

CONVENZIONE

FRA

**L'AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE
E IL FORMEZ PA**

PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO
***Informazione e formazione per la transizione digitale
della PA***

***Nell'ambito del progetto “Italia Login - La casa del
cittadino” – CUP C51H16000080006***
Programma Operativo Nazionale
“Governance e capacità istituzionale” 2014-2020
CCI 2014IT05M2OP002
Asse 1, Obiettivo specifico 1.3, azione 1.3.1

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del Progetto "Italia Login - La casa del cittadino"

Programma Operativo Nazionale "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020

CCI 2014IT05M2OP002

Asse 1, Obiettivo specifico 1.3, azione 1.3.1

TRA

L'AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE, di seguito denominata anche "AgID", con sede in Via Liszt, 21 – 00144 Roma (codice fiscale 97735020584), rappresentato dal Direttore Generale, dott. Francesco Paorici ed ivi domiciliato per la carica;

E

FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (C.F. n. 80048080636), con sede legale in Roma, viale Marx, 15, successivamente indicato come "Formez PA", rappresentato dal dott. Alberto Bonisoli nella qualità di Presidente dell'Ente e suo legale rappresentante;

VISTI gli articoli 19 (Istituzione dell'Agenzia per l'Italia Digitale), 21 (Organi e statuto), 22 (Soppressione di DigitPA e dell'Agenzia per la diffusione delle tecnologie per l'innovazione; successione dei rapporti e individuazione delle effettive risorse umane e strumentali) del decreto legge n. 83 del 22 giugno 2012, recante "Misure urgenti per la crescita del Paese", convertito, con modificazioni, nella legge n. 134 del 7 agosto 2012 e s.m.i. e l'articolo 14-bis (Agenzia per l'Italia digitale) del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e s.m.i.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 gennaio 2014 (pubblicato sulla GURI n. 37 del 14 febbraio 2014), che ha approvato lo Statuto dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16 gennaio 2020, registrato dalla Corte dei conti in data 17 febbraio 2020 al n. 232, con il quale il dott. Francesco Paorici è stato nominato, per la durata di un triennio, Direttore Generale dell'Agenzia per l'Italia Digitale, con decorrenza 20 gennaio 2020;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., recante il "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 5 febbraio 2018, n. 22, recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014, che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTA la delibera CIPE n. 18/2014 e la decisione di esecuzione C(2014) 8021 Final – CCI 2014IT16M8PA001 del 29 ottobre 2014 di approvazione dell'Accordo di partenariato 2014-2020 Italia, modificato con decisione di esecuzione C(2018) 598 Final dell'8 febbraio 2018;

VISTA la Decisione della Commissione Europea C (2015) del 23 febbraio 2015 n. 1343, e da ultimo, le decisioni C (2018) 5196 del 31 luglio 2018, n. C (2018) 7639 del 13 novembre 2018 e C(2020) del 18 maggio 2020 n. 3363 final, di approvazione del Programma Operativo Nazionale (PON) "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020, che si inquadra nel processo di cambiamento strutturale a cui sono orientate le politiche del Paese per lo sviluppo e l'occupazione e si propone di contribuire al perseguimento della Strategia Europa 2020 investendo, in maniera sinergica, su due degli Obiettivi Tematici definiti nell'Accordo di Partenariato Italia 2014-2020;

VISTO il Regolamento (UE) 2020/558 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 aprile 2020 che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID-19;

VISTO il Regolamento (UE) 2020/460 del Parlamento europeo e del Consiglio del 30 marzo 2020 che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013 e (UE) n. 508/2014 per quanto riguarda misure specifiche volte a mobilitare gli investimenti nei sistemi sanitari degli Stati membri e in altri settori delle loro economie in risposta all'epidemia di COVID-19 (Iniziativa di investimento in risposta al coronavirus);

VISTI i criteri di selezione delle operazioni approvati dal Comitato di Sorveglianza del PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020 in data 28 luglio 2015, come modificati dal documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni", vers. 1.2 approvato dal Comitato di Sorveglianza del PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020 in data 29 maggio 2018;

VISTA la Convenzione sottoscritta in data 4 agosto 2015 tra l'Agenzia per la coesione territoriale e il Dipartimento della funzione pubblica con la quale, ai sensi dell'articolo 123 del predetto Regolamento (UE) 1303/2013, l'Autorità di Gestione del PON “Governance e capacità istituzionale” 2014-2020 ha delegato al Dipartimento della funzione pubblica lo svolgimento delle funzioni di Organismo Intermedio con riferimento alle linee di attività relative all'Asse 1 (obiettivi specifici 1.1, 1.2, 1.3 e 1.5), all'Asse 2 (obiettivi specifici 2.1, 2.2 – azioni 2.1.1, 2.2.1 e 2.2.2), all'Asse 3 (obiettivo specifico 3.1 – azione 3.1.5) e all'Asse 4 (obiettivo specifico 4.1 per le risorse di “Assistenza tecnica”);

VISTA la Convenzione sottoscritta in data 2 agosto 2016 tra il Dipartimento della Funzione pubblica e l'AgID per la realizzazione ed implementazione delle attività previste dal Progetto “Italia Login - la casa del Cittadino”;

VISTA la Determinazione n. 296 del 3 settembre 2018 con cui si è provveduto ad approvare l'atto aggiuntivo alla richiamata Convenzione ex art. 15, legge n. 241/1990 e s.m.i., tra l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al Progetto “Italia Login - la casa del cittadino” previsto dal Programma Operativo Nazionale “Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020” a valere sull'Asse 1, azione 1.3.1 e sull'Asse 2, azione 2.2.1 (CUP C51H16000080006);

VISTO il Si.Ge.Co. emanato dall'Agenzia della Coesione Territoriale in qualità di Autorità di Gestione del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (vers. 1.9 del 16 dicembre 2020) e, in particolare, quanto descritto all'interno del documento “Manuale di istruzioni per il Beneficiario” allegato allo stesso;

VISTA la nota prot. n. 7004 del 22 maggio 2019, con la quale l'AgID ha chiesto al Formez PA di predisporre un'offerta tecnica ed economica per la realizzazione delle attività citate, per un valore massimo pari a € 1.000.000,00;

VISTA la nota prot. n. 8275 del 13 giugno 2019, con la quale il Formez PA ha manifestato il proprio interesse a formulare una proposta progettuale finalizzata a promuovere e supportare la trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni italiane, sostenendo l'Agenzia per l'Italia Digitale;

VISTA la nota prot. n. 852 del 15 gennaio 2020, con la quale il Formez PA ha trasmesso la prima bozza della Scheda di intervento relativa all'intervento “Informazione e Formazione per la Transizione Digitale per l'attuazione del Progetto “Italia Login - La Casa del Cittadino”;

VISTA la nota prot. n. 33135 del 11 maggio 2020, con la quale il DFP ha approvato la rimodulazione del Progetto “Italia Login – la casa del cittadino” che, tra le altre cose, integrava il Progetto con la previsione dell'affidamento da effettuare al Formez PA per lo sviluppo delle attività progettuali di Formazione e Accompagnamento da rivolgere alle PA

VISTA la nota prot. n. 5579 del 14 maggio 2020, con la quale AgID, a seguito dell'approvazione della rimodulazione del Progetto “Italia Login – la casa de cittadino” ha chiesto al Formez PA di predisporre una Scheda Intervento aggiornata, anche con riguardo alle specifiche richieste dal DFP in sede di approvazione della rimodulazione progettuale;

VISTA la nota prot. n. 13857 del 17 luglio 2020, con la quale il Formez PA ha trasmesso la Scheda di intervento aggiornata relativa all'intervento “Informazione e Formazione per la Transizione Digitale per l'attuazione del Progetto “Italia Login - La Casa del Cittadino”;

VISTI gli esiti dell'attività di valutazione ex art. 192 D.Lgs. 50/2016, sulla base della quale – per le motivazioni ivi riportate e qui interamente richiamate – si ritiene che suddetto intervento presenti le caratteristiche di coerenza e qualità complessiva, posseda gli elementi di congruità dei costi necessari, assicuri l'ottimale impiego delle risorse e garantisca benefici per la collettività in virtù delle competenze e conoscenze possedute dal Formez PA, giustificando in tal modo il mancato ricorso al mercato;

VISTA la Determinazione n 145/2021 del 22 febbraio 2021 con la quale il Direttore Generale di AgID ha determinato di procedere all'affidamento a Formez PA per la realizzazione dell'intervento "Accompagnamento alla realizzazione della transizione digitale della PA" nell'ambito del progetto "Italia Login - La casa del cittadino" - CUP C51H16000080006 nei termini descritti nella scheda intervento, che costituisce allegato tecnico alla presente Convenzione;

CONSIDERATO ALTRESÌ CHE

- per la natura delle attività previste dal progetto, è emersa la necessità per AgID di individuare un unico interlocutore caratterizzato da un'elevata competenza, reputazione e credibilità istituzionale nell'ambito della formazione applicata al pubblico impiego, per la realizzazione delle attività relative alle seguenti tematiche di competenza di AgID: accessibilità, competenze digitali, dati pubblici e dati aperti, gestione documentale e conservazione, attuazione Piano triennale e rete dei Responsabili della Trasformazione Digitale (RTD), processi partecipativi e consultazioni on line, riuso, semplificazione, servizi digitali, appalti innovativi, eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature) - Identità digitale, Smart Landscape;
- il D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6, abrogativo del D.lgs. 30 luglio 1999, n. 285, recante la disciplina di riorganizzazione del "Centro di formazione Studi (Formez PA)", denominato "Formez PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA":
 - all'art. 1 stabilisce che il Formez PA è un'associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (comma 2) e che le amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province, i Comuni, le Unioni di Comuni e le Comunità montane possono entrare a far parte di detta associazione (comma 3);
 - all'art. 5 stabilisce che per quanto non espressamente disposto dal citato decreto legislativo resta salva l'autonomia statutaria del Formez PA;
- il nuovo statuto del Formez PA:
 - all'art. 3 comma 1 stabilisce che l'Associazione svolge attività di supporto all'implementazione delle riforme e alla diffusione dell'innovazione amministrativa nei confronti ed a favore degli Associati; supporta le attività di reclutamento, di aggiornamento e di sviluppo professionale del personale e di formazione;
 - all'art. 3 commi 2 e 3 prevede che La Presidenza del Consiglio dei Ministri e gli Associati possono avvalersi di Formez PA per lo svolgimento dei compiti indicati nell'articolo 2 del decreto legislativo n. 6/2010 e nello Statuto, nonché di ogni altro compito affidato all'Associazione da specifiche disposizioni legislative e che le attività affidate direttamente a Formez PA ai sensi del comma 2 sono considerate attività istituzionali;

- all'art. 3 comma 4 stabilisce che il Formez PA può altresì effettuare ogni attività connessa e funzionale alla missione istituzionale, anche a livello internazionale, compresi studi e ricerche di base e applicativi.
- Formez PA è partecipato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che ne detiene la quota associativa maggioritaria, e da altri associati pubblici;
- Formez PA è organismo in house della Presidenza del Consiglio e, più, in generale, delle amministrazioni socie;
- il Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea degli Associati;
- il D.Lgs. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici" all'art. 5 ha escluso espressamente dall'ambito di applicazione del codice gli affidamenti "in house";
- l'art. 192 del Codice dei contratti pubblici ha istituito presso l'A.N.A.C., l'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri soggetti in house ai sensi dell'art. 5 del decreto;
- l'A.N.A.C., con delibera n. 1042 del 14/11/2018, come integrata da successive delibere, ha disposto l'iscrizione al citato Elenco della Presidenza del Consiglio dei Ministri e delle amministrazioni associate ivi indicate, in quanto enti che detengono il controllo analogo congiunto in relazione agli affidamenti in regime di in house providing a Formez PA;
- l'A.N.A.C. ha disposto, altresì, l'integrazione della composizione degli enti che detengono il citato controllo analogo, con l'Agenzia per la Coesione Territoriale e l'Agenzia per l'Italia Digitale con delibera n. 217 del 26/03/2019, con il Ministero dell'Interno con delibera n. 808 del 18/09/2019; con il Ministero della Salute e con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con delibera n. 922 del 16 Ottobre 2019;
- il Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati e che in particolare l'Assemblea degli Associati del Formez PA, nell'esercizio di tali prerogative, tra le altre:
- approva il Piano Triennale delle attività e le relazioni annuali sullo stato di attuazione, deliberati dal Consiglio di amministrazione;
- adotta il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;
- approva il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo;
- in particolare, il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi determinate;
- il Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati; può svolgere, ai sensi dell'art. 3 dello statuto, attività rientranti nell'ambito dei compiti indicati del D.Lgs. n. 6/2010 e nello statuto stesso per conto di soggetti terzi estranei all'associazione in misura mediamente non superiore al 19% del valore complessivo delle attività svolte;
- le attività del Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla

legge annuale sul bilancio dello Stato, dai contributi versati annualmente dagli associati, nonché dalle risorse economiche corrisposte da questi ultimi a fronte delle attività che essi possono richiedere al Formez PA nei limiti dei costi sostenuti per tali attività;

- AgID ha presentato richiesta di ammissione nella compagine associativa Formez PA con nota prot. 18278 del 26/11/2018;
- AgID è stata ammessa nella compagine associativa del Formez PA nell'Assemblea dei soci del 17 dicembre 2018;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE
DEL PRESENTE ATTO, SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

Articolo 1

Oggetto della Convenzione

1. Oggetto della presente Convenzione è l'affidamento a Formez PA dell'attuazione dell'intervento *Informazione e formazione per la transizione digitale della PA* nell'ambito del *Progetto "Italia Login - La casa del cittadino" – CUP C51H16000080006*, descritto nell'Allegato A "Scheda intervento", che costituisce parte integrante della presente Convenzione.

Articolo 2

Piano di attuazione

1. Formez PA redige un piano di attuazione, dettagliando operativamente quanto indicato nella "Scheda intervento", secondo il format fornito dall'AgID, Allegato B alla presente Convenzione.
2. Il piano di attuazione deve essere trasmesso ad AgID, entro 30 (trenta) giorni dalla stipula della presente Convenzione per la formale approvazione.
3. AgID provvede alla formale approvazione del piano di attuazione entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione dello stesso.
4. Qualora il piano di attuazione presentato risultasse inadeguato o insufficiente, Formez PA deve conformarsi alle indicazioni formulate da AgID, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione delle stesse.

Articolo 3

Referenti delle parti, RUP e Direttore dell'esecuzione della Convenzione

1. Per l'attuazione della presente Convenzione, il referente per l'AgID è il Dott. Francesco Tortorelli e per il Formez PA è il Dott. Salvatore Marras.
2. L'eventuale sostituzione dei suddetti referenti è oggetto di preventiva comunicazione all'altra parte e non comporta la necessità di modificare la presente Convenzione

3. Il Dott. Gabriele Ciasullo svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31, comma 1 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni.
4. Il Direttore dell'esecuzione della Convenzione è la Dott.ssa Rosamaria Barrese.

Articolo 4

Tempi e modalità di realizzazione

1. Le attività progettuali sono realizzate secondo il cronoprogramma previsto nel piano di attuazione.
2. Formez PA è tenuto a comunicare ad AgID formalmente e tempestivamente, ovvero entro massimo 5 (cinque) giorni, la data di avvio e di chiusura delle attività. Le attività svolte antecedentemente alla comunicazione di avvio non saranno riconosciute e la relativa spesa non sarà considerata ammissibile. Dopo la comunicazione di chiusura delle attività sono ammesse le sole attività per la rendicontazione delle attività progettuali.
3. Eventuali proroghe e modifiche alla presente Convenzione saranno concordate tra le Parti ed opportunamente formalizzate insieme alla Scheda intervento rimodulata per la formale autorizzazione da parte di AgID.
4. Qualsiasi variazione del piano di attuazione che riguardi le attività previste e i risultati attesi o gli importi complessivamente associati alle singole Macro-attività e tipologie di spesa deve essere sottoposta alla preventiva approvazione di AgID.
5. Le eventuali variazioni del piano di attuazione dovranno essere presentate al massimo entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data prevista dalla scheda di intervento vigente per la chiusura delle attività progettuali. Proposte di variazione presentate oltre questo termine non saranno prese in considerazione da parte di AgID.

Articolo 5

Conferimento incarichi e gruppo di lavoro

1. Formez PA organizza il gruppo di lavoro tenendo conto delle caratteristiche professionali necessarie per lo svolgimento delle attività.
2. Per la selezione dei componenti del Gruppo di Lavoro che non siano dipendenti del Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento e non discriminazione, sulla base delle procedure di cui ai propri regolamenti interni vigenti.
3. Le figure professionali che compongono il Gruppo di Lavoro dovranno essere esenti da qualsiasi rischio di conflitto di interessi rispetto alle attività assegnate.

Articolo 6

Finanziamento e spese ammissibili

1. L'importo della Convenzione è pari a Euro 1.000.000,00 (*Un milione/00 euro*) onnicomprensivi (fuori campo IVA in quanto trattasi di attività istituzionale), a valere sulle risorse assegnate al Progetto "Italia Login – la casa del cittadino", nell'ambito del PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020 - Asse 1, Obiettivo specifico 1.3. AgID si riserva di variare la dotazione delle risorse destinate all'intervento di cui alla presente Convenzione in ragione dell'andamento delle attività del progetto nel suo complesso e del PON.
2. Formez PA è tenuto a utilizzare, per la rendicontazione delle spese e la consuntivazione delle attività, esclusivamente il proprio portale denominato "Formez PA – Monitoraggio", accessibile all'indirizzo <http://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome>.
3. Il finanziamento copre esclusivamente i costi ammissibili, vale a dire le sole spese che:
 - a. rientrano nel campo di applicazione dei Fondi FSE/FESR e rispettano le disposizioni nazionali ed europee in materia di ammissibilità della spesa ai suddetti Fondi;
 - b. sono connesse alla preparazione e attuazione dell'intervento nel rispetto dei criteri di ammissibilità previsti dai regolamenti europei e dalla normativa nazionale;
 - c. sono pertinenti e rispondono ai principi della sana gestione finanziaria, in particolare ai principi della convenienza economica e del rapporto tra costi ed efficacia;
 - d. riguardano i destinatari previsti dal PON "Governance e Capacità istituzionale" 2014-2020 e dal piano di attuazione;
 - e. sono coerenti con quanto previsto all'interno del documento "Manuale di istruzioni per il Beneficiario", allegato al Si.Ge.Co. emanato dall'Agenzia della Coesione Territoriale in qualità di Autorità di Gestione del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, per le attività attuate tramite in ricorso a procedure di affidamento in house;
 - f. sono sostenute nel rispetto delle disposizioni specifiche enunciate nella presente Convenzione.

Articolo 7

Costi diretti del personale interno e costi indiretti

1. La rendicontazione dei costi diretti del personale interno avviene sulla base della tariffa oraria calcolata dividendo per 1720 ore i più recenti costi annui lordi per l'impiego documentati, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 272 "Modifiche del regolamento (UE) n. 1303/2013" del Regolamento (UE, Euratom) 1046/2018, con particolare riferimento all'inserimento dall'art. 68 bis paragrafi 2-5, e delle indicazioni fornite dall'Autorità di gestione del PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020 e contenute nel "Manuale di istruzioni per il beneficiario" versione 1.9 ed eventuali successivi aggiornamenti.
2. La rendicontazione dei costi indiretti da parte di Formez PA avviene applicando un tasso forfettario del 15% dei costi diretti ammissibili per il personale, nel rispetto di quanto previsto

dall'art. 272 "Modifiche del regolamento (UE) n. 1303/2013" del Regolamento (UE, Euratom) 1046/2018, con particolare riferimento alle modifiche intervenute all'art. 68.

3. Si intendono per:

- a. "costi indiretti", i costi che non sono o non possono essere collegati direttamente a un'attività specifica dell'ente. Tali costi comprendono, di norma, le spese amministrative di cui alla circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 40 del 7 dicembre 2010, recante "Costi ammissibili per gli enti in house";
 - b. "costi del personale", i costi chiaramente identificabili, derivanti da un accordo tra il datore di lavoro e il lavoratore, per il personale interno, o da contratti di prestazione di servizi per il personale esterno, così come previsto dalla Guida alle opzioni semplificate in materia di costi della Commissione EGESIF 14-0017, punto 2.2.2.
4. Il costo del personale – costi diretti ammissibili – che costituisce la base di calcolo per i costi indiretti, deve essere adeguatamente documentata, e l'importo, nonché il calcolo per determinare la quota dei costi indiretti imputabile al progetto, deve essere indicato in appoggio alla documentazione di rendicontazione del costo del personale.
 5. Qualora i costi diretti ammissibili di personale dovessero essere, per qualsiasi ragione, diminuiti (anche a seguito di una rettifica finanziaria) verrà proporzionalmente ridotto l'ammontare forfettario dei costi indiretti.
 6. La determinazione dei costi indiretti con il metodo forfettario dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione da parte di Formez PA che i costi diretti ammissibili di personale sostenuti non sono stati duplicati ed utilizzati per altri progetti finanziati.
 7. Formez PA si obbliga ad adeguarsi a eventuali ulteriori prescrizioni di AgID legate a nuove disposizioni normative o richieste da parte dell'Autorità di gestione in relazione alla definizione dei sistemi di gestione e controllo e alle modalità di rendicontazione.
 8. Tutte le altre voci di costo non espressamente richiamate nel presente articolo andranno rendicontate nelle modalità a rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati ("costi reali") di cui all'art. 67 paragrafo 1 lett. a) del Regolamento (UE) n.1303/2013.

Articolo 8

Pagamenti e rendicontazione

1. Le rendicontazioni intermedie e finale devono pervenire ad AgID rispettivamente entro il termine massimo di 30 (trenta) e 90 (novanta) giorni dalla chiusura del trimestre di riferimento.
2. I pagamenti sono erogati in forma di prefinanziamento, pagamenti intermedi e saldo, con le modalità descritte negli articoli 8, 9, 10 e 11.
3. La somma dei pagamenti, a titolo di prefinanziamento e di pagamento intermedio, non può superare il 90% del costo complessivo.
4. Formez PA deve emettere nota di debito elettronica in attuazione dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della legge 24 dicembre 2007, n. 244. Il codice identificativo per la registrazione e la

trasmissione delle note di debito sul sistema di interscambio gestito dall'Agenzia dell'entrate (SdI) è il seguente: (UF4NU9).

5. Formez PA deve mantenere una codificazione contabile adeguata nel rispetto dell'articolo 126 del Regolamento (UE) 1303/2013, per consentire la tracciabilità delle transazioni relative all'intervento, o un sistema di contabilità separata e informatizzata, ferme restando le norme contabili nazionali.
6. Il RUP controlla l'esecuzione della presente Convenzione congiuntamente al Direttore dell'esecuzione, al fine di certificare che l'oggetto della Convenzione stessa sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle relative pattuizioni, in termini di prestazioni, obiettivi, caratteristiche tecniche, economiche e qualitative della fornitura e dei connessi servizi previsti.
7. La verifica di conformità sarà svolta dal Direttore dell'esecuzione, il quale rilascerà il certificato di verifica di conformità, confermato dal RUP, per assicurare la regolare esecuzione delle attività da parte di Formez PA anche ai fini dell'emissione della connessa nota di debito.
8. Qualora il rendiconto generale presentato da Formez PA registri un totale superiore all'importo della presente Convenzione, il saldo sarà corrisposto fino alla concorrenza del valore massimo della stessa Convenzione indicato all'articolo 6 della presente Convenzione.
9. In caso di disimpegno automatico di cui agli artt. 86 e 136 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, la quota delle risorse corrispondenti al mancato raggiungimento degli obiettivi di spesa, secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione, potrà essere imputata al progetto in misura pari al profilo di spesa programmato e non raggiunto.
10. Le note di debito relative agli importi rendicontati, emesse elettronicamente con codice univoco IPA: UF4NU9, dovranno riportare nell'oggetto la dicitura: "Progetto Italia Login – La casa del cittadino, CUP: C51H16000080006 – Intervento "Informazione e formazione per la transizione digitale della PA" – PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 Asse 1, azione 1.3.1, Fondo FSE", ed essere intestate a: Agenzia per l'Italia Digitale C.F.: 97735020584 Via Liszt, 21 – 00144 Roma.
11. L'erogazione dei pagamenti in favore di Formez PA avverrà con accredito sul conto corrente bancario che dovrà essere comunicato da quest'ultimo all'avvio delle attività. Le eventuali successive variazioni del conto di accredito dovranno ad ogni modo essere formalmente comunicate tempestivamente ad AgID.
12. Formez PA sarà altresì tenuta a comunicare ad AgID le informazioni relative al conto/ai conti da e verso cui sono effettuate le movimentazioni finanziarie, in conformità alle previsioni dell'art. 3, comma 7, della Legge 136/2010.

Articolo 9

Erogazione del prefinanziamento

1. A titolo di prefinanziamento è disposto un pagamento pari al 5% dell'importo complessivo dell'intervento.

2. Il pagamento è disposto successivamente alla presentazione della dichiarazione di avvio attività, a seguito di formale presentazione di nota di debito elettronica concernente la richiesta di erogazione dell'anticipo da parte del Formez PA, redatta secondo quanto previsto al precedente art. 8, comma 4.

Articolo 10

Erogazione dei pagamenti intermedi

1. I pagamenti intermedi sono disposti previa presentazione, da parte del Formez PA, nei termini di cui all'art. 8, comma 2, della seguente documentazione, trasmessa per posta elettronica certificata, firmata digitalmente e indirizzata all'AgID e inserita nel portale denominato "Formez PA – Monitoraggio", accessibile all'indirizzo <http://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome>:
 - a. formale richiesta di erogazione del pagamento intermedio;
 - b. relazione trimestrale delle attività svolte, che dia conto dello stato di avanzamento dell'intervento in termini di attività realizzate, risultati conseguiti e avanzamento finanziario corredata dalla documentazione attestante i "prodotti delle attività" realizzate, con specifico riferimento a quelli idonei a dare conto del conseguimento degli indicatori di output e di risultato specificati nel piano di attuazione, in coerenza con quanto previsto dal PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020 e dalle note metodologiche definite nell'ambito del Si.Ge.Co.;
 - c. dichiarazione di spesa a firma del legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, relativa alle spese effettivamente sostenute, che, ai sensi dell'articolo 131 del Regolamento (UE) 1303/2013, devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
 - d. elenco dei giustificativi di spesa (numero, importo, oggetto e data) corrispondenti alle attività riportate nel rendiconto finanziario contenuto nelle relazioni trimestrali, redatti mediante l'utilizzo dell'opportuno "Format Rendicontazione Enti in house", allegato 8 al documento "Manuale di istruzioni per il beneficiario";
 - e. copia, sul portale "Formez PA – Monitoraggio" accessibile all'indirizzo <http://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome>, di tutti i prodotti rilasciati nel trimestre di riferimento;
 - f. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.
2. Per ciascuna relazione e rendicontazione trimestrale, Formez PA deve inserire la documentazione relativa alla rendicontazione delle spese sul sistema informativo denominato "Formez PA – Monitoraggio" accessibile all'indirizzo <http://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome>. Con l'invio della documentazione di cui al precedente comma 1 Formez PA dà atto dell'avvenuto caricamento sul sistema informativo della documentazione relativa alle spese e alle attività svolte.
3. Formez PA può emettere le note di debito elettroniche relative ai pagamenti intermedi solo dopo l'avvenuta positiva verifica della documentazione di cui al comma 1 e l'approvazione delle attività svolte da parte dell'AgID.

Articolo 11

Erogazione del saldo finale

1. Il pagamento del saldo è disposto previa presentazione, da parte di Formez PA, nei termini di cui all'art. 8, comma 2, della seguente documentazione, trasmessa per posta elettronica certificata, firmata digitalmente e indirizzata ad AgID e inserita nel portale denominato "Formez PA – Monitoraggio", accessibile all'indirizzo <http://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome>:
 - a. comunicazione della data effettiva di conclusione delle attività e formale richiesta di erogazione del saldo;
 - b. relazione finale delle attività svolte, che dia conto dello svolgimento complessivo in termini di attività realizzate, risultati conseguiti e avanzamento finanziario, coerente con i contenuti riportati nel piano di attuazione. La relazione finale dovrà essere corredata dalla documentazione attestante i "prodotti delle attività" realizzate, con specifico riferimento a quelli idonei a dare conto del conseguimento degli indicatori di output e di risultato specificati nel piano di attuazione, in coerenza con quanto previsto dal PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020 e dalle note metodologiche definite nell'ambito del Si.Ge.Co.;
 - c. dichiarazione di spesa, a firma del Vice Direttore Generale Vicario, comprensiva di tutte le spese complessivamente sostenute che, ai sensi dell'articolo 131 del Regolamento (UE) 1303/2013, devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
 - d. copia, sul portale "Formez PA – Monitoraggio" accessibile all'indirizzo <http://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome>, di tutti i prodotti;
 - e. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.
2. Formez PA deve inserire la documentazione relativa alla rendicontazione finale delle spese sul sistema informativo "Formez PA – Monitoraggio" di cui al precedente comma 1. Con l'invio della documentazione di cui al precedente comma 1 Formez PA dà atto dell'avvenuto caricamento sul sistema informativo della documentazione relativa alle spese e alle attività svolte.
3. Formez PA può emettere la nota di debito elettronica relativa al saldo finale solo dopo l'avvenuta positiva verifica della documentazione di cui al comma 1 e l'approvazione delle attività svolte da parte di AgID.

Articolo 12

Obblighi e responsabilità

1. Formez PA è responsabile, nei confronti di AgID, della completa e regolare realizzazione delle attività in conformità con quanto previsto nel piano di attuazione approvato.
2. Formez PA, per i fatti ad esso direttamente imputabili, solleva AgID da ogni responsabilità penale e civile verso terzi, ivi comprese le responsabilità derivanti da rapporti di lavoro, comunque connesse alla realizzazione e all'esercizio delle attività affidate. Nessun ulteriore

onere o responsabilità potrà dunque derivare a carico di AgID, oltre al pagamento di quanto stabilito a fronte delle attività effettivamente realizzate. Su richiesta di AgID, Formez PA dovrà fornire tutti i dati e le informazioni eventualmente necessari all'espletamento dei compiti istituzionali di AgID.

3. Formez PA, inoltre, si impegna a:

- a. rispettare le norme previste dalla legislazione nazionale e comunitaria ed in particolare dai regolamenti dei fondi SIE;
- b. assicurare il rispetto della disciplina comunitaria e nazionale e delle indicazioni del PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020, in materia di affidamenti, norme ambientali e sistemi informatici;
- c. assicurare, nel corso dell'intero periodo di attuazione dell'intervento, i necessari raccordi con AgID, impegnandosi ad adeguare i contenuti delle attività ad eventuali indirizzi o a specifiche richieste formulate da AgID;
- d. informare tempestivamente AgID di ogni evento di cui venga a conoscenza che possa creare ritardi o riguardi l'implementazione dell'intervento;
- e. mettere a disposizione di AgID tutti i documenti necessari in caso di controllo da parte dell'Organismo Intermedio, dell'Autorità di Audit o di altri soggetti incaricati;
- f. conservare e mettere a disposizione di AgID e di tutti i soggetti preposti al controllo tutta la documentazione contabile, comprensiva dei documenti amministrativi, per almeno cinque anni dal termine delle attività;
- g. inviare ad AgID i dati di monitoraggio e tutte le informazioni necessarie per consentire il rispetto degli obblighi di monitoraggio, secondo le modalità e nei termini indicati da AgID;
- h. garantire il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dagli articoli 115 a 117 e all'allegato 12 del Regolamento (UE) n. 1303/2014, dal Si.Ge.Co. del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 emanato dall'Agenzia della Coesione Territoriale e dal documento "Manuale di istruzioni per il Beneficiario".

Articolo 13

Comunicazioni e scambio di informazioni

1. Ai fini della digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dell'intervento, tutte le comunicazioni con AgID devono avvenire per posta elettronica certificata, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni.
2. Nello specifico, si stabiliscono le seguenti modalità di invio telematico:
 - a. convenzione: obbligatorio l'invio a mezzo posta elettronica certificata istituzionale del documento firmato digitalmente da entrambe le parti;
 - b. comunicazioni in autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000: invio a mezzo posta elettronica certificata istituzionale con allegata fotocopia del documento del dichiarante;

- c. piano di attuazione: invio a mezzo posta elettronica certificata istituzionale del documento firmato digitalmente;
- d. comunicazioni ordinarie: invio a mezzo posta elettronica certificata istituzionale.

Articolo 14

Utilizzo dei materiali prodotti e obblighi di comunicazione, informazione, pubblicità

1. Formez PA agisce in nome e per conto di AgID nelle relazioni con i soggetti destinatari degli interventi e con gli stakeholder. I materiali in formato cartaceo e informatico elaborati nel corso della realizzazione dell'intervento sono di esclusiva proprietà di AgID, che ne dispone la pubblicazione e la diffusione, con l'indicazione di quanti ne hanno curato la produzione. Utilizzazioni e revisioni di tale materiale, diverse da quelle previste nel corso delle attività progettuali, vanno espressamente autorizzate da AgID.
2. Formez PA nell'utilizzo dei materiali prodotti, nella loro eventuale divulgazione e, in genere, nelle attività di comunicazione esterna, dovrà riportare la dicitura «l'intervento è finanziato dal PON "Governance e capacità istituzionale" 2014- 2020». Formez PA dovrà altresì attenersi al corretto impiego dei loghi, nel rispetto delle regole di utilizzo dettate dall'Autorità di Gestione, in ottemperanza agli adempimenti in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE ai sensi dei Regolamenti Europei.
3. La non osservanza degli obblighi di cui ai commi 1 e 2 da parte di Formez PA può comportare il recesso di AgID dagli impegni assunti con il presente atto.

Articolo 15

Diritto di recesso

1. AgID può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con la presente Convenzione nei confronti di Formez PA qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula della presente Convenzione e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conclusione. In tale ipotesi sono riconosciuti a Formez PA le spese sostenute alla data di comunicazione scritta del recesso nonché quelle che, ancorché non materialmente effettuate, risultino già definitivamente vincolanti.

Articolo 16

Revoca

1. AgID si riserva la facoltà di revocare l'affidamento delle attività oggetto della Convenzione al Formez PA qualora quest'ultimo non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente Convenzione e dal Piano esecutivo approvato.
2. In caso di revoca, sono comunque riconosciute a Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca stessa.

Articolo 17

Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Formez PA si obbliga al rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. L'inosservanza di tali disposizioni è ipotesi di risoluzione contrattuale.
2. Formez PA si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali fornitori esterni, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..
3. Formez PA è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni solari dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

Articolo 18

Trattamento dei dati personali

1. Formez PA si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti sia i dipendenti che le amministrazioni interessate, di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente Convenzione, senza formale autorizzazione delle amministrazioni medesime e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "GDPR").
2. Nell'esecuzione della presente Convenzione, Formez PA è chiamato a svolgere attività di informazione verso i dipendenti delle amministrazioni coinvolte. Pertanto, si impegna a raccogliere, trattare e proteggere solo i dati strettamente necessari e strumentali alla realizzazione delle attività di cui alla presente Convenzione. Si impegna, altresì, a garantire i diritti degli interessati secondo le previsioni della normativa privacy in vigore.
3. Con la sottoscrizione della Convenzione, Formez PA si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e conformi a quanto previsto dalla normativa pro-tempore vigente e dalle istruzioni fornite dall'AgID.
4. Nel caso in cui Formez PA violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, risponderà integralmente del danno cagionato agli interessati, per fatti allo stesso imputabili. In tal caso, l'AgID potrà risolvere la presente Convenzione, salvo il risarcimento del maggior danno.
5. Formez PA dichiara di aver ricevuto, prima della sottoscrizione della presente Convenzione, le informazioni di cui all'art. 13 del GDPR circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione della Convenzione stessa e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

6. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, il rappresentante legale di Formez PA acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche che sono impegnate nel governo e nell'esercizio della presente Convenzione di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione della Convenzione medesima.

Articolo 19

Foro competente

1. Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione della presente Convenzione è esclusivamente competente il Foro di Roma.

Articolo 20

Durata ed efficacia

1. La presente Convenzione ha una durata di 24 mesi che decorrono dalla data di avvio delle attività di cui all'art. 4, comma 1.
2. La presente Convenzione è immediatamente vincolante per Formez PA dalla data di sottoscrizione ed avrà effetti nei riguardi dell'AgID solo dopo la registrazione da parte dei competenti organi di controllo.
3. Nulla è dovuto a Formez PA per le attività iniziate prima della formalizzazione dei suddetti controlli nel caso in cui gli stessi abbiano avuto esito negativo.

Articolo 21

Norme di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto nella presente Convenzione, si applicano le norme del Codice civile.

Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 40 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 come modificato ed integrato dal d.lgs. 26 agosto 2016 n. 179.

PER AGID

PER IL FORMEZ PA

Il Direttore Generale

Il Presidente

Francesco Paorici

Alberto Bonisoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale

Clausole vessatorie

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice civile sono espressamente approvate le clausole contenute negli articoli: 5. Conferimento incarichi e gruppo di lavoro; 12. Obblighi e responsabilità; 14.

Utilizzo dei materiali prodotti ed obblighi di comunicazione, informazione e pubblicità; 15. Diritto di recesso; Art. 16 Revoca; 19. Foro competente; 20. Durata ed efficacia.

PER AGID

PER IL FORMEZ PA

Il Direttore Generale

Il Presidente

Francesco Paorici

Alberto Bonisoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale