

CONVENZIONE PER TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO

La presente convenzione regola, ai sensi dell'art.3 quinto comma del Decreto Ministro del Lavoro 142/98 e della Direttiva 2/2005 del Dipartimento della Funzione Pubblica, i rapporti tra:

- il Master in Conservatore dei documenti digitali, dell'Università della Calabria, Dipartimento di Lingue e Scienze dell'Educazione (CF 80003950781), con sede in Rende contrada Arcavacata, che per la firma del presente atto è rappresentato dal Direttore (del Master), prof. Anna Rovella, nata a Cosenza (CS) il 18/08/1964, denominato Soggetto Promotore;

e

- l'Agenzia per l'Italia Digitale con sede legale in Roma (prov. RM) in Viale Liszt, 21 cap. 00144 (CF 97735020584) rappresentata per la firma del presente atto dal dott. Antonio Francesco Maria Samaritani nato a Torino il 08/10/1963 in qualità di Direttore Generale, denominata Soggetto Ospitante

Premesso

Che il Decreto Ministro del Lavoro 25 marzo 1998 n. 142 e la Direttiva n. 2/2005 del Dipartimento della Funzione Pubblica stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859 (11).

Che la Direttiva n. 2/2005 del Dipartimento della Funzione Pubblica ritiene di prioritario interesse per le amministrazioni favorire l'utilizzo dei tirocini di studenti regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso l'Università, di giovani laureati che frequentano scuole o corsi di perfezionamento e specializzazione, dottorati di ricerca, nonché di giovani che frequentano scuole o corsi di perfezionamento e specializzazione post-secondari, anche non universitari, proprio al fine di assicurare loro l'acquisizione di competenze idonee, spendibili successivamente nel mercato del lavoro delle pubbliche amministrazioni.

Che l'Università della Calabria ha organizzato un Master in Conservatore dei documenti digitali e che l'Agenzia per l'Italia Digitale, istituita con il compito di garantire la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana in coerenza con l'Agenda digitale europea, definisce le modalità operative per realizzare l'attività di conservazione, la natura e la funzione del sistema, i modelli organizzativi, i ruoli e le funzioni dei soggetti coinvolti,

Si conviene quanto segue:

Articolo 1 – Finalità

1. Ai sensi del citato Decreto n. 142 del 25 marzo 1998, la presente convenzione intende promuovere, iniziative di tirocinio pratico, destinate a studenti frequentanti il Master in **Conservatore dei documenti**

digitali dell'Università della Calabria. I programmi relativi ai tirocini avranno come obiettivo l'acquisizione nella pratica della conoscenza di realtà produttive e di pubbliche amministrazioni al fine di completare il percorso formativo accademico dei tirocinanti.

2. La durata sarà concordata tra il soggetto promotore ed il soggetto ospitante mediante sottoscrizione di specifico programma di stage, subordinatamente a quanto previsto nell'offerta formativa e in stretta connessione con l'obiettivo specifico dello stage, la cui durata va da un minimo di un mese ad un massimo di sei mesi.
3. I nominativi dei tirocinanti ed il relativo curriculum vitae saranno comunicati dall'ente promotore al soggetto ospitante, unitamente al progetto formativo (vedi All. 1) concordato tra le parti.

Articolo 2 – Modalità

1. Il rapporto di tirocinio non può configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro. Il soggetto ospitante non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile del soggetto ospitante da questo indicato.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'ente ospitante in base alla presente Convenzione verrà predisposto un apposito progetto formativo e di orientamento, secondo lo schema allegato. In particolare, il progetto deve contenere:
 - 1) il nominativo del tirocinante;
 - 2) i nominativi del tutor e del responsabile del soggetto ospitante;
 - 3) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza;
 - 4) le strutture ospitanti (istituti, sedi, servizi, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - 5) gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

Articolo 3 – Obblighi del Tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante:

1. pur non essendo tenuto al rispetto dell'orario di lavoro dei dipendenti, deve attenersi a quanto concordato con il tutor del soggetto ospitante ed adeguarsi al regolamento, alle norme e procedure in uso, ivi comprese quelle relative alla sicurezza ed all'igiene del lavoro, a quelle infortunistiche e alle festività stabilite. Il tirocinante deve, altresì, sottostare ai vincoli di segretezza per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica del soggetto ospitante di cui venisse a conoscenza durante il periodo di tirocinio;
2. deve svolgere nelle ore previste dal progetto formativo le attività che nello stesso sono descritte;
3. deve adeguatamente motivare eventuali richieste di rinvio dell'inizio delle attività di tirocinio e sottoporle ad approvazione del Direttore e/o del Consiglio Scientifico del Master;
4. in caso di assenza per malattia deve comunicare tempestivamente con il Direttore del Master e con il soggetto ospitante concordando tempi e modalità di recupero delle ore di assenza, compatibilmente con la tempistica e le attività previste dal Master;
5. ha l'obbligo di ritirare e compilare adeguatamente il diario di stage reso disponibile dai competenti uffici dell'Università. Tale diario, vistato dal tutor accademico e dal tutor del soggetto ospitante, dovrà essere consegnato dal tirocinante, al termine dello stage, unitamente ad una "Relazione finale"

descrittiva delle attività del tirocinio, anche essa vistata dal tutor accademico e dal tutor del soggetto ospitante.

Articolo 4 – Obblighi del Soggetto Promotore

1. L'Università della Calabria assicura il tirocinante ai fini INAIL e per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
2. L'Università della Calabria si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali ovvero in mancanza, agli organismi locali delle Confederazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale, copia della presente Convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento, ove richiesto.
3. Le attività svolte nel corso dei tirocini hanno valore di credito formativo e possono essere riportate nel curriculum del tirocinante, ove debitamente certificate dalla struttura promotrice (Master in Conservatore dei documenti digitali).

Articolo 5 – Obblighi del Soggetto Ospitante

Il soggetto ospitante dovrà favorire l'esperienza del tirocinante nell'ambiente di lavoro, mediante le conoscenze dirette delle tecnologie e dell'organizzazione dei processi produttivi e delle fasi di lavoro, nonché rilasciare a richiesta dell'interessato una dichiarazione in relazione alle conoscenze e/o competenze acquisite dal tirocinante.

Pertanto, il soggetto ospitante si impegna a:

1. rispettare e a far rispettare il progetto formativo concordato con il soggetto promotore e il tirocinante in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
2. segnalare tempestivamente all'Università ogni assenza o interruzione da parte del tirocinante durante il periodo di tirocinio;
3. rilasciare ad ogni tirocinante una attestazione relativa al corretto svolgimento del tirocinio stesso;
4. segnalare tempestivamente al Direttore del Master qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante;
5. al termine delle attività di tirocinio, il tutor accademico e il tutor designato dal soggetto ospitante provvederanno a far pervenire al Direttore del Master una "Relazione sintetica finale" sullo svolgimento e sull'esito delle attività formative, evidenziando il rispetto della congruità didattica e gli esiti dell'inserimento del Tirocinante nell'ambiente lavorativo;
6. all'atto della stipula della convenzione, ai sensi dell'art. 1 del Decreto 25.03.1998, n. 142 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale di concerto con i Ministeri della Pubblica Istruzione e dell'Università e della Ricerca Scientifica, il soggetto ospitante si impegna a dichiarare esplicitamente il numero dei dipendenti a libro matricola in servizio presso le sue strutture, liberando con ciò l'Università della Calabria da ogni responsabilità per eventuali dichiarazioni false o mendaci.

Articolo 6 – Oneri

La realizzazione del tirocinio non comporta per il soggetto promotore ed il soggetto ospitante alcun onere finanziario né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

Articolo 7 – Trattamento dei dati personali e della privacy

1. Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire che i dati personali, comunque raccolti, in conseguenza e nel corso delle attività connesse alla presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione, mediante consultazione, elaborazione manuale e/o automatizzata. Inoltre, per fini statistici, i suddetti dati trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono. Titolari dei dati personali, per quanto concerne il presente articolo, sono rispettivamente il soggetto promotore e il soggetto ospitante.
2. Le parti dichiarano di essere informate sui diritti sanciti dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 8 – Norme Finali

La presente convenzione ha la validità di 5 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere prorogata, dietro istanza scritta di una delle parti, prima della data di scadenza. Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia ed in particolare al citato Decreto n.142 del 25/03/1998.

LETTA, APPROVATA E SOTTOSCRITTA IN DATA 30/10/2015

PROF. ANNA ROVELLA
(DIRETTORE MASTER)

DOTT. ANTONIO MARIA SAMARITANI
(DIRETTORE GENERALE DELL'AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE)

Allegato 1

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

rif. Convenzione _____
stipulata in data _____

Dati del tirocinante

Cognome _____ Nome _____
nato a _____
il _____
residente _____
codice fiscale _____
Recapiti _____

Attuale condizione (barrare la casella):

studente master []
studente corso post laurea []
(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap) [si] [no]

Soggetto ospitante _____
Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio) _____

Tempi di accesso ai locali soggetto ospitante _____
Periodo di tirocinio n. mesi/ore _____ dal _____ al _____
Tutor soggetto promotore _____
Tutor soggetto ospitante _____

Polizze assicurative:

Infortunati sul lavoro INAIL posizione n. 2009/77/56716341
Responsabilità civile posizione n. 2009/65/56716340
Compagnia UNIPOL SAI ASSICURAZIONE scadenza 30/06/2016

Obiettivi e modalità del tirocinio: _____



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

DIPARTIMENTO DI
LINGUE E SCIENZE
DELL'EDUCAZIONE

LISE



Facilitazioni previste: _____

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative al soggetto ospitante di cui il tirocinante venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti del soggetto ospitante e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- adempiere a tutti gli obblighi previsti dal soggetto promotore per lo svolgimento del tirocinio ivi compreso la corretta redazione e gestione della documentazione a corredo dello stage (diario, relazione ecc.);
- comunicare tempestivamente eventuali assenze o infortuni al soggetto promotore e al soggetto ospitante.

Il soggetto promotore e il soggetto ospitante si impegnano al rispetto degli obblighi definiti nella convenzione.

Trattamento dei dati personali e della privacy:

titolari dei dati personali sono rispettivamente il soggetto promotore e il soggetto ospitante. Le parti dichiarano di essere informate sui diritti sanciti dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

(data) _____

Firma del tirocinante per presa visione ed accettazione _____

Firma per il soggetto promotore _____

Firma per il soggetto ospitante _____