



DETERMINAZIONE N. 159 /2016

Oggetto Avvio tirocinio extracurricolare per il dott. Stelio Pagnotta

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI gli articoli 19 (Istituzione dell'Agenzia per l'Italia Digitale), 20 (Funzioni), 21 (Organi e statuto), e 22 (Soppressione di DigitPA e dell'Agenzia per la diffusione delle tecnologie per l'innovazione; successione dei rapporti e individuazione delle effettive risorse umane e strumentali) del decreto legge n. 83 del 22 giugno 2012, recante "Misure urgenti per la crescita del Paese", convertito, con modificazioni, nella legge 7 agosto 2012, n. 134 e s.m.i.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 gennaio 2014 (pubblicato sulla GURI n. 37 del 14 febbraio 2014), che ha approvato lo Statuto dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 aprile 2015, registrato alla Corte dei conti in data 10 giugno 2015 al n.1574, con il quale il dott. Antonio Francesco Maria Samaritani è stato nominato, per la durata di un triennio, Direttore Generale dell'Agenzia per l'Italia Digitale con decorrenza dalla data del predetto decreto;

VISTO l'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione", che prevede la possibilità della stipula di convenzioni per lo svolgimento di tirocini;

CONSIDERATO che la normativa di cui all'art. 18 è stata integrata dall'Accordo adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 24 gennaio 2013 in applicazione dell'art. 1 comma 34 legge 28 giugno 2012 n. 92 in ordine alla regolamentazione dei tirocini;

PRESO ATTO che tale Accordo è stato attuato presso la Regione Lazio con Delibera della Giunta Regionale della Regione Lazio del 18 luglio 2013 n. 199;

RICORDATO che con determina n. 110 del 13 maggio 2016 è stata approvata la Convenzione per tirocini extracurricolari con il Centro per l'Impiego Roma Cinecittà, sottoscritta in data 24/05/2016;

PRESO ATTO che detta Convenzione permette lo svolgimento di tirocini extracurricolari che prevedono la corresponsione di un'indennità di partecipazione al tirocinante, ex art. 13 della suddetta Delibera della Giunta Regionale della Regione Lazio n.199 del 18/07/2013;



RICORDATO che con determinazione n. 124/2015 del 2 novembre 2015 è stata approvata la pubblicazione sul sito web dell'Agenzia dell'Avviso n. 4/2015 "Avviso ad evidenza pubblica per la costituzione di una short list finalizzata all'attivazione di tirocini extracurricolari formativi e di orientamento da svolgersi presso l'Agenzia per l'Italia Digitale" finalizzato ad adempiere alle previsioni della suddetta Delibera, art. 4, co. 8 "il soggetto ospitante pubblico provveda alla ricerca delle candidature ed alla loro selezione attraverso criteri trasparenti e di evidenza pubblica";

VISTE la candidatura alla short list del dott. Pagnotta Stelio, pervenuta in data 1 marzo 2016 (protocollo AgID n: 9447 del 03/03/2016).

CONSIDERATO che il bilancio di previsione 2016 dell'AgID, adottato con determina n. 49 dell'11 marzo 2016, è stato trasmesso alle Autorità vigilanti per l'approvazione in data 11 marzo 2016 con prot. n. 10311 e approvato con DPCM dell'8 giugno 2016 (prot. AgID n. 16280 del 9/6/2016);

VISTA la nota del responsabile dell'Area dell'Ufficio Segreteria Tecnica e coordinamento con gli organi dott. Marco Bani e ritenuto di approvarla;

DETERMINA

1. L'attivazione del progetto formativo del dott. Stelio Pagnotta con il Centro per l'impiego di Roma Cinecittà.
2. La corresponsione di un'indennità mensile pari a € 600,00 al candidato dott. Stelio Pagnotta per un totale di €7.200,00, oneri e imposte a carico dell'amministrazione esclusi, per una durata di 12 mesi a decorrere dal 1° luglio 2016 fino al 30 giugno 2017.
3. L'imputazione dell'onere massimo della spesa pari a € 7.892,98 oneri e imposte a carico dell'amministrazione inclusi, sul progetto "Piattaforme di Comunicazione con il Cittadino (Italia Login)" (cod. ob. funz 1.02.07.02) alle voci CEB.09.e.01.0002 "Tirocini, borse e assegni di studio", CEB.09.b.01.003 "Oneri assicurativi INAIL e CEF.22.a.01.0002.03 "IRAP retributivo dirigenti e personale".

Roma, 1/7/2016

Antonio Samaritani

(Convenzione Vs.rif 532 - Rif.reg {9776C0DE-D1E4-4C32-9794-B0ACE3D2BC01} del 24/05/2016)

PROGETTO FORMATIVO

(Vs.rif. 1529 - Rif.reg. {160D26CB-92DE-4548-97D6-50B865B308AD})

Soggetto promotore

Denominato CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE - CENTRO PER L'IMPIEGO CINECITTA con sede legale nel Comune di ROMA (Provincia di ROMA) in VIA ROLANDO VIGNALI, 14 CF/P.IVA 80034390585/, di seguito denominato soggetto promotore rappresentato da CINZIA FESTA nato/a a ROMA il 21/11/1968 in qualità di RESPONSABILE DEL CENTRO ivi domiciliato per la carica

Soggetto ospitante

Denominato AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE - AGID con sede legale nel Comune di ROMA (Provincia di ROMA) in VIALE LISZT, 21 CF/P.IVA /97735020584, di seguito denominato soggetto ospitante rappresentato da ANTONIO FRANCESCO MARIA SAMARITANI nato/a a TORINO il 08/10/1963 in qualità di DIRETTORE GENERALE ivi domiciliato per la carica

Tirocinante

Nome e cognome STELIO PAGNOTTA nato/a a AVELLINO il 07/11/1988 residente nel Comune di SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (Provincia di AVELLINO) in PIAZZA DE SANCTIS cap 83054 tel. 3294046981 domiciliato nel Comune di SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (Provincia di AVELLINO) in PIAZZA DE SANCTIS cap 83054 tel. CF PGNSTL88S07A509G, titolo di studio MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO

Condizione attuale del tirocinante

INOCCUPATO

Tutor individuato dal soggetto promotore*(allegare curriculum vitae sintetico)*

Nome e cognome MARISA PESCOSOLIDO nato/a a ARCE il 08/01/1964 CF PSCMRS64A48A363X,
Qualifica/Ruolo ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Tutor individuato dal soggetto ospitante*(allegare curriculum vitae sintetico)*

Nome e cognome MARCO BANI nato/a a PISA il 19/04/1983 CF BNAMRC83D19G702L. Qualifica/Ruolo
DIRIGENTE RESPONSABILE

Tipologia di tirocinio

TIROCINIO DI INSERIMENTO E REINSERIMENTO

Orario settimanale previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante

36

Settore di attività economica del soggetto ospitante*(se non si tratta di pubblica amministrazione, indicare il codice di classificazione ATECO)*

ATTIVITÀ DEGLI ORGANI LEGISLATIVI ED ESECUTIVI, CENTRALI E LOCALI; AMMINISTRAZIONE FINANZIARI/

Area professionale di riferimento*(indicare il codice di classificazione CP 2011 ISTAT)*

ADDETTO STAMPA (2.5.1.6.0.1)

Sedi del tirocinio

Denominazione (stabilimento/reparto/ufficio) SEDE LEGALE situata nella Regione LAZIO, presso il
Comune di ROMA (Provincia di ROMA) cap 00144 in VIALE LISZT, 21

Numero lavoratori della sede del tirocinio

1. Lavoratori subordinati _____ 87
2. Soci dipendenti delle cooperative _____ 0

Estremi identificativi delle assicurazioni

1. Infortuni sul lavoro INAIL posizione n°92893825
2. Responsabilità civile polizza n°109k6985 compagnia zurich
3. Altro n°

Le coperture assicurative sono garantite per tutta la durata del tirocinio.

Tempi di accesso ai locali aziendali

Dalle ore 09:00 alle ore 17:00

Giorni di accesso ai locali aziendali

Da Lunedì a Venerdì

Periodo del tirocinio

Dal 01/07/2016 al 30/06/2017

Sospensioni del tirocinio

Nessuna sospensione prevista

Indennità mensile lorda

Soggetto ospitante per € 600

Soggetto promotore per €

Altro soggetto per €

Indennità mensile lorda complessiva € 600

Attività da affidare al tirocinante

coordinare il lavoro o le attività, curare i rapporti con i clienti, curare i rapporti con i fornitori, curare i rapporti con i mezzi di informazione, curare i rapporti con il committente, curare i rapporti con le istituzioni, curare la comunicazione interna, gestire e aggiornare i contenuti di siti web, gestire o elaborare atti amministrativi, organizzare congressi o eventi, organizzare/partecipare a riunioni, predisporre articoli per giornali o riviste, predisporre o gestire strategie di comunicazione, raccogliere materiale informativo, redigere o predisporre testi per discorsi ufficiali o comunicati stampa, redigere o presentare rapporti o documenti sullo stato delle attività, studiare o realizzare materiale pubblicitario, svolgere attività didattica

Obiettivi del tirocinio**Modalità di svolgimento del tirocinio**

Figura professionale di riferimento del Repertorio regionale delle qualifiche professionali di cui alla Delibera della Giunta Regionale 11 settembre 2012, n.452 (nelle more della definizione del Repertorio Nazionale di cui all'art.4, co.67, legge n.92 del 2012)

Livello EQF**Competenze da acquisire in relazione alla figura professionale di riferimento**

Comprendere testi scritti, Ascoltare attentamente, Scrivere, Parlare, Matematica, Senso critico, Apprendimento attivo, Strategie di apprendimento, Monitorare, Comprendere gli altri, Adattabilità, Orientamento al servizio, Risolvere problemi complessi, Risolvere problemi imprevisti, Valutare e prendere decisioni, Valutare sistemi, Gestire il tempo, Analizzare dati o informazioni, Comunicare con persone esterne all'organizzazione, Comunicare con superiori, colleghi o subordinati, Coordinare il lavoro e le attività di altri, Documentare, registrare informazioni, Elaborare informazioni, Esibirsi o lavorare a contatto diretto con il pubblico, Formare ed insegnare, Ispezionare attrezzature, strutture o materiali, Lavorare con i computer, Organizzare, pianificare e dare priorità al lavoro, Pensare in modo creativo, Pianificare il lavoro e le attività, Prendere decisioni e risolvere problemi, Raccogliere informazioni, Scrivere bozze, stendere note e specifiche tecniche per componenti o attrezzature, Vendere merci o influenzare altri

Diritti e doveri del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
2. seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
3. rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza nei posti di lavoro;
4. rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, ove questo si svolga presso i soggetti privati;
5. rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio, ove il tirocinio si svolga presso soggetti pubblici;
6. partecipare agli incontri concordati con il tutor responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto delle cause di sospensione indicate nell'art. 5, co. 3 dell'All. A della delibera della Giunta regionale 199/2013.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutor di riferimento e al tutore del soggetto promotore.

Obblighi del tutor individuato dal soggetto promotore

Il tutor individuato dal soggetto promotore quale responsabile organizzativo del tirocinio svolge i compiti indicati dall'art. 11, co. 1 dell'All. A della delibera della Giunta regionale 199/2013

Obblighi del tutor individuato dal soggetto ospitante

Il tutor del soggetto ospitante svolge i compiti indicati dall'art. 11, co. 2 dell'all. A della delibera della Giunta regionale 199/2013.

Il tutor designato dal soggetto promotore e il tutor designato dal soggetto ospitante svolgono altresì i compiti indicati dall'art. 11, co. 4 dell'All. A della delibera della Giunta regionale 199/2013

Note del soggetto promotore e/o ospitante

Luogo _____ data 8/6/2016 PROT 1127645

Il tirocinante [firma]

o suo genitore/tutore legale _____ per tirocinanti minorenni.

Il rappresentante legale del soggetto promotore _____

o delegato _____ ai sensi della delega in allegato alla presente convenzione.

Il rappresentante legale del soggetto ospitante _____

o delegato [firma] ai sensi della delega in allegato alla presente convenzione.

