



DETERMINAZIONE N. 238 /2016

Oggetto

Avvio tirocinio formativo extracurricolare dott. Gaetano Notari

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI gli articoli 19 (Istituzione dell'AgID), 21 (Organi e statuto), 22 (Soppressione di DigitPA e dell'AgID per la diffusione delle tecnologie per l'innovazione; successione dei rapporti e individuazione delle effettive risorse umane e strumentali) del decreto legge n. 83 del 22 giugno 2012, recante "Misure urgenti per la crescita del Paese", convertito, con modificazioni, nella legge n. 134 del 7 agosto 2012 e s.m.i., e l'articolo 14-bis (AgID) del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e s.m.i.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 gennaio 2014 (pubblicato sulla GURI n. 37 del 14 febbraio 2014), che ha approvato lo Statuto dell'AgID;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 aprile 2015, registrato alla Corte dei conti in data 10 giugno 2015 al n.1574, con il quale il dott. Antonio Francesco Maria Samaritani è stato nominato, per la durata di un triennio, Direttore Generale dell'AgID con decorrenza dalla data del predetto decreto;

VISTO l'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione", che prevede la possibilità della stipula di convenzioni per lo svolgimento di tirocini;

CONSIDERATO che la normativa di cui all'art. 18 è stata integrata dall'Accordo adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 24 gennaio 2013 in applicazione dell'art. 1 comma 34 legge 28 giugno 2012 n. 92 in ordine alla regolamentazione dei tirocini;

PREMESSO che tale Accordo è stato attuato presso la Regione Lazio con Delibera della Giunta Regionale della Regione Lazio del 18 luglio 2013 n. 199;

PREMESSO che in data 17 marzo 2016 è stata stipulata da AgID con la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli (Luiss) la Convenzione n° 0F58D06A-F8F1-4804-A86F-9C5404FE802A per Tirocini di Formazione e di orientamento (art. 4 comma 5 del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25/03/1998);



PREMESSO che detta Convenzione permette lo svolgimento di tirocini extracurricolari che prevedono la corresponsione di un'indennità di partecipazione al tirocinante, ex art. 13 della suddetta Delibera della Giunta Regionale della Regione Lazio n.199 del 18/07/2013;

VISTO l'avviso ad evidenza pubblica 04/2015 pubblicato su sito web dell'Agenzia Per la costituzione di una *shortlist* finalizzata all'attivazione di tirocini extracurricolari formativi e di orientamento da svolgersi presso l'Agenzia per l'Italia Digitale;

VISTA la domanda del dott. Gaetano Notari di iscrizione alla suddetta *shortlist* presentata il 26 agosto 2016 (prot. AgID 21226 del 26/8/2016);

VISTA la nota del responsabile dell'Area Progettazione e Programmazione Europea ed Internazionale nella quale si motiva la richiesta di assegnare una borsa di tirocinio extracurricolare alla dott. Gaetano Notari, per una durata di 6 mesi e un'indennità pari a € 600,00 per un totale di € 3.600,00 oneri e imposte a carico dell'amministrazione esclusi, e ritenuto di condividerne le motivazioni e di approvare pertanto detta proposta,

DETERMINA

1. L'approvazione del progetto formativo di orientamento del dott. Gaetano Notari, da inviare all'Ufficio Stage e Tirocini dell'Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli (Luiss).
2. La corresponsione di un'indennità pari a € 600,00 per un totale di € 3.600,00, oneri e imposte a carico dell'amministrazione esclusi per una durata di 6 mesi a partire dal 04/10/2016.
3. L'imputazione dell'onere massimo della spesa pari a € 3.906,00 oneri e imposte a carico dell'amministrazione inclusi sul progetto "Piattaforme di Comunicazione con il Cittadino (Italia Login)" (cod. ob. funz 1.02.07.02) e più precisamente per € 3.600,00, alla voce CEB.09.E.01.0002 denominata "Tirocini, borse e assegni di studio" e per € 306,00, alla voce CEF.22.a.01.0002.03 denominata "IRAP retributivo dirigenti e personale".

Roma, 03 ottobre 2016

Antonio Samaritani

(Convenzione Vs.rif PO/505/15 POS/25/C - Rif.reg {0F58D06A-F8F1-4804-A86F-9C5404FE802A} del 09/11/2015)

PROGETTO FORMATIVO

(Vs.rif. POS/505/15 - Rif.reg. {D3B560A3-FD88-4EED-BB24-5296472A5523})

Soggetto promotore

Denominato LUISS GUIDO CARLI con sede legale nel Comune di ROMA (Provincia di ROMA) in VIALE POLA 12 CF/P.IVA 02508710585/01067231009, di seguito denominato soggetto promotore rappresentato da GIOVANNI LO STORTO nato/a a TROIA il 03/12/1970 in qualità di DIRETTORE GENERALE, IN FORZA DI PROCURA SPECIALE GIUSTO ATTO NUMERO DI REPERTORIO 4.389, IN DATA 8 LUGLIO 2016, DEL DOTT. VINCENZO FERRARA, NOTAIO IN ROMA ivi domiciliato per la carica

Soggetto ospitante

Denominato AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE - AGID con sede legale nel Comune di ROMA (Provincia di ROMA) in VIALE LISZT, 21 CF/P.IVA /97735020584, di seguito denominato soggetto ospitante rappresentato da ANTONIO FRANCESCO MARIA SAMARITANI nato/a a TORINO il 08/10/1963 in qualità di DIRETTORE GENERALE ivi domiciliato per la carica

Tirocinante

Nome e cognome GAETANO NOTARI nato/a a NAPOLI il 31/10/1987 residente nel Comune di NAPOLI (Provincia di NAPOLI) in VIA MICHELE TENORE N.17 cap 80137 tel. ND domiciliato nel Comune di NAPOLI (Provincia di NAPOLI) in VIA MICHELE TENORE N.17 cap 80137 tel. CF NTRGTN87R31F839J, titolo di studio TITOLO DI STUDIO POST-LAUREA

Condizione attuale del tirocinante

TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE O DOTTORATO CONSEGUITO ENTRO 12 MESI

Tutor individuato dal soggetto promotore*(allegare curriculum vitae sintetico)*

Nome e cognome SILVIA TICOLPE nato/a a ROMA il 02/08/1979 CF TCLSLV79M42H501G,
Qualifica/Ruolo RESPONSABILE CAREER SERVICES

Tutor individuato dal soggetto ospitante*(allegare curriculum vitae sintetico)*

Nome e cognome DANIELA INTRAVAIA nato/a a MILANO il 08/10/1957 CF NTRDNL57R48F205Z,
Qualifica/Ruolo DIRIGENTE

Tipologia di tirocinio

TIROCINIO DI FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Orario settimanale previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante

36

Settore di attività economica del soggetto ospitante*(se non si tratta di pubblica amministrazione, indicare il codice di classificazione ATECO)*

ATTIVITÀ DEGLI ORGANI LEGISLATIVI ED ESECUTIVI, CENTRALI E LOCALI; AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA; AF

Area professionale di riferimento*(indicare il codice di classificazione CP 2011 ISTAT)*

ESPERTO IN POLITICHE INTERNAZIONALI (2.5.3.4.3.2)

Sedi del tirocinio

Denominazione (stabilimento/reparto/ufficio) UFFICIO situata nella Regione LAZIO, presso il Comune di
ROMA (Provincia di ROMA) cap 00144 in VIALE LISZT, 21

Numero lavoratori della sede del tirocinio

1. Lavoratori subordinati _____ 94

2. Soci dipendenti delle cooperative _____ 0

Estremi identificativi delle assicurazioni

1. Infortuni sul lavoro INAIL posizione n°8318256/59

2. Responsabilità civile polizza n°49638063 compagnia UNIPOL - AURORA

3. Altro Polizza infortuni CHATIS EUROPE S.A. n°IAH0000572

Le coperture assicurative sono garantite per tutta la durata del tirocinio.

Tempi di accesso ai locali aziendali

Dalle ore 09:30 alle ore 17:30

Giorni di accesso ai locali aziendali

Da Lunedì a Venerdì

Periodo del tirocinio

Dal 04/10/2016 al 03/04/2017

Sospensioni del tirocinio

Nessuna sospensione prevista

Indennità mensile lorda

Soggetto ospitante per € 600

Soggetto promotore per €

Altro soggetto per €

Indennità mensile lorda complessiva € 600

Attività da affidare al tirocinante

analizzare le politiche pubbliche, condurre attività di ricerca su temi politici, curare i rapporti con enti o istituzioni nazionali ed internazionali, elaborare e analizzare dati, esaminare i dati raccolti e formulare tesi, fornire consulenza a soggetti pubblici o privati, organizzare e partecipare a riunioni o assemblee, rilevare dati, studiare e aggiornarsi, svolgere attività di formazione

Obiettivi del tirocinio

Favorire la partecipazione di AGID alla definizione e all'attuazione dei programmi europei per attrarre, reperire e monitorare fonti di finanziamento finalizzate allo sviluppo delle politiche dell'Agenzia; Garantire il monitoraggio e il coordinamento delle politiche inerenti l'attuazione dell'Agenda Digitale Europea; Studio degli strumenti normativi europei e nazionali, in materia di agenda digitale; Uso degli strumenti di Project Management utilizzati in AGID per la gestione dei progetti europei e internazionali.

Modalità di svolgimento del tirocinio

Affiancato dal Tutor Aziendale provvederà a: Analisi e redazione di documenti tecnici; Partecipazione a riunioni; Affiancamento ai funzionari dell'Area.

Figura professionale di riferimento del Repertorio regionale delle qualifiche professionali di cui alla Delibera della Giunta Regionale 11 settembre 2012, n.452 (nelle more della definizione del Repertorio Nazionale di cui all'art.4, co.67, legge n.92 del 2012)

Analista Modello Assistenza Clienti

Livello EQF

Livello 7

Competenze da acquisire in relazione alla figura professionale di riferimento

Ascoltare attivamente, Scrivere, Apprendimento attivo, Strategie di apprendimento, Monitorare, Orientamento al servizio, Capacità di analisi, Aggiornare e usare conoscenze di rilievo, Analizzare dati o informazioni, Comunicare con persone esterne all'organizzazione, Comunicare con superiori, colleghi o subordinati, Documentare, registrare informazioni, Interpretare il significato delle informazioni, Lavorare con i computer, Mettere a punto obiettivi e strategie, Organizzare, pianificare e dare priorità al lavoro, Pianificare il lavoro e le attività, Raccogliere informazioni, Stabilire e mantenere relazioni interpersonali

Diritti e doveri del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
2. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
3. rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza nei posti di lavoro;
4. rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, ove questo si svolga presso i soggetti privati;
5. rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio, ove il tirocinio si svolga presso soggetti pubblici;
6. partecipare agli incontri concordati con il tutor responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto delle cause di sospensione indicate nell'art. 5, co. 3 dell'All. A della delibera della Giunta regionale 199/2013.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutor di riferimento e al tutore del soggetto promotore.

Obblighi del tutor individuato dal soggetto promotore

Il tutor individuato dal soggetto promotore quale responsabile organizzativo del tirocinio svolge i compiti indicati dall'art. 11, co. 1 dell'All. A della delibera della Giunta regionale 199/2013

Obblighi del tutor individuato dal soggetto ospitante

Il tutor del soggetto ospitante svolge i compiti indicati dall'art. 11, co. 2 dell'all. A della delibera della Giunta regionale 199/2013.

Il tutor designato dal soggetto promotore e il tutor designato dal soggetto ospitante svolgono altresì i compiti indicati dall'art. 11, co. 4 dell'All. A della delibera della Giunta regionale 199/2013

Note del soggetto promotore e/o ospitante

Luogo Roma data 03/10/2016

Il tirocinante [firma]

o suo genitore/tutore legale _____ per tirocinanti minorenni.

Il rappresentante legale del soggetto promotore _____

o delegato _____ ai sensi della delega in allegato alla presente convenzione.

Il rappresentante legale del soggetto ospitante [firma]

o delegato _____ ai sensi della delega in allegato alla presente convenzione.



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Gaetano Notari**
Indirizzo Via Michele Tenore 17, 80137 Napoli
Telefono + 39 081455962 Cellulare + 39 3339213452
E-mail notarigaetano@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 31/10/1987
Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date 20/01/2014 – 28/02/2014
Lavoro o posizione ricoperti Tirocinio
Principali attività e responsabilità Collaborazione alle attività dell'Ufficio Cittadinanza attraverso la programmazione di progetti riguardanti l'integrazione degli immigrati nel territorio regionale e il monitoraggio delle associazioni di volontariato che svolgono attività sociale e di integrazione straniera.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Prefettura di Napoli – Ufficio Cittadinanza
Via Amerigo Vespucci, 172, Napoli
Tipo di attività o settore Settore amministrativo
Date 28/03/2011 – 29/04/2011
Lavoro o posizione ricoperti Tirocinio
Principali attività e responsabilità Studio e pratica attuazione del decreto legislativo sui flussi migratori: collaborazione all'integrazione degli immigrati nella realtà italiana attraverso contatti di front-office anche mediante l'uso delle lingue straniere come strumento di lavoro.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Prefettura di Napoli – Ufficio Immigrazione
Via Amerigo Vespucci, 172, Napoli
Tipo di attività o settore Settore amministrativo

Istruzione e formazione

Date 27/11/2015 – 06/05/2016
Denominazione corso Management e Controllo dei Fondi Comunitari - Europrogettazione 2014/2020
Principali tematiche/competenze professionali acquisite
1) Principi di General Management (diritto commerciale, marketing, contabilità e bilancio, strategia d'impresa, economia politica, finanza aziendale, gestione delle risorse umane);
2) Elaborazione e scrittura efficace di progetti coerenti con i criteri di aggiudicazione dei bandi comunitari e successivo controllo dell'intervento approvato dalla Commissione europea;
3) Gestione, controllo e rendicontazione dei Fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione LUISS Business School – Divisione di LUISS Guido Carli
Viale Pola, 12, 00198 Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Corso di Alta Formazione
Date 12/12/2014 - 25/06/2015
Denominazione corso Corso di Perfezionamento in Diritto dell'Unione Europea Applicato (V edizione)
Votazione 98/100
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Studio approfondito del diritto europeo applicato all'ordinamento giuridico italiano con particolare riferimento alle competenze statali, regionali, locali nonché all'azione della pubblica amministrazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132, 84084 Fisciano (SA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Corso di Perfezionamento (semestrale)

Date	24/10/2011 - 28/10/2014
Denominazione corso di laurea	Studi Internazionali, Classe di Laurea Magistrale LM-52 in Relazioni Internazionali
Votazione	110/110 con lode
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Studio delle relazioni internazionali con particolare focus sul processo d'integrazione europea, le politiche adottate dalle istituzioni comunitarie e il diritto dell'Unione europea.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" Via Chiatamone, 61/62, 80121 Napoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Magistrale (biennale)
Date	08/10/2007 - 21/10/2011
Denominazione corso di laurea	Relazioni Internazionali e Diplomatiche, Classe di Laurea Triennale 15 in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
Votazione	97/110
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Comprensione degli aspetti internazionali della realtà contemporanea globale attraverso una solida formazione in settori della conoscenza strategici per agire in maniera consapevole nel mondo contemporaneo: le scienze della politica, il diritto, l'economia, la storia e le scienze sociali. Studio della lingua inglese e francese.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" Via Chiatamone, 61/62, 80121 Napoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea di 1° Livello (triennale)
Date	10/07/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Ragioniere e Perito Commerciale
Votazione	70/100
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Economia Aziendale, Informatica, Inglese, Francese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Statale di Istruzione Superiore "Antonio Serra" Via Trinità delle Monache, 2, 80134 Napoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Scuola Secondaria Superiore ad Indirizzo Tecnico

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue **Inglese**
Francese

Autovalutazione Livello europeo (*)		Comprensione		Parlato				Scritto		
		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		
Inglese (*)	B2	Utente avanzato	B2	Utente avanzato	B2	Utente avanzato	B2	Utente avanzato	B2	Utente avanzato
Francese	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

(*) ISE II (Integrated Skills in English), Level 1° Certificate in ESOL International (B2 del QCER) conseguito presso il Trinity College London e continua conversazione con madrelingua inglese da gennaio 2015.

- Capacità e competenze sociali
- Buona predisposizione al lavoro in gruppo
 - Spiccata attitudine alle relazioni umane
 - Buone capacità comunicative in ambito lavorativo
 - Capacità di adattamento ad ambienti multiculturali

Capacità e competenze organizzative e gestionali	<ul style="list-style-type: none"> - Buona interazione con il pubblico - Capacità di lavorare per obiettivi - Curiosità ed ottima predisposizione all'apprendimento - Buona attitudine alla gestione di progetti - Capacità di svolgere efficacemente i compiti assegnati - Buona organizzazione personale
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> - Buona conoscenza dei software Office (Excel, Word, Power Point) - Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft (Windows 10, Windows 8, Windows 7) - Ottima capacità di navigare in Internet
Patente	Automobilistica (Patente B)
	<i>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30.06.2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali"</i>
Firma	Gaetano Notari