Presidenza del Consiglio dei Ministri

*DIPARTIMENTO PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA*

Università degli studi "G. D'Annunzio"

Chieti - Pescara

Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE**

**per la realizzazione del progetto per la**

**Edizione digitale dei "Monumenti Adriani" e degli "Annali Acquaviviani"**

**Una fonte nella storia della regione adriatica nel Mezzogiorno d'Italia**

**tra**

Il Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, di seguito, per brevità, indicato come "Dipartimento" o DDI, con sede in Via Po, 14a – 00198 Roma (CF 80188230587), rappresentato dalla Dr.ssa Adriana Piccolo, giusta delega del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 13 marzo 2012,

e

l'Università degli studi "Gabriele D'Annunzio" Chieti-Pescara – Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali di seguito, per brevità, indicato come DILASS con sede in via dei Vestini 39 – 66100 Chieti (CF 93002750698), rappresentato dal Direttore Prof. Stefano Trinchese

di seguito indicate congiuntamente come "le Parti", ovvero singolarmente come "la Parte";

**PREMESSO CHE**

- il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca è delegato a esercitare funzioni di impulso e promozione delle politiche di innovazione volte a migliorare la qualità dei servizi pubblici, verificandone l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, realizzando programmi di sostegno all'innovazione nelle amministrazioni pubbliche, basati sullo sviluppo e la condivisione delle conoscenze e del capitale umano e sulla creazione di condizioni favorevoli ai processi di innovazione;
- il Ministro nell'ambito delle proprie funzioni ha il compito di avviare tutte le attività necessarie per assicurare, d'intesa con le Amministrazioni interessate, lo sviluppo e la diffusione delle competenze per un uso adeguato delle nuove tecnologie nella pubblica amministrazione centrale e locale;
- il Piano eGovernment 2012 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione individua, tra le priorità strategiche finalizzate a conseguire una offerta di servizi pubblici di qualità, la diffusione della conoscenza del territorio e la promozione della tutela e dell'utilizzo consapevole delle risorse, e la giusta valorizzazione del patrimonio culturale quale chiave di volta per salvare e conservare i beni artistici nel tempo;

- il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione del 22 ottobre 2008, ai sensi dell'articolo 1, commi 892 e 895, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007), che individua, tra le azioni da realizzare sul territorio nazionale per lo sviluppo della società dell'informazione, il progetto "Salvaguardia e promozione del patrimonio culturale e ambientale", diretto a verificare l'adozione di soluzioni tecnologiche ed organizzative finalizzate alla diffusione di eccellenze in termini scientifici e tecnologici per la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale, e il progetto "Università digitale", rivolto allo sviluppo, verifica sul campo e adozione operativa di soluzioni d'eccellenza tecnologiche e organizzative ad elevato valore aggiunto e di immediata replicabilità per l'intero sistema universitario;
- il DILASS e il Dipartimento dedicano consistenti risorse alla gestione integrata dei servizi al pubblico con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio ambientale, archeologico, architettonico, archivistico, bibliotecario, etnoantropologico e geografico, promuovendo lo sviluppo di soluzioni innovative basate sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione con il fine di migliorare l'erogazione dei servizi ai cittadini, garantendo l'accesso pieno e aperto alla letteratura scientifica e al patrimonio culturale e promuovendo la libera disseminazione in rete dei risultati di ricerche per assicurarne la più ampia diffusione possibile.
- il DILASS ha definito un progetto di ricerca mirato alla realizzazione di ricerche ed azioni specifiche finalizzate alla conservazione a lungo termine, allo studio, alla valorizzazione e alla divulgazione via Internet del patrimonio storico e documentario costituito dai *Monumenti Adriani* e dagli *Annali Acquaviviani*, opere manoscritte di Nicola Sorricchio (1710-1785), attualmente conservate presso gli eredi Sorricchio, fonte essenziale per la storia della regione adriatica nel Mezzogiorno d'Italia e anche per quella più ampia di tutta l'Italia centro-meridionale;
- che per la realizzazione del progetto di ricerca pianificato dal DILASS è previsto l'utilizzo di tecnologie digitali di ultima generazione e attività innovative per la conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale nazionale;
- che l'attuale proprietario delle opere manoscritte sopra citate, Guido Sorricchio, ha sottoscritto in data 5 ottobre 2012 una dichiarazione che autorizza, gratuitamente, il DILASS alla utilizzazione di detti volumi per fini scientifici e ne autorizza la digitalizzazione;
- il Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica e il DILASS hanno, nell'ambito delle rispettive finalità istituzionali citate in narrativa, interesse comune a creare nuovi servizi rivolti a soddisfare compiutamente le esigenze culturali e informative (sempre più complesse e articolate) dei cittadini, realizzando modelli innovativi e esperienze positive di cui avvalersi al fine della promozione e diffusione di soluzioni innovative nel settore dei beni culturali, storici e bibliografici, e che abbiano un impatto immediato nei rapporti tra pubblica amministrazione e cittadini;

**RITENUTO OPPORTUNO**

sviluppare, nel contesto del citato piano di eGovernment 2012, azioni comuni finalizzate alla promozione e diffusione di soluzioni innovative nel settore dei beni storici, culturali e bibliografici, attraverso lo sviluppo e la realizzazione di progetti che utilizzino strumenti digitali e di ricerca tecnologica avanzata;

**VISTO**

- l'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, che regolamenta la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 settembre 2001, istitutivo del Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica;

- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1 marzo 2011, concernente l'ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in particolare l'art. 14 ove si prevede che il Dipartimento è struttura di supporto al Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione ai fini del coordinamento delle politiche di promozione dello sviluppo della società dell'informazione, nonché delle connesse innovazioni per le amministrazioni pubbliche, i cittadini e le imprese;
- il DPCM 13 dicembre 2011, con il quale sono state delegate al Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca le funzioni di coordinamento, di indirizzo, di promozione di iniziative anche normative, di vigilanza e verifica e ogni altra funzione spettante al Presidente del Consiglio dei ministri in materia di innovazione tecnologica, sviluppo della società dell'informazione e delle connesse innovazioni per le amministrazioni pubbliche, i cittadini e le imprese, e con il quale si prevede che per lo svolgimento delle funzioni delegate il Ministro si avvale del Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica;
- visto il Decreto rettorale n. 953 del 4 luglio 2012 dell'Università degli Studi di Chieti-Pescara che istituisce il Dipartimento Lettere, Arti e Scienze Sociali;

**CONVENGONO QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

**(Premesse)**

1. Le premesse e l'allegato tecnico costituiscono parte integrante del presente Accordo di Collaborazione.

**Articolo 2**

**(Oggetto)**

1. Il presente accordo ha per oggetto l'attuazione di un progetto mirato alla realizzazione di ricerche ed azioni specifiche finalizzate alla conservazione a lungo termine, allo studio, alla valorizzazione e alla divulgazione via Internet del patrimonio storico e documentario costituito dai *Monumenti Adriani* e dagli *Annali Acquaviviani*, opere manoscritte di Nicola Sorricchio (1710-1785), come descritto nell'allegato tecnico al presente accordo.

**Articolo 3**

**(Comitato di monitoraggio)**

1. E' istituito un Comitato di monitoraggio del progetto di cui all'articolo 2, denominato "Comitato", composto da tre rappresentanti del Dipartimento, di cui uno con funzioni di Presidente.
2. Il Comitato verifica lo stato di attuazione complessivo del presente Accordo, ed è responsabile, in particolare, della valutazione e approvazione del Piano esecutivo, degli Stati di avanzamento delle attività e della Relazione conclusiva di cui all'articolo 4.
3. La partecipazione al Comitato non comporta oneri né alcun tipo di spese, ivi compresi compensi o gettoni di presenza.

**Articolo 4**

**(Adempimenti delle Parti)**

1. Le Parti, ciascuna per quanto di rispettiva competenza, si impegnano a collaborare per la realizzazione del progetto di cui all'articolo 2, assicurando, in particolare, quanto previsto dai commi successivi.
2. Il Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica si impegna al finanziamento di:

a) spese per il personale non dipendente (ricercatori esperti delle metodologie e delle aree oggetto del presente accordo, per prestazioni con contratti di lavoro a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa; borse e assegni di ricerca);

b) spese per viaggi e missioni;

c) spese per acquisto di hardware e software;

d) spese per servizi di consulenza e simili, tra cui spese per consulenze e/o collaborazioni scientifiche, rimborsi per viaggi e/o soggiorni di consulenti scientifici e spese per l'acquisto di servizi e materiale tecnico-specialistici.

3. Il DILASS si impegna a:

a) curare la realizzazione del progetto nel rispetto dell'allegato tecnico e del progetto esecutivo;

b) predisporre e presentare al Comitato, entro 30 giorni dalla stipula del presente Accordo, il Piano esecutivo per la realizzazione del progetto, nel quale sono definiti nel dettaglio il piano delle attività e dei relativi risultati, nonché tempi e costi previsti, nel rispetto di quanto indicato nell'allegato tecnico;

c) predisporre e presentare al Comitato due stati di avanzamento delle attività contenente i risultati parziali, il grado di raggiungimento degli obiettivi e la descrizione dettagliata di tutte le attività svolte;

d) predisporre e presentare al Comitato la Relazione conclusiva sui risultati del progetto e sul grado di raggiungimento degli obiettivi del medesimo, contenente la descrizione di tutte le attività svolte e la rendicontazione analitica delle spese ammissibili effettivamente sostenute, secondo quanto indicato al successivo comma 4, debitamente documentate da fattura o documenti contabili di analogo valore.

4. Le spese ammissibili per la quota a carico dell'Università sono:

a) spese per il personale dipendente (personale in organico o personale con contratto a tempo determinato) impiegato per la realizzazione scientifica del progetto (compresa la direzione scientifica del personale docente strutturato);

## Articolo 5

## (Risorse finanziarie)

1. Il valore complessivo del progetto "Edizione digitale dei 'Monumenti Adriani' e degli 'Annali Acquaviviani' - Una fonte nella storia della regione adriatica nel Mezzogiorno d'Italia" di cui all'articolo 2, comma 1, è pari a euro 85.000,00 (ottantacinquemila/00), comprensivo di IVA, come dettagliato nell'allegato tecnico. Il Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica contribuisce al progetto per un importo massimo di euro 65.000,00 (sessantacinquemila/00) comprensivo di IVA, di cui euro 30.000,00 (trentamila/00) a valere sull'assegnazione al progetto "Università digitale" ed euro 35.000,00 (trentacinquemila/00) a valere sull'assegnazione al progetto "Salvaguardia e promozione del patrimonio culturale e ambientale", di cui agli artt. 3 e 7 del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione del 22 ottobre 2008 citato nelle premesse; il DILASS assicura un cofinanziamento pari a un massimo di euro 20.000,00 (ventimila/00) comprensivo di IVA, corrispondenti al costo di personale, materiale strumentale e delle risorse necessarie all'espletamento delle attività di cui all'art. 4 comma 3.

2. La ripartizione delle voci di spesa previste nel quadro finanziario di cui all'allegato tecnico al presente accordo potrà essere rimodulata con il consenso delle parti, senza ulteriori oneri aggiuntivi rispetto al piano iniziale di cofinanziamento.

**Articolo 6**

**(Modalità di erogazione del finanziamento)**

1. Il contributo da parte del Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica di cui all'articolo 4 sarà trasferito al DILASS secondo le seguenti modalità:
   a. il 40% dell'importo all'approvazione, da parte del Comitato di cui all'art. 3, del piano esecutivo presentato dal DILASS;
   b. il 20% dell'importo all'approvazione, da parte del Comitato, del primo stato di avanzamento delle attività, subordinatamente alla presentazione della dichiarazione delle spese effettivamente sostenute e nel limite delle medesime;
   c. un ulteriore 20% dell'importo all'approvazione, da parte del Comitato, del secondo stato di avanzamento delle attività, subordinatamente alla presentazione della dichiarazione delle spese effettivamente sostenute e nel limite delle medesime;
   d. il saldo all'approvazione della *Relazione conclusiva,* di cui all'art. 3, comma 4, lettera d. e sulla base della relativa *Rendicontazione analitica delle spese sostenute.*
2. Il pagamento della somma di cui al comma 1 sarà disposta dal Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica, previa presentazione di apposita nota di debito, mediante accreditamento delle somme sul conto corrente di Tesoreria della Università degli Studi di Chieti n. 0037642.
3. Le eventuali economie risultanti da attività non svolte ovvero da minori spese rispetto a quanto preventivato rientrano alla scadenza dell'Accordo nelle disponibilità del Dipartimento.

**Articolo 7**

**(Durata)**

1. Il presente Accordo vige per le Parti solo dopo la registrazione da parte degli organi di controllo.
2. Il presente Accordo ha durata 24 mesi a decorrere dalla data di registrazione da parte degli organi di controllo e può essere prorogata previo accordo delle Parti per ulteriori 12 mesi.

**Articolo 8**

**(Diritto di proprietà)**

1. I prodotti risultanti dall'applicazione del presente Accordo sono di proprietà delle parti che ne possono disporre per finalità inerenti le proprie attività istituzionali, previo comunicazione all'altra parte.

**Articolo 9**

**(Attività di Comunicazione)**

1. Le Parti possono promuovere i risultati raggiunti all'interno del presente Accordo congiuntamente o singolarmente nell'ambito di proprie iniziative di comunicazione.

**Articolo 10**

**(Penali e recesso)**

1. Considerate le caratteristiche di coordinamento e di piena condivisione dei costi e delle attività richiamate nei punti precedenti, le parti convengono di non introdurre clausole penali.
2. Il Dipartimento si riserva la possibilità di esercitare il diritto di recesso del presente Accordo, disponendo con provvedimento motivato, la sospensione delle attività.

**Articolo 11**

**(Risoluzione controversie)**

1. Le Parti si impegnano a risolvere amichevolmente tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere tra loro in dipendenza del presente Accordo. In caso contrario, per la risoluzione delle controversie in materia di formazione, conclusione ed esecuzione del presente Accordo si rinvia a quanto disciplinato dal decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Il presente Accordo viene redatto in due esemplari.

Roma, 10 OTT 2012

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica
Il Direttore Generale Delegato
Dr.ssa Adriana Piccolo

Università degli studi "Gabriele D'Annunzio"
Chieti – Pescara
Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali
Prof. Stefano Trinchese

Presidenza del Consiglio dei Ministri

*DIPARTIMENTO PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA*

Università degli studi "G. D'Annunzio"

Chieti - Pescara

Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali

ALLEGATO TECNICO ALL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE

PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

# Edizione digitale dei "Monumenti Adriani" e degli "Annali Acquaviviani"
# Una fonte nella storia della regione adriatica nel Mezzogiorno d'Italia


**Coordinatore scientifico:**

| | |
|---|---|
| Rossana Torlontano | Università degli studi "G. D'Annunzio" Chieti - Pescara |

**Comitato scientifico:**

| | |
|---|---|
| Irene Fosi | Università degli studi "G. D'Annunzio" Chieti - Pescara |
| Mario Bevilacqua | Università degli studi di Firenze e Centro di Studi sulla Cultura e Immagine di Roma |
| Raffaella Morselli | Università degli studi di Teramo |

# Sommario

**Nota introduttiva** ..... **3**

**Il progetto: inquadramento storico, obiettivi e finalità** ..... **3**

*Inquadramento storico* ..... *4*

*Obiettivi generali del progetto* ..... *4*

*Finalità specifiche e prodotti del progetto* ..... *5*

**Descrizione del progetto: attività previste e cronoprogramma** ..... **6**

*Attività 1: Coordinamento e gestione del progetto* ..... *6*

*Attività 2: Digitalizzazione* ..... *6*

*Attività 3: Realizzazione di una Digital Library per la conservazione, la consultazione, l'ordinameto e la ricerca dei documenti digitalizzati* ..... *7*

*Attività 4: prima analisi dei materiali digitalizzati, test della Digital Library ed avvio della ricerca* ..... *7*

*Attività 5: progettazione e realizzazione di una piattaforma informatica a supporto della ricerca* ..... *8*

*Attività 6: progettazione e realizzazione del sito web del progetto* ..... *8*

*Attività 7: Ricerca scientifica* ..... *9*

*Cronoprogramma* ..... *9*

**Quadro economico** ..... **10**

# Edizione digitale dei "Monumenti Adriani" e degli "Annali Acquaviviani"

# Una fonte nella storia della regione adriatica nel Mezzogiorno d'Italia

## Nota introduttiva

Il progetto che si propone è mirato alla realizzazione di ricerche ed azioni specifiche finalizzate alla conservazione a lungo termine, allo studio, alla valorizzazione e alla divulgazione via Internet del patrimonio storico e documentario costituito dai *Monumenti Adriani* e dagli *Annali Acquaviviani*, opere manoscritte di Nicola Sorricchio (1710-1785), attualmente conservate presso gli eredi Sorricchio, fonte essenziale non solo per la ricostruzione della storia della famiglia Acquaviva e dell'arte del territorio Teramano, ma anche per quella più ampia di tutta l'Italia centro-meridionale.

La presente proposta è stata pensata da Rossana Torlontano (Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali Università degli studi "G. D'Annunzio" Chieti - Pescara), che sarà la coordinatrice scientifica del progetto, particolarmente esperta della storia dell'arte in Abruzzo in epoca moderna, in stretta collaborazione con altri colleghi che saranno coinvolti nel comitato scientifico per i vari settori disciplinari che interessano la ricerca pluri-disciplinare: Irene Fosi (Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali Università degli studi "G. D'Annunzio" Chieti – Pescara), esperta di storia degli stati preunitari nei primi anni dell'epoca moderna; Mario Bevilacqua (Università degli studi di Firenze e Centro di Studi sulla Cultura e Immagine di Roma), esperto in storia dell'architettura e della città tra Quattrocento e Settecento; Raffaella Morselli (Università degli studi di Teramo), esperta di storia dell'arte e del collezionismo nel Seicento, particolarmente versata nella ricerca sulle fonti archivistiche e nell'uso delle nuove tecnologie.

Il progetto sarà condotto presso il Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali Università degli studi "G. D'Annunzio" Chieti – Pescara. Il progetto proposto trova le condizioni ideali di svolgimento nel contesto multidisciplinare del Dipartimento, per le sue elevate potenzialità e l'interesse dei materiali documentari. Verranno realizzate ricerche, azioni e prodotti specifici destinati a facilitare la fruizione del patrimonio storico e storico-artistico di Atri, del teramano e, più in generale, dell'Italia centro-meridionale creando supporti e strumenti specifici per la ricerca, la documentazione e la didattica a vari livelli, che potranno in un secondo momento essere re-indirizzati anche ad un pubblico più vasto ed al turismo culturale.

Il prodotto principale del progetto sarà una Digital Library che ospiterà la riproduzione digitale dei volumi dei *Monumenti Adriani* e degli *Annali Acquaviviani* garantendone la conservazione a lungo termine e la possibilità di essere consultati da un pubblico più vasto, grazie alla sensibilità degli attuali proprietari che sono interessati a consentire la consultazione di questi materiali rari tramite Internet. A questo prodotto principale saranno affiancati poi prodotti specifici, quali software che consentiranno una prima catalogazione dei materiali digitalizzati, la loro consultazione e studio da parte degli specialisti, la "taggatura" e l'indicizzazione complessa di concetti e temi importanti per la ricerca e la realizzazione di apparati scientifici tramite annotazioni e/o database, con l'obiettivo ultimo di divulgare la documentazione digitalizzata e i risultati della ricerca tramite Internet.

I tempi stimati per la digitalizzazione dei materiali documentari, l'avvio della ricerca, la realizzazione della piattaforma informatica sono di due anni, al termine dei quali si può prevedere la pubblicazione di un sito web del progetto che potrà consentire di divulgare i risultati della ricerca *in progress*. Il progetto sarà condotto, oltre che dagli esperti sopraccitati (coordinatore scientifico e comitato scientifico), da giovani ricercatori interessati all'ambito delle discipline storiche e storico-artistiche per l'epoca moderna, che siano versati nell'utilizzo delle tecnologie informatiche per i beni culturali. Saranno inoltre necessarie collaborazioni con ditte specializzate e/o con singoli professionisti per le attività di digitalizzazione e di implementazione della piattaforma informatica e del sito web. Il budget totale stimato per la realizzazione del progetto proposto è di 65 mila €.

## Il progetto: inquadramento storico, obiettivi e finalità

Il progetto si propone la digitalizzazione e la pubblicazione integrale on-line, corredata di indici analitici ed apparati scientifici, dei volumi manoscritti dell'opera intitolata *Monumenti Adriani* e dei volumi degli *Annali Acquaviviani* redatti dal giurista ed erudito settecentesco Nicola Sorricchio tra il 1755 ed il 1785, fonti

fondamentali non solo per la ricostruzione della storia della famiglia Acquaviva e dell'arte del territorio Teramano, ma anche per quella più ampia di tutta l'Italia centro-meridionale.

### *Inquadramento storico*

Nicola Sorricchio nacque ad Atri nel 1710, dove morì nel 1785. Figlio di Simone, dottore in *utroque jure* e di Angela Melcotti di Chieti, rimasto orfano fu educato dagli zii, specialmente da Gian Leonardo, abate mitrato dell'antichissima S. Maria in Liquano presso Castiglione Messer Raimondo, canonico Arcidiacono della Cattedrale di Atri e segretario del cardinale Troiano Acquaviva.

Fu avviato a Napoli, ma preferì lo studio e le ricerche alla carriera forense e alla magistratura. Tornato ad Atri, continuò a dedicarsi ai suoi interessi, partecipando anche alla vita pubblica. Gli furono aperti tutti gli archivi pubblici e privati e, fra questi, quello importantissimo degli Acquaviva, duchi d'Atri, che riordinò e da cui molto tolse per la sua raccolta. Fu corrispondente di vari eruditi a lui contamporanei, tra gli altri, di Muratori, Guarnacci, Antinori, d'Afflitto, Silla, Caracciolo, Orlandi, Echkel.

A lui si deve un ricchissimo patrimonio di opere che si compone di undici grossi volumi manoscritti rilegati in carta pecora, frutto del lavoro di trent'anni, iniziato nel 1755 e interrotto dalla sua morte nel 1785. Cinque di questi, che recano il titolo di *Monumenti Adriani*, insieme ai volumi conosciuti come gli *Annali Acquaviviani*, rimasti incompiuti, trattano la storia di Atri e del territorio circostante dalla seconda metà del Medioevo fino all'epoca contemporanea all'autore, dominata dalle vicende e dalla politica della famiglia degli Acquaviva nel ramo dei duchi d'Atri.

Scrisse inoltre gli *Annali ecclesiastici* in tre volumi, la *Storia di Atri* in due volumi ed un'opera minore a stampa intitolata *Piena dimostrazione dell'antico patrimonio dei duchi d'Atri, ricavata dalle fonti originali delle scritture e dei processi*, edita a Napoli nel 1754 e composta sotto la spinta dell'ultimo duca d'Atri D. Ridolfo.

Nei manoscritti dei *Monumenti Adriani* e degli *Annali Acquaviviani*, che sono oggetto del progetto di ricerca qui proposto, Nicola Sorricchio ricostruisce con documenti importantissimi le vicende acquaviviane, necessarie per operare una ricostruzione storico-critica della storia civile, sociale, culturale ed artistica del teramano in particolare, e dell'Italia centro meridionale più in generale, tra il Quattrocento ed il Settecento.

La famiglia Acquaviva è annoverata tra le sette maggiori casate del Regno di Napoli insieme ai Sanseverino, ai D'Aquino, ai Celano, ai Ruffo, ai Del Balzo e ai Piccolomini. Originata da un ramo dei duchi di Baviera, discese in Italia nel X secolo e si affermò a partire specialmente dal secolo XIV quando il Antonio ricevette da Carlo III re di Napoli le contee di San Flaviano e di Montorio e, poco più tardi, ebbe da re Ladislao il ducato di Atri, cui seguì la progressiva definizione dei possessi nel teramano e in Abruzzo.

Successivamente gli Acquaviva si stabilirono, attraverso gli altri rami della famiglia, anche in Puglia, acquisendo le contee di Conversano e di Nardò, poi a Caserta, dove ebbero i titoli di conti e, successivamente, di principi. Nel 1477 re Ferdinando I di Napoli concesse agli Acquaviva il diploma di "famigliari" dei sovrani aragonesi, consentendo loro di aggiungere al proprio nome l'appellativo "d'Aragona" e di inquartare l'arme con le insegne della casa regnante. I rapporti stretti di parentela e di relazione pongono gli Acquaviva accanto alle grandi dinastie italiane che dominarono le vicende storiche dell'età moderna quali gli Sforza, i Gonzaga, i Medici, i Farnese, gli Estensi, i Colonna, i Piccolomini, i Savoia, i Pio.

Lo studio del ricchissimo materiale manoscritto, rimasto finora ignoto, conservato dalla famiglia dei baroni Sorricchio di Valforte di Atri, redatto nella seconda metà del Settecento da Nicola Sorricchio e nel quale sono illustrate le vicende degli Acquaviva e dei loro feudi abruzzesi, in particolare l'analisi dei volumi dei *Monumenti Adriani* e degli *Annali Acquaviviani* che si propone di realizzare con questo progetto di ricerca, condurrà sicuramente a colmare la mancanza di una visione d'insieme e di una più ampia contestualizzazione delle vicende storiche, sociali e culturali italiane e internazionali che ha sino ad oggi impedito un pieno apprezzamento del ruolo fondamentale del territorio teramano come "cerniera" nella definizione degli assetti politici e degli sviluppi artistici in età moderna.

### *Obiettivi generali del progetto*

Dall'inquadramento storico sintetizzato nel paragrafo precedente si evince che si rende oggi necessario, sia in ambito accademico-scientifico, sia per una futura valorizzazione e comunicazione del patrimonio artistico

e culturale abruzzese e, più in generale, dell'Italia centro-meridionale, un intervento complesso che ponga come obiettivi:

- conservare nel tempo la preziosa documentazione manoscritta costituita dai *Monumenti Adriani* e dagli *Annali Acquaviviani*;
- mettere questi documenti a disposizione degli studiosi per la consultazione e lo studio;
- la conoscenza analitica e completa della documentazione presa in esame: avviare una ricerca interdisciplinare finalizzata ad ottenere, mediante lo studio della documentazione identificata da parte di specialisti in vari settori disciplinari (storia sociale e politica, storia dell'arte, storia dell'architettura, storia del collezionismo, paleografia, informatica umanistica, etc.), una re-interpretazione delle vicende e dei dati storici che aprano ad una visione d'insieme dei vari aspetti settoriali relativi alla storia culturale dell'Italia centro-meridionale in età moderna;
- l'elaborazione della conoscenza acquisita mediante l'utilizzo di sistemi tecnologicamente avanzati: produrre e mettere a disposizione dei ricercatori strumenti informatici utili alla ricerca scientifica che si intende condurre, per consentire l'indicizzazione complessa di concetti portanti, l'ordinamento ontologico/sistematico delle informazioni che si evincono dai documenti, l'annotazione collaborativa del testo finalizzata alla creazione di un apparato critico che supporti prima lo studio, poi la consultazione e divulgazione della documentazione stessa;
- la divulgazione delle informazioni e la didattica: rendere pubblici e divulgare attraverso Internet i risultati della ricerca man mano che questa avanza.

### *Finalità specifiche e prodotti del progetto*

Sulla base degli obiettivi generali sopra delineati, possono così essere definite le finalità specifiche del progetto, che si esplicheranno nella realizzazione di attività, prodotti e servizi:

- digitalizzazione dei volumi manoscritti;
- realizzazione di una Digital Library che consenta di conservare (*storage*), ordinare (catalogazione), consultare (sistema di visualizzazione) le immagini digitali che risultano dall'attività di digitalizzazione, e di effettuare ricerche (*search & browse*) all'interno del sistema;
- prima analisi dei materiali digitalizzati ed avvio della ricerca: identificazione e classificazione delle informazioni che si ricavano dalla documentazione, in collaborazione tra specialisti di varie discipline;
- progettazione e realizzazione di una piattaforma informatica che supporti la ricerca: sistema di indicizzazione, database, sistema di annotazione. Prosecuzione della ricerca, test e rilascio del sistema;
- progettazione e realizzazione di un sito web per la divulgazione in-progress dei risultati del progetto;
- finalizzazione della ricerca scientifica.

## Descrizione del progetto: attività previste e cronoprogramma

Il progetto produrrà un'edizione critica, digitale, accessibile tramite Internet, dei cinque volumi dell'opera manoscritta *Monumenti Adriani* e dei volumi, anch'essi manoscritti, degli *Annali Acquaviviani* redatti da Nicola Sorricchio tra il 1755 ed il 1785 e relativi alla storia politica, sociale, culturale ed artistica del territorio teramano e dell'Italia centro-meridionale, attraverso la narrazione di eventi connessi alla famiglia degli Acquaviva, nel ramo specifico dei duchi di Atri.

I manoscritti, attualmente conservati presso la famiglia dei baroni Sorricchio, sono messi a disposizione del progetto perché si provveda alla loro digitalizzazione, allo studio dei contenuti, alla definizione e creazione di apparati critici e alla pubblicazione dei risultati in Internet, tramite un sito web dedicato.

Lo svolgimento del progetto avverrà nell'arco di 24 mesi, al termine dei quali saranno portate a termine le attività previste nei paragrafi a seguire e sarà impostata la ricerca scientifica, che potrà proseguire a lungo, ben oltre i due anni di tempo, con un progressivo approfondimento dei temi scientifici individuati.

### *Attività 1: Coordinamento e gestione del progetto*

**Durata:** mesi 24

**Descrizione:** La gestione e il coordinamento tecnico-scientifico del progetto hanno l'obiettivo principale di assicurare la svolgimento dei processi chiave definiti in fase preventiva controllando il rispetto degli obiettivi stabiliti per ogni Attività prevista e la produzione dei risultati attesi nei tempi preventivati, mantenendo la conoscenza necessaria a gestire i costi, le risorse umane, i rischi e i fattori che determinano la qualità dei risultati. L'attività comprenderà la pianificazione del progetto, l'organizzazione ed il coordinamento delle risorse umane coinvolte per tutta la sua durata, l'amministrazione finanziaria, il controllo periodico degli obiettivi e dei relativi stati di avanzamento, la facilitazione della comunicazione e collaborazione tra tutte le parti coinvolte nel progetto, la produzione della rendicontazione scientifica e amministrativa dovuta.

**Prodotti e risultati intermedi:**

- Documento di programmazione delle attività (mese 1)
- Rendicontazione scientifica ed aministrativa periodica

**Persone/enti coinvolti:**

- Coordinatore scientifico
- Comitato scientifico
- Personale amministrativo (Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali – Università degli studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara)

### *Attività 2: Digitalizzazione*

**Durata:** mesi 1-2

**Descrizione:** Pianificazione dell'intervento di digitalizzazione: definizione dei requisiti (definizione, formati, strumentazione tecnica necessaria, etc.), identificazione di una ditta specializzata o di un fotografo professionista, definizione della tempistica e delle modalità (accordi con il possessore, stipula di una assicurazione sul materiale da riprodurre, piano di lavoro e di movimentazione del materiale, etc.). Digitalizzazione: movimentazione del materiale, esecuzione di fotografie digitali, primissima catalogazione dei file digitali ed ordinamento del materiale e dei file digitali ottenuti.

**Prodotti e risultati intermedi:**

- Riproduzioni digitali dei volumi manoscritti delle opere *Monumenti Adriani* ed *Annali Acquaviviani*,
- Ordinamento e prima catalogazione dei file digitali.

**Persone/enti coinvolti:**

- Coordinatore scientifico
- Un collaboratore alla ricerca
- Ditta specializzata in digitalizzazione di documenti d'archivio

*Attività 3: Realizzazione di una Digital Library per la conservazione, la consultazione, l'ordinameto e la ricerca dei documenti digitalizzati*

**Durata:** mesi 1-10

**Descrizione:** L'attività prevede le sotto-attività di progettazione, realizzazione, test e rilascio definitivo e sarà svolta nell'arco di 10 mesi solari. Il prodotto finale sarà costituito da una Digital Library che consenta di conservare (*storage*), ordinare (catalogazione), consultare (sistema di visualizzazione) le immagini digitali che risultano dall'attività di digitalizzazione, e di effettuare ricerche (*search & browse*) all'interno del sistema. Tale prodotto sarà necessario ad una prima consultazione e ad uno studio preliminare del materiale digitalizzato, per poi consentire di ideare e realizzare un sistema informatico più complesso (Attività 5) che supporti l'attività di ricerca vera a propria.

**Prodotti e risultati intermedi:**

- Documento di progettazione del sistema che integri un software di Digital Library, un sistema di catalogazione, un viewer ed un motore di ricerca (mese 2).
- Realizzazione del sistema descritto e rilascio del sistema e della documentazione di corredo (mese 7).
- Documento di collaudo: test, modifiche e rilascio definitivo del sistema (mese 12).

**Persone/enti coinvolti:**

- Coordinatore scientifico
- Membri del comitato scientifico
- Un ricercatore esperto in digital humanities
- Ditta specializzata di informatica oppure singoli collaboratori informatici (analisti e programmatori)

*Attività 4: prima analisi dei materiali digitalizzati, test della Digital Library ed avvio della ricerca*

**Durata:** mesi 7-10

**Descrizione:** L'attività sarà avviata al primo rilascio del sistema di Digital Library (mese 7) che consentirà ai ricercatori di ordinare e catalogare il materiale digitalizzati, e di visualizzare i documenti. Questa attività servirà dunque anche come test del sistema di Digital Library, per individuare malfunzionamenti e modifiche da effettuare prima del rilascio definitivo (mese 12). La catalogazione, consultazione e prima analisi della documentazione sarà mirata alla identificazione e classificazione delle informazioni che si ricavano dalla documentazione stessa, con l'obiettivo di programmare l'attività di ricerca scientifica da svolgere e definire i requisiti per il sistema informativo da realizzare a supporto della ricerca.

**Prodotti e risultati intermedi:**

- Report periodici per riferire i risultati dei test del sistema di Digital Library (da produrre man mano che sono individuati malfunzionamenti o interventi migliorativi da effettuare. Tali report o segnalazioni potranno essere supportati da un sistema di *bug-tracking* messo a disposizione dagli informatici coinvolti).
- Documento finale di definizione delle categorie di informazioni e di concetti che si estrapolano dal testo digitalizzato, preliminare alla progettazione del sistema informativo.

**Persone/enti coinvolti:**

- Coordinatore scientifico

- Membri del comitato scientifico
- Uno o più ricercatori in discipline storiche e storico-artistiche
- Un ricercatore esperto in digital humanities
- Ditta specializzata di informatica oppure singoli collaboratori informatici

*Attività 5: progettazione e realizzazione di una piattaforma informatica a supporto della ricerca*

**Durata:** mesi 10 - 20

**Descrizione:** L'attività prevede le sotto-attività di progettazione, realizzazione, test e rilascio definitivo e sarà svolta nell'arco di 10 mesi solari. Il prodotto finale sarà costituito dal sistema di Digital Library già realizzato entro il mese 10 con l'Attività 3, che dovrà essere integrato in una piattaforma informatizzata arricchita con un sistema di indicizzazione, un database, ed un sistema di annotazione. Il sistema sarà sviluppato utilizzando quanto più possibile software open source. La progettazione del sistema e l'architettura concettuale dovranno tener conto dei requisiti definiti con l'Attività 4, sulla base di cui saranno stati definiti i concetti e le informazioni che i ricercatori intendono estrarre dalla documentazione ed elaborare. La progettazione dovrà pertanto essere condotta in stretta collaborazione tra ricercatori ed analisti informatici. La realizzazione dovrà essere rilasciata a *step* successivi ed i vari componenti software saranno via via testati e debuggati con il procedere progressivo dell'attività di ricerca (Attività 7).

**Prodotti e risultati intermedi:**

- Documento di progettazione del sistema che integri il sistema di Digital Library già realizzato in un'unica piattaforma che contenga un sistema di indicizzazione, un database, un sistema di annotazione ed altri componenti eventualmente previsti in fase di analisi, oltre ad un motore di ricerca (mese 11).
- Realizzazione del sistema descritto e rilascio del sistema (rilascio dei singoli componenti a step successivi per consentire il test) e della documentazione di corredo (entro il mese 18).
- Documento di collaudo: test, modifiche e rilascio definitivo del sistema (mese 20).

**Persone/enti coinvolti:**

- Coordinatore scientifico
- Membri del comitato scientifico
- Un ricercatore esperto in digital humanities
- Ditta specializzata di informatica oppure singoli collaboratori informatici (analisti e programmatori)

*Attività 6: progettazione e realizzazione del sito web del progetto*

**Durata:** mesi 15 – 22

**Descrizione:** L'attività prevede le sotto-attività di progettazione, realizzazione, test e rilascio definitivo e sarà svolta nell'arco di 7 mesi solari, svolgendosi contemporaneamente all'Attività 5 ed iniziando poco prima del rilascio intermedio del sistema. Si tratterà di pubblicare in rete i risultati della ricerca man mano che saranno prodotti, realizzando un sito web dedicato. Il sito dovrà comprendere alcune pagine descrittive sul progetto e sulle istituzioni coinvolte, e sezioni che danno accesso alla documentazione digitalizzata. Particolare cura dovrà essere dedicata alla progettazione e realizzazione del sistema per la ricerca e la consultazione degli indici e dell'apparato critico prodotto con la ricerca.

**Prodotti e risultati intermedi:**

- Documento di progettazione del sito web: funzionalità, contenuti, interfaccia di navigazione, etc. (mese 16)
- Realizzazione del sito web, test e debugging (mese 20)

- Rilascio del sito web (mese 22)

**Persone/enti coinvolti:**

- Coordinatore scientifico
- Membri del comitato scientifico
- Un ricercatore esperto in digital humanities
- Ricercatori coinvolti nel progetto
- Ditta specializzata di informatica oppure singoli collaboratori informatici (analisti, programmatori, web designer)

### *Attività 7: Ricerca scientifica*

**Durata:** mesi 11 – 24

**Descrizione:** L'attività di ricerca scientifica vera e propria inizierà subito dopo la Attività 4 di avvio della ricerca ed analisi preliminari dei materiali digitalizzati, e si avvarrà dei supporti informatici che saranno via via realizzati nel corso del progetto, contribuendo anche al loro test e miglioramento progressivo, sino ad una prima pubblicazione in Internet dei risultati della ricerca. Come si è già accennato, è prevedibile che l'attività scientifica di ricerca da condurre con un approccio multi-disciplinare sui documenti manoscritti dei *Monumenti Adriani* e degli *Annali Acquaviviani* vada ben oltre il periodo di due anni previsto per il progetto. Entro questo periodo si intende però definire una salda impostazione metodologica della ricerca, giungere alla definizione di risultati scientifici che, seppure parziali, abbiano già una completezza nell'impostazione e prefigurino i risultati completi che saranno prodotti *in progress*.

**Prodotti e risultati intermedi:**

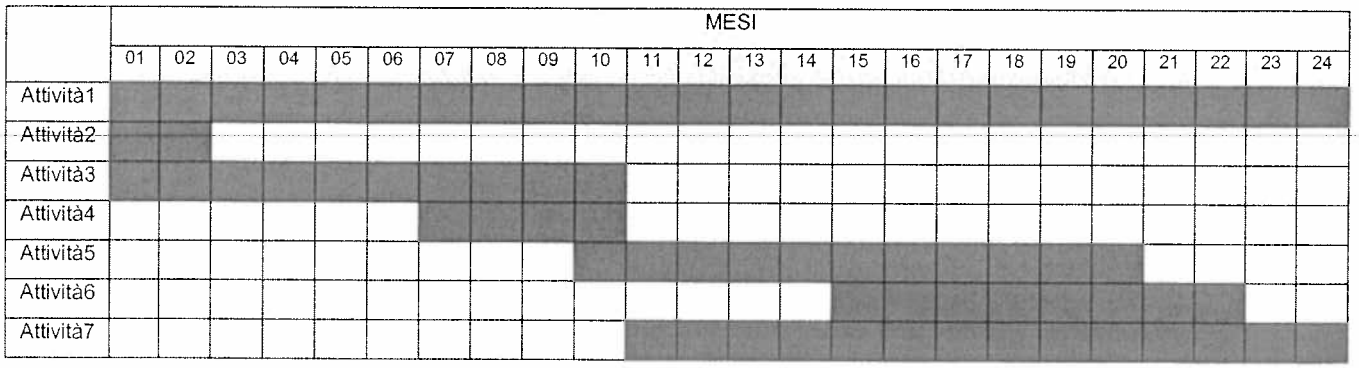
- Popolamento della piattaforma informatica e del sito web con i contenuti risultanti dalla ricerca scientifica (entro il mese 24)
- Relazione scientifica finale.

**Persone/enti coinvolti:**

- Coordinatore scientifico
- Membri del comitato scientifico
- Giovani ricercatori coinvolti nel progetto

### *Cronoprogramma*

Nel diagramma di Gannt che segue è visualizzata l'articolazione e la distribuzione delle sette attività sopra descritte nell'arco dei 24 mesi previsti per il progetto:



## Quadro economico

I costi sono indicati in Euro (€).

Una stima dei costi è indicata per ciascuna voce di costo specificata nella colonna di sinistra. Il costo complessivo per la realizzazione del progetto ammonta a € 85.000,00 IVA inclusa, somma da intendersi ripartita secondo il seguente prospetto.

| voci di costo | Finanziamento DILASS in € | Finanziamento DDI in € |
|---|---|---|
| Realizzazione scientifica del progetto, direzione scientifica del personale docente strutturato | 20.000 | |
| Gestione e management del progetto | | 1.000 |
| Attività di digitalizzazione, post-processing e creazione dei metadati | | 7.000 |
| Progettazione e sviluppo della piattaforma informatica (sistema di digital library derivante da attività 3 + piattaforma informatica di supporto alla ricerca risultante da attività 5) | | 35.000 |
| Progettazione e realizzazione interfaccia web | | 7.000 |
| Personale per attività di ricerca | | 10.000 |
| Spese per attività di comunicazione ecc. | | 5.000 |
| | | |
| Totale | 20.000 | 65.000 |