



## ACCORDO ESECUTIVO N. 2/2020

### “Attività di ricerca e sviluppo nell’ambito dell’e-procurement”

TRA

L’**Agenzia per l’Italia Digitale**, di seguito denominata AgID, cod. fiscale 97735020584, con sede in Roma, Viale Liszt 21, in persona del Direttore Generale, ing. Francesco Paorici, per la sua carica ed agli effetti del presente atto ivi domiciliato,

E

la **Fondazione Ugo Bordoni**, di seguito denominata FUB, cod. fiscale 97201200587 con sede in Roma, Viale del Policlinico 147, in persona del Presidente, prof. Antonio Sassano, per la sua carica e agli effetti del presente atto ivi domiciliato,

denominate congiuntamente le Parti;

#### PREMESSO CHE

- AgID e FUB hanno sottoscritto una Convenzione quadro con decorrenza 1/3/2018 allegata al presente Accordo, che regola la pianificazione delle attività di collaborazione tra le Parti, aventi carattere di studio, analisi e supporto di natura tecnica, scientifica, regolamentare e operativa in linea con le disposizioni legislative regolamentari e statutarie delle Parti;
- la Convenzione quadro tra AgID e FUB prevede all’art. 3 la sottoscrizione di appositi Accordi Esecutivi in cui sono precisati tutti gli aspetti necessari ed indispensabili alla regolazione di iniziative specifiche, quali, a titolo esemplificativo, l’oggetto della collaborazione, l’articolazione delle attività, la durata, eventuali spese accessorie previste per lo svolgimento delle attività, nonché le modalità di erogazione da parte dell’AgID degli importi dovuti a FUB;
- l’oggetto del presente Accordo esecutivo è ricompreso negli obiettivi ed attività di cui all’art. 2 della citata Convenzione quadro.

#### CONSIDERATO CHE

- AgID svolge attività in linea con “Azioni per la crescita digitale” descritte nel documento della Presidenza del Consiglio dei Ministri “Strategia per la crescita digitale 2014-2020” e il “Piano triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021, in particolare nell’ambito dell’e-procurement;
- allo stato attuale, il decreto 7 dicembre 2018 (e successive modificazioni) del Ministero dell’economia e delle finanze recante “Modalità e tempi per l’attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l’ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del Servizio sanitario nazionale” introduce obblighi a carico delle pubbliche amministrazioni a partire da febbraio 2020;
- inoltre il decreto legislativo n. 148/2018 recepisce in Italia l’obbligo della fattura elettronica conforme allo standard europeo nell’ambito di esecuzione di contratti riferiti ad appalti pubblici. In particolare, l’articolo 3 del decreto 148 stabilisce che, a partire dal 18 aprile 2019, le amministrazioni



aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori di cui all'articolo 1, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nonché le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 sono tenute a ricevere ed elaborare le fatture elettroniche conformi allo standard europeo sulla fatturazione elettronica negli appalti pubblici e che il medesimo obbligo, dal 18 aprile 2020, è a carico anche delle amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali;

- la Fondazione, forte dell'esperienza consolidata nella fornitura di supporto e nella realizzazione di servizi per conto di altre Pubbliche Amministrazioni, possiede le conoscenze tecnologiche per la progettazione di servizi secondo le linee guida di interoperabilità emesse da AgID; in particolare, la conoscenza delle procedure di acquisto e negoziazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni conseguita nell'interazione con le stesse, oltre che nel supporto alla formulazione di capitolati tecnici, costituisce un livello di formazione sull'intero ciclo di vita dell'e-procurement fondamentale per individuare le soluzioni tecnologiche ottimali per adeguare il mercato della pubblica amministrazione italiana alle recenti regolamentazioni europee e nazionali, nell'ottica della creazione di un mercato unico digitale europeo;
- AgID ha individuato FUB come ente in grado di coniugare servizi di interesse pubblico con attività di ricerca e innovazione nel settore ICT;
- in particolare, AgID e FUB, nell'ambito della citata Convenzione quadro, collaborano sul tema dell'e-procurement dal 19 marzo 2018 attraverso gli Accordi esecutivi 2/2018 e 1/2020, quest'ultimo terminato in data 31 maggio 2020 e ravvisano l'esigenza di proseguire la collaborazione;
- il Ministero dello Sviluppo Economico, quale Ente Vigilante della Fondazione, ha approvato il 26 agosto 2019 le modifiche allo Statuto della Fondazione, deliberate dal Consiglio di Amministrazione della stessa, finalizzate a rafforzare ulteriormente la natura della FUB quale organismo di diritto pubblico, anche ai sensi del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e in particolare, dell'art. 5 del medesimo decreto.

## **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 – Premesse e considerata**

Le Premesse, i Considerata e i seguenti Allegati fanno parte integrante del presente Accordo:

- A) Dettaglio e pianificazione delle attività tecniche;
- B) Quadro economico del progetto.

#### **Art. 2 – Obiettivi e attività**

1. Le attività oggetto del presente Accordo, meglio dettagliate e pianificate nell'Allegato A), riguardano il supporto tecnico e la promozione dell'infrastruttura PEPPOL per public procurement.



### **Art. 3 – Modalità di attuazione**

1. Le eventuali variazioni al programma di attività sono concordate dalle Parti, anche mediante l'adozione di atti aggiuntivi al presente Accordo, come da art. 3 comma 3 della Convenzione quadro citata nelle premesse del presente Accordo.
2. Il personale, che FUB liberamente identificherà nel numero e nella tipologia di profilo e impegnerà nelle attività, potrà operare sia presso la sede FUB sia, qualora necessario, presso la sede dell'AgID, previo accordo tra le Parti.
3. La Fondazione si impegna a rilasciare la documentazione tecnica relativa alle attività riportate nel precedente art. 2 e descritte nell'Allegato A), parte integrante del presente Accordo esecutivo.
4. Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Convenzione quadro citata nelle Premesse, le Parti comunicheranno entro 10 giorni dalla data di sottoscrizione il referente tecnico del presente Accordo.
5. I suddetti referenti hanno, per tutta la durata del presente Accordo Esecutivo, i seguenti compiti:
  - monitorare il Piano delle attività;
  - verificare periodicamente lo stato di avanzamento delle attività per la trasmissione del medesimo al Comitato di Indirizzo e Verifica (CIVE), costituito ai sensi dell'art. 5 della Convenzione Quadro;
  - redigere e proporre eventuali variazioni al programma di attività, anche mediante l'adozione di atti aggiuntivi agli Accordi Esecutivi ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Convenzione quadro.
6. I referenti potranno essere presenti, come uditori, alle riunioni del Comitato di indirizzo e verifica (CIVE), durante la valutazione dello stato di avanzamento e/o conclusione delle attività oggetto del presente Accordo Esecutivo.

### **Art. 4 – Condizioni Economiche**

1. Per le attività indicate nell'art. 2 e ulteriormente declinate nell'Allegato A), la FUB si impegna a rendicontare, allegando i relativi giustificativi delle spese documentate sostenute (copia delle fatture conformi all'originale ai sensi del d.p.r. n. 445/00 e s.m.i.) per le diverse attività di cui al citato art. 2, imputando i costi delle risorse umane impiegate e della conseguente incidenza dei costi generali, secondo la tabella riportata nell'Allegato B), parte integrante del presente Accordo Esecutivo, nonché eventuali rimborsi per trasferte (incluse le indennità di trasferta erogate secondo la normativa adottata dalla FUB).
2. Ai sensi dell'art. 4 comma 6 della Convenzione Quadro citata nelle Premesse, e in considerazione del valore complessivo delle attività regolamentate dal presente Accordo esecutivo, la FUB contribuisce al progetto comune con un impegno economico pari al 5% dei costi delle proprie risorse umane. Pertanto l'AgID contribuisce al parziale ristoro dei costi del predetto personale della FUB nella misura del rimanente 95%.
3. Il budget massimo rendicontabile dalla FUB per le attività di cui all'art. 2, dettagliato nell'Allegato B) del presente Accordo, è pari a € 62.105,30 (sessantaduemilacentocinque/30) per risorse umane e € 1.000 (mille/00) per eventuali spese di trasferta, per un totale massimo complessivo di € 63.105,30 (sessantatremilacentocinque/30).
4. AgID, pertanto, erogherà un contributo fino ad un massimo di € 59.000,00 (cinquantanovemila/00) per le risorse umane oltre al rimborso delle spese di trasferta nei termini di cui al successivo art. 5, a titolo di contributo meramente strumentale di attività rientranti negli scopi istituzionali della FUB. Gli importi dovuti alla FUB saranno versati in un'unica tranche previa approvazione della rendicontazione da parte del CIVE, come dal successivo comma 5. Le rendicontazioni saranno sottoposte al CIVE entro la data del 30 aprile 2021.



5. AgID s'impegna, pertanto, a corrispondere il contributo dovuto alla FUB, previa approvazione del Comitato di Indirizzo e Verifica (CIVE) della relazione tecnica contenente la descrizione delle attività svolte, correlata alla rendicontazione delle spese sostenute, secondo quanto indicato nell'art. 5 comma 3 della Convenzione quadro di riferimento.
6. Tale contributo verrà versato a fronte di rendicontazione con relativa nota di debito fuori campo applicazione IVA art. 4 comma 4 del DPR 633/72, secondo le modalità riportate nell'art. 4 comma 5 della Convenzione quadro di riferimento. La Fondazione quale soggetto non commerciale, nell'esercizio della sua attività istituzionale statutaria non rientrante nel campo di applicazione dell'IVA, pertanto non è tenuta ad emettere fattura verso la PA perché non obbligata dalla normativa vigente e quindi, in base al medesimo presupposto, non è tenuta neppure ad emettere fattura in modalità elettronica nei confronti del Committente pubblico.
7. Si dettagliano, quindi, nell'Allegato B), parte integrante del presente Accordo, la previsione dei costi relativi ad ogni voce di spesa.
8. L'attuale costo medio del personale tecnico e di ricerca FUB, comprensivo di *Overhead*, è esposto nella tabella di cui all'Allegato B). I costi medi potranno subire delle variazioni in virtù di eventuali aumenti concordati nel CCNL-Confapi e/o nel Contratto Integrativo aziendale, ovvero al ricalcolo dell'*overhead* sull'ultimo bilancio approvato dal Consiglio di Amministrazione della FUB.

#### **Art. 5 – Trasferte e partecipazione a convegni e tavoli tecnici**

1. Nella eventualità che, per esigenze legate alle attività progettuali oggetto del presente accordo, sia necessario impegnare le risorse umane FUB in trasferte sul territorio nazionale o all'estero, i costi delle missioni, gli eventuali costi di iscrizione a Convegni o Conferenze Scientifiche e le indennità di trasferta, erogate secondo la normativa adottata dalla Fondazione Ugo Bordoni, saranno interamente rimborsate dall'AgID fino ad un importo massimo di 1.000 euro.

#### **Art. 6 – Durata**

1. Il presente Accordo Esecutivo decorre dal 10 novembre 2020 e avrà termine il 28 febbraio 2021.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Accordo Esecutivo trovano piena ed integrale applicazione le disposizioni contenute nella suddetta Convenzione quadro.

#### **Art. 7 – Firma e registrazione**

1. Il presente Accordo è stipulato mediante scrittura privata in formato elettronico ed apposizione di firma digitale delle Parti. Essa è soggetta a registrazione in caso d'uso, a cura e a spese della Parte richiedente.

Agenzia per l'Italia Digitale

*Il Direttore Generale*

Ing. Francesco Paorici

Fondazione Ugo Bordoni

*Il Presidente*

Prof. Antonio Sassano



**Allegato A) - Dettaglio e pianificazione delle attività tecniche**

Attività di supporto tecnico e promozione dell'infrastruttura PEPPOL per il <i>public procurement</i>	
Periodo: dal 01/11/2020 al 28/02/2021	
Stima dei GG/persona per lo svolgimento delle attività: n. 119	<u>Budget previsto rendicontabile</u>
Profili professionali previsti: Division Leader, Group Leader, Senior Researcher, Researcher	Risorse Umane € 62.105,30 Trasferte € 1.000,00
<p><b>Oggetto</b></p> <p>AgID svolge il ruolo di Peppol <i>Authority</i> per l'Italia e, in quanto tale, partecipa alla Comunità OpenPEPPOL. La collaborazione con FUB nelle attività OpenPEPPOL è finalizzata a supportare AgID sia nella gestione delle attività di promozione e qualificazione dei <i>Service Provider</i> Peppol, sia nella definizione ed evoluzione delle specifiche tecniche Peppol, in particolare, relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● infrastruttura di trasporto dell'informazione;</li> <li>● profili Peppol da utilizzare nell'ambito del <i>Pre-Award</i>;</li> <li>● profili Peppol da utilizzare nell'ambito del <i>Post-Award</i> con riferimento a ordini di pagamento e fatturazione elettronica negli appalti pubblici.</li> </ul> <p>Le suddette attività contribuiscono a definire la governance della Peppol Authority nel dominio italiano, anche tramite la definizione dei requisiti nazionali per le specifiche tecniche di cooperazione attraverso la rete Peppol.</p> <p>Nell'ambito della collaborazione sono previste anche attività di partecipazione agli incontri della Peppol <i>Authorities Community</i>.</p> <p>Oltre alle attività di supporto per la promozione della rete Peppol nell'infrastruttura italiana per il Public Procurement, la FUB contribuisce anche alla definizione e all'aggiornamento dei contenuti tecnici del sito ufficiale della Peppol Authority Italiana.</p> <p>In particolare le attività consistono nel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Supporto per la partecipazione di AgID, in qualità di Peppol <i>Authority</i> italiana agli incontri della Community delle PEPPOL <i>Authorities</i> e alle iniziative di promozione e diffusione dell'utilizzo dell'infrastruttura PEPPOL per il <i>public procurement</i>;</li> <li>b) Supporto alla definizione dei requisiti nazionali delle specifiche tecniche per lo scambio dei documenti di acquisto di beni e servizi attraverso l'infrastruttura PEPPOL;</li> <li>c) Supporto alla qualificazione e gestione dei soggetti che operano del dominio italiano della Peppol Authority;</li> <li>d) Supporto per la definizione e gestione dei contenuti tecnici del sito tematico AgID dedicato alla Peppol <i>Authority</i> Italiana.</li> </ol>	



**Allegato B) – Quadro economico del progetto**

La Tabella 1) seguente riporta il quadro economico del progetto, con evidenza delle singole voci spesa.

*Tabella 1) Budget progetto*

Riepilogo voci di costo	
Risorse Umane interne FUB	€ 62.105,30
di cui contributo AGID pari al 95% (art. 4 comma 4)	€ 59.000,00
Trasferte	€ 1.000,00
Acquisizione collaborazioni esterne	€ 0
Spese per Apparecchiature e accessorie	€ 0
<b>TOTALE BUDGET RENDICONTABILE</b>	<b>€ 63.105,30</b>
di cui max erogabile da AgID (art. 4 comma 4 e art. 5)	€ 60.000,00 (Euro sessantamila/00)

Il totale del Budget rendicontabile costituisce l'importo massimo a fronte della rendicontazione delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività di cui al presente dettaglio tecnico di cui l'AgID corrisponderà per le risorse umane un contributo pari al 95% e per le altre spese un rimborso totale secondo quanto riportato nella Convenzione quadro di riferimento.



## Team di Lavoro

Per la realizzazione delle attività di cui all'art. 2 dell'Accordo esecutivo 2/2020, dettagliate nell'Allegato A), la Fondazione Ugo Bordononi si avvarrà di un *Team* di lavoro, la cui composizione è definita in funzione delle previsioni di rilascio derivanti dalle attività previste, nel corso del periodo di vigenza dell'Accordo Esecutivo di riferimento.

Si comunicano, pertanto, gli attuali costi medi del personale rendicontabile della Fondazione, da utilizzare ai fini di rendicontazioni ed offerte con Enti esterni, incluso di un *overhead* pari al 38,00% calcolato sull'ultimo bilancio approvato (anno 2018).

Tabella 2) Profili professionali

Figure professionali	Livello professionale	Ruolo nell'Accordo Esecutivo	Costo medio Giorno/persona (€) (Incl. Overhead)
Division Leader	Dirigente	Coordinamento strategico e tecnico	1.108,48
Group Leader	Quadro con funzione	Project Manager	681,97
Senior Researcher	Quadro A	Progettazione, supervisione e realizzazione delle attività	563,79
Researcher	Quadro B	Realizzazione delle attività	487,02
Junior Researcher	7 Livello	Supporto alla realizzazione delle attività	355,90
Senior Technician	8 Livello	Realizzazione di attività tecniche di alto livello	489,11
Technician	7-5 Livello	Supporto tecnico/amministrativo	338,81

I costi sono stati calcolati sullo standard europeo annualmente rendicontabile di 1720 h/Y, 220 d/Y.



## Modalità di rendicontazione dei costi

Tutte le convenzioni stipulate tra la Fondazione e le Amministrazioni Pubbliche che sono state ritenute economicamente congruenti ed hanno ricevuto la registrazione della Corte dei Conti, si fondano sul sistema di rendicontazione storicamente adottato dall'Ente. Tale sistema si basa sulla percentuale dei costi verificabili dal bilancio consuntivo e generato attraverso un format standard predisposto per i Fondi PON dal MIUR e MISE, attribuibili *pro quota* sui giorni effettivamente impegnati dalle risorse umane nelle singole attività e certificato annualmente dal Presidente del Collegio dei Revisori, organo statutario di controllo della Fondazione (v. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 in allegato).

La Fondazione Ugo Bordononi, diversamente dalle Imprese, non applica nei confronti dei committenti pubblici alcun *markup* sui costi di produzione.

Questo modello di riferimento adottato di prassi dalla Fondazione per le rendicontazioni dei costi riferibili a commesse acquisite in sede nazionale, si inquadra nell'ambito di sovvenzioni e assistenza rimborsabile descritte dall'art. 67 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 ovvero "il rimborso di costi ammissibili effettivamente sostenuti" (par.1 comma a).

Gli attuali costi medi relativi ai profili professionali del personale della Fondazione sono riportati nella seguente Tabella A).

In particolare, i costi del personale, così come le altre spese documentate composte da eventuali trasferte, acquisizione collaborazioni esterne, spese accessorie e attrezzature HW e SW si configurano come **mero ristoro delle spese sostenute**.

A tal proposito si evidenzia che la Fondazione, in base a quanto previsto dagli articoli 2 e 4 comma 4 del DPR 633/72, nell'esercizio dell'attività istituzionale, rimane incisa dall'IVA sulle spese che sostiene, alla stregua di un qualsiasi consumatore finale per il quale tale imposta rappresenta un costo. Tale costo fiscale viene incluso nel calcolo dell'incidenza sia delle spese documentate, sia nella base di calcolo dell'incidenza dei costi generali. Correlativamente all'incidenza dell'IVA sul ciclo passivo della propria attività istituzionale, la Fondazione non addebita l'IVA sugli importi che riceve nell'esercizio delle attività svolte per la propria missione statutaria.





Tabella A)

Prot.2019/PRES/194

Roma, 16 ottobre 2019

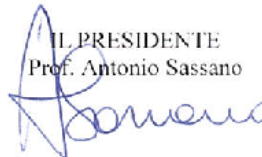
OGGETTO: costo personale della linea tecnica e di ricerca FUB

Con la presente si comunicano gli attuali costi medi del personale tecnico e di ricerca della Fondazione Ugo Bordoni, da utilizzare ai fini di rendicontazioni ed offerte con Enti esterni, con un *overhead* pari al 38,00% calcolato sull'ultimo bilancio approvato (anno 2018).

Figure professionali	Totale Incl. Overhead Ora/persona	Totale Incl. Overhead Giorno/persona
Division Leader	141,78	1.108,48
Group Leader	87,23	681,97
Senior Researcher	72,11	563,79
Researcher	62,29	487,02
Junior Researcher	45,52	355,90
Senior Technician	62,56	489,11
Technician	43,34	338,81

*I costi sono stati calcolati sullo standard europeo annualmente rendicontabile di 1720 h/Y, 220 d/Y e 20 d/M.*

IL PRESIDENTE  
 Prof. Antonio Sassano



**AGID**

Agenzia per l'Italia Digitale

**Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)****Autocertificazione relativa al calcolo delle spese generali**

Il sottoscritto Massimiliano GHIZZI nato a Mantova il 15/07/1966 residente a Mantova in via Silvio Pellico n. 20 in qualità di Presidente del Collegio Sindacale della Fondazione Ugo Bordoni Codice Fiscale 91201200587 con sede legale in Roma Viale del policlinico n. 147

a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 N. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

**DICHIARA CHE**

sulla base dei dati contabili relativi alla Fondazione Ugo Bordoni:

- l'importo delle **spese generali dell'Ente (A)** nel periodo relativo all'ultimo bilancio approvato (dal 01/01/2018 al 31/12/2018) è pari ad **€ 3.063.434,00** così come dettagliato nella seguente tabella:

<b>Tabella A</b>	euro
personale indiretto (fattorini, magazzinieri, segretarie, collaborazioni occasionali di supporto)	178.093
funzionalità ambientale (vigilanza, pulizia, riscaldamento, energia, illuminazione, acqua, lubrificanti, gas vari)	182.076
funzionalità operativa (posta, telefono, telex, telegrafo, cancelleria, fotocopie, abbonamenti, materiali minuti, biblioteca, assicurazioni dei cespiti di ricerca)	139.413
assistenza al personale (infermeria, mensa, trasporti, previdenze interne, antinfortunistica, copertura assicurativa)	80.050
funzionalità organizzativa (attività di presidenza, direzione generale e consiglio di amministrazione; contabilità generale e industriale; acquisti)	1.859.536
spese per il trasporto, vitto, alloggio, diarie del personale in missione non rendicontati	78.544
personale per l'esecuzione di attività non classificabili come ricerca e/o sviluppo in senso stretto (incontri con clienti, fornitori, enti di normalizzazione, rappresentanza)	4.870
corsi, congressi, mostre, fiere (costo del personale partecipante, costi per iscrizione o organizzazione, materiale didattico, pubblicazione articoli scientifici)	33.996

Fondazione Ugo Bordoni  
Viale del Policlinico, 147  
00161 Roma  
TEL +39 06 5480 1  
FAX +39 06 5480 4400

CODICE FISCALE 97201200587

[www.fub.it](http://www.fub.it)



spese generali inerenti ad immobili ed impianti generali (ammortamenti, manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazioni)	491.395
spese per la manutenzione (ordinaria e straordinaria) della strumentazione e delle attrezzature di ricerca e/o sviluppo	15.461
<b>Totale A</b>	<b>3.063.434</b>

- l'importo del **costo del personale dell'Ente (B)** nel periodo relativo all'ultimo bilancio approvato (dal 01/01/2018 al 31/12/2018) è pari ad € **8.062.724,00** così come dettagliato nella seguente tabella:

<b>Tabella B</b>	euro
totale personale dipendente della ricerca, incluso imposte e contributi previdenziali e assistenziali <b>al netto</b> di quello già imputato a spese generali	8.062.724
totale personale non dipendente (collaboraz. coord. e continuativa, interinale, intragruppo) <b>al netto</b> di quello già imputato a spese generali	-
<b>Totale B</b>	<b>8.062.724</b>

- Che conseguentemente l'**incidenza delle spese generali** sul costo del personale dell'Ente (rapporto A/B) è pari a **38,00%**;

Roma, 15/10/2019

Il presidente del Collegio Sindacale  
*Massimiliano Ghizzi*

(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000)

Allegato A : Calcolo del rapporto Spese generali e Costi del personale diretto

**AGID**

Agenzia per l'Italia Digitale

**FUB**Fondazione Ugo Bordon  
Ricerca e InnovazioneRicerca  
e Innovazione**Allegato A: Calcolo del rapporto Spese generali e Costo del personale diretto**

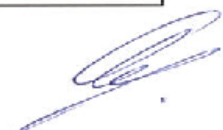
<b>SPESE GENERALI AZIENDALI (A)</b>		
<b>Descrizione Macro voci Spese Generali</b>		
<b>CAPITOLO DI BILANCIO</b>		<b>Importi eleggibili anno 2018 (€)</b>
	<b>SPESE PERSONALE INDIRECTO</b>	
<b>A.1</b>	Spese personale operativo e di supporto (incl. collaborazioni occasionali)	€ 178.093 <b>€ 178.093</b>
	<b>SPESE DI FUNZIONALITÀ AMBIENTALI</b>	
<b>A.2</b>	Utenze varie, vigilanza, portierato, pulizie sedi e altre di gestione	€ 182.076 <b>€ 182.076</b>
	<b>SPESE DI FUNZIONALITÀ OPERATIVA</b>	
<b>A.3</b>	<b>SPESE PER UFFICIO:</b> Canoni di assistenza, noleggio fotocopiatrici, software gestionali, missioni personale amministrativo, servizi Comunicazioni, gestione veicoli di servizio, abbonamenti e pubblicazioni amministrative	€ 138.250
	<b>SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE:</b> Inclusi Bolli, bollati, tasse e concessioni	€ 1.163 <b>€ 139.413</b>
	<b>SPESE DI ASSISTENZA AL PERSONALE</b>	
<b>A.4</b>	<b>BENEFICI DI NATURA ASSISTENZIALE E SOCIALE:</b> Costi D.Lgs 81/08 Altri costi per servizi (buoni pasto solo su personale imputabile a spese generali) Polizze infortuni, vita, malattia e Europ Assistance, Welfare -Assidi e Fasi Rimborso trasporti vari	€ 18.085 € 20.649 € 37.142 € 4.174 <b>€ 80.050</b>
	<b>SPESE DI FUNZIONALITÀ ORGANIZZATIVA</b>	
<b>A.5</b>	Compensi organi statuari incluse trasferte e Polizza assicurativa per la funzione. Prestazioni professionali legali-amministrativi inclusi contributi INPS Personale di gestione, contabilità generale, acquisti e	€ 290.977 € 184.162 <b>€ 1.374.406</b>





	logistica	
	Materie prime sussidiarie e di consumo	€ 9.991
		<b>€ 1.859.536</b>
CAPITOLO DI BILANCIO	SPESE TRASPORTO, VITTO, ALLOGGIO, DIARIE DEL PERSONALE IN MISSIONE	Importi eleggibili anno 2018 (€)
A.6	Missioni dipendenti con funzionalità organizzativa e gestionale (non rendicontabili)	€ 78.544
		<b>€ 78.544</b>
CAPITOLO DI BILANCIO	RAPPRESENTANZA	Importi eleggibili anno 2018 (€)
A.7	Spese varie di rappresentanza	€ 4.870
		<b>€ 4.870</b>
CAPITOLO DI BILANCIO	SPESE PER CORSI, CONGRESSI, MOSTRE, FIERE	Importi eleggibili anno 2018 (€)
A.8	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE (iscrizioni ad associazioni, abbonamenti, acquisto pubblicazioni tecniche, partecipazione a congressi). CONVEGNI STAMPA DI ATTI, MOSTRE E ALTRE ATTI PROMOZIONALI (inclusi stampa relazioni e pubblicazione articoli, partecipazione e organizzazione congressi Italia e Estero).	€ 14.349
		€ 19.647
		<b>€ 33.996</b>
CAPITOLO DI BILANCIO	SPESE GENERALI INERENTI AD IMMOBILI ED IMPIANTI GENERALI	Importi eleggibili anno 2018 (€)
A.9	AMMORTAMENTI (ammortamenti apparecchiature tecniche):	€ 34.375
	ACQUISTI APPARECCHIATURE, ACCESSORI, MOBILI UFF., MANUTENZIONE:	€ 2.876
	ASSICURAZIONI su immobili:	€ 11.022
	AFFITTO: Canone affitto e accessorie, pertinenze, sede legale e sede di Bologna	€ 443.122
		<b>€ 491.395</b>
CAPITOLO DI BILANCIO	SPESE PER LA MANUTENZIONE DELLA STRUMENTAZIONE E DELLE ATTIVITÀ RICERCA e SVILUPPO	Importi eleggibili anno 2018 (€)
A.10	Apparecchiature accessorie e materiali di consumo, programmi per calcolatori e manutenzione impianti e vari	€ 15.461
		<b>€ 15.461</b>
<b>TOTALE ( A )</b>		<b>€ 3.063.434</b>

<b>COSTO PERSONALE AZIENDALE ( B )</b>
--





CAPITOLO DI BILANCIO	SPESE PERSONALE DIPENDENTE AL NETTO DI QUELLO IMPUTATO ALLE SPESE GENERALI (Stipendi, TFR, compensi incentivanti, imposte e contributi previdenziali, assistenziali, integrativi ed assicurativi a carico dell'ente...)	Importi eleggibili anno 2018 (€)
<b>B.1</b>	Totale costo personale dipendente T.D. e T.I.	€ 8.062.724
		<b>€ 8.062.724</b>
CAPITOLO DI BILANCIO	SPESE PER IL PERSONALE NON DIPENDENTE CO.CO.CO. (al netto di quello già imputato alle spese generali)	Importi eleggibili anno 2018 (€)
<b>B.2</b>	Tutto il personale co.co.co. (inclusi contributi previdenziali)	€
		€
<b>TOTALE (B)</b>		<b>€ 8.062.724</b>

<b>INCIDENZA DELLE SPESE GENERALI A/B</b>	<b>38,00%</b>
---	---------------