

**AVVISO n 3/2021: Avviso di selezione, mediante procedura comparativa, per l'individuazione di n. 5 risorse da impegnare nelle attività di elaborazione e di supporto al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione.**

**Art.1 – FINALITA'**

1. L'Avviso, corredato dall'Allegato A che ne costituisce parte integrante e sostanziale, ha ad oggetto la realizzazione del progetto qui di seguito illustrato:
  - a) L'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID o Agenzia), istituita con decreto legge n. 83/2012, convertito nella legge n. 134/2012, sostiene, tra i propri obiettivi, la diffusione dell'innovazione digitale per contribuire allo sviluppo economico, culturale e sociale del Paese; collabora, inoltre, con le istituzioni e gli organismi europei promuovendo la diffusione dei progetti strategici per la digitalizzazione della PA.
  - b) Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione (di seguito: Piano triennale) prevede la rilevazione periodica della spesa ICT della Pubblica Amministrazione al fine di porre in essere interventi di gestione e razionalizzazione della spesa stessa. Oltre alla rilevazione periodica della spesa ICT delle Pubbliche Amministrazioni, AgID realizza ulteriori rilevazioni, sulla spesa ICT delle Centrali di Committenza, sulla spesa ICT nella Sanità, e su altre categorie di spese ICT che emergono nel corso dell'attuazione del Piano triennale. Lo specifico aspetto relativo alle rilevazioni presso le Amministrazioni centrali e locali, ormai consolidato in serie storiche dal Servizio Redazione Piano Triennale, permette di acquisire dati e informazioni che contribuiscono a delineare lo stato di digitalizzazione della PA e a suggerire nuovi indirizzi per le successive edizioni del Piano triennale. Oltre a ciò, nell'ultima edizione del Piano 2020-2022, altre attività sono state poste in carico ad AGID: ci si riferisce alle attività di *governance* che prevedono azioni di monitoraggio, e azioni di formazione, sensibilizzazione, comunicazione e coinvolgimento dei Responsabili della transizione al Digitale e dei loro uffici.
  - c) il Servizio Redazione Piano triennale di AGID necessita pertanto di acquisire professionalità per:
    - supportare il coordinamento dei contributi di tutti gli autori del Piano triennale, siano essi dipendenti e collaboratori di AGID, siano essi esperti esterni di altre amministrazioni;
    - collaborare alla redazione delle successive edizioni del Piano triennale;
    - avviare e portare a conclusione le rilevazioni da condurre nell'ambito del Piano triennale;
    - collaborare alla definizione di un sistema di monitoraggio del Piano triennale, individuando indicatori e monitorando risultati attesi ed azioni del Piano triennale;
    - analizzare i dati emersi dal monitoraggio, individuare le azioni correttive e di miglioramento messe in campo dalle amministrazioni;
    - verificare, prendere in esame e rappresentare, trasversalmente, i temi di natura giuridica posti dai processi di trasformazione digitale, con particolare riferimento agli obiettivi e alle azioni del Piano triennale;

- progettare ed organizzare azioni di formazione, anche in collaborazione con gli altri uffici di AGID;
  - progettare e mettere in atto adeguate azioni di comunicazione che seguano l'evoluzione del Piano triennale e delle iniziative di formazione;
  - curare l'editing della documentazione prodotta, inclusa quella del "brand" del Piano triennale.
2. AGID ha pertanto l'esigenza e l'urgenza di acquisire, attraverso la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente e sulla base di quanto indicato al successivo comma 4, n. 5 risorse come di seguito specificato.
  3. L'affidamento dell'incarico di collaborazione della durata di 36 mesi è legato alle esigenze relative allo svolgimento delle attività. La durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la durata delle esigenze programmate.
  4. Ai fini perseguiti, ai candidati selezionati sarà conferito un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 188, della L. n. 266/05, la cui applicazione ad AGID è stata confermata dalla nota Prot. AGID n. 5036 del 28/04/20, del Capo di Gabinetto del Ministro per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione, trattandosi di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca ed innovazione tecnologica. Tale incarico sarà soggetto a valutazione periodica con modalità che verranno stabilite nel contratto che regolerà il rapporto, i termini, le modalità, le condizioni di espletamento dell'incarico nonché il corrispettivo e le relative tempistiche di corresponsione anche ai fini della conferma della durata e della possibilità di eventuali proroghe.
  5. Le procedure di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni degli incarichi del presente Avviso, sono regolate dal Disciplinare per la selezione degli esperti adottato con Determinazione n. 340/20 del 5 agosto 2020 del Direttore dell'AGID, nonché dalle disposizioni del presente Avviso e da eventuali altre disposizioni organizzative interne che saranno successivamente adottate.
  6. Le procedure di selezione saranno svolte anche in considerazione di quanto previsto all'art. 87 del D.L. 18/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 27/2020 e dall'art. 249 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, e dal D.L. 104/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 126/2020, in quanto la valutazione dei candidati potrà essere effettuata anche in modalità telematica.

## **Art. 2 – OGGETTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONI E PROFILI PROFESSIONALI**

1. A fronte delle esigenze sopra espresse, si ritiene di acquisire n. 2 risorse senior con competenze di rilevazione e analisi dei dati, n. 1 risorsa super junior con competenze di informatica giuridica e di formazione, n. 2 risorse junior con competenze di comunicazione, per i quali, nel prospetto di seguito riportato, si indicano il numero di risorse da selezionare, l'oggetto dell'incarico, l'importo annuo degli emolumenti, al netto degli oneri a carico di AGID:

Codice Profilo	N. risorse da selezionare	Oggetto dell'incarico	Importo annuo previsto
A1 – esperto rilevazione e analisi dei dati - senior	2	<p>Supportare la conduzione di indagini sul campo finalizzate alla rilevazione della spesa ICT nell'ambito del Piano Triennale di AGID e a tutte le altre rilevazioni ad essa connesse.</p> <p>Interagire con le amministrazioni per assisterle nella compilazione di questionari o altri strumenti di rilevazione.</p> <p>Elaborare ed interpretare i dati e le informazioni ricevute e costruire serie storiche.</p> <p>Rappresentare efficacemente dati e informazioni elaborate.</p> <p>Redigere report tecnico-scientifici sui dati e le informazioni elaborate.</p> <p>Partecipare alla redazione delle edizioni annuali del Piano triennale.</p> <p>Supportare le azioni di monitoraggio del Piano triennale.</p> <p>Partecipare ad iniziative di diffusione e sensibilizzazione relative ai risultati conseguiti a seguito dell'elaborazione di dati e informazioni rilevati.</p>	50.000,00 €
A2 – esperto di informatica giuridica e di formazione – super junior	1	<p>Supportare la conduzione di indagini sul campo, collegate ai temi del Piano triennale di AGID.</p> <p>Verificare, prendere in esame e rappresentare, trasversalmente, i temi di natura giuridica posti dai processi di trasformazione digitale delle PA, con particolare riferimento agli obiettivi e alle azioni del Piano triennale.</p> <p>Partecipare alla redazione delle edizioni annuali del Piano triennale.</p> <p>Fornire assistenza alle Amministrazioni sui temi connessi al monitoraggio del Piano triennale.</p> <p>Predisporre documentazione e report connessi al Piano triennale.</p> <p>Supportare le azioni di monitoraggio del Piano triennale.</p> <p>Progettare ed organizzare azioni di formazione, anche in collaborazione con gli altri uffici di AGID.</p> <p>Svolgere attività di docenza e tutoring su temi connessi alla diffusione delle competenze digitali nella PA.</p>	36.000,00 €
A3 – Esperto comunicazione – junior	2	<p>Progettare e mettere in atto adeguate azioni di comunicazione che seguano l'evoluzione del Piano e delle iniziative di formazione connesse.</p> <p>Curare e mantenere aggiornate le sezioni e le pagine del sito web di AGID dedicate al Piano triennale.</p> <p>Curare gli aspetti di accessibilità della documentazione da pubblicare sul sito di AGID.</p> <p>Partecipare, per quanto di propria competenza, alla redazione delle edizioni annuali del Piano triennale</p> <p>Redigere testi finalizzati a comunicare strategie e finalità del Piano, dei suoi obiettivi e delle sue azioni.</p> <p>Curare l'editing della documentazione prodotta, inclusa quella del "brand" del Piano triennale.</p> <p>Usare i canali social e predisporre adeguati messaggi finalizzati a sensibilizzare i destinatari del Piano stesso.</p> <p>Svolgere attività di tutoring su temi connessi alla diffusione delle competenze digitali nella PA.</p>	28.000,00 €

2. Si precisa che la remunerazione della prestazione è commisurata alle tariffe previste dal Disciplinare per la selezione degli esperti adottato con Determinazione n. 340/2020 del 5

agosto 2020 del Direttore dell’Agenzia e che, pertanto, come disciplinato all’interno del suddetto Disciplinare, sono previsti compensi massimi riconoscibili su base annua per profili indicati, da intendersi omnicomprensivi, al netto degli oneri accessori di legge a carico dell’Agenzia, nonché degli eventuali costi di trasferta per le attività svolte fuori dalla città di Roma.

3. Si precisa altresì che le professionalità indicate sono state definite secondo un livello di *seniority* e di esperienza rispondente a specifici fabbisogni di AGID, connessi con le attività da realizzare e commisurato all’oggetto dell’incarico. Pertanto, in sede di colloquio le esperienze e le conoscenze verranno valutate secondo il livello di *seniority* richiesto e in stretta relazione con le esigenze operative di AGID.

### Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per la presentazione della domanda ai fini della partecipazione alla presente procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:
  - a. avere cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione europea;
  - b. avere età non inferiore ad anni 18;
  - c. godere dei diritti civili e politici;
  - d. non essere stati esclusi dall’elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - e. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - g. essere in possesso dei requisiti minimi, della particolare e comprovata specializzazione, strettamente correlata al contenuto dell’attività richiesta, nonché di avere maturato significative e qualificate esperienze, attinenti all’ambito progettuale del profilo professionale;
  - h. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di Paesi membri dell’Unione europea).
  
2. Il seguente prospetto riepiloga, per ciascuno degli esperti ricercati suddivisi per tipologia di esperienza, i requisiti di ordine professionale e i titoli di studio che i candidati devono possedere al fine di poter partecipare alla procedura di selezione.

Codice Profilo	Competenze e conoscenze richieste	Esperienza professionale nel settore	Titolo di studio richiesto
A1 – esperto rilevazione e analisi dei dati - senior	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Esperienza di rilevazione e analisi dati economici e di valutazione degli impatti generati dai progetti di digitalizzazione della pubblica amministrazione;</li> <li>– Esperienza di analisi e valutazione della spesa pubblica in campo ICT;</li> <li>– Esperienza di benchmark in riferimento al mercato dell’ICT nella PA;</li> </ul>	Almeno 5 anni di specifica esperienza lavorativa inerente al profilo richiesto, documentata e dimostrabile	Laurea magistrale o equivalente/equipollente nelle seguenti classi: LM59 - Scienze della comunicazione pubblica, d’impresa e pubblicità; LM77 -

Codice Profilo	Competenze e conoscenze richieste	Esperienza professionale nel settore	Titolo di studio richiesto
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza di monitoraggio fisico di Programmi Operativi nazionali e regionali;</li> <li>- Conoscenza del Codice dell'Amministrazione digitale;</li> <li>- Conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, con particolare riferimento al contesto tecnico-scientifico.</li> </ul>		Scienze economico aziendali; LM82 – Scienze statistiche; LM83 – Scienze statistiche e attuariali
A2 – esperto di informatica giuridica e di formazione – super junior	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza di redazione di documentazione e analisi tecnico-giuridiche in materia di amministrazione digitale/ digitalizzazione della PA;</li> <li>- Esperienza di supporto alla pianificazione strategica di grandi progetti di innovazione e trasformazione digitale della PA;</li> <li>- Esperienza nella redazione di pubblicazioni in tema di amministrazione digitale e diritto dell'innovazione;</li> <li>- Esperienza nella progettazione ed erogazione di iniziative di comunicazione, di sensibilizzazione e di formazione su tematiche di innovazione e trasformazione digitale, destinati a personale della pubblica amministrazione;</li> <li>- Conoscenza del Codice dell'Amministrazione Digitale;</li> <li>- Conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, con particolare riferimento al contesto tecnico-scientifico.</li> </ul>	Almeno 3 anni di specifica esperienza lavorativa inerente al profilo richiesto, documentata e dimostrabile	Laurea magistrale o equivalente/equipollente nella classe LMG/01 - Giurisprudenza
A3 – Esperto comunicazione – junior	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza di redazione di contenuti per siti web;</li> <li>- Esperienza di redazione di testi e documenti, con le finalità di comunicare sia contenuti specialistici, sia messaggi che permettano di costruire l'immagine di un'organizzazione;</li> <li>- Esperienza di digital e social marketing;</li> <li>- Conoscenze ed esperienze in materia di accessibilità ed usabilità;</li> <li>- Conoscenza delle Linee guida di design emanate da AGID;</li> <li>- Conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, con particolare riferimento al contesto tecnico-scientifico.</li> </ul>	Almeno 1 anno di specifica esperienza lavorativa inerente al profilo richiesto, documentata e dimostrabile	Laurea triennale o magistrale o equivalente/equipollente nelle classi L20 – Scienze della comunicazione oppure LM59 - Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità

3. Sono esclusi dalla partecipazione alla presente selezione i titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato con la Pubblica amministrazione, in quanto incompatibili con l'eventuale incarico, salvo non siano in possesso, al momento di presentazione della domanda, del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza alla partecipazione alla procedura finalizzata all'eventuale stipula di un contratto con l'Agenzia. Il nulla osta deve essere allegato alla domanda, a pena di esclusione.

#### Art. 4 - ALTRE INFORMAZIONI RIFERIBILI AI REQUISITI OGGETTO DI VALUTAZIONE

1. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e devono persistere fino al termine dell'incarico.
2. Si precisa che, ai fini della valutazione delle competenze richieste e quindi dell'esperienza maturata, si computano le attività professionali solo se documentabili - per consentire i relativi controlli successivi - intrattenute direttamente con le PP.AA. o anche con soggetti terzi (inclusi le società e gli organismi *in house*). Non saranno valutabili come "esperienze

lavorative” gli stage, i tirocini formativi, le borse lavoro e ogni altra esperienza non formalmente contrattualizzata mediante contratti di lavoro subordinato (a tempo determinato o indeterminato), contratti di lavoro parasubordinato (collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni a progetto o collaborazioni occasionali o equivalenti) e contratti di apprendistato. Le esperienze lavorative connesse all’esercizio della libera professione (lavoro autonomo) devono essere comprovate da documenti afferenti allo svolgimento dei singoli incarichi non rilevando il mero possesso della partita IVA o l’iscrizione in Albi professionali.

3. Gli anni di esperienza professionale maturati nell’ambito delle competenze richieste e/o nell’ambito di progetti, per ciascuno dei profili, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza professionale.
4. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza, saranno considerate anche esperienze lavorative non continuative, e sommati i mesi dedicati alle attività riportate dal candidato, purché le stesse siano dettagliatamente spiegate e dimostrabili da quest’ultimo.
5. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nel modello di partecipazione) l’esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.
6. L’AGID si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione.

#### **Art. 5 - PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. La valutazione dei requisiti di ammissione alla procedura di selezione sarà affidata ad un gruppo di lavoro appositamente costituito.
2. L’AGID provvederà, con proprio avviso pubblicato sul sito istituzionale, a comunicare i nominativi dei candidati ammessi al colloquio perché in possesso dei requisiti di cui ai punti 1 e 2 dell’Art. 3 – “REQUISITI DI PARTECIPAZIONE”, e il relativo calendario di svolgimento. La pubblicazione del calendario sul sito web dell’AGID ([www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it) nella sezione Amministrazione Trasparente) ha valore di notifica della convocazione e il candidato che, pur avendo inoltrato domanda, dovesse non presentarsi al colloquio nel giorno stabilito senza giustificato motivo, sarà escluso dalla selezione.
3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell’eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.
4. Per l’affidamento dell’incarico l’Agenzia procederà – tramite una commissione all’uopo istituita – allo svolgimento di un colloquio volto ad accertare le conoscenze connesse all’incarico da affidare. Il punteggio massimo conseguibile, espresso in decimali, è di **30/30**.

#### **Art.6 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROFILI**

1. La procedura di valutazione delle candidature prevede, in relazione al profilo di candidatura e all'esperienza e alle conoscenze è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di **30 punti**.
2. Il colloquio sarà volto a verificare le competenze ed esperienze dichiarate nel Curriculum vitae, nonché l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico. Le competenze e le conoscenze saranno valutate, per i diversi profili, come segue:

<b>Profilo: A1 – Esperto rilevazione e analisi dei dati- senior</b>	
<b>Esperienze e conoscenze richieste (max 30 punti)</b>	
<b>Criteri</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Esperienza di rilevazione e analisi dati economici e di valutazione degli impatti generati dai progetti di digitalizzazione della pubblica amministrazione	7
Esperienza di analisi e valutazione della spesa pubblica in campo ICT	7
Esperienza di benchmark in riferimento al mercato dell'ICT nella PA	5
Esperienza di monitoraggio fisico di Programmi Operativi nazionali e regionali	5
Conoscenza del Codice dell'Amministrazione digitale	3
Conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, con particolare riferimento al contesto tecnico-scientifico	3

<b>Profili: A2 – Esperto di informatica giuridica e formazione – super junior</b>	
<b>Esperienze e conoscenze richieste (max 30 punti)</b>	
<b>Criteri</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Esperienza di redazione di documentazione e analisi tecnico-giuridiche in materia di amministrazione digitale/ digitalizzazione della PA	5
Esperienza di supporto alla pianificazione strategica di grandi progetti di innovazione e trasformazione digitale della PA	6
Esperienza nella redazione di pubblicazioni in tema di amministrazione digitale e diritto dell'innovazione	5
Esperienza nella progettazione ed erogazione di iniziative di comunicazione, di sensibilizzazione e di formazione su tematiche di innovazione e trasformazione digitale, destinati a personale della pubblica amministrazione	8
Conoscenza del Codice dell'Amministrazione Digitale	3
Conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, con particolare riferimento al contesto tecnico-scientifico	3

<b>Profilo: A3 - Esperto comunicazione - junior</b>	
<b>Esperienze e conoscenze richieste (max 30 punti)</b>	
<b>Criteri</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
Esperienza di redazione di contenuti per siti web istituzionali	7
Esperienza di redazione di testi e documenti, con le finalità di comunicare sia contenuti specialistici, sia messaggi che permettano di costruire l'immagine di un'organizzazione	6
Esperienza di digital e social marketing	6
Conoscenze ed esperienze operative in materia di accessibilità	6

Profilo: A3 - Esperto comunicazione - junior	
Esperienze e conoscenze richieste (max 30 punti)	
Criteri	Punteggio massimo attribuibile
Conoscenza delle Linee guida di Design emanate da AGID	2
Conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, con particolare riferimento al contesto tecnico-scientifico	3

3. Saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno un punteggio **pari o superiore a 18 punti complessivi, dati dalla somma dei punteggi ottenuti nel corso del colloquio.**
4. Al termine della procedura di valutazione, gli incarichi saranno affidati ai candidati che avranno totalizzato il punteggio più alto.
5. La Commissione stila, pertanto, una graduatoria finale, che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia ([www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it) nella sezione Amministrazione Trasparente). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
6. In caso di parità di punteggio si preferirà il candidato più giovane.
7. La graduatoria avrà una durata di 24 mesi decorrenti dall'avvenuta approvazione della stessa da parte del Direttore Generale dell'Agenzia. Ove se ne ravvisi la necessità l'Agenzia potrà attivare ulteriori incarichi, anche per profili analoghi, attingendo dalla suddetta graduatoria.
8. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e nell'allegato.
9. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo AGID al conferimento degli incarichi e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul proprio sito web istituzionale, senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Agenzia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire un numero di incarichi inferiore a quello indicato nel precedente art. 2, anche a fronte di mutate esigenze di ordine normativo, regolamentare, amministrativo.
10. Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web dell'AGID ([www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it) nella sezione Amministrazione Trasparente) dal quale il presente Avviso e il suo allegato sono liberamente accessibili.

## **Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

1. I candidati possono presentare domanda di partecipazione per un solo “codice profilo” cui all'art. 2. Pertanto:
  - a. nel caso in cui il candidato presenti una o più domande relative a diversi codici profilo,

- tutte le domande del candidato saranno escluse dalla procedura.
- b. nel caso in cui il candidato presenti più domande relative allo stesso “codice profilo”, sarà presa in considerazione soltanto l’ultima domanda. Al tal fine fa fede l’orario di consegna della domanda di partecipazione presso la casella di posta elettronica certificata dell’Agenzia di cui al successivo comma 2, lett. d).
2. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve rispettare, pena l’esclusione, le prescrizioni e le modalità di compilazione e trasmissione di seguito riportate:
    - a. Essere redatta utilizzando esclusivamente il form online disponibile a partire dalla pagina <http://AGID.gov.it/selezione-esperti>.
    - b. Essere sottoscritta con firma digitale oppure autografa apposta sull’ultima pagina del PDF generato automaticamente dal form online (con firma per esteso e leggibile).
    - c. Essere trasmessa utilizzando esclusivamente il formato PDF generato automaticamente dal form online di cui alla precedente lettera a). Saranno escluse le domande che perverranno in qualunque altro formato elettronico o cartaceo.
    - d. Pervenire, a pena di esclusione, da una casella PEC valida presso il seguente indirizzo PEC: **protocollo@pec.agid.gov.it**.
    - e. Pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno 19 febbraio 2021**. Al tal fine fa fede l’orario di consegna della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata dell’Agenzia di cui alla precedente lettera d).
    - f. Essere corredata dei seguenti allegati:
      - Curriculum vitae in lingua italiana che deve riportare la dichiarazione di veridicità effettuata ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i e la sottoscrizione con firma autografa o firma digitale.
      - Copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato PDF, laddove sia utilizzata la firma autografa per la sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae.
      - Nulla osta di cui all’Art. 3 comma 3, ove necessario.
  3. La mancanza dei documenti richiesti comporta l’esclusione della domanda. Sono esclusi dalla presente procedura selettiva i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del presente bando. Sono esclusi altresì i candidati la cui domanda di partecipazione è priva di firma, digitale oppure autografa, o priva della copia del documento di riconoscimento.
  4. L’oggetto della PEC deve riportare l’ID DOMANDA riportato alla prima pagina del PDF generato dal form online di cui al precedente punto 2 lettera a).
  5. Il Curriculum Vitae dovrà essere predisposto in lingua italiana e dovrà essere datato e redatto rispettando gli standard del formato europeo con un’estensione massima di 4 pagine e un carattere non inferiore a 12pt, in formato PDF. Nel CV devono essere esplicitamente e analiticamente riportati i titoli di studio, indicando data di conseguimento (gg/mm/aaaa), l’ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita, le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione inerente il Codice Profilo per il quale si concorre. Di eventuali titoli conseguiti all’estero dovrà essere indicata l’equiparazione del titolo stesso. Per le esperienze lavorative deve essere

chiaramente desumibile la durata complessiva in mesi e la data di inizio e fine di ciascuna di esse, declinate secondo il formato gg/mm/aaaa. Diversamente, non saranno valutati dalla Commissione i CV pervenuti carenti di tale dettaglio di informazioni.

6. L'Agenzia non risponde di eventuali disguidi e/o ritardi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti consegnati oltre il termine indicato.
7. Ai sensi dell'art. 5 comma 5 del Disciplinare per la selezione di esperti, adottato con Determina dell'Agenzia n. 340/20 del 5 agosto 2020, il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione che deve corrispondere, a pena di esclusione, a quello indicato nella medesima domanda.
8. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al medesimo indirizzo della selezione: **protocollo@pec.agid.gov.it**

#### **Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679, si rende l'informativa sul trattamento dei dati personali *sub* Allegato A al presente Avviso.

#### **Art. 9 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Agenzia alla pagina <http://AGID.gov.it/selezione-esperti>. Parimenti, alla stessa pagina, saranno pubblicate tutte le ulteriori informazione e comunicazioni inerenti.
2. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati alla casella [avvisiesperti@agid.gov.it](mailto:avvisiesperti@agid.gov.it) fino alle **ore 13:00 del giorno 12 febbraio 2021**.