

AVVISO n 4/2021: Avviso di selezione, mediante procedura comparativa, per l'individuazione di n. 5 risorse da impegnare in progetti nell'ambito delle attività del Servizio Vigilanza.

Art.1 – FINALITA'

1. L'Avviso, corredato dall'Allegato A che ne costituisce parte integrante e sostanziale, ha ad oggetto la realizzazione di progetti in supporto alle attività di vigilanza, come di seguito illustrato:
 - a) L'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID o Agenzia), istituita con decreto legge n. 83/2012, convertito nella legge n. 134/2012, sostiene, tra i propri obiettivi, la diffusione dell'innovazione digitale per contribuire allo sviluppo economico, culturale e sociale del Paese; collabora, inoltre, con le istituzioni e gli organismi europei promuovendo la diffusione dei progetti strategici per la digitalizzazione della PA.
 - b) Il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) conferisce all'Agenzia per l'Italia digitale funzioni di vigilanza sui prestatori di servizi fiduciari e sui gestori di posta elettronica certificata qualificati, sui conservatori di documenti informatici e sui gestori di identità digitale SPID accreditati. Con riferimento ai primi (Qualified Trust Service Provider o QTSP) che erogano i servizi fiduciari individuati e disciplinati dal Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS), AGID è l'organismo di vigilanza designato in Italia, con specifici compiti previsti dal Regolamento che includono rendicontazioni verso istituzioni europee, collaborazione ed assistenza verso organismi di vigilanza verso altri Stati membri. Nell'esercizio delle proprie funzioni, all'Agenzia è demandato il compito di accertare eventuali violazioni delle norme del CAD e del regolamento eIDAS da parte dei soggetti vigilati e irrogare le conseguenti sanzioni amministrative.
 - c) Al fine di disciplinare le modalità di esecuzione della vigilanza e di esercizio del potere sanzionatorio previsto dalle norme, AGID ha adottato un apposito regolamento pubblicato sul proprio sito istituzionale.
 - d) Le attività di vigilanza sono essenzialmente riassumibili nei seguenti punti principali:
 - I. Verifiche sui soggetti vigilati:**
 - analisi documentale e istruttoria dei procedimenti di verifica;
 - analisi e gestione delle segnalazioni dagli utenti e delle notifiche dai soggetti vigilati di incidenti, disservizi o malfunzionamenti;
 - predisposizione di modelli, sistemi e strumenti per la pianificazione e per l'esecuzione delle verifiche (gestione dei profili di rischio; costruzione liste di controllo; definizione ed analisi di indicatori dai dati di riepilogo sui servizi erogati; analisi predittiva da fonti pubbliche);
 - esecuzione di verifiche ispettive (accertamento di irregolarità o violazioni e formulazione di rilievi);
 - II. Attività conseguenti alle verifiche, attività regolatorie e attività in ambito europeo**

- predisposizione – a seguito delle attività di vigilanza – di indicazioni atte a migliorare i processi specifici oggetto delle verifiche (ad es. rafforzare le misure minime di sicurezza; elevare i livelli di controlli, ecc.);
- monitoraggio sull'adozione di azioni correttive o di miglioramento;
- supporto nell'istruttoria di procedimenti sanzionatori;
- revisione delle regole per l'esecuzione della vigilanza;
- attività di rendicontazione, collaborazione ed assistenza previste dal Regolamento eIDAS;

III. **Gestione del sistema informatico a supporto delle attività:**

- gestione, miglioramento ed evoluzione di un sistema informatico – acquisizione di dati strutturati forniti dai gestori anche attraverso interfacce applicative;
 - consolidamento delle funzioni per la produzione di cruscotti, statistiche periodiche di riepilogo o di tipo predittivo, al fine di innescare specifiche verifiche.
2. Le suddette attività richiedono, anche in considerazione dei dati crescenti di utilizzo dei servizi erogati dai soggetti vigilati, tra i quali ad esempio i servizi di firma digitale o di gestione delle identità digitali nonché delle variazioni in itinere del quadro normativo, interventi progettuali per l'adeguamento ed il miglioramento sia degli strumenti per la conduzione delle verifiche, sia delle procedure e delle regole per la gestione dei procedimenti di verifica; per tali tipologie di interventi è necessario disporre di competenze tecnico-informatiche molto specialistiche, ma anche di competenze più trasversali, legate alla gestione e al monitoraggio delle attività e al supporto informatico giuridico.
3. AGID ha pertanto l'esigenza e l'urgenza di acquisire, attraverso la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente e sulla base di quanto indicato al successivo comma 5, n. 5 risorse da impiegare in progetti per l'adeguamento e l'evoluzione dei sistemi, degli strumenti e delle regole e procedure utilizzate dal personale AgID per la conduzione di attività di vigilanza, che riguardano essenzialmente interventi volti a:
- predisporre e gestire modelli, procedure, sistemi e strumenti per la pianificazione e per l'esecuzione delle verifiche;
 - predisporre e gestire sistemi e procedure per la gestione dei profili di rischio dei soggetti vigilati, per la classificazione e gestione delle segnalazioni utente e delle notifiche di incidenti e malfunzionamenti dai soggetti vigilati;
 - curare la predisposizione e l'evoluzione di liste di controllo, con particolare riguardo alle caratteristiche tecniche, di qualità e di sicurezza di ciascun servizio erogato dai soggetti vigilati;
 - definire ed analizzare indicatori dai dati di riepilogo sui servizi erogati; analisi predittiva da fonti pubbliche;
 - supportare il personale AgID nella conduzione di ispezioni sul campo;
 - gestire, individuare indicatori e monitorare le azioni dei soggetti vigilati;
 - analizzare i dati emersi dal monitoraggio, per l'analisi delle azioni correttive e di miglioramento messe in campo dai gestori;
 - curare la revisione delle regole per l'esecuzione della vigilanza, assicurandone la coerenza con le norme;

- supportare il personale di AgID nell'istruttoria dei procedimenti di verifica e dei procedimenti sanzionatori e nella gestione di contenziosi;
 - curare la gestione e l'evoluzione del sistema informatico;
 - progettare e realizzare azioni di sensibilizzazione e informazione nei confronti di strutture interne, dei soggetti vigilati e degli utenti.
4. L'affidamento dell'incarico di collaborazione della durata di 36 mesi è legato alle esigenze relative allo svolgimento delle suddette attività. La durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la durata delle esigenze programmate.
 5. Ai fini perseguiti, ai candidati selezionati sarà conferito un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 188, della L. n. 266/05, la cui applicazione ad AGID è stata confermata dalla nota prot. AGID n. 5036 del 28/04/20, del Capo di Gabinetto del Ministro per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione, trattandosi di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca ed innovazione tecnologica. Tale incarico sarà soggetto a valutazione periodica con modalità che verranno stabilite nel contratto che regolerà il rapporto, i termini, le modalità, le condizioni di espletamento dell'incarico nonché il corrispettivo e le relative tempistiche di corresponsione anche ai fini della conferma della durata e della possibilità di eventuali proroghe.
 6. Le procedure di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni degli incarichi del presente Avviso, sono regolate dal Disciplinare per la selezione degli esperti adottato con Determinazione n. 340/20 del 5 agosto 2020 del Direttore dell'AGID, nonché dalle disposizioni del presente Avviso e da eventuali altre disposizioni organizzative interne che saranno successivamente adottate.
 7. Le procedure di selezione saranno svolte anche in considerazione di quanto previsto all'art. 87 del D.L. 18/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 27/2020 e dall'art. 249 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, e dal D.L. 104/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 126/2020, in quanto la valutazione dei candidati potrà essere effettuata anche in modalità telematica.

Art. 2 – OGGETTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONI E PROFILI PROFESSIONALI

1. A fronte delle esigenze sopra espresse, si ritiene di acquisire n. 4 risorse senior con profilo tecnico e con competenze di progettazione, n. 1 risorsa super senior con profilo informatico-giuridico e con competenze di supporto tecnico legate in progetti ICT complessi, per i quali, nel prospetto di seguito riportato, si indicano il numero di risorse da selezionare, l'oggetto dell'incarico, l'importo annuo degli emolumenti, al netto degli oneri a carico di AGID:

Codice Profilo	N. risorse da selezionare	Oggetto dell'incarico	Importo annuo previsto
A1 – Analista di sistema - senior	4	<ul style="list-style-type: none"> – predisposizione e gestione di modelli, procedure, sistemi e strumenti per la pianificazione e l'esecuzione delle verifiche; – predisposizione e gestione di sistemi e procedure per la gestione dei profili di rischio dei soggetti 	50.000,00 €

Codice Profilo	N. risorse da selezionare	Oggetto dell'incarico	Importo annuo previsto
		<ul style="list-style-type: none"> – vigilati, per la classificazione e gestione delle segnalazioni utente e delle notifiche dai soggetti vigilati; predisposizione ed aggiornamento di liste di controllo; – analisi di documenti e dati prodotti dai soggetti vigilati e definizione di indicatori; analisi predittiva da fonti pubbliche; – supporto nella conduzione di ispezioni sul campo; – analisi e monitoraggio dei piani di rientro e delle azioni dei soggetti vigilati; – gestione ed evoluzione del sistema informatico; – definizione di azioni di sensibilizzazione e informazione nei confronti di strutture interne, dei soggetti vigilati e degli utenti. 	
A2 – esperto di informatica giuridica – super senior	1	<ul style="list-style-type: none"> – valutazione e gestione delle problematiche legali connesse alle norme che regolano le attività dei soggetti vigilati; – supporto nell'istruttoria e nella conduzione dei procedimenti di verifica e sanzionatori gestiti da AgID; – definizione di interventi per la revisione delle norme e delle regole connesse all'espletamento delle funzioni di vigilanza; – supporto nella gestione di contenziosi 	69.000,00 €

2. Si precisa che la remunerazione della prestazione è commisurata alle tariffe previste dal Disciplinare per la selezione degli esperti adottato con Determinazione n. 340/2020 del 5 agosto 2020 del Direttore dell'Agenzia e che, pertanto, come disciplinato all'interno del suddetto Disciplinare, sono previsti compensi massimi riconoscibili su base annua per profili indicati, da intendersi omnicomprensivi, al netto degli oneri accessori di legge a carico dell'Agenzia, nonché degli eventuali costi di trasferta per le attività svolte fuori dalla città di Roma.
3. Si precisa altresì che le professionalità indicate sono state definite secondo un livello di *seniority* e di esperienza rispondente a specifici fabbisogni di AGID, connessi con le attività da realizzare e commisurato all'oggetto dell'incarico. Pertanto, in sede di colloquio le esperienze e le conoscenze verranno valutate secondo il livello di *seniority* richiesto e in stretta relazione con le esigenze operative di AGID.

Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per la presentazione della domanda ai fini della partecipazione alla presente procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:
 - a. avere cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
 - b. avere età non inferiore ad anni 18;
 - c. godere dei diritti civili e politici;
 - d. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da

- invalidità non sanabile;
- e. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - g. essere in possesso dei requisiti minimi, della particolare e comprovata specializzazione, strettamente correlata al contenuto dell'attività richiesta, nonché di avere maturato significative e qualificate esperienze, attinenti all'ambito progettuale del profilo professionale;
 - h. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di Paesi membri dell'Unione europea).

2. Il seguente prospetto riepiloga, per ciascuno degli esperti ricercati suddivisi per tipologia di esperienza, i requisiti di ordine professionale e i titoli di studio che i candidati devono possedere al fine di poter partecipare alla procedura di selezione.

Codice Profilo	Competenze e conoscenze richieste	Esperienza professionale nel settore	Titolo di studio richiesto
A1 – Analista di sistema - senior	<ul style="list-style-type: none"> – Esperienza lavorativa documentabile nella definizione e valutazione di documentazione di progetto o contrattuale in ambito ICT o sicurezza informatica; – esperienza lavorativa documentabile nella conduzione/partecipazione ad attività di monitoraggio della qualità dei sistemi o di audit di sistemi informativi o di verifiche ispettive di prima, seconda o terza parte in ambito ISO 27001, ISO 20000 o ISO 9001; – esperienza applicativa delle metodologie di quality & project management; – conoscenza delle principali piattaforme digitali per l'interazione con le pubbliche amministrazioni (SPID; firma digitale; PEC); – conoscenza del Codice dell'Amministrazione digitale, del Regolamento eIDAS e del GDPR; – ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, con particolare riferimento al contesto tecnico-scientifico; 	Almeno 5 anni di specifica esperienza lavorativa inerente al profilo richiesto, documentata e dimostrabile	Laurea magistrale o equivalente/equipollente nelle seguenti classi: LM17 Fisica, LM18 Informatica, LM25 Ingegneria dell'automazione, LM 26 Ingegneria della sicurezza, LM27 Ingegneria delle telecomunicazioni, LM29 Ingegneria elettronica, LM31 Ingegneria gestionale, LM 32 Ingegneria informatica, LM 40 Matematica, LM 66 Sicurezza informatica, LM 82 Scienze statistiche, LM91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
A2 – esperto di informatica giuridica – super senior	<ul style="list-style-type: none"> – Esperienza di valutazione e gestione delle problematiche legali con padronanza della normativa italiana ed europea di riferimento; – esperienza di gestione di contenziosi in ambito amministrativo e/o contrattualistico e/o stesura di pareri; – esperienza di istruttorie di procedimenti sanzionatori su tematiche connesse ai servizi digitali; – conoscenza degli aspetti organizzativi, giuridici e tecnologici (CAD, Regolamento eIDAS 910/2014, Regole tecniche AgID) e della legislazione nazionale e internazionale in tema di normazione tecnica; – conoscenza approfondita del CAD, del GDPR e della normativa sulla digitalizzazione della PA; – ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, con particolare riferimento al contesto tecnico-scientifico 	Almeno 10 anni di specifica esperienza lavorativa inerente al profilo richiesto, documentata e dimostrabile	Laurea magistrale o equivalente/equipollente nella classe LMG01 Giurisprudenza.

3. Sono esclusi dalla partecipazione alla presente selezione i titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato con la Pubblica amministrazione, in quanto incompatibili con l'eventuale incarico, salvo non siano in possesso, al momento di presentazione della domanda, del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza alla partecipazione alla procedura finalizzata all'eventuale stipula di un contratto con l'Agenzia. Il nulla osta deve essere allegato alla domanda, a pena di esclusione.

Art. 4 - ALTRE INFORMAZIONI RIFERIBILI AI REQUISITI OGGETTO DI VALUTAZIONE

1. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e devono persistere fino al termine dell'incarico.
2. Si precisa che, ai fini della valutazione delle competenze richieste e quindi dell'esperienza maturata, si computano le attività professionali solo se documentabili - per consentire i relativi controlli successivi - intrattenute direttamente con le PP.AA. o anche con soggetti terzi (inclusi le società e gli organismi *in house*). Non saranno valutabili come "esperienze lavorative" gli stage, i tirocini formativi, le borse lavoro e ogni altra esperienza non formalmente contrattualizzata mediante contratti di lavoro subordinato (a tempo determinato o indeterminato), contratti di lavoro parasubordinato (collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni a progetto o collaborazioni occasionali o equivalenti) e contratti di apprendistato. Le esperienze lavorative connesse all'esercizio della libera professione (lavoro autonomo) devono essere comprovate da documenti afferenti allo svolgimento dei singoli incarichi non rilevando il mero possesso della partita IVA o l'iscrizione in Albi professionali.
3. Gli anni di esperienza professionale maturati nell'ambito delle competenze richieste e/o nell'ambito di progetti, per ciascuno dei profili, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza professionale.
4. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza, saranno considerate anche esperienze lavorative non continuative, e sommati i mesi dedicati alle attività riportate dal candidato, purché le stesse siano dettagliatamente spiegate e dimostrabili da quest'ultimo.
5. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nel modello di partecipazione) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.
6. L'AGID si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione.

Art. 5 - PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La valutazione dei requisiti di ammissione alla procedura di selezione sarà affidata ad un gruppo di lavoro appositamente costituito.

2. L'AGID provvederà, con proprio avviso pubblicato sul sito istituzionale, a comunicare i nominativi dei candidati ammessi al colloquio perché in possesso dei requisiti di cui ai punti 1 e 2 dell'Art. 3 – "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE", e il relativo calendario di svolgimento. La pubblicazione del calendario sul sito web dell'AGID (www.agid.gov.it nella sezione Amministrazione Trasparente) ha valore di notifica della convocazione e il candidato che, pur avendo inoltrato domanda, dovesse non presentarsi al colloquio nel giorno stabilito senza giustificato motivo, sarà escluso dalla selezione.
3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.
4. Per l'affidamento dell'incarico l'Agenzia procederà – tramite una commissione all'uopo istituita – allo svolgimento di un colloquio volto ad accertare le conoscenze connesse all'incarico da affidare. Il punteggio massimo conseguibile, espresso in decimali, è di **30/30**.

Art.6 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROFILI

1. La procedura di valutazione delle candidature prevede, in relazione al profilo di candidatura e all'esperienza e alle conoscenze è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di **30 punti**.
2. Il colloquio sarà volto a verificare le competenze ed esperienze dichiarate nel Curriculum vitae, nonché l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico. Le competenze e le conoscenze saranno valutate, per i diversi profili, come segue:

Profilo: A1 – Analista di sistema senior	
Esperienze e conoscenze richieste (max 30 punti)	
Criteri	Punteggio massimo attribuibile
– Esperienza lavorativa documentabile nella definizione e valutazione di documentazione di progetto o contrattuale in ambito ICT o sicurezza informatica.	5
– Esperienza lavorativa documentabile nella conduzione/partecipazione ad attività di monitoraggio della qualità dei sistemi o di audit di sistemi informativi o di verifiche ispettive di prima, seconda o terza parte in ambito ISO 27001, ISO 20000 o ISO 9001.	6
– Conoscenza applicativa delle metodologie di project & quality management.	3
– Conoscenza delle principali piattaforme digitali per l'interazione con le pubbliche amministrazioni (SPID; firma digitale; PEC; conservazione di documenti informatici).	8
– Conoscenza del Codice dell'Amministrazione digitale, del Regolamento eIDAS e del GDPR.	5
– Ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, con particolare riferimento al contesto tecnico-scientifico	3

Profili: A2 – Esperto di informatica giuridica – super senior	
Esperienze e conoscenze richieste (max 30 punti)	
Criteri	Punteggio massimo attribuibile
– Esperienza di valutazione e gestione delle problematiche legali con padronanza della normativa italiana ed europea di riferimento.	6
– Esperienza di gestione di contenziosi in ambito amministrativo e/o contrattualistico e/o stesura di pareri.	5
– Esperienza di istruttorie di procedimenti sanzionatori su tematiche connesse ai servizi digitali.	5
– Conoscenza degli aspetti organizzativi, giuridici e tecnologici (CAD, Regolamento eIDAS 2014/910, Regole tecniche AgID) e della legislazione nazionale e internazionale in tema di normazione tecnica.	6
– Conoscenza approfondita del CAD, del GDPR e della normativa sulla digitalizzazione della PA.	5
– Ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, con particolare riferimento al contesto tecnico-scientifico	3

3. Saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno un punteggio **pari o superiore a 18 punti complessivi, dati dalla somma dei punteggi ottenuti nel corso del colloquio.**
4. Al termine della procedura di valutazione, gli incarichi saranno affidati ai candidati che avranno totalizzato il punteggio più alto.
5. La Commissione stila, pertanto, una graduatoria finale, che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia (www.agid.gov.it nella sezione Amministrazione Trasparente). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
6. In caso di parità di punteggio si preferirà il candidato più giovane.
7. La graduatoria avrà una durata di 24 mesi decorrenti dall'avvenuta approvazione della stessa da parte del Direttore Generale dell'Agenzia. Ove se ne ravvisi la necessità l'Agenzia potrà attivare ulteriori incarichi, anche per profili analoghi, attingendo dalla suddetta graduatoria.
8. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e nell'allegato.
9. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo AGID al conferimento degli incarichi e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul proprio sito web istituzionale, senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Agenzia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire un numero di incarichi inferiore a quello indicato nel precedente art. 2, anche a fronte di mutate esigenze di ordine normativo, regolamentare, amministrativo.
10. Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web dell'AGID (www.agid.gov.it nella sezione

Amministrazione Trasparente) dal quale il presente Avviso e il suo allegato sono liberamente accessibili.

Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. I candidati possono presentare domanda di partecipazione per un solo “codice profilo” cui all’art. 2. Pertanto:
 - a. nel caso in cui il candidato presenti una o più domande relative a diversi codici profilo, tutte le domande del candidato saranno escluse dalla procedura.
 - b. nel caso in cui il candidato presenti più domande relative allo stesso “codice profilo”, sarà presa in considerazione soltanto l’ultima domanda. Al tal fine fa fede l’orario di consegna della domanda di partecipazione presso la casella di posta elettronica certificata dell’Agenzia di cui al successivo comma 2, lett. d).
2. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve rispettare, pena l’esclusione, le prescrizioni e le modalità di compilazione e trasmissione di seguito riportate:
 - a. Essere redatta utilizzando esclusivamente il form online disponibile a partire dalla pagina <http://AGID.gov.it/selezione-esperti>.
 - b. Essere sottoscritta con firma digitale oppure autografa apposta sull’ultima pagina del PDF generato automaticamente dal form online (con firma per esteso e leggibile).
 - c. Essere trasmessa utilizzando esclusivamente il formato PDF generato automaticamente dal form online di cui alla precedente lettera a). Saranno escluse le domande che perverranno in qualunque altro formato elettronico o cartaceo.
 - d. Pervenire, a pena di esclusione, da una casella PEC valida presso il seguente indirizzo PEC: **protocollo@pec.agid.gov.it**.
 - e. Pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno 25 febbraio 2021**. Al tal fine fa fede l’orario di consegna della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata dell’Agenzia di cui alla precedente lettera d).
 - f. Essere corredata dei seguenti allegati:
 - Curriculum vitae in lingua italiana che deve riportare la dichiarazione di veridicità effettuata ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i e la sottoscrizione con firma autografa o firma digitale.
 - Copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato PDF, laddove sia utilizzata la firma autografa per la sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae.
 - Nulla osta di cui all’Art. 3 comma 3, ove necessario.
3. La mancanza dei documenti richiesti comporta l’esclusione della domanda. Sono esclusi dalla presente procedura selettiva i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del presente bando. Sono esclusi altresì i candidati la cui domanda di partecipazione è priva di firma, digitale oppure autografa, o priva della copia del documento di riconoscimento.
4. L’oggetto della PEC deve riportare l’ID DOMANDA riportato alla prima pagina del PDF generato dal form online di cui al precedente punto 2 lettera a).

5. Il Curriculum Vitae dovrà essere predisposto in lingua italiana e dovrà essere datato e redatto rispettando gli standard del formato europeo con un'estensione massima di 4 pagine e un carattere non inferiore a 12pt, in formato PDF. Nel CV devono essere esplicitamente e analiticamente riportati i titoli di studio, indicando data di conseguimento (gg/mm/aaaa), l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita, le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione inerente il Codice Profilo per il quale si concorre. Di eventuali titoli conseguiti all'estero dovrà essere indicata l'equiparazione del titolo stesso. Per le esperienze lavorative deve essere chiaramente desumibile la durata complessiva in mesi e la data di inizio e fine di ciascuna di esse, declinate secondo il formato gg/mm/aaaa. Diversamente, non saranno valutati dalla Commissione i CV pervenuti carenti di tale dettaglio di informazioni.
6. L'Agenzia non risponde di eventuali disguidi e/o ritardi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti consegnati oltre il termine indicato.
7. Ai sensi dell'art. 5 comma 5 del Disciplinare per la selezione di esperti, adottato con Determina dell'Agenzia n. 340/20 del 5 agosto 2020, il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione che deve corrispondere, a pena di esclusione, a quello indicato nella medesima domanda.
8. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al medesimo indirizzo della selezione: **protocollo@pec.agid.gov.it**

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679, si rende l'informativa sul trattamento dei dati personali *sub* Allegato A al presente Avviso.

Art. 9 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Agenzia alla pagina <http://AGID.gov.it/selezione-esperti>. Parimenti, alla stessa pagina, saranno pubblicate tutte le ulteriori informazioni e comunicazioni inerenti.
2. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati alla casella avvisiesperti@agid.gov.it fino alle **ore 13:00 del giorno 18 febbraio 2021**.