione degli audit ; Processo di audit secondo la norma ISO 19011;

Preparazione dell'audit, della documentazione e svolgimento della riunione iniziale; Raccolta delle evidenze e tecniche di audit ;

Conduzione delle interviste ;

Preparazione delle risultanze finali e del report ; Gestione della riunione finale e delle azioni richieste ;

Materiale

Materiale di studio fornito in formato digitale.

Prerequisiti

La partecipazione richiede una conoscenza del settore IT, competenze base nei relativi processi.

Destinatari

Il corso termina con un esame. I partecipanti che avranno sostenuto, con esito positivo, le prove previste riceveranno l'attestato di superamento del corso (riconosciuto AICQ-SICEV) per la figura professionale di Auditor/lead Auditor dei Sistemi per la Gestione di Servizi IT.

CORSO ISO27017/18 CLOUD SECURITY & PRIVACY LEAD IMPLEMENTER

Durata: 16 ore (2 gg orari 9.00 – 13.00; 14.00 – 17.00) I docenti, in lingua italiana, sono senior Lead Auditor: certificati ufficialmente nei registri di AICQ-SICEV per le norme ISO27001, ISO22301, ISO20000-1, ISO9001, ISO37001, EIDAS, che operano direttamente come Lead Auditor di Prima, Seconda e Terza parte per conto di diversi enti di certificazione, tra cui IMQ, ACM-CERT, AXE Register, DNV-GL Business Assurance, TUV

Esame incluso a fine Corso tramite accesso a piattaforma online d'esame dell'Ente di Formazione

Copia digitale norme ISO: lingua inglese Attestato:

ISO/ 27017/18 Cloud Security & Privacy Lead Implementer rilasciato dall'Ente di Formazione. Si tratta di un attestato di fine corso, NON si tratta di una certificazione in quanto da ACCREDIA, né da altri enti equivalenti internazionali è previsto alcuno schema di certificazione sulle competenze ISO27017/18

CONDIZIONI ECONOMICHE

NovaNext Vi riserva le seguenti condizioni economiche per l'erogazione dei corsi in oggetto della presente offerta:

| Titolo | Durata | n. Pax | Unit Price | Prezzo |
|---|--------|-----------|------------|--------|
| Corso ISO/IEC 27001 Auditor/Lead Auditor dei Sistemi di Gestione della Sicurezza delle Informazioni | 5 | Fino a 15 | | 13.500 |
| Corso ISO 20000-1 Auditor/Lead Auditor dei Sistemi di gestio dei Servizi IT | 3 | Fino a 15 | | |
| Corso ISO27017/18 Cloud Security & Privacy Lead Implemen | 2 | Fino a 15 | | |
| Esami ISO 27001 Auditor/Lead Auditor | | 10 | €110 | €1.100 |
| Esami ISO 20000-1 Auditor/Lead Auditor | | 10 | €110 | €1.100 |
| Esami ISO 27017/18 Auditor/Lead Auditor | | _* | _* | _* |
| | | | Tot | 15.700 |

*Nessun costo in quanto non esiste la certificazione per queste norme

L'offerta comprende:

- Istruttori eventuale trasferta inclusa
- Materiale di studio individuale
- Piattaforma Collaboration Webex
- Segreteria didattica
- Esami di certificazione ove previsti