



## DETERMINAZIONE N. 289/2017

**Oggetto:** Individuazione dipendenti in favore dei quali possa essere rilasciata la carta di credito aziendale.

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTI** gli articoli 19 (Istituzione dell'AgID), 21 (Organi e statuto), 22 (Soppressione di DigitPA e dell'AgID per la diffusione delle tecnologie per l'innovazione; successione dei rapporti e individuazione delle effettive risorse umane e strumentali) del decreto legge n. 83 del 22 giugno 2012, recante "Misure urgenti per la crescita del Paese", convertito, con modificazioni, nella legge n. 134 del 7 agosto 2012 e s.m.i. e l'articolo 14-bis (AgID) del decreto legislativo n.82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e s.m.i.;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 gennaio 2014 (pubblicato sulla GURI n. 37 del 14 febbraio 2014), che ha approvato lo Statuto dell'AgID;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 aprile 2015, registrato alla Corte dei conti in data 10/06/2015 al n.1574, con il quale il dott. Antonio Francesco Maria Samaritani è stato nominato, per la durata di un triennio, Direttore Generale dell'AgID con decorrenza dalla data del predetto decreto;

**VISTO** l'art. 13 dello Statuto dell'AgID, approvato con D.P.C.M. 8 gennaio 2014 che prevede che a decorrere dall'esercizio 2016 l'AgID adotta la contabilità civilistica, economico patrimoniale, secondo i principi desumibili dagli articoli 2423 e seguenti del codice civile e dall'articolo 2 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di cui al Decreto Legislativo 31 maggio 2011, n. 91;

**VISTO** il Regolamento di contabilità, finanza e bilancio, adottato in



via definitiva con determinazione n.4/2016 e approvato con Decreto “Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica” a firma del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e del Ministro dell’Economia e Finanze del 1° settembre 2016, registrato alla Corte dei conti in data 26 settembre 2016 al n. 2636 (pubblicato sulla GURI n. 241 del 14 ottobre 2016);

**VISTO** l’art.20 del Regolamento di Contabilità, Finanza e Bilancio dell’Agenzia per l’Italia Digitale, approvato con DPCM del 01 settembre 2016, che disciplina i “pagamenti per mezzo di carta di credito” ed in particolare il comma 2 del detto articolo che stabilisce: “le carte di credito possono essere utilizzate solo per motivi di servizio e per il solo pagamento di spese come disciplinato in modo specifico nel regolamento del fondo di cassa economale di cui al precedente art. 19 ed altre per le quali sia impedita ogni altra forma di pagamento;

**RITENUTO** che l’art. 20 del Regolamento sopra citato consente al Direttore Generale dell’Agenzia di individuare i dipendenti in favore di quali possa essere rilasciata carta di credito per il pagamento delle spese disciplinate nel Regolamento del fondo economale di cui al precedente art. 19 dello stesso Regolamento;

**VISTO** il Regolamento del Fondo di Cassa Economale adottato con determina n.275 del 29 settembre 2017;

**RISCONTRATO** che sussiste la possibilità in base al capitolato speciale per l’affidamento del servizio di cassa sottoscritto con l’istituto cassiere, Banca Popolare di Sondrio, di rilasciare da parte di quest’ultimo di carte di credito aziendali;

**CONSIDERATO** che le tipologie e il limite massimo delle spese per le quali risulta ammissibile il pagamento tramite utilizzo della carta di credito aziendale sono quelli previsti dagli artt.2 e 3 del citato Regolamento del Fondo Cassa Economale;

**RILEVATA** l’esigenza, per le motivazioni prima specificate, di dotare il Cassiere – Economo dell’Agenzia per l’Italia Digitale di una carta di credito per il pagamento di spese ed acquisti sopra citati;

**APPURATO** che la stessa carta potrà essere utilizzata esclusivamente



da colui che risulta titolare della funzione di “Cassiere – Economo e dai suoi sostituti come individuati nella determina n.217 del 21 luglio 2017, per il periodo di validità nella stessa riportata, secondo le modalità stabilite nel contratto – tipo e nel limite massimo di spesa mensile di € 1.500,00;

**D E T E R M I N A**

- Di richiedere al Tesoriere dell’Ente “Banca Popolare di Sondrio” il rilascio di una carta di credito aziendale intestata all’Agenzia per l’Italia Digitale da dare in dotazione al Cassiere Economo;
- Di fissare il limite mensile massimo di spesa della predetta carta in € 1.500,00;
- Di stabilire che la rendicontazione delle spese sostenute con predetta carta avvenga mensilmente secondo quanto previsto dal comma 5 dell’art.3 del Regolamento del Fondo Cassa Economale e che l’Agenzia provvederà ad emettere gli ordinativi di pagamento a copertura delle spese successivamente al ricevimento, da parte del gestore della carta di credito, dell’estratto conto mensile;
- Che per l’utilizzo della carta di credito aziendale l’economo cassiere è tenuto a rispettare tutte le norme previste dall’art.3 del Regolamento per la Cassa Economale;
- Di trasmettere copia della presente determinazione alla Banca Popolare di Sondrio quale tesoriere dell’Ente.

Roma, 18 ottobre 2017

**Antonio Samaritani**