Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

DETERMINAZIONE N. 65/2017

Oggetto:
Avviso per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire il posto di funzione di livello non generale di Dirigente dell'Area "Organizzazione e gestione del personale" dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

Data di pubblicazione sul sito internet AgID: 17 marzo 2017

Scadenza: 3 aprile 2017

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI gli articoli 19 (Istituzione dell'Agenzia per l'Italia Digitale), 21 (Organi e statuto), 22 (Soppressione di DigitPA e dell'Agenzia per la diffusione delle tecnologie per l'innovazione; successione dei rapporti e individuazione delle effettive risorse umane e strumentali) del decreto legge n. 83 del 22 giugno 2012, recante "*Misure urgenti per la crescita del Paese*", convertito, con modificazioni, nella legge n. 134 del 7 agosto 2012 e s.m.i. e l'articolo 14-bis (Agenzia per l'Italia digitale) del decreto legislativo n.82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e s.m.i.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 gennaio 2014 (pubblicato sulla GURI n. 37 del 14 febbraio 2014), che ha approvato lo Statuto dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 aprile 2015, registrato alla Corte dei conti in data 10 giugno 2015 al n.1574, con il quale il dott. Antonio Francesco Maria Samaritani è stato nominato, per la durata di un triennio, Direttore Generale dell'Agenzia per l'Italia Digitale con decorrenza dalla data del predetto decreto;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 aprile 2015, registrato alla Corte dei conti in data 10 giugno 2015 al n.1574, con il

quale il dott. Antonio Francesco Maria Samaritani è stato nominato, per la durata di un triennio, Direttore Generale dell'Agenzia per l'Italia Digitale con decorrenza dalla data del predetto decreto;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 gennaio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 82 del 9 aprile 2015, concernente la "*Determinazione delle dotazioni delle risorse umane, finanziarie e strumentali dell'Agenzia per l'Italia digitale*", adottato ai sensi dell'articolo 22, comma 6, del decreto-legge n. 83 del 2012;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO, in particolare, l'art. 19, comma 1-bis del citato d.lgs. 165/2001;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dirigente dell'Area I;

VISTA la determinazione n. 3/2014 del 2 settembre 2014, concernente l'adozione del nuovo assetto organizzativo dell'Agenzia e del regolamento di organizzazione, funzionamento e gestione del personale ai sensi dell'art.11, comma 2, dello Statuto dell'Agenzia per l'Italia Digitale, trasmessi ai competenti Organi per il seguito di competenza con note prot. 8431 e 8432 del 2 settembre 2014;

VISTE le determinazioni n. 31/2014 del 9 ottobre 2014, n. 39/2015 del 19 febbraio 2015, n. 77/2015 in data 19 marzo 2015, n.83/2016 in data 18 aprile 2016, n. 95/2016 del 29 aprile 2016, n. 164/2016 del 6 luglio 2016 e 432/2016 del 30 dicembre 2016, concernenti progressive rimodulazioni dell'assetto organizzativo provvisorio dell'Agenzia, ai sensi e per gli effetti

di cui all'art. 15, comma 1, dello Statuto;

VISTA la determinazione n. 54/2017 in data 9 marzo 2017, con la quale è stato adottato il nuovo regolamento di organizzazione dell'Agenzia, inviato al Ministro vigilante per il seguito di competenza;

RILEVATO che risulta vacante presso l'Agenzia il posto di funzione di livello non generale di dirigente dell'Area "Organizzazione e gestione del personale;

CONSIDERATO che, tenuto conto degli attuali vincoli normativi, il posto vacante può essere coperto tramite conferimento di un incarico al personale dirigente di ruolo dell'Agenzia ai sensi dell'art. 19, comma 5 del citato decreto legislativo 165/2001, ovvero al personale dirigente di ruolo di altre pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis dello stesso decreto legislativo;

CONSIDERATO, altresì, che, in applicazione del citato art. 19-bis del d.lgs. 165/2001, del CCNL della dirigenza dell'area I, nonché delle misure concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, è comunque necessario pubblicare un bando volto ad acquisire la disponibilità dei dirigenti a ricoprire il suddetto posto vacante di funzione dirigenziale non generale;

RITENUTO, pertanto, di dover attivare la procedura di conferimento dell'incarico in questione per una durata di tre anni, previo espletamento della procedura di interpello mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale di un apposito bando per l'acquisizione della disponibilità dei dirigenti interni ed esterni, appartenenti ai ruoli delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, interessati ad assumere l'incarico stesso;

DETERMINA

1. La pubblicazione del presente bando ai fini dell'acquisizione della disponibilità, da parte dei dirigenti di ruolo dell'Agenzia o di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, interessati a ricoprire l'incarico di funzione di livello non

generale, di durata triennale, di dirigente dell'Area "Organizzazione e gestione del personale".

2. Il conferimento dell'incarico è disposto ai sensi dell'art. 19, comma 5-*bis* del citato decreto legislativo 165/2001, nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali vigenti in materia e del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, tenuto conto, in particolare, dei seguenti criteri:

   - capacità e attitudini professionali richieste per lo svolgimento delle attività connesse al sopracitato incarico dirigenziale, risultanti dal curriculum professionale, tenuto conto dei risultati precedentemente conseguiti, degli incarichi ricoperti e delle esperienze professionali maturate
   - capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni;
   - ottima conoscenza ed esperienza in materia di organizzazione, gestione del personale e formazione;
   - ottima conoscenza ed esperienza di gestione e direzione dei sistemi informativi automatizzati, con particolare riferimento ai sistemi di gestione del personale e delle relative banche dati;
   - ottima conoscenza del quadro normativo di riferimento in materia di contabilità pubblica e dei sistemi contabili di gestione;
   - ottima conoscenza del quadro normativo vigente in materia di anticorruzione;
   - conoscenza delle principali iniziative in tema di conciliazione tempi di vita e lavoro e di benessere del personale;
   - buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta

3. Il conferimento dell'incarico è subordinato all'insussistenza, in capo al candidato, delle cause ostative a tale fine previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, citato in premessa. A tale riguardo, ai fini del conferimento dell'incarico, l'interessato sarà tenuto a presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità di cui al citato d.lgs. 39/2013, pena l'inefficacia dello stesso incarico. La medesima dichiarazione dovrà essere presentata annualmente nel corso del rapporto di lavoro.

4. l'eventuale selezione per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 19, comma 5-*bis,* del citato decreto legislativo 165/2001, non costituisce garanzia di conferimento dell'incarico, essendo lo stesso subordinato alla risoluzione del precedente incarico e al buon esito delle altre procedure previste dalla citata disposizione (collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti).
5. I dirigenti interessati a ricoprire la posizione dirigenziale vacante oggetto del presente avviso sono invitati a presentare apposita istanza che dovrà pervenire entro 3 aprile 2017, termine perentorio di scadenza del presente bando.
6. Le istanze, redatte sulla base dello schema allegato, dovranno essere corredate dal curriculum professionale del dirigente interessato in formato europeo datato, firmato in ogni pagina e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti ai sensi del d.lgs. 196/2003, nonché dalle dichiarazioni di assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e di situazioni di incompatibilità, di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n. 39/1993. Le istanze e la documentazione a corredo (curriculum professionale, dichiarazioni e copia del documento di identità), dovranno pervenire entro il termine sopra indicato all'Agenzia per l'Italia digitale, Viale Liszt 21, 00144 ROMA: L'inoltro potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

   a. spedizione all'indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.agid.gov.it, utilizzando una delle seguenti modalità:

   - posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla domanda e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in conformità alla normativa vigente, come non sottoscritti;
   - posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

   Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta

elettronica certificata è attestata dalle ricevute di accettazione e avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

b. trasmissione a mezzo raccomandata A.R.

c. consegna a mano al Servizio Protocollo presso la sede dell'Agenzia, nei giorni lavorativi con il seguente orario: da lunedì a giovedì dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle ore 14,30 alle 16,00 - venerdì e prefestivi dalle ore 9,00 alle 13,00;

7. La presente determinazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia, nella sezione "Amministrazione trasparente", e trasmessa ai dirigenti di ruolo dell'Agenzia tramite casella di posta elettronica istituzionale.

Roma, 16 marzo 2017

Antonio Samaritani

Firmato digitalmente da
ANTONIO SAMARITANI
Data: 2017.03.16 14:42:49 +01'00'