

# **BANDO MEPA “SERVIZI DI VALUTAZIONE DELLA CONFORMITÀ”**

## **RICHIESTA DI OFFERTA**

**PER L’ACQUISIZIONE DI “SERVIZI DI ISPEZIONE”**

### **ALLEGATO 2A AL DISCIPLINARE DI GARA**

#### **SCHEMA DI OFFERTA TECNICA**

##### **LOTTO 1**

<da compilare in modo identico all’Allegato 2B>

#### **Istruzioni per la compilazione dell’Offerta tecnica**

Il presente schema costituisce l’Allegato 2A al Disciplinare di gara allegato alla Richiesta di Offerta per l’acquisizione dei “Servizi di Ispezione” nell’ambito del Bando MePA avente ad oggetto “Servizi di valutazione della conformità”.

L’offerta tecnica per il Lotto 1 dovrà essere presentata compilando il seguente schema, in coerenza con la Tabella 2 del Disciplinare di gara e seguendo le indicazioni generali contenute nel Disciplinare di gara, alla sezione “Offerta tecnica”. Deve essere presentata identica offerta tecnica per il Lotto 2, compilando l’Allegato 2B.

L’Offerente può stampare l’offerta in fronte-retro, utilizzando anche fogli di formato A3. Ogni foglio in formato A3 sarà contato come due fogli in formato A4.

Il testo deve essere redatto in font “Arial” non più piccolo di 10 punti, singola spaziatura, margini destro e sinistro impostati a non meno di 2 cm, margini superiore e inferiore non impostati a non meno di 2,5 cm.

Sono ammessi elementi grafici, a condizione che la dimensione complessiva della relazione non ecceda 30 pagine, grafici inclusi.

Si intendono esclusi dal conteggio della dimensione le copertine, gli indici e le pagine relative ai curricula delle figure professionali proposte.

Nel caso in cui l’offerta ecceda le dimensioni indicate, la parte eccedente non verrà presa in considerazione.

### **SCHEMA PER LA REDAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA RELATIVA AL LOTTO 1**

#### **CONTENUTO DELLA RELAZIONE**

##### **1. Esperienze in ambito ICT e sicurezza informatica**

*Indicare le esperienze più significative acquisite negli ultimi due anni in attività ispettive di seconda e/o terza parte in ambito ICT, sicurezza informatica, servizi fiduciari, conservazione a norma, SpID, Posta Elettronica Certificata, ovvero in attività analoghe a quelle descritte nel Capitolato tecnico.*

*Descrivere gli aspetti salienti della proposta*

##### **2. Organizzazione, pianificazione e gestione del progetto**

*Descrivere l’organizzazione generale proposta per il governo della fornitura e/o per aspetti di carattere generale, nonché specifici metodi di pianificazione e controllo del progetto che l’offerente*

*si impegna ad impiegare per la migliore erogazione dei servizi, per la gestione dei rapporti con la committenza e con i soggetti da sottoporre ad attività ispettive.*

*Descrivere, con riferimento ai paragrafi 4 e 6 del Capitolato tecnico, l'organizzazione di dettaglio ed un piano di lavoro di massima che si ipotizza per svolgere fino a 5 ispezioni/mese (un giorno di attività a contatto con il soggetto). Indicare come eventualmente, su richiesta di AgID si potrebbe incrementare il n.ro di ispezioni/mese qualora ve ne fosse l'esigenza.*

*Allegare o includere uno schema del piano di ispezione, di cui al § 6.5 del Capitolato tecnico.*

### **3. Metodologia e strumenti proposti**

*Indicare, con riferimento ai paragrafi 4 e 6 del Capitolato tecnico, le modalità di erogazione dei servizi, proponendo in particolare una procedura per la conduzione della attività ispettive - dalla comunicazione iniziale al soggetto alla consegna ad AgID del rapporto di ispezione finale - con l'indicazione dei criteri seguiti per formulare i rilievi e classificare le non conformità*

*Descrivere metodi e strumenti, con relativo formato, che si intende utilizzare per eseguire i controlli in fase di verifica ispettiva o nella fase preparatoria di analisi documentale, per raccogliere le informazioni e per rendere fruibili i risultati delle attività ispettive in un formato elaborabile.*

*Includere uno schema di rapporto di ispezione di cui al § 4.3, lettera c) del Capitolato tecnico ed uno schema di rapporto di riepilogo, di cui al § 6.7 e 6.8 del Capitolato tecnico.*

### **4. Figure professionali**

*Allegare i curricula di almeno 2 risorse con profilo di Lead Auditor e di almeno 4 risorse con profilo di Auditor, nei quali siano indicate le informazioni relative ai requisiti minimi indicati al §7 del Capitolato tecnico. In particolare evidenziare in ciascun curriculum il titolo di studio e la formazione specialistica di interesse per le attività ispettive richieste, il possesso di eventuali specializzazione o certificazioni rilevanti per i servizi ispettivi da svolgere, le esperienze professionali maturate e le competenze, se presenti, relative ad una o più delle quattro tipologie di Elenchi (firma digitale, conservazione digitale, posta elettronica certificata). Evidenziare gli eventuali miglioramenti rispetto alle caratteristiche minime indicate nel Capitolato tecnico e comunque in riferimento all'attinenza con le attività proposte*

*Proporre eventualmente figure professionali aggiuntive e/o alternative, con caratteristiche di interesse per le attività da svolgere.*

### **5. Proposte migliorative**

*Descrivere le eventuali proposte migliorative, principalmente con riferimento a metodi e strumenti di lavoro che saranno utilizzati e resi disponibili ad AgID nel corso dell'esecuzione contrattuale.*