



DETERMINAZIONE N. 77/2015

Oggetto

Attribuzione della responsabilità, ad interim, dell'Ufficio "Comunicazione e relazioni esterne" al dott. Marco Bani.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI gli articoli 19 (*Istituzione dell'Agenzia per l'Italia Digitale*), 20 (*Funzioni*), 21 (*Organi e Statuto*) e 22 (*Soppressione di DigitPA e dell'Agenzia per la diffusione delle tecnologie per l'innovazione; successione dei rapporti e individuazione delle effettive risorse umane e strumentali*) del decreto legge n. 83 del 22 giugno 2012, recante "*Misure urgenti per la crescita del Paese*", convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 nei relativi testi, come modificati dagli artt. 19 e 20 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, dall'art. 13, comma 2, del decreto legge n.69 del 21 giugno 2013 convertito, con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013 n. 98 e, successivamente, dall'art. 2, comma 13-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 gennaio 2014, (pubblicato sulla GURI n. 37 del 14 febbraio 2014) che ha approvato lo Statuto dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);

VISTO il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 31 luglio 2014, registrato alla Corte dei Conti in data 8 agosto 2014, con il quale la Dott.ssa Alessandra Poggiani è stata nominata, per la durata di un triennio, Direttore Generale dell'Agenzia per l'Italia Digitale con decorrenza dalla data del predetto decreto;

CONSIDERATO che con propria determinazione n. 3 del 2 settembre 2014 è stato definito il nuovo assetto organizzativo e adottato il nuovo regolamento di organizzazione, funzionamento e gestione del personale ai sensi dell'art.11, comma 2, dello Statuto dell'Agenzia per l'Italia Digitale e che con la stessa determinazione sono state, altresì, revocate le determinazioni commissariali n.70 e n. 88/2014;

CONSIDERATO che gli atti e i documenti per la definizione dell'assetto organizzativo conseguenti alla citata determinazione n. 3/2014 sono stati trasmessi ai competenti organi per il seguito di competenza (note prot. 8431 e prot. n. 8432 del 2 settembre 2014) e che in attesa degli adempimenti e dei provvedimenti previsti dalle norme istitutive si è reso necessario adottare, con determina n. 30/2015 l'assetto organizzativo provvisorio previsto dall'art.15, comma 1, dello Statuto;



RITENUTO che, fermo quanto previsto nella determina n. 39/2015, e relativo documento allegato descrittivo dell'assetto organizzativo, per far fronte a sopravvenute esigenze occorre attribuire al dott. Marco Bani ad interim la responsabilità dell'Ufficio "*Comunicazioni e relazioni esterne*" già affidate al Direttore Generale dott.ssa Alessandra Poggiani;

DETERMINA

1. Di conferire al dott. Marco Bani, ad interim, la responsabilità dell'Ufficio "*Comunicazione e relazioni esterne*".
2. Di conferire la responsabilità del predetto ufficio dirigenziale con decorrenza dal 23/3/2015.
3. Di modificare, relativamente al passaggio di tale responsabilità dell' Ufficio "*Comunicazione e relazioni esterne*", l'organizzazione provvisoria approvata con la determina n. 39/2015.

Roma, 19 Marzo 2015

Alessandra Poggiani

DIRETTORE GENERALE – Alessandra Poggiani

Sono di competenza diretta del Direttore Generale le seguenti funzioni:

- *Organizzazione e valorizzazione delle risorse umane;*
- *Relazioni sindacali.*

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE E AREE A DIRETTO RIPORTO DELLA DIREZIONE GENERALE

UFFICIO Segreteria tecnica e coordinamento con gli organi - Responsabile Marco Bani

L'Ufficio è strutturato in due Servizi:

✓ **Iniziative Strategiche e Relazioni istituzionali – ad interim Marco Bani:**

- Fornisce supporto al Direttore Generale nella gestione dei rapporti con gli Organi dell'Agenzia;
- Cura i rapporti istituzionali, anche valutando l'opportunità per la partecipazione dell'AgID a programmi di collaborazione istituzionale, stimolando l'apporto delle altre strutture dell'agenzia e seguendone l'iter successivo;
- Fornisce supporto al Direttore Generale nell'azione di impulso e di coordinamento delle strutture dell'Agenzia;
- Gestisce, coordina e monitora i "progetti speciali" di natura trasversale e multisettoriale, avvalendosi anche delle risorse di staff, assegnati di volta in volta, con atti specifici.

Al servizio è assegnato il seguente personale:

Lombardini Dianella

✓ **Segreteria di Direzione e Protocollo – Responsabile dell'ufficio Donatella Vigevani:**

- Cura gli adempimenti relativi alla gestione dei flussi documentali, del protocollo informatico e degli archivi interni, ivi compreso l'archivio degli atti ufficiali dell'Agenzia;
- Predisporre e controlla la corrispondenza, atti, deliberazioni del Direttore Generale;
- Cura la segreteria della Direzione Generale e fornisce assistenza al Direttore Generale nell'esercizio delle sue funzioni;
- Nell'ambito del Servizio opera la segreteria principale di sicurezza.

Al servizio è assegnato il seguente personale:

Ceccaroni Daniele
Di Noia Vito
Iannilli Leonardo
Manicastro Gabriella
Morelli Roberto
Zoppi Michele

UFFICIO Comunicazione e relazioni esterne - Responsabile ad interim Marco Bani

L'Ufficio è strutturato in due Servizi:

✓ **Comunicazione Esterna e Stampa – Responsabile ad interim Marco Bani:**

- Coordina le attività di comunicazione istituzionale e in particolare l'ufficio stampa;
- Predisporre la realizzazione delle attività di documentazione, comunicazione e sensibilizzazione in merito alle attività intraprese dall'Agenzia, elaborando una strategia di comunicazione istituzionale comune a tutti gli uffici interni per la diffusione della conoscenza del lavoro svolto dall'agenzia;
- Cura l'organizzazione di conferenze, convegni, incontri ed eventi;
- Garantisce l'idonea partecipazione a campagne di comunicazione e eventi nazionali e internazionali e coordina la realizzazione di materiale informativo e audio/video;
- Coordina la comunicazione dei progetti.

✓ **Web e Comunicazione online – Responsabile Claudio Celeghin:**

- Definisce standard di UX e progettazione per la comunicazione digitale e le realizzazioni di tutti i progetti web dell'Agenzia;
- Definisce le necessità funzionali del sistema informativo interno, collaborando con l'Area "Sistemi, tecnologie e sicurezza informatica";
- Gestisce il contenuto del sito internet e della presenza sui social media dell'Agenzia;
- Cura la comunicazione interna agli uffici, in particolare attraverso la intranet della Agenzia, e definisce i requisiti funzionali degli strumenti di lavoro condiviso, gestione documentale, teamworking e comunicazione del sistema informativo interno, collaborando con l'Area "Sistemi, tecnologie e sicurezza informatica";
- Cura la rassegna stampa e audio-video e il repository per l'identità AgID, anche in collaborazione con il servizio Comunicazione Esterna e Stampa.

Al servizio è assegnato il seguente personale:

Staiti Alessandro

AREA Contabilità, Finanza e Funzionamento – Responsabile Oriana Zampaglione

L'Area è strutturata in tre Servizi:

✓ **Bilancio e Contabilità – Responsabile Simonetta Marinacci**

- Cura la rilevazione dei fatti aziendali attraverso la registrazione dei documenti contabili dell'Agenzia;
- Cura la tenuta e lo sviluppo del sistema di contabilità economico patrimoniale;
- Predisposizione i documenti di bilancio e di rendiconto generale;
- Cura la gestione degli adempimenti fiscali e la tenuta dei libri obbligatori;
- Cura la gestione contabile dei contratti di acquisto;
- Cura il coordinamento e la gestione della contabilità economico-patrimoniale ed analitica e le relative configurazioni;
- Elabora il Budget economico e degli investimenti;
- Elabora il bilancio di esercizio annuale;
- Elabora il bilancio di esercizio consolidato;
- Cura il monitoraggio e la reportistica di contabilità analitica;
- Cura il processo transitorio dal sistema di contabilità finanziaria a quello di contabilità economico – patrimoniale;
- Supporta la Direzione Generale nei rapporti con i Revisori dei Conti.

Al servizio è assegnato il seguente personale:

**Fiorillo Andrea
Liverani Luigia**

✓ **Logistica e Affari generali – Responsabile Paolo Frosoni**

- Svolge l'attività di pianificazione e gestione dei servizi di supporto logistico, nonché dei servizi generali;
- Cura e gestisce l'applicazione della normativa in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

✓ **Tesoreria e Approvvigionamenti – Responsabile ad interim Oriana Zampaglione**

- Provvede alla gestione dei pagamenti e degli incassi dell'Agenzia;
- Cura i rapporti con i fornitori in tema di pagamenti;
- Assicura lo svolgimento dei controlli previsti dalla normativa vigente propedeutici ai pagamenti;
- Presidia la Tesoreria dell'Agenzia e gestisce i rapporti tecnico operativi con l'istituto bancario di tesoreria;
- Cura il monitoraggio dei flussi di cassa dell'Agenzia;
- Cura la predisposizione degli atti generali connessi alla stipula dei contratti;

- Coordina, sentita l'Area Affari Giuridici e contratti, le attività di approvvigionamento e acquisti dell'Agenzia, anche tramite il Mercato elettronico della PA (MePA).

Al Servizio è assegnato il seguente personale:

Cardillo Carlo
Gorga Michele
Italiano Emanuele

AREA Amministrazione, Controllo di Gestione e Programmazione – Responsabile Mauro Nicastrì

L'Area è strutturata in quattro Servizi:

✓ **Amministrazione del personale – Responsabile ad interim Mauro Nicastrì**

- Cura l'attività relativa alla programmazione e pianificazione dell'Agenzia;
- Cura le attività di programmazione e pianificazione del fabbisogno di personale per tutte le strutture dell'Agenzia;
- In collaborazione con la Direzione Generale cura la rimodulazione e l'aggiornamento degli assetti organizzativi, anche in funzione dell'evoluzione delle competenze, nell'ottica di un miglioramento continuo dell'organizzazione e della previsione e implementazione di strumenti di valorizzazione e premialità delle risorse umane. In particolare, cura la gestione dell'organico esistente (in applicazione delle disposizioni dettate dal contratto collettivo nazionale di comparto) e dei servizi di supporto all'organizzazione; cura la predisposizione di regolamenti aventi ad oggetto l'organizzazione e la gestione del personale;
- Si occupa della definizione del trattamento retributivo per tutto il personale nonché della definizione degli aspetti fiscali e previdenziali (detrazioni d'imposta, assegno per il nucleo familiare, conguaglio fiscale e previdenziale) e il rilascio delle certificazioni utili al momento della dichiarazione dei redditi;
- Propone alla Direzione Generale il piano di formazione delle risorse umane mediante la rilevazione dei fabbisogni formativi, la pianificazione e l'erogazione delle attività di addestramento, la formazione e l'aggiornamento professionale del personale per le esigenze dell'intera organizzazione;
- Attiva stage e tirocini formativi e di orientamento, curandone le relative convenzioni con le istituzioni accademiche;
- Gestisce ed esamina il contenzioso del lavoro e ne cura i rapporti con gli Uffici legislativi delle pubbliche amministrazioni, con l'Avvocatura Generale dello Stato e con gli Organi di Giustizia.

Al Servizio è assegnato il seguente personale:

Biancini Patrizia
Brunetti Marco

**Fasulo Giulio
Gianfelice Tommaso
Scaglione Marianna**

✓ **Controllo di Gestione – Responsabile Tiziana Esposito**

- Cura il controllo di gestione;
- Cura il monitoraggio e la reportistica di contabilità analitica;
- Effettua la verifica delle rendicontazioni dei centri di spesa;
- Supporta il dirigente dell'Area Contabilità, Finanza e Funzionamento nel processo transitorio dal sistema di contabilità finanziaria a quello di contabilità economico – patrimoniale;
- Supporta il dirigente dell'Area Contabilità, Finanza e Funzionamento nella gestione dell'elaborazione dei documenti previsionali di bilancio;
- Supporta la Direzione Generale nei rapporti con i Revisori dei Conti e con l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

✓ **Programmazione e Pianificazione – Responsabile Anna Cavaliere**

- Cura l'attività relativa alla programmazione degli interventi in collaborazione con la Direzione Generale, le Aree e gli Uffici per le attività di rispettiva competenza;
- Cura il monitoraggio sull'attuazione degli interventi programmati dall'Agenzia, in collaborazione con la Direzione Generale e le altre Aree e Uffici.

✓ **Anticorruzione e Trasparenza – Responsabile Ubaldo Bussotti**

- Cura le attività in tema di anticorruzione e di amministrazione trasparente e assicura i relativi adempimenti.

**Al Servizio è assegnato il seguente personale:
Laurora Tiziana**

***AREA Affari giuridici e contratti - Responsabile ad interim
Oriana Zampaglione***

L'Area sarà soggetta a definizione della microstruttura entro il 31 dicembre 2015.

- Fornisce supporto alla definizione della normativa in materia di Agenda digitale e svolge attività di analisi sulla regolamentazione tecnica, su proposta delle strutture tecniche interne competenti;
- Effettua il monitoraggio, l'analisi e valutazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale, di rilevanza per l'Agenzia;

- Cura l'esame degli atti parlamentari in raccordo con le altre strutture tecniche interne interessate; elabora gli elementi di risposta agli atti di sindacato ispettivo in coordinamento con l'Area Amministrazione, controllo di gestione e programmazione; gestisce le procedure per il trattamento e la tutela dei dati personali e l'accesso agli atti;
- Fornisce il supporto tecnico e operativo a tutte le Aree interne per la predisposizione di contratti e la gestione delle procedure necessarie all'acquisizione di beni e servizi, in collaborazione con le strutture richiedenti e in raccordo con l'Area Amministrazione, controllo di gestione e programmazione;
- Fornisce supporto alle strutture interne richiedenti per la predisposizione di convenzioni, accordi e protocolli di intesa con soggetti pubblici e privati.

All'Area è assegnato il seguente personale:

Cappelli Patrizia
Carabellese Matteo
Giordano Antonio
Sorrentino Marco

Al Direttore Generale riportano altresì due Direzioni. Le Direzioni collaborano tra loro nel perseguimento della missione e degli obiettivi comuni dell'Agenzia garantendo, in un'ottica interfunzionale e cooperativa, lo scambio delle informazioni e delle esperienze e la necessaria interazione sulle attività.

La Direzione *Programmazione e sviluppo* è responsabile della progettazione degli interventi, del coordinamento nazionale e internazionale e delle attività di studio, analisi e regolazione.

La Direzione *Servizi, sistemi e tecnologie* è responsabile della attuazione, realizzazione e gestione tecnica e tecnologica degli interventi.

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO

Responsabile ad interim Alessandra Poggiani

coordina le attività delle seguenti Aree:

AREA Studi, ricerca e pareri - Responsabile Francesco Pirro

L'Area è strutturata in tre Servizi:

✓ **Monitoraggio Attività e Coordinamento – Responsabile Rellini Lerz**

- Svolge attività di coordinamento e fornisce assistenza al servizio “pareri”, in particolare per la cura delle istruttorie;
- Cura in raccordo con l'Area Architetture, Standard ed Infrastrutture le attività di istruttoria e modellistica per la razionalizzazione delle infrastrutture ICT;
- E' responsabile della stesura dei Pareri ex art. 50 bis del CAD;
- Cura in raccordo con l'Area Sistemi, tecnologie e sicurezza informatica le attività di scouting ed analisi di sicurezza sulle PP.AA.;
- Cura il monitoraggio ai sensi del D.L. n. 39/1993.;

Al Servizio è assegnato il seguente personale:

Di Domenico Cristina
Macchia Massimo

✓ **Pareri, Istruttorie e Modelli – Responsabile Francesco Grasso:**

- Cura l'istruttoria e la redazione di pareri facoltativi e obbligatori alle amministrazioni sulla congruità tecnica ed economica dei contratti relativi all'acquisizione di beni e servizi informatici e telematici;
- Effettua le valutazioni giuridiche necessarie per l'istruttoria amministrativa dei pareri e cura dal punto di vista giuridico-amministrativo, anche in raccordo con l'ufficio affari giuridici e contratti dell'Ente e con le Amministrazioni e le Autorità competenti, tutti i pareri interpretativi delle norme in materia ICT;
- Segue l'iter ex ante in itinere ed ex post delle iniziative progettuali delle amministrazioni soggette all'emissione dei pareri, anche acquisendo i dati per la realizzazione dell'osservatorio dei contratti ICT pubblici;
- Effettua il monitoraggio sulla qualità dei servizi e sulla razionalizzazione della spesa in materia informatica, anche in collaborazione con CONSIP S.p.A. e SOGEI S.p.A., nonché sull'attuazione e sui risultati conseguiti dai progetti di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Al Servizio è assegnato il seguente personale:

Flamini Piero
Fortunato Daniela

Storza Maddalena

✓ **Studi e Ricerche – Responsabile Alessandro Casacchia:**

- Cura lo studio e l'elaborazione dei rapporti e pareri sugli scenari tecnologici di mercato fornendo al Direttore Generale anche elementi per l'adozione di atti di programmazione;
- Elabora studi su tematiche di interesse strategico, a supporto di tutte le Aree dell'Agenzia, anche nel contesto europeo e internazionale, nel settore della digitalizzazione, nonché di analisi degli scenari e dei contesti evolutivi del settore digitale a supporto della pianificazione e della promozione di investimenti da parte della pubblica amministrazione e delle imprese;
- Cura la predisposizione del modello evolutivo dell'economia digitale;
- Coordina e armonizza le attività degli osservatori di competenza dell'Agenzia.

Al servizio è assegnato il seguente personale:

Zucal Cinzia

✓ **All'Area è assegnato anche il seguente progetto: Internet Governance – Responsabile Concettina Cassa:**

- Segue i tavoli di lavoro nazionali e internazionali inerenti le policies di Internet Governance e cura, anche in collaborazione con il Servizio Studi, ricerca e pareri gli studi e i position paper necessari alla qualificata presenza dell'Agenzia nei tavoli e gruppi di lavoro nazionali ed internazionali di competenza;
- Fornisce supporto alla Direzione Generale e all'Area Progettazione e programmazione europea e internazionale per i tavoli e i gruppi di lavoro dell'Unione Europea per le materie di competenza;
- Si coordina con il MISE e gli altri soggetti pubblici coinvolti sulle materie di competenza;
- Si coordina con i soggetti privati e della società civile per i temi di competenza, anche in un'ottica multistakeholder;
- Cura i rapporti con la Comunità degli Innovatori.

AREA Progettazione e programmazione nazionale – Responsabile ad interim Alessandra Poggiani

L'Area è strutturata in tre Servizi:

✓ **Programmi Nazionali - Responsabile ad interim Alessandra Poggiani**

- Coordinandosi con i vari Ministeri e Enti nazionali definisce, progetta e programma le iniziative nazionali per l'Agenda Digitale.

- ✓ **Coordinamento PAL e EELL - Responsabile ad interim Anna Picot**
 - Promuove, d'intesa con le amministrazioni competenti a livello centrale e locale, anche mediante azioni di supporto e consulenza, programmi e linee progettuali di intervento, volti alla diffusione e all'utilizzo di tecnologie digitali da parte della pubblica amministrazione centrale, nell'ambito del Modello Strategico per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;
 - Coordina e gestisce il raccordo con la Conferenza Stato Regioni e con tutti i soggetti istituzionali per il necessario raccordo e coordinamento con PAL e EELL;
 - Coordina l'attività delle unità di progetto territoriali.

- ✓ **Coordinamento Accordi Programma Quadro (APQ) – Responsabile Anna Picot**
 - Definisce, gestisce e monitora gli accordi di programma quadro (APQ) con regioni e province autonome, in collaborazione con le Aree interne responsabili per gli specifici interventi, assicurando la coerenza programmatica e il rispetto degli indirizzi strategici dell'Agenzia;

**Al servizio è assegnato il seguente personale:
Vignato Caterina**

AREA Progettazione e programmazione europea e internazionale - Responsabile ad interim Alessandra Poggiani

L'Area è strutturata in due Servizi:

- ✓ **Raccordo con Organismi Comunitari e Nazionali in tema di Agenda Digitale – Responsabile Daniele Tatti**
 - Assicura la partecipazione dell'Agenzia alla definizione e all'attuazione dei programmi europei per attrarre, reperire e monitorare fonti di finanziamento finalizzate allo sviluppo delle politiche dell'Agenzia;
 - Monitora e coordina le politiche inerenti all'attuazione dell'Agenda Digitale Europea ed effettua il raccordo costante con le Aree interne competenti per materia nello svolgimento di dette attività.

**Al servizio è assegnato il seguente personale:
– Valbonesi Marco (C)**

- ✓ **Programmi e Progetti Internazionali – Responsabile ad interim Alessandra Poggiani**

- Cura i rapporti con Organismi istituzionali, internazionali, comunitari e nazionali, sui temi della innovazione tecnologica dell'Agenda Digitale e di tutte le materie di competenza dell'Agenzia. Cura i rapporti internazionali per la promozione dell'interscambio di esperienze nelle politiche di settore.

DIREZIONE SERVIZI, SISTEMI E TECNOLOGIE

Responsabile ad interim Alessandra Poggiani

coordina funzionalmente le attività delle seguenti Aree:

AREA Pubblica amministrazione - Responsabile Maria Pia Giovannini

L'Area è strutturata in cinque Servizi:

- ✓ **Monitoraggio attività e coordinamento – Responsabile Enrica Masella**
 - Assiste il dirigente dell'area nel monitoraggio e coordinamento delle attività progettuali dell'area.
 - Collabora con il responsabile dell'Area al coordinamento dei progetti di informatizzazione delle PA per assicurare la coerenza degli interventi in termini di interoperabilità e conformità al modello di funzionamento del sistema informativo pubblico. Allo scopo provvede anche a partecipare a comitati e gruppi di lavoro interministeriali, ad emanare regole e documenti di indirizzo e a proporre eventuali accordi e protocolli di intesa con le P.A. coinvolte;
 - Fornisce assistenza all'Area Progettazione e programmazione nazionale per il monitoraggio annuale dello stato dell'informatizzazione della P.A.;
 - Cura la gestione del catalogo del riuso procedendo alla istruttoria della verifica delle proposte di inserimento da parte delle PA e coordinando le iniziative a livello locale.

Al servizio è assegnato il seguente personale:

**Scanu Angela Maria
Pascucci Francesca
Amati Alessandra (C)**

- ✓ **Finanziari e contabilità – Responsabile ad interim Maria Pia Giovannini**
 - Cura la definizione e il coordinamento delle iniziative in materia di processi finanziari, contabili e di controlli interni all'amministrazione e verso gli organismi di controllo e delle infrastrutture correlate previste dal CAD, allo scopo di accelerare i processi di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi delle P.A.;

- Cura il coordinamento del progetto fattura elettronica della PA e provvede alle attività di monitoraggio dell'iniziativa. Partecipa ai lavori del CEN per la definizione, a livello europeo, delle regole per la fattura elettronica e più in generale per la gestione dei processi di e-procurement;
- Cura il coordinamento, realizzazione e diffusione del progetto sistema dei pagamenti a favore delle PA, nella gestione delle infrastrutture nazionali correlate e provvede alle attività di monitoraggio dell'iniziativa e di gestione dei rapporti con le istituzioni e i soggetti finanziari coinvolti anche curando accordi e protocolli di intesa;
- Cura, in raccordo con la RGS e il MEF, le iniziative rivolte allo sviluppo dei sistemi contabili e di gestione della tesoreria delle PA anche collaborando alla stesura di documenti di indirizzo per lo scambio elettronico dei flussi finanziari, contabili e informativi correlati.

Al servizio è assegnato il seguente personale:

**Di Stefano Claudio
Montanelli Giulia
Mariotti Emanuela (C)**

✓ **Anagrafici e demografici – Responsabile Guido Pera**

- Cura il coordinamento, d'intesa con il Ministero dell'Interno, del progetto ANPR (Anagrafe nazionale della popolazione residente) e provvede alle attività di monitoraggio dell'iniziativa;
- Cura la definizione e il coordinamento, d'intesa con l'Anci e il Ministero dell'interno, delle iniziative rivolte alla realizzazione delle funzionalità per l'automazione dei procedimenti afferenti allo stato civile, alla leva e al sistema elettorale;
- Cura il raccordo delle iniziative delle singole PA centrali per lo sviluppo delle integrazioni con l'ANPR finalizzati alla semplificazione e uniformazione dei procedimenti amministrativi rivolti al cittadino;
- Cura il supporto dell'Agenzia alle iniziative nazionali in materia di documento d'identità.

Al servizio è assegnato il seguente personale:

Longobardi Guglielmo (C)

✓ **Documentali – Responsabile Dario Biani**

- Cura la definizione e il coordinamento delle iniziative in materia di digitalizzazione dei flussi documentali delle PA e della conservazione degli archivi digitali e delle relative infrastrutture previste dal CAD, allo scopo di accelerare i processi di digitalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi anche attraverso la revisione della modulistica e l'utilizzo di strumenti innovativi di accesso;
- provvede alla istruttoria di accreditamento dei soggetti che forniscono servizi di conservazione dei documenti informatici;
- collabora alle iniziative promosse dalla PCM, d'intesa con Camera e Senato, per l'automazione del processo di emanazione dei provvedimenti normativi "X-leges" e alla realizzazione e diffusione della banca dati giuridica "Normativa". Collabora inoltre al coordinamento del tavolo delle Regioni per l'integrazione nella banca dati delle norme di loro competenza uniformandone i formati e le modalità di fruizione.

Al servizio è assegnato il seguente personale:

Gentili Patrizia (C)

✓ **PAC – Responsabile Rosamaria Barrese**

- Fornisce assistenza alle amministrazioni centrali nella definizione e realizzazione dei propri progetti in materia di Agenda Digitale, ad esclusione di quelli del Ministero degli Interni e del settore finanziario, ed in particolare di quelli intersettoriali e trasversali di interesse nazionale che richiedono anche un coordinamento inter-amministrazione;
- Fornisce assistenza e consulenza alle amministrazioni nella realizzazione degli adempimenti previsti dal CAD;
- Collabora al monitoraggio dei progetti finanziati per la verifica del raggiungimento degli obiettivi;
- Collabora alle attività necessarie alla costituzione, organizzazione e coordinamento di osservatori sulle materie di competenza dell'Area, in raccordo con l'Area Progettazione e programmazione nazionale.

Al servizio è assegnato il seguente personale:

**Bonofiglio Diana
Clementi Sandro**

AREA Cittadini, imprese e trasferimento tecnologico Responsabile ad interim Francesco Tortorelli

L'Area è strutturata in tre Servizi:

✓ **Smart City & Communities – Responsabile ad interim Francesco Tortorelli**

- Cura la redazione del Piano nazionale per le comunità intelligenti;
- Cura l'attivazione per la stipula delle convenzioni;
- Effettua il monitoraggio sugli obiettivi del Piano Nazionale;
- Svolge attività per la promozione delle iniziative volte a favorire l'inclusività per cittadini e imprese, superando il digital divide infrastrutturale e culturale;
- Fornisce assistenza al Comitato per le Smart Cities & Communities.

Al servizio è assegnato il seguente personale:

Kajon Loretta

✓ **Imprese e Trasferimento Tecnologico – Responsabile Mauro Draoli**

- Promuove e definisce i programmi e i progetti di ricerca e innovazione digitale in coerenza con le politiche e le azioni comunitarie;
- Promuove le misure volte a sostenere il trasferimento tecnologico, favorendo le attività di networking e sviluppo di partenariato con enti e istituzioni pubblici e privati;

- Definisce ed avvia iniziative di procurement pre-commerciale anche in relazione a progetti comunitari;
 - Definisce, in accordo con l'Area Architetture standard e infrastrutture, azioni per la predisposizione di piattaforme che realizzano modelli di elevata partecipazione e condivisione;
 - Coordina la partecipazione di AgID al progetto Cloud for europe (C4EU).
- ✓ **Competenze Digitali (ad interim - Marco Bani)**
- Coordina le attività per la diffusione delle competenze digitali;
 - Coordina la Grand Coalition;
 - Cura in raccordo con il Digital Champion le iniziative per l'alfabetizzazione di cittadini e imprese.

AREA Architetture, standard e infrastrutture - Responsabile Francesco Tortorelli

L'Area è strutturata in cinque Servizi:

- ✓ **Sistema Pubblico di Connettività (SPC) – Responsabile Marino Di Nillo**
- Cura gli adempimenti in carico all'Agenzia previsti dal CAD e dalla Digital Agenda UE in materia di interoperabilità tecnologica e le connesse linee guida;
 - Aggiorna costantemente il framework nazionale di interoperabilità allo stato delle tecnologie e apre lo stesso ai privati;
 - Cura la selezione e la promozione degli standard;
 - Allinea i servizi previsti nelle gare SPC allo stato della tecnologia e al framework di interoperabilità;
 - Supporta il dispiegamento dei progetti delle PA in modo da tenerli allineati al framework;
 - Coordina e avvia le attività tecniche in capo all'Agenzia relativamente alle gare SPC e definisce i piani di migrazione delle amministrazioni nell'ambito delle gare SPC, sostenendo le azioni della Consip;
 - Assicura la partecipazione ai gruppi di lavoro e ai progetti di interoperabilità a livello europeo.

**Al servizio è assegnato il seguente personale:
La Venuta Angelo**

- ✓ **Banche Dati e Open Data – Responsabile Gabriele Ciasullo**
- Cura gli adempimenti dell'art. 59 del CAD;
 - Attua la direttiva INSPIRE per gli aspetti di competenza dell'Agenzia;
 - Cura gli adempimenti relativi alle basi di dati di interesse nazionale e l'attuazione delle previsioni relative alla fruizione delle banche dati come previsto dal CAD;

- Cura gli adempimenti in carico all’Agenzia ai sensi dell’art. 52 del CAD, in materia di Open data;
- Cura gli adempimenti e supporta la P.A. per l’attuazione dell’art. 24-quater della legge 114/2014 in tema di comunicazione delle basi di dati delle PA;
- Assicura la partecipazione ai gruppi di lavoro e ai progetti nazionali (ivi incluso la riprogettazione di dati.gov.it) ed europei nelle materie di competenza.

Al servizio è assegnato il seguente personale:

**Curcio Roberta
Brancati Valter (C)**

✓ **Architetture di Progetto – Responsabile Alfio Raia**

- Definisce le architetture di riferimento e le linee guida per assicurare l’implementazione del framework di interoperabilità;
- Definisce, in linea con l’architettura IT nazionale, le architetture per i progetti di valenza nazionale o strategica;
- Supporta le PA e il mercato nel dispiegamento delle architetture di progetto e assicura un riferimento costante con il framework nazionale;
- Conduce il progetto “speciale” del Sistema Pubblico di Identità digitale, definendo i regolamenti, gestendo l’attuazione del pilota, accreditando i primi IdP e definendo i modelli di vigilanza.

✓ **Gestione Servizi – Responsabile Claudio Petrucci**

- Gestisce il delivery dei servizi alle PA e ai cittadini erogati dalle infrastrutture, incluso la gestione del dominio .gov.it;
- Assicura la governance dei contratti ed il rispetto dei livelli di servizio;
- Promuove il buon uso dei servizi e il processo di loro costante miglioramento.

Al servizio è assegnato il seguente personale:

Calderisi M. Gabriella

✓ **Razionalizzazione risorse ICT PA – Responsabile Massimiliano Pucciarelli**

- Cura l’analisi delle risorse esistenti a livello locale e nazionale in collaborazione con l’area SPR;
- Propone modelli di standardizzazione ed ottimizzazione delle applicazioni;
- Propone gli interventi di centralizzazione delle spese/investimenti della Pubblica Amministrazione Centrale;
- Propone i piani di integrazione per le infrastrutture ICT nazionali e locali in un’ottica di:
 - a) aumento della condivisione delle risorse;
 - b) superamento del IT legacy a favore di modelli di virtualizzazione, ove possibile, anche verso IaaS/PaaS e rehosting;
- Propone e coordina la migrazione delle risorse in una logica cloud;
- Coordina gli interventi in collaborazione con l’area programmazione nazionale.

Al servizio è assegnato il seguente personale:

Monari Paola (C)

AREA Sistemi, tecnologie e sicurezza informatica - Responsabile Mario Terranova

L'Area è strutturata in quattro Servizi:

✓ **Qualità e Monitoraggio dei Sistemi Informativi – Responsabile Caterina Ciarallo**

- Definisce e coordina gli interventi e le misure volte alla razionalizzazione dei CED della PA, inclusa la continuità operativa e Disaster Recovery, in collaborazione con l'Area Progettazione e Programmazione Nazionale;
- Sviluppa e gestisce il Sistema Informativo interno, incluse le attività di help desk, rispondendo ai requisiti funzionali definiti dall'Ufficio di Segreteria Tecnica, dell'Ufficio Comunicazione e dell'Area Controllo di Gestione e Programmazione;
- Supporta l'Ufficio Amministrazione, contabilità e funzionamento nella definizione degli standard per gli strumenti di lavoro aziendali (PDL).

Al servizio è assegnato il seguente personale:

Colella Antonio (C)

✓ **Conduzione Sistemi Informativi – Responsabile Marcello Cotta**

- Gestisce l'infrastruttura ICT dell'Agenzia, definendone architettura, sviluppo e modalità di utilizzo, in modo da soddisfare al meglio le esigenze delle Aree e degli Uffici dell'Ente;
- Gestisce e manutene in senso evolutivo il sistema informativo aziendale, anche secondo le esigenze e i requisiti proposti dall'Area Comunicazione;
- Introduce le tecnologie innovative per massimizzare usabilità, disponibilità ed ubiquità dei servizi garantendone nel contempo il livello di sicurezza;
- Adegua l'infrastruttura alle esigenze di erogazione diretta dei servizi in modo da garantirne la capacità e la continuità operativa;
- Assicura la sicurezza informatica dell'infrastruttura, svolgendo i compiti della ULS prevista dal CAD;
- Fornisce consulenza alle Aree ed Uffici nello sviluppo delle applicazioni e nell'utilizzo dei servizi informatici, anche attraverso l'Help Desk;
- Svolge le funzioni di Registrar per il CountryCode TLD .it;
- Svolge le funzioni per la registrazione dei domini ".gov.it".

Al servizio è assegnato il seguente personale:

**Nieddu Emanuela
Di Ciocco Umberto
Di Gioia Salvatore**

**La Bruna Giampaolo
Marconi Mauro**

✓ **CERT-PA e Sicurezza – Responsabile Giovanni Caporale**

- Cura l'erogazione dei servizi di sicurezza in capo al CERT-PA;
- Gestisce i contratti necessari ad assicurare i servizi in capo al CERT-PA;
- Gestisce il personale operativo;
- Gestisce l'infrastruttura ICT del CERT-PA, definendone l'architettura e lo sviluppo;
- Cura l'accreditamento delle amministrazioni;
- Cura i rapporti con le altre strutture di sicurezza cibernetica.

Al servizio è assegnato il seguente personale:

**Mastropiero Saverio
Greco Ivana (C)**

✓ **Accreditamento, Certificazione e Vigilanza – Responsabile Stefano Arbia**

- Fornisce supporto e consulenza alle Aree interne in tema di sicurezza informatica e degli standard di qualità e dei modelli di collaudo, nonché nell'attuazione delle misure necessarie a certificare l'efficacia, l'efficienza e la conformità dei sistemi ICT;
- Cura e gestisce le procedure riguardanti la tenuta degli elenchi dei soggetti accreditati ai sensi del CAD e del DPR 68/2005

Al servizio è assegnato il seguente personale:

Bocchetta Gabriele