



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE AL PERSONALE APPARTENENTE AL RUOLO AGID DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA 1.1.2019**

**Art. 1**  
**Avviso di selezione**

1. E' indetta la procedura selettiva interna, in esecuzione dell'accordo integrativo siglato in data 17 luglio 2020, per l'attribuzione delle progressioni economiche tra le fasce retributive all'interno delle categorie prima, seconda e terza del personale del Comparto Funzioni centrali appartenente al ruolo dell'Agenzia per l'Italia Digitale (di seguito AgID), con decorrenza giuridica ed economica 1.1.2019.
2. I posti disponibili per ciascun passaggio di fascia economica all'interno delle Categorie e dei profili, sono quelli indicati nel prospetto allegato al citato accordo integrativo, per un totale di n. 20 posizioni, come di seguito riportate:

<i>CATEGORIA</i>	<i>PROFILO</i>	<i>PASSAGGIO DI FASCIA ECONOMICA</i>	<i>N. UNITA' DI PERSONALE</i>
TERZA	Professional	da F8 a F9	1
		da F6 a F7	1
	Funzionari	da F6 a F7	1
		da F5 a F6	1
		da F4 a F5	1
		da F3 a F4	1
		da F2 a F3	3
		da F1 a F2	2
SECONDA	Collaboratori	da F5 a F6	1
		da F4 a F5	4
		da F3 a F4	1
		da F2 a F3	2

PRIMA	Operatori	da F1 a F2	1
-------	-----------	------------	---

3. In caso di mancato utilizzo dell'intero importo contrattualmente destinato, quale quota parte del Fondo Risorse Decentrate 2019, alle progressioni economiche orizzontali decorrenti dal 1.1.2019, è previsto lo scorrimento delle graduatorie degli idonei, a partire da quelle relative alle posizioni economiche collocate più in basso nell'ambito del vigente sistema di classificazione, fino a concorrenza delle risorse residue.

## **Art. 2**

### **Requisiti di partecipazione**

1. La procedura di cui all'articolo 1 è riservata al personale del Comparto Funzioni Centrali appartenente al ruolo AgID, in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione, e che alla data dell'1.1.2019 abbia maturato un'anzianità di servizio non inferiore a due anni nella fascia economica immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre, anche se in posizione di comando presso altra pubblica amministrazione.

2. Non possono partecipare alla procedura di cui all'articolo 1 i dipendenti che:

a) non siano in servizio o siano cessati dal servizio a qualsiasi titolo (personale esonerato, dispensato, in mobilità, dimissioni, pensionamento, etc.), alla data di scadenza dell'Avviso;

b) abbiano avuto, negli ultimi due anni, provvedimenti disciplinari, con l'esclusione di quelli previsti dall'art. 61 (Sanzioni disciplinari), comma 1 lett. a), b) e c) del CCNL sottoscritto il 12 febbraio 2018, relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali, ovvero i dipendenti destinatari di misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado e salvo che il procedimento disciplinare sia sospeso in attesa di definizione del procedimento penale instaurato nei loro confronti. In questo caso, ove prima dell'attribuzione della nuova fascia retributiva intervenga la richiesta di rinvio a giudizio, la stessa, anche dopo l'attribuzione del punteggio nella graduatoria finale, è sospesa e subordinata alla definizione con formula di piena assoluzione ovvero al provvedimento di archiviazione per infondatezza della notizia di reato, del procedimento penale in corso.

## **Art. 3**

### **Domanda e termini di presentazione**

1. La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta utilizzando lo schema Allegato 1 al presente Avviso disponibile sul sito istituzionale AgID ([www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente", riportante tutte le indicazioni e i dati richiesti dal presente Avviso. I candidati, nella domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta in ogni pagina, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni

mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte su modelli difformi rispetto a quello predisposto da AgID e reperibile all'indirizzo su indicato.

La domanda dovrà essere indirizzata e trasmessa all'Ufficio Organizzazione e gestione del personale di AgID con una delle seguenti modalità:

- firmata digitalmente e inviata tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.agid.gov.it](mailto:protocollo@pec.agid.gov.it);
- con firma autografa e con allegato documento di identità in corso di validità, inviata tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.agid.gov.it](mailto:protocollo@pec.agid.gov.it);
- con firma autografa e con allegato documento di identità in corso di validità, inviata dalla propria casella personale di posta AGID all'indirizzo: [protocollo@pec.agid.gov.it](mailto:protocollo@pec.agid.gov.it).

2. La presentazione della domanda dovrà avvenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio del 12 ottobre 2020.

3. Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di “dichiarazioni sostitutive” di certificazione ai sensi della normativa vigente e, pertanto, costituiscono oggetto di verifica da parte dell'AgID. Nel caso di dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dalle disposizioni normative vigenti.

4. L'istruttoria preliminare di ammissibilità e regolarità delle domande presentate è effettuata dall'Ufficio Organizzazione e gestione del personale, che provvede a redigere gli elenchi delle domande di partecipazione e degli ammessi alla procedura selettiva, distinti per categoria, profilo e fascia economica di appartenenza, da consegnare alla Commissione giudicatrice unitamente alle domande e alla relativa documentazione pervenuta.

#### **Art. 4**

#### **Valutazione delle domande**

1. La valutazione dei titoli dichiarati e/o allegati alla domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento della fascia economica superiore è effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata con determinazione del Direttore generale, la quale opera secondo i criteri contenuti nel Verbale di intesa in materia di selezioni interne per i passaggi economici all'interno delle aree, sottoscritto dall'Agid con le Organizzazioni sindacali il 7 novembre 2019.

2. I criteri di selezione concordati con il citato Verbale di intesa, prevedono che la determinazione del punteggio da attribuire a ciascun candidato sia basata sulla valutazione della performance degli ultimi due anni e del curriculum vitae del candidato, nel cui ambito sono presi in considerazione l'esperienza lavorativa acquisita presso l'AgID e/o altre PP.AA., la permanenza, almeno di due anni, nell'Area/Categoria e fascia economica immediatamente inferiore rispetto a quella per la quale si concorre, nonché la formazione scolastica certificata sulla base del titolo di studio. Costituiscono oggetto di valutazione esclusivamente i titoli posseduti dai partecipanti alla data del 1.1.2019 di decorrenza giuridica ed economica della progressione di cui alla presente procedura.

3. A parità di punteggio, la graduatoria è formata utilizzando, in ordine di priorità, i criteri della maggior anzianità di servizio nella fascia economica di appartenenza, della maggiore anzianità di servizio nella pubblica amministrazione, della maggiore età anagrafica.

#### **Art. 5**

#### **Graduatorie**

1. Al termine delle procedure di valutazione di cui all'art. 4, effettuate sulla base delle autocertificazioni rese dai candidati con la domanda di partecipazione, la Commissione giudicatrice redige gli elenchi dei punteggi conseguiti dai partecipanti, uno per ciascuna delle progressioni economiche riportate nel prospetto di cui al precedente art. 1, in conformità con quanto stabilito negli accordi sottoscritti in data 7 novembre 2019 e 17 luglio 2020;
2. Gli elenchi di cui al precedente comma sono pubblicati con valore di notifica sul sito istituzionale dell'AgID sezione "Amministrazione Trasparente" e di tale pubblicazione viene data contestuale comunicazione al personale.
3. Entro 2 giorni dalla comunicazione di avvenuta pubblicazione degli elenchi di cui al precedente comma, i candidati possono presentare all'amministrazione procedente eventuali istanze di revisione del punteggio, anche allegando documentazione a supporto. Le predette istanze, formulate utilizzando, esclusivamente, lo schema Allegato 2 al presente avviso, sono sottoposte al vaglio della Commissione giudicatrice di cui all'articolo 4, la quale può chiedere integrazioni e chiarimenti.
4. Al termine delle operazioni di cui al precedente comma 3, la Commissione giudicatrice, per ciascuna delle progressioni economiche previste, redige le relative graduatorie, riportando il nominativo e il punteggio di coloro che si sono collocati in posizione utile per il conseguimento della fascia economica immediatamente superiore, nonché degli altri candidati idonei ai fini dell'eventuale scorrimento della graduatoria prevista nell'ipotesi di cui all'art.1, comma 3, del presente Avviso. All'esito dei controlli effettuati dall'Ufficio Organizzazione e gestione del personale, in base alla normativa vigente, sulle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, le graduatorie sono pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di AgID. Di tale pubblicazione viene data comunicazione al personale.
5. Eventuali contestazioni in ordine alle graduatorie finali possono costituire oggetto di ricorso al giudice ordinario del lavoro.

## **Art. 6**

### **Attribuzione della fascia economica superiore**

1. L'attribuzione della fascia economica superiore, conferita mediante apposito provvedimento, avverrà successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva e avrà decorrenza giuridica ed economica 1.1.2019.
2. Qualora, anche a seguito di eventuali controlli, fosse accertata, in qualsiasi momento, l'inidoneità a partecipare, l'amministrazione disporrà l'esclusione del dipendente interessato dalla procedura in questione, mediante provvedimento motivato.
3. L'amministrazione si riserva, con motivato provvedimento, la facoltà di non procedere all'attribuzione della fascia retributiva superiore con la decorrenza di cui al comma 1, qualora nel corso delle attività istruttorie e/o di eventuali controlli emergessero circostanze tali da non consentire la finalizzazione delle procedure.

## **Art. 7**

### **Scorrimento delle graduatorie**

1. Nel caso in cui si verifichi l'ipotesi di cui all'art.1, comma 3 del presente Avviso, con apposito provvedimento predisposto dall'Ufficio Organizzazione e gestione del personale, si darà luogo allo scorrimento delle graduatorie secondo i criteri previsti dalla citata disposizione, ai fini dell'attribuzione agli aventi titolo della fascia economica superiore, con la medesima decorrenza giuridica ed economica 1.1.2019

e fino a concorrenza dell'importo complessivo delle risorse contrattualmente destinate alle progressioni 2019.

**Art. 8**  
**Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati sono trattati come da informativa resa al personale, consultabile sul Portale Dipendenti.

**Art. 9**  
**Responsabile del procedimento**

Il dirigente responsabile p.t. dell'Ufficio Organizzazione e gestione del personale è responsabile del procedimento relativo alla presente procedura selettiva.

**Art. 10**  
**Norme di salvaguardia**

1. Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.
2. L'AgID si riserva la facoltà di revocare in ogni momento la presente procedura in relazione a sopravvenute norme di legge che introducano restrizioni delle dotazioni organiche e degli assetti organizzativi.

**PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2019  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI**

All'AgID  
Ufficio Organizzazione e gestione del  
personale  
Via Listzt, 21  
00144 Roma

Pec: [protocollo@pec.agid.gov.it](mailto:protocollo@pec.agid.gov.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_  
In servizio a tempo indeterminato presso l'AgID, Categoria \_\_\_\_\_  
Profilo.....fascia economica F...\_\_\_\_\_

**C H I E D E**

Di partecipare alla selezione per la progressione economica orizzontale immediatamente superiore a quella attualmente in godimento.  
A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e nella piena consapevolezza delle sanzioni previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto, nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

**D I C H I A R A**

di possedere:

**A) Esperienza lavorativa**

**A1.1- Esperienza lavorativa presso l'AgID**

[Esperienza lavorativa con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato in AgID (e negli enti confluiti in AgID) alla data del 01/01/2019, ad eccezione degli anni anteriori al passaggio nell'Area Professional per i dipendenti vincitori del concorso interno giusta Determina DG 96/2015]:  
**anni ...., mesi ..;**

**A1.2- Esperienza lavorativa presso l'AgID nell'attuale fascia economica**

[Esperienza lavorativa in posizione di comando in AgID (e negli enti confluiti in AgID) nella fascia economica di appartenenza alla data del 01/01/2019]:  
**anni ..., mesi .....**;

**A2- Esperienza lavorativa presso l'AgID nelle fasce economiche inferiori all'attuale o nell'Area immediatamente inferiore all'attuale:**

**anni ...mesi ;**

**A3- Esperienza lavorativa presso altre PP.AA.**

[Esperienza lavorativa con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo



determinato presso altre pubbliche amministrazioni]:  
**anni ...mesi....;**

## **B) Titolo di studio e abilitativi**

[Sono presi in considerazione solo master, dottorato e corsi di perfezionamento conseguiti presso le università relativamente a discipline attinenti all'ambito lavorativo di riferimento]

Titolo/i posseduto/i: .....,  
conseguito/i presso: .....  
in data:.....

[tipologia titoli:

- Titolo inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore
- Diploma secondaria superiore
- Diploma secondaria superiore e in aggiunta abilitazione professionale
- Laurea triennale o titoli equipollenti/equiparati
- Laurea triennale o titoli equipollenti/equiparati e in aggiunta abilitazione professionale
- Laurea triennale o titoli equipollenti/equiparati e in aggiunta Master universitario di I livello con superamento di esame finale
- Laurea v.o./laurea specialistica/laurea magistrale o titoli equipollenti/equiparati
- Laurea v.o./laurea specialistica/laurea magistrale o titoli equipollenti/equiparati e in aggiunta corso di perfezionamento post universitario della durata di almeno un anno accademico
- Laurea v.o./laurea specialistica/laurea magistrale o titoli equipollenti/equiparati e in aggiunta altro titolo universitario (es. master universitario di II livello o dottorato di ricerca) o abilitazione professionale]

## **C) Valutazione prestazione lavorativa**

Autocertificare la valutazione della prestazione lavorativa conseguita negli anni 2017 e 2018. Per il personale in comando presso altre amministrazioni nel periodo considerato autocertificare e/o allegare le schede di valutazione anni 2017 e 2018 formulate dall'amministrazione competente.

**Roma,** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 2**

**PROCEDURA SELETTIVA PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI 2019  
Modulo per istanza revisione punteggio**

Al Presidente della Commissione di  
giudicatrice  
SEDE

e p.c. Ufficio organizzazione e gestione del  
personale  
SEDE  
Pec: [protocollo@pec.agid.gov.it](mailto:protocollo@pec.agid.gov.it)

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_ Profilo  
\_\_\_\_\_ Fascia economica \_\_\_\_\_

In servizio presso .....presenta istanza di revisione, ai sensi  
dell'art.5, comma 3, dell'Avviso di avvio della procedura per l'attribuzione delle progressioni  
economiche orizzontali 2019, del punteggio attribuito con la graduatoria provvisoria pubblicata  
dal .....

A tal fine

**CHIEDE**

la rettifica del punteggio attribuito con riferimento al seguente/seguenti criterio/criteri di  
selezione, per le motivazioni di seguito indicate:

- Esperienza lavorativa presso l'AgID o altre pubbliche amministrazioni  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- Titoli di studio e abilitativi  
.....  
.....



- Valutazioni prestazione lavorativa conseguita negli anni 2017 e 2018:

.....

A tal fine allego la seguente documentazione (in caso di copie di documenti dichiarare la conformità all'originale in proprio possesso):

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma leggibile)

L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre due giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale dell'AgID – Sezione “Amministrazione Trasparente” e dalla comunicazione al personale, esclusivamente con le seguenti modalità:

- firmata digitalmente e inviata tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.agid.gov.it](mailto:protocollo@pec.agid.gov.it);
- con firma autografa e con allegato documento di identità in corso di validità, inviata tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.agid.gov.it](mailto:protocollo@pec.agid.gov.it);
- con firma autografa e con allegato documento di identità in corso di validità, inviata dalla propria casella personale di posta AGID all'indirizzo: [protocollo@pec.agid.gov.it](mailto:protocollo@pec.agid.gov.it).

