



**DETERMINAZIONE N. 67/2019**

**OGGETTO:** Istituzione di una task force ai sensi dell'art. 2 comma 7 del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia del 27 marzo 2017.

**VISTI** gli articoli 19 (Istituzione dell'Agenzia per l'Italia Digitale), 21 (Organi e statuto), 22 (Soppressione di DigitPA e dell'Agenzia per la diffusione delle tecnologie per l'innovazione; successione dei rapporti e individuazione delle effettive risorse umane e strumentali) del decreto legge n. 83 del 22 giugno 2012, recante "Misure urgenti per la crescita del Paese", convertito, con modificazioni, nella legge n. 134 del 7 agosto 2012 e s.m.i. e l'articolo 14-bis (Agenzia per l'Italia digitale) del decreto legislativo n.82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e s.m.i.;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 gennaio 2014 (pubblicato sulla GURI n. 37 del 14 febbraio 2014), che ha approvato lo Statuto dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 settembre 2018, registrato alla Corte dei conti in data 24 settembre 2018 al n.1-1815, con il quale la dott.ssa Teresa Alvaro è stata nominata, per la durata di un triennio, Direttore Generale dell'Agenzia per l'Italia Digitale, con decorrenza dalla data del predetto decreto;

**VISTA** la legge di Bilancio n. 145 del 28 dicembre 2018 con la quale l'Agenzia è stata autorizzata ad assumere, a valere sulle risorse del Fondo di cui all'articolo 1, comma 365, lettera b), della legge 11 dicembre 2016, n. 232, come rifinanziato ai sensi del comma 298 del presente articolo, anche mediante avvio di procedure concorsuali, personale dirigenziale di livello non generale e personale non dirigenziale, nel limite di spesa di euro 1.695.529 per l'anno 2019 e di euro 2.260.705 annui a decorrere dall'anno 2020;

**ATTESO** che, sulla base delle linee di indirizzo per la predisposizione dei piani triennali dei fabbisogni di personale da parte delle pubbliche amministrazioni definite dal Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'8 maggio 2018, il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019-2021 deve essere definito in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel Piano della performance pubblicato il 31 gennaio 2019, per garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa;

**RILEVATO** che la determinazione del fabbisogno del personale, come declinato nel Decreto 8 maggio 2018 citato, implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto il profilo quantitativo (relativo alla consistenza numerica delle risorse necessarie, nel

rispetto dei vincoli di finanza pubblica) e qualitativo (con riferimento alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell’Agenzia) e necessita quindi di creare una visione trasversale condivisa su tutta l’organizzazione;

**VISTE** le correlazioni con le attività propedeutiche per la classificazione dei profili professionali ai fini dell’adozione dell’ordinamento professionale;

**ATTESA** la carenza di risorse dell’Ufficio Organizzazione e Gestione del personale determinatasi sia a seguito di assenze prolungate e contingenti per malattia da parte di unità di personale sia a seguito di cessazione di comandi con rientri nella propria amministrazione;

**ATTESO** inoltre che il regolamento di organizzazione dell’Agenzia adottato con DPCM 27 marzo 2017, prevede all’art. 2 comma 7 la possibilità di istituire specifiche task force e gruppi di lavoro;

**RILEVATA** la necessità di provvedere a soddisfare le esigenze rappresentate;

## **DETERMINA**

1. E’ costituita una task force, con lo scopo di supportare l’Ufficio Organizzazione e gestione del personale nella definizione dei documenti per l’avvio delle procedure di reclutamento, al fine di definire proposte per il piano triennale di fabbisogno del personale, definire i documenti di supporto e di accompagnamento per l’avvio delle procedure per l’assunzione e la messa in organico (piano dei fabbisogni del personale, bandi, modelli di riferimento per raccolta profili, definizione delle commissioni), così composta:
  - Dott.ssa Rosa Barrese - Funzionario
  - Dott.ssa Roberta Curcio - Funzionario
  - Dott.ssa Angela Scanu - Funzionario
2. La task force si interfacerà con l’Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale per le indicazioni generali relative agli atti e documenti da predisporre, con l’Ufficio Affari giuridici e contratti per il supporto normativo, con il DPO per gli aspetti legati alla privacy, con l’Area Contabilità finanza e funzionamento per gli aspetti relativi al budget e con tutte le Aree e Uffici per la definizione dei profili e dei fabbisogni.
3. La Task force riferirà settimanalmente direttamente al DG sullo stato di avanzamento dei lavori.
4. I tempi di operatività della task force son fissati in 2 mesi con possibilità di estensione, in caso di necessità.

5. Il termine per la definizione del Piano triennale dei fabbisogni del personale è fissato, nel massimo, in 15 giorni dalla costituzione della task force.

Roma, 8 marzo 2019

Teresa Alvaro

