



ACCORDO ESECUTIVO N. 1/2020

**“Attività di ricerca e sviluppo nell’ambito dell’e-procurement
e supporto alle attività di Project Management dei progetti europei”**

TRA

L’**Agenzia per l’Italia Digitale**, di seguito denominata AgID, cod. fiscale 97735020584, con sede in Roma, Viale Liszt 21, in persona del Direttore Generale, ing. Francesco Paorici, per la sua carica ed agli effetti del presente atto ivi domiciliato,

E

la **Fondazione Ugo Bordon**, di seguito denominata FUB, cod. fiscale 97201200587 con sede in Roma, Viale del Policlinico 147, in persona del Presidente, prof. Antonio Sassano, per la sua carica e agli effetti del presente atto ivi domiciliato,

denominate congiuntamente le Parti;

PREMESSO CHE

- AgID e FUB hanno sottoscritto una Convenzione quadro con decorrenza 1/3/2018 allegata al presente accordo, che regola la pianificazione delle attività di collaborazione tra le Parti, aventi carattere di studio, analisi e supporto di natura tecnica, scientifica, regolamentare e operativa in linea con le disposizioni legislative regolamentari e statutarie delle Parti;
- la Convenzione quadro tra AgID e FUB prevede all’art. 3 la sottoscrizione di appositi Accordi Esecutivi in cui sono precisati tutti gli aspetti necessari ed indispensabili alla regolazione di iniziative specifiche, quali, a titolo esemplificativo, l’oggetto della collaborazione, l’articolazione delle attività, la durata, eventuali spese accessorie previste per lo svolgimento delle attività, nonché le modalità di erogazione da parte dell’AgID degli importi dovuti a FUB;
- l’oggetto del presente Accordo esecutivo è ricompreso negli obiettivi ed attività di cui all’art. 2 della citata Convenzione quadro.

CONSIDERATO CHE

- AgID svolge attività in linea con “Azioni per la crescita digitale” descritte nel documento della Presidenza del Consiglio dei Ministri “Strategia per la crescita digitale 2014-2020” e il “Piano triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021, in particolare nell’ambito dell’e-procurement;
- allo stato attuale, il decreto 7 dicembre 2018 (e successive modificazioni) del Ministero dell'economia e delle finanze recante “Modalità e tempi per l'attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del Servizio sanitario nazionale” introduce obblighi a carico delle pubbliche amministrazioni a partire da febbraio 2020;
- inoltre il decreto legislativo n. 148/2018 recepisce in Italia l’obbligo della fattura elettronica conforme allo standard europeo nell’ambito di esecuzione di contratti riferiti ad appalti pubblici. In particolare, l’articolo 3 del decreto 148 stabilisce che, a partire dal 18 aprile 2019, le amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori di cui all'articolo 1, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nonché



le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 sono tenute a ricevere ed elaborare le fatture elettroniche conformi allo standard europeo sulla fatturazione elettronica negli appalti pubblici e che il medesimo obbligo, dal 18 aprile 2020, è a carico anche delle amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali;

- la Fondazione, forte dell'esperienza consolidata nella fornitura di supporto e nella realizzazione di servizi per conto di altre Pubbliche Amministrazioni, possiede le conoscenze tecnologiche per la progettazione di servizi secondo le linee guida di interoperabilità emesse da AgID; in particolare, la conoscenza delle procedure di acquisto e negoziazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni conseguita nell'interazione con le stesse, oltre che nel supporto alla formulazione di capitolati tecnici, costituisce un livello di formazione sull'intero ciclo di vita dell'e-procurement fondamentale per individuare le soluzioni tecnologiche ottimali per adeguare il mercato della pubblica amministrazione italiana alle recenti regolamentazioni europee e nazionali, nell'ottica della creazione di un mercato unico digitale europeo;
- AgID ha individuato FUB come ente in grado di coniugare servizi di interesse pubblico con attività di ricerca e innovazione nel settore ICT;
- in particolare, AgID e FUB hanno già sottoscritto in data 19 marzo 2018, all'interno della citata Convenzione quadro, l'Accordo Esecutivo 2/2018 in materia di e-procurement scaduto il 31 dicembre 2019 e ravvisano l'esigenza di proseguire la collaborazione;
- il Ministero dello Sviluppo Economico, quale Ente Vigilante della Fondazione, ha approvato il 26 agosto 2019 le modifiche allo Statuto della Fondazione, deliberate dal Consiglio di Amministrazione della stessa, finalizzate a rafforzare ulteriormente la natura della FUB quale organismo di diritto pubblico, anche ai sensi del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e in particolare, dell'art. 5 del medesimo decreto.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse e considerata

1. Le Premesse, i Considerata e i seguenti Allegati fanno parte integrante del presente Accordo:

- A) Dettaglio e pianificazione delle attività tecniche;
- B) Quadro economico del progetto.

Art. 2 – Obiettivi e attività

1. Le attività oggetto del presente Accordo sono dettagliate e pianificate nell'Allegato A) e sommariamente elencate nel seguito:

- collaborazione con AgID nelle attività della comunità OpenPEPPOL;
- supporto alle attività di Project Management dei progetti europei relative a:
 - a) redazione di documenti di organizzazione di progetto;
 - b) gestione e pianificazione di incontri di progetto;
 - c) realizzazione e distribuzione delle minute degli incontri;
 - d) redazione dei *quarterly activity report* e *final report* di progetto;
 - e) redazione e revisione dei deliverable di progetto;
 - f) monitoraggio dei risultati di progetto rispetto alle milestone definite;



- g) monitoraggio dei bandi europei e supporto alla partecipazione con contributi alla redazione dei contributi tecnici e amministrativi.

Art. 3 – Modalità di attuazione

1. Le eventuali variazioni al programma di attività sono concordate dalle Parti, anche mediante l'adozione di atti aggiuntivi al presente Accordo, come da art.3 comma 3 della Convenzione quadro citata nelle premesse del presente Accordo.
2. Il personale, che FUB liberamente identificherà nel numero e nella tipologia di profilo e impegnerà nelle attività, potrà operare sia presso la sede FUB sia, qualora necessario, presso la sede dell'AgID, previo accordo tra le Parti.
3. La Fondazione si impegna a rilasciare la documentazione tecnica relativa alle attività riportate nel precedente art. 2 e nei modi e nei tempi concordati tra le Parti e riportate nell'Allegato A), parte integrante del presente Accordo esecutivo.
4. Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Convenzione Quadro citata nelle premesse, le Parti comunicheranno entro 10 giorni dalla data di sottoscrizione il referente tecnico del presente Accordo.
5. I suddetti referenti hanno, per tutta la durata del presente Accordo Esecutivo, i seguenti compiti:
 - monitorare il Piano delle attività;
 - verificare periodicamente lo stato di avanzamento delle attività per la trasmissione del medesimo al Comitato di Indirizzo e Verifica (CIVE), costituito ai sensi dell'art. 5 della Convenzione Quadro;
 - redigere e proporre eventuali variazioni al programma di attività, anche mediante l'adozione di atti aggiuntivi agli Accordi Esecutivi ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Convenzione quadro.
6. I referenti potranno essere presenti, come uditori, alle riunioni del Comitato di indirizzo e verifica (CIVE), durante la valutazione dello stato di avanzamento e/o conclusione delle attività oggetto del presente Accordo Esecutivo.

Art. 4 – Condizioni Economiche

1. Per le attività indicate nell'art. 2 e ulteriormente declinate nell'Allegato A), la FUB si impegna a rendicontare, allegando i relativi giustificativi delle spese documentate sostenute (copia delle fatture conformi all'originale ai sensi del d.p.r. n. 445/00 e s.m.i.) per le diverse attività di cui al citato art. 2, imputando i costi delle risorse umane impiegate e della conseguente incidenza dei costi generali, secondo la tabella riportata nell'Allegato B), parte integrante del presente Accordo Esecutivo, nonché eventuali rimborsi per trasferte (incluse le indennità di trasferta erogate secondo la normativa adottata dalla FUB).
2. Ai sensi dell'art. 4 comma 6 della Convenzione Quadro citata nelle premesse, e in considerazione del valore complessivo delle attività regolamentate dal presente Accordo esecutivo, la FUB contribuisce al progetto comune con un impegno economico pari al 5% dei costi delle proprie risorse umane. Pertanto l'AgID contribuisce al parziale ristoro dei costi del predetto personale della FUB nella misura del rimanente 95%.
3. Il budget massimo rendicontabile dalla FUB per le attività di cui all'art. 2, dettagliate nell'allegato B) del presente Accordo, è pari a € 40.714,26 (quarantamilasettecentoquattordici/26) per risorse umane e € 2.000 (euro duemila/00) per eventuali spese di trasferta, per un totale massimo complessivo di € 42.714,26 (quarantaduemilasettecentoquattordici/26).
4. AgID, pertanto, erogherà un contributo fino ad un massimo di € 38.678,55 (trentottomilaseicentoseptantotto/55) per le risorse umane oltre al rimborso delle spese di trasferta nei



termini di cui al successivo art. 5, a titolo di contributo meramente strumentale di attività rientranti negli scopi istituzionali della FUB; gli importi dovuti alla FUB saranno versati in un'unica tranche previa approvazione della rendicontazione da parte del CIVE, come dal successivo comma 5. Le rendicontazioni saranno sottoposte al CIVE entro la data del 31 luglio 2020.

5. AgID s'impegna, pertanto, a corrispondere il contributo dovuto alla FUB, previa approvazione del Comitato di Indirizzo e Verifica (CIVE) della relazione tecnica contenente la descrizione delle attività svolte, correlata alla rendicontazione delle spese sostenute, secondo quanto indicato nell'art. 5 comma 3 della Convenzione quadro di riferimento.
6. Tale contributo verrà versato a fronte di rendicontazione con relativa nota di debito fuori campo applicazione IVA art. 4 comma 4 del DPR 633/72, secondo le modalità riportate nell'art. 4 comma 5 della Convenzione quadro di riferimento. La Fondazione quale soggetto non commerciale, nell'esercizio della sua attività istituzionale statutaria non rientrante nel campo di applicazione dell'IVA, pertanto non è tenuta ad emettere fattura verso la PA perché non obbligata dalla normativa vigente e quindi, in base al medesimo presupposto, non è tenuta neppure ad emettere fattura in modalità elettronica nei confronti del Committente pubblico.
7. Si dettano, quindi, nell'Allegato B), parte integrante del presente Accordo, la previsione dei costi relativi ad ogni voce di spesa suddivise per le attività assegnate alla FUB.
8. L'attuale costo medio del personale tecnico e di ricerca FUB, comprensivo di *Overhead*, è esposto nella tabella di cui all'Allegato B). I costi medi potranno subire delle variazioni in virtù di eventuali aumenti concordati nel CCNL-Confapi e/o nel Contratto Integrativo aziendale, ovvero al ricalcolo dell'*overhead* sull'ultimo bilancio approvato dal Consiglio di Amministrazione della FUB.

Art. 5 – Trasferte e partecipazione a convegni e tavoli tecnici

1. Nella eventualità che, per esigenze legate alle attività progettuali oggetto del presente accordo, sia necessario impegnare le risorse umane FUB in trasferte sul territorio nazionale o all'estero, i costi delle missioni, gli eventuali costi di iscrizione a Convegni o Conferenze Scientifiche e le indennità di trasferta, erogate secondo la normativa adottata dalla Fondazione Ugo Bordonì, saranno interamente rimborsate dall'AgID fino ad un importo massimo di 2.000 euro.

Art. 6 – Durata

1. Il presente Accordo Esecutivo, sottoscritto digitalmente dalle Parti, decorre 1° febbraio 2020 e avrà termine il 31 maggio 2020. Il termine può essere prorogato tramite atto sottoscritto dalle Parti, comunque non oltre il termine di durata, di cui all'art. 10 della Convenzione quadro di riferimento.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Accordo Esecutivo trovano piena ed integrale applicazione le disposizioni contenute nella suddetta Convenzione quadro.

Art. 7 – Firma e registrazione

1. Il presente Accordo è stipulato mediante scrittura privata in formato elettronico ed apposizione di firma digitale delle Parti. Essa è soggetta a registrazione in caso d'uso, a cura e a spese della Parte richiedente.



AGID

Agenzia per l'Italia Digitale



Roma,

Agenzia per l'Italia Digitale
Il Direttore Generale

Ing. Francesco Paorici

Fondazione Ugo Bordoni
Il Presidente

Prof. Antonio Sassano



Allegato A) - Dettaglio e pianificazione delle attività tecniche

Workpackage: 1	Attività Comunità OpenPEPPOL	
Periodo: dal 01/02/2020 al 31/05/2020		
GG/persona totale n. 62 (Profilo prof. impegnato: Division Leader, Group Leader, Researcher)	<u>Budget previsto rendicontabile</u> Risorse Umane € 31.011,65 Trasferte € 2.000,00	
<p>Oggetto AgID svolge il ruolo di PEPPOL Authority per l'Italia e, in quanto tale, partecipa alla comunità OpenPEPPOL. La collaborazione con FUB nelle attività OpenPEPPOL è finalizzata a supportare AgID sia nella gestione delle attività di promozione e qualificazione dei Service Provider PEPPOL, sia nella definizione ed evoluzione delle specifiche tecniche PEPPOL, in particolare, relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • infrastruttura di trasporto dell'informazione; • profili PEPPOL da utilizzare nell'ambito del Pre-Award; • profili PEPPOL da utilizzare nell'ambito del Post-Award con riferimento a ordini di pagamento e fatturazione elettronica negli appalti pubblici. <p>Nell'ambito della collaborazione sono previste anche attività di disseminazione e formazione sulle specifiche tecniche per l'adozione della rete PEPPOL.</p>		

Workpackage: 2	Attività di Project Management nei progetti europei	
Periodo: dal 01/02/2020 al 31/05/2020		
GG/persona totale n. 17 (Profilo prof. impegnato: Group Leader, Senior Researcher)	<u>Budget previsto rendicontabile</u> Risorse Umane € 9.702,61	
<p>Oggetto Attività di project management per i progetti europei, relative a:</p> <ol style="list-style-type: none"> redazione di documenti di organizzazione di progetto; gestione e pianificazione di incontri di progetto; realizzazione e distribuzione delle minute degli incontri; redazione dei <i>quarterly activity report</i> e <i>final report</i> di progetto; redazione e revisione dei deliverable di progetto; monitoraggio dei risultati di progetto rispetto alle milestone definite; monitoraggio dei bandi europei e supporto alla partecipazione con contributi alla redazione dei contributi tecnici e amministrativi. 		

Impegno risorse umane – sintesi

TITOLO ATTIVITÀ	Giorni Persona
WP1. Attività della comunità OpenPEPPOL	62
WP2. Attività di Project Management nei progetti europei	17



Allegato B) – Quadro economico del progetto

La Tabella 1) seguente riporta il quadro economico del progetto, con evidenza delle singole voci spesa.

Tabella 1) Budget progetto

Riepilogo voci di costo	
Risorse Umane interne FUB	€ 40.714,26
di cui contributo AGID pari al 95% (art. 4 comma 4)	€ 38.678,55
Trasferte	€ 2.000,00
Acquisizione collaborazioni esterne	€ 0
Spese per Apparecchiature e accessorie	€ 0
TOTALE BUDGET RENDICONTABILE	€ 42.714,26
di cui max erogabile da AgID (art. 4 comma 4 e art. 5)	€ 40.678,55 (Euro quarantamilaseicentosesttanotto/55)

Il totale del Budget rendicontabile costituisce l'importo massimo a fronte della rendicontazione delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività di cui al presente dettaglio tecnico di cui l'AgID corrisponderà per le risorse umane un contributo pari al 95% e per le altre spese un rimborso totale secondo quanto riportato nella Convenzione quadro di riferimento.

Team di Lavoro

Per la realizzazione delle attività di cui all'art. 2 dell'Accordo esecutivo 1/2020, dettagliate nell'Allegato A), la Fondazione Ugo Bordononi si avvarrà di un *Team* di lavoro, la cui composizione è definita in funzione delle previsioni di rilascio derivanti dalle attività previste, nel corso del periodo di vigenza dell'Accordo Esecutivo di riferimento.

Si comunicano, pertanto, gli attuali costi medi del personale rendicontabile della Fondazione, da utilizzare ai fini di rendicontazioni ed offerte con Enti esterni, incluso di un *overhead* pari al 38,00% calcolato sull'ultimo bilancio approvato (anno 2018).



Tabella 2) Profili professionali previsti

Figure professionali	Livello professionale	Ruolo nell'Accordo Esecutivo	Costo medio Giorno/persona (€) (Incl. Overhead)
Division Leader	Dirigente	Coordinamento strategico e tecnico	1.108,48
Group Leader	Quadro con funzione	Project Manager	681,97
Senior Researcher	Quadro A	Progettazione, supervisione e realizzazione dei progetti Europei	563,79
Researcher	Quadro B	Realizzazione delle attività	487,02
Junior Researcher	7 Livello	Supporto alla realizzazione delle attività	355,90
Senior Technician	8 Livello	Realizzazione di attività tecniche di alto livello	489,11
Technician	7-5 Livello	Supporto tecnico/amministrativo	338,81

I costi sono stati calcolati sullo standard europeo annualmente rendicontabile di 1720 h/Y, 220 d/Y.

Modalità di rendicontazione dei costi

Tutte le convenzioni stipulate tra la Fondazione e le Amministrazioni Pubbliche che sono state ritenute economicamente congruenti ed hanno ricevuto la registrazione della Corte dei Conti, si fondano sul sistema di rendicontazione storicamente adottato dall'Ente. Tale sistema si basa sulla percentuale dei costi verificabili dal bilancio consuntivo e generato attraverso un format standard predisposto per i Fondi PON dal MIUR e MISE, attribuibili *pro quota* sui giorni effettivamente impegnati dalle risorse umane nelle singole attività e certificato annualmente dal Presidente del Collegio dei Revisori, organo statutario di controllo della Fondazione (v. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 in allegato).

La Fondazione Ugo Bordon, diversamente dalle Imprese, non applica nei confronti dei committenti pubblici alcun *markup* sui costi di produzione.

Questo modello di riferimento adottato di prassi dalla Fondazione per le rendicontazioni dei costi riferibili a commesse acquisite in sede nazionale, si inquadra nell'ambito di sovvenzioni e assistenza rimborsabile descritte dall'art. 67 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 ovvero "il rimborso di costi ammissibili effettivamente sostenuti" (par.1 comma a).



AGID

Agenzia per l'Italia Digitale



Gli attuali costi medi relativi ai profili professionali del personale della Fondazione previsto nelle attività sono riportati nella Tabella 1 dell'Allegato A) al presente Accordo Esecutivo.

In particolare, i costi del personale, così come le altre spese documentate composte da eventuali trasferte, acquisizione collaborazioni esterne, spese accessorie e attrezzature HW e SW si configurano come **mero ristoro delle spese sostenute**.

A tal proposito si evidenzia che la Fondazione, in base a quanto previsto dagli articoli 2 e 4 comma 4 del DPR 633/72, nell'esercizio dell'attività istituzionale, rimane incisa dall'IVA sulle spese che sostiene, alla stregua di un qualsiasi consumatore finale per il quale tale imposta rappresenta un costo. Tale costo fiscale viene incluso nel calcolo dell'incidenza sia delle spese documentate, sia nella base di calcolo dell'incidenza dei costi generali. Correlativamente all'incidenza dell'IVA sul ciclo passivo della propria attività istituzionale, la Fondazione non addebita l'IVA sugli importi che riceve nell'esercizio delle attività svolte per la propria missione statutaria.

**AGID**

Agenzia per l'Italia Digitale

**Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)****Autocertificazione relativa al calcolo delle spese generali**

Il sottoscritto Massimiliano GHIZZI nato a Mantova il 15/07/1966 residente a Mantova in via Silvio Pellico n. 20 in qualità di Presidente del Collegio Sindacale della Fondazione Ugo Bordoni Codice Fiscale 91201200587 con sede legale in Roma Viale del policlinico n. 147

a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 N. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA CHE

sulla base dei dati contabili relativi alla Fondazione Ugo Bordoni:

- l'importo delle **spese generali dell'Ente (A)** nel periodo relativo all'ultimo bilancio approvato (dal 01/01/2018 al 31/12/2018) è pari ad **€ 3.063.434,00** così come dettagliato nella seguente tabella:

Tabella A	euro
personale indiretto (fattorini, magazzinieri, segretarie, collaborazioni occasionali di supporto)	178.093
funzionalità ambientale (vigilanza, pulizia, riscaldamento, energia, illuminazione, acqua, lubrificanti, gas vari)	182.076
funzionalità operativa (posta, telefono, telex, telegrafo, cancelleria, fotocopie, abbonamenti, materiali minuti, biblioteca, assicurazioni dei cespiti di ricerca)	139.413
assistenza al personale (infermeria, mensa, trasporti, previdenze interne, antinfortunistica, copertura assicurativa)	80.050
funzionalità organizzativa (attività di presidenza, direzione generale e consiglio di amministrazione; contabilità generale e industriale; acquisti)	1.859.536
spese per il trasporto, vitto, alloggio, diarie del personale in missione non rendicontati	78.544
personale per l'esecuzione di attività non classificabili come ricerca e/o sviluppo in senso stretto (incontri con clienti, fornitori, enti di normalizzazione, rappresentanza)	4.870
corsi, congressi, mostre, fiere (costo del personale partecipante, costi per iscrizione o organizzazione, materiale didattico, pubblicazione articoli scientifici)	33.996

Fondazione Ugo Bordoni
Viale del Policlinico, 147
00161 Roma
TEL +39 06 5480 1
FAX +39 06 5480 4400
CODICE FISCALE 97201200587

www.fub.it

**AGID**

Agenzia per l'Italia Digitale



spese generali inerenti ad immobili ed impianti generali (ammortamenti, manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazioni)	491.395
spese per la manutenzione (ordinaria e straordinaria) della strumentazione e delle attrezzature di ricerca e/o sviluppo	15.461
Totale A	3.063.434

- l'importo del **costo del personale dell'Ente (B)** nel periodo relativo all'ultimo bilancio approvato (dal 01/01/2018 al 31/12/2018) è pari ad € **8.062.724,00** così come dettagliato nella seguente tabella:

Tabella B	euro
totale personale dipendente della ricerca, incluso imposte e contributi previdenziali e assistenziali al netto di quello già imputato a spese generali	8.062.724
totale personale non dipendente (collaboraz. coord. e continuativa, interinale, intragrupo) al netto di quello già imputato a spese generali	-
Totale B	8.062.724

- Che conseguentemente l'**incidenza delle spese generali** sul costo del personale dell'Ente (rapporto A/B) è pari a **38,00%**;

Roma, 15/10/2019

Il presidente del Collegio Sindacale
Massimiliano Ghizzi

(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000)

Allegato A : Calcolo del rapporto Spese generali e Costi del personale diretto

**Allegato A: Calcolo del rapporto Spese generali e Costo del personale diretto**

SPESE GENERALI AZIENDALI (A)		
Descrizione Macro voci Spese Generali		
CAPITOLO DI BILANCIO		Importi eleggibili anno 2018 (€)
	SPESE PERSONALE INDIRETTO	
A.1	Spese personale operativo e di supporto (incl. collaborazioni occasionali)	€ 178.093 € 178.093
	SPESE DI FUNZIONALITÀ AMBIENTALI	Importi eleggibili anno 2018 (€)
A.2	Utenze varie, vigilanza, portierato, pulizie sedi e altre di gestione	€ 182.076 € 182.076
	SPESE DI FUNZIONALITÀ OPERATIVA	Importi eleggibili anno 2018 (€)
A.3	SPESE PER UFFICIO: Canoni di assistenza, noleggio fotocopiatrici, software gestionali, missioni personale amministrativo, servizi Comunicazioni, gestione veicoli di servizio, abbonamenti e pubblicazioni amministrative	€ 138.250
	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE: Inclusi Bolli, bollati, tasse e concessioni	€ 1.163 € 139.413
	SPESE DI ASSISTENZA AL PERSONALE	Importi eleggibili anno 2018 (€)
A.4	BENEFICI DI NATURA ASSISTENZIALE E SOCIALE: Costi D.Lgs 81/08 Altri costi per servizi (buoni pasto solo su personale imputabile a spese generali) Polizze infortuni, vita, malattia e Europ Assistance, Welfare -Assidi e Fasi Rimborso trasporti vari	€ 18.085 € 20.649 € 37.142 € 4.174 € 80.050
	SPESE DI FUNZIONALITÀ ORGANIZZATIVA	Importi eleggibili anno 2018 (€)
A.5	Compensi organi statutari incluse trasferte e Polizza assicurativa per la funzione. Prestazioni professionali legali-amministrativi inclusi contribuiti INPS Personale di gestione, contabilità generale, acquisti e	€ 290.977 € 184.162 € 1.374.406



	logistica	
	Materie prime sussidiarie e di consumo	€ 9.991
		€ 1.859.536
CAPITOLO DI BILANCIO	SPESE TRASPORTO, VITTO, ALLOGGIO, DIARIE DEL PERSONALE IN MISSIONE	Importi eleggibili anno 2018 (€)
A.6	Missioni dipendenti con funzionalità organizzativa e gestionale (non rendicontabili)	€ 78.544
		€ 78.544
CAPITOLO DI BILANCIO	RAPPRESENTANZA	Importi eleggibili anno 2018 (€)
A.7	Spese varie di rappresentanza	€ 4.870
		€ 4.870
CAPITOLO DI BILANCIO	SPESE PER CORSI, CONGRESSI, MOSTRE, FIERE	Importi eleggibili anno 2018 (€)
A.8	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE (iscrizioni ad associazioni, abbonamenti, acquisto pubblicazioni tecniche, partecipazione a congressi). CONVEGNI STAMPA DI ATTI, MOSTRE E ALTRE ATTI PROMOZIONALI (inclusi stampa relazioni e pubblicazione articoli, partecipazione e organizzazione congressi Italia e Estero).	€ 14.349
		€ 19.647
		€ 33.996
CAPITOLO DI BILANCIO	SPESE GENERALI INERENTI AD IMMOBILI ED IMPIANTI GENERALI	Importi eleggibili anno 2018 (€)
A.9	AMMORTAMENTI (ammortamenti apparecchiature tecniche):	€ 34.375
	ACQUISTI APPARECCHIATURE, ACCESSORI, MOBILI UFF., MANUTENZIONE:	€ 2.876
	ASSICURAZIONI su immobili:	€ 11.022
	AFFITTO: Canone affitto e accessorie, pertinenze, sede legale e sede di Bologna	€ 443.122
		€ 491.395
CAPITOLO DI BILANCIO	SPESE PER LA MANUTENZIONE DELLA STRUMENTAZIONE E DELLE ATTIVITÀ RICERCA e SVILUPPO	Importi eleggibili anno 2018 (€)
A.10	Apparecchiature accessorie e materiali di consumo, programmi per calcolatori e manutenzione impianti e vari	€ 15.461
		€ 15.461
TOTALE (A)		€ 3.063.434

COSTO PERSONALE AZIENDALE (B)
--

**AGID**

Agenzia per l'Italia Digitale



CAPITOLO DI BILANCIO	SPESE PERSONALE DIPENDENTE AL NETTO DI QUELLO IMPUTATO ALLE SPESE GENERALI (Stipendi, TFR, compensi incentivanti, imposte e contributi previdenziali, assistenziali, integrativi ed assicurativi a carico dell'ente...)	Importi eleggibili anno 2018 (€)
B.1	Totale costo personale dipendente T.D. e T.I.	€ 8.062.724
		€ 8.062.724
CAPITOLO DI BILANCIO	SPESE PER IL PERSONALE NON DIPENDENTE CO.CO.CO. (al netto di quello già imputato alle spese generali)	Importi eleggibili anno 2018 (€)
B.2	Tutto il personale co.co.co. (inclusi contributi previdenziali)	€
		€
TOTALE (B)		€ 8.062.724

INCIDENZA DELLE SPESE GENERALI A/B	38,00%
---	---------------



AGID

Agenzia per l'Italia Digitale



Tabella A)

Prot.2019/PRES/194

Roma, 16 ottobre 2019

OGGETTO: costo personale della linea tecnica e di ricerca FUB

Con la presente si comunicano gli attuali costi medi del personale tecnico e di ricerca della Fondazione Ugo Bordonì, da utilizzare ai fini di rendicontazioni ed offerte con Enti esterni, con un *overhead* pari al 38,00% calcolato sull'ultimo bilancio approvato (anno 2018).

Figure professionali	Totale Incl. Overhead Ora/persona	Totale Incl. Overhead Giorno/persona
Division Leader	141,78	1.108,48
Group Leader	87,23	681,97
Senior Researcher	72,11	563,79
Researcher	62,29	487,02
Junior Researcher	45,52	355,90
Senior Technician	62,56	489,11
Technician	43,34	338,81

I costi sono stati calcolati sullo standard europeo annualmente rendicontabile di 1720 h/Y, 220 d/Y e 20 d/M.

IL PRESIDENTE
Prof. Antonio Sassano
