



ACCORDO ESECUTIVO N. 1/2021

“Attività di ricerca e sviluppo nell’ambito dell’e-procurement”

TRA

L’**Agenzia per l’Italia Digitale**, di seguito denominata AgID, cod. fiscale 97735020584, con sede in Roma, Viale Liszt 21, in persona del Direttore Generale, ing. Francesco Paorici, per la sua carica ed agli effetti del presente atto ivi domiciliato,

E

la **Fondazione Ugo Bordon**, di seguito denominata FUB, cod. fiscale 97201200587 con sede in Roma, Viale del Policlinico 147, in persona del Presidente, prof. Antonio Sassano, per la sua carica e agli effetti del presente atto ivi domiciliato,

denominate congiuntamente le Parti;

PREMESSO CHE

- AgID e FUB hanno sottoscritto una Convenzione Quadro con decorrenza 1/3/2018 allegata al presente Accordo, che regola la pianificazione delle attività di collaborazione tra le Parti, aventi carattere di studio, analisi e supporto di natura tecnica, scientifica, regolamentare e operativa in linea con le disposizioni legislative regolamentari e statutarie delle Parti;
- in data 26 febbraio 2021 tra l’Agenzia per l’Italia Digitale e la Fondazione Ugo Bordon è stato sottoscritto l’Atto aggiuntivo alla suddetta Convenzione Quadro che la rinnova fino al 31 dicembre 2021;
- la Convenzione Quadro tra AgID e FUB prevede all’art. 3 la sottoscrizione di appositi Accordi Esecutivi in cui sono precisati tutti gli aspetti necessari ed indispensabili alla regolazione di iniziative specifiche, quali, a titolo esemplificativo, l’oggetto della collaborazione, l’articolazione delle attività, la durata, eventuali spese accessorie previste per lo svolgimento delle attività, nonché le modalità di erogazione da parte dell’AgID degli importi dovuti a FUB;
- l’oggetto del presente Accordo Esecutivo è ricompreso negli obiettivi ed attività di cui all’art. 2 della citata Convenzione Quadro.

CONSIDERATO CHE

- AgID svolge attività in linea con “Azioni per la crescita digitale” descritte nel documento della Presidenza del Consiglio dei Ministri “Strategia per la crescita digitale 2014-2020” e il “Piano triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022, in particolare nell’ambito dell’e-procurement;
- allo stato attuale, il decreto 7 dicembre 2018 (e successive modificazioni) del Ministero dell’economia e delle finanze recante “Modalità e tempi per l’attuazione delle disposizioni in

**AGID**

Agenzia per l'Italia Digitale



materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del Servizio sanitario nazionale" introduce obblighi a carico delle pubbliche amministrazioni a partire da febbraio 2020;

- inoltre, il decreto legislativo n. 148/2018 recepisce in Italia l'obbligo della fattura elettronica conforme allo standard europeo nell'ambito di esecuzione di contratti riferiti ad appalti pubblici. In particolare, l'articolo 3 del decreto 148 stabilisce che, a partire dal 18 aprile 2019, le amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori di cui all'articolo 1, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nonché le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 sono tenute a ricevere ed elaborare le fatture elettroniche conformi allo standard europeo sulla fatturazione elettronica negli appalti pubblici e che il medesimo obbligo, dal 18 aprile 2020, è a carico anche delle amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali;
- la Fondazione, forte dell'esperienza consolidata nella fornitura di supporto e nella realizzazione di servizi per conto di altre Pubbliche Amministrazioni, possiede le conoscenze tecnologiche per la progettazione di servizi secondo le linee guida di interoperabilità emesse da AgID; in particolare, la conoscenza delle procedure di acquisto e negoziazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni conseguita nell'interazione con le stesse, oltre che nel supporto alla formulazione di capitolati tecnici, costituisce un livello di formazione sull'intero ciclo di vita dell'e-procurement fondamentale per individuare le soluzioni tecnologiche ottimali per adeguare il mercato della pubblica amministrazione italiana alle recenti regolamentazioni europee e nazionali, nell'ottica della creazione di un mercato unico digitale europeo;
- AgID ha individuato FUB come ente in grado di coniugare servizi di interesse pubblico con attività di ricerca e innovazione nel settore ICT;
- in particolare, AgID e FUB, nell'ambito della citata Convenzione Quadro, collaborano sul tema dell'e-procurement dal 19 marzo 2018 attraverso gli Accordi esecutivi 2/2018, 1/2020 e 2/2020, e ravvisano l'esigenza di proseguire la collaborazione;
- il Ministero dello Sviluppo Economico (MISE), quale Ente Vigilante della Fondazione, ha approvato il 26 agosto 2019 le modifiche allo Statuto della Fondazione, deliberate dal Consiglio di Amministrazione della stessa, finalizzate a rafforzare ulteriormente la natura della FUB quale organismo di diritto pubblico, anche ai sensi del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e in particolare, dell'art. 5 del medesimo decreto;
- con Determina dell'ANAC del 10 gennaio 2021, è stata disposta l'iscrizione del MISE, della Presidenza del Consiglio e dell'Agcom, "all'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società in house di cui all'art. 192, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in relazione agli affidamenti in regime di in house providing alla *Fondazione Ugo Bordon*".



TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse e considerata

Le Premesse, i Considerata e i seguenti Allegati fanno parte integrante del presente Accordo:

- A) Dettaglio e pianificazione delle attività tecniche;
- B) Quadro economico del Progetto.

Art. 2 – Obiettivi e attività

1. Le attività oggetto del presente Accordo, meglio dettagliate e pianificate nell'Allegato A), riguardano il supporto tecnico e la promozione dell'infrastruttura PEPPOL per il public procurement.

Art. 3 – Modalità di attuazione

1. Le eventuali variazioni al programma di attività sono concordate dalle Parti, anche mediante l'adozione di atti aggiuntivi al presente Accordo, come da art. 3 comma 3 della Convenzione Quadro citata nelle Premesse del presente Accordo.
2. Il personale, che FUB liberamente identificherà nel numero e nella tipologia di profilo e impegnerà nelle attività, potrà operare sia presso la sede FUB sia, qualora necessario, presso la sede dell'AgID, previo accordo tra le Parti.
3. La Fondazione si impegna a rilasciare la documentazione tecnica relativa alle attività riportate nel precedente art. 2 e descritte nell'Allegato A), parte integrante del presente Accordo Esecutivo.
4. Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Convenzione Quadro citata nelle Premesse, le Parti comunicheranno entro 10 giorni dalla data di sottoscrizione il referente tecnico del presente Accordo.
5. I suddetti referenti hanno, per tutta la durata del presente Accordo Esecutivo, i seguenti compiti:
 - monitorare il Piano delle attività;
 - verificare periodicamente lo stato di avanzamento delle attività per la trasmissione del medesimo al Comitato di Indirizzo e Verifica (CIVE), costituito ai sensi dell'art. 5 della Convenzione Quadro;
 - redigere e proporre eventuali variazioni al programma di attività, anche mediante l'adozione di atti aggiuntivi agli Accordi Esecutivi ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Convenzione Quadro.
6. I referenti potranno essere presenti, come uditori, alle riunioni del Comitato di indirizzo e verifica (CIVE), durante la valutazione dello stato di avanzamento e/o conclusione delle attività oggetto del presente Accordo Esecutivo.

Art. 4 – Condizioni Economiche

1. Per le attività indicate nell'art. 2 e ulteriormente declinate nell'Allegato A), la FUB si impegna a rendicontare, allegando i relativi giustificativi delle spese documentate sostenute (copia delle fatture conformi all'originale ai sensi del d.p.r. n. 445/00 e s.m.i.) per le diverse attività di cui al citato art. 2, imputando i costi delle risorse umane impiegate e della conseguente incidenza dei costi generali,



secondo la tabella riportata nell'Allegato B), parte integrante del presente Accordo Esecutivo, comprensivi di eventuali rimborsi per trasferte (incluse le indennità di trasferta erogate secondo la normativa adottata dalla FUB), o iscrizioni a Convegni anche on line.

2. Ai sensi dell'art. 4 comma 6 della Convenzione Quadro citata nelle Premesse, e in considerazione del valore complessivo delle attività regolamentate dal presente Accordo Esecutivo, la FUB contribuisce al progetto comune con un impegno economico pari al 5% dei costi delle proprie risorse umane. Pertanto l'AgID contribuisce al parziale ristoro dei costi del predetto personale della FUB nella misura del rimanente 95%.
3. Il budget massimo rendicontabile dalla FUB per le attività di cui all'art. 2, dettagliato nell'Allegato B) del presente Accordo, è pari a € 63.158,00 (sessantatremilacentocinquantotto/00).
4. AgID, pertanto, erogherà un contributo fino ad un massimo di € 60.000,00 (sessantamila/00) per le risorse umane comprensivo dell'eventuale rimborso delle spese di trasferta ed iscrizioni a convegni anche online nei termini di cui al successivo art. 5, a titolo di contributo meramente strumentale di attività rientranti negli scopi istituzionali della FUB. Gli importi dovuti alla FUB saranno versati in un'unica tranche previa approvazione della rendicontazione da parte del CIVE, come dal successivo comma 5. Le rendicontazioni saranno sottoposte al CIVE entro la data del 28 febbraio 2022.
5. AgID s'impegna, pertanto, a corrispondere il contributo dovuto alla FUB, previa approvazione del Comitato di Indirizzo e Verifica (CIVE) della relazione tecnica contenente la descrizione delle attività svolte, correlata alla rendicontazione delle spese sostenute, secondo quanto indicato nell'art. 5 comma 3 della Convenzione Quadro di riferimento.
6. Tale contributo verrà versato a fronte della rendicontazione con relativa nota di debito fuori campo applicazione IVA ai sensi dell'art. 4 comma 4 del DPR 633/72, secondo le modalità riportate nell'art. 4 comma 5 della Convenzione Quadro di riferimento. La Fondazione quale soggetto non commerciale, nell'esercizio della sua attività istituzionale statutaria non rientrante nel campo di applicazione dell'IVA, pertanto non è tenuta ad emettere fattura verso la PA perché non obbligata dalla normativa vigente e quindi, in base al medesimo presupposto, non è tenuta neppure ad emettere fattura in modalità elettronica nei confronti del Committente pubblico.
7. Si dettagliano, quindi, nell'Allegato B), parte integrante del presente Accordo, la previsione dei costi relativi ad ogni voce di spesa.
8. L'attuale costo medio del personale tecnico e di ricerca FUB, comprensivo di *Overhead*, è esposto nella tabella di cui all'Allegato B). I costi medi potranno subire delle variazioni in virtù di eventuali aumenti concordati nel CCNL-Confapi e/o nel Contratto Integrativo aziendale, ovvero al ricalcolo dell'*overhead* sull'ultimo bilancio approvato dal Consiglio di Amministrazione della FUB.

**AGID**

Agenzia per l'Italia Digitale

**FUB**Fondazione Ugo Bordoni
Ricerca e Innovazione**Art. 5 – Trasferte e partecipazione a convegni e tavoli tecnici**

1. Nella eventualità che, per esigenze legate alle attività progettuali oggetto del presente accordo, sia necessario impegnare le risorse umane FUB in trasferte sul territorio nazionale o all'estero, i costi delle missioni, gli eventuali costi di iscrizione a Convegni o Conferenze Scientifiche anche on line e le indennità di trasferta, erogate secondo la normativa adottata dalla Fondazione Ugo Bordoni, saranno interamente rimborsate dall'AgID, all'interno del contributo massimo di cui all'articolo 4, comma 4 del presente Accordo..

Art. 6 – Durata

1. Il presente Accordo Esecutivo decorre dal 6 aprile 2021 e avrà termine il 30 novembre 2021. Esso potrà essere prorogato per il completamento delle attività, tramite scambio di lettere tra le Parti e prima della scadenza dell'Accordo medesimo, nell'ambito del termine di durata di cui all'articolo 10 della Convenzione Quadro.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Accordo Esecutivo trovano piena ed integrale applicazione le disposizioni contenute nella suddetta Convenzione Quadro.

Art. 7 – Firma e registrazione

1. Il presente Accordo è stipulato mediante scrittura privata in formato elettronico ed apposizione di firma digitale delle Parti. Essa è soggetta a registrazione in caso d'uso, a cura e a spese della Parte richiedente.

Agenzia per l'Italia Digitale

Il Direttore Generale

Ing. Francesco Paorici

Fondazione Ugo Bordoni

Il Presidente

Prof. Antonio Sassano

**Allegato A) - Dettaglio e pianificazione delle attività tecniche**

Attività di supporto tecnico e promozione dell'infrastruttura PEPPOL per il <i>public procurement</i>	
Periodo: dal 06/04/2021 al 30/11/2021	
Stima dei GG/persona per lo svolgimento delle attività: n. 124	<u>Budget previsto rendicontabile</u> Risorse Umane € 63.158,00
Profili professionali previsti: Division Leader, Group Leader, Senior Researcher, Researcher	
Oggetto AgID svolge il ruolo di Peppol <i>Authority</i> per l'Italia e, in quanto tale, partecipa alla Comunità OpenPEPPOL. La collaborazione con FUB nelle attività OpenPEPPOL è finalizzata a supportare AgID sia nella gestione delle attività di promozione e qualificazione dei <i>Service Provider</i> Peppol, sia nella definizione ed evoluzione delle specifiche tecniche Peppol, in particolare, relative a: ● infrastruttura di trasporto dell'informazione; ● profili Peppol da utilizzare nell'ambito del Pre-Award; ● profili Peppol da utilizzare nell'ambito del Post-Award con riferimento a ordini di pagamento e fatturazione elettronica negli appalti pubblici. Le suddette attività contribuiscono a definire la governance della Peppol Authority nel dominio italiano, anche tramite la definizione dei requisiti nazionali per le specifiche tecniche di cooperazione attraverso la rete Peppol. Nell'ambito della collaborazione sono previste anche attività di partecipazione agli incontri della Peppol <i>Authorities Community</i>. Oltre alle attività di supporto per la promozione della rete Peppol nell'infrastruttura italiana per il Public Procurement, la FUB contribuisce anche alla definizione e all'aggiornamento dei contenuti tecnici del sito ufficiale della Peppol Authority Italiana. In particolare le attività di supporto per la promozione della rete Peppol nell'infrastruttura italiana per il Public Procurement. consistono nel: - Supporto per la partecipazione di AgID, in qualità di Peppol <i>Authority</i> italiana, agli incontri della Community delle PEPPOL <i>Authorities</i> e alle iniziative di promozione e diffusione dell'utilizzo dell'infrastruttura PEPPOL per il <i>public procurement</i>; - Supporto alla definizione dei requisiti nazionali delle specifiche tecniche per lo scambio dei documenti di acquisto di beni e servizi attraverso l'infrastruttura PEPPOL; - Supporto alla qualificazione e gestione dei soggetti che operano del dominio italiano della Peppol Authority; - Supporto per la definizione e gestione dei contenuti tecnici del sito tematico AgID dedicato alla Peppol <i>Authority</i> Italiana.	



Allegato B) – Quadro economico del progetto

La Tabella 1) seguente riporta il quadro economico del progetto, con evidenza delle singole voci spesa.

Tabella 1) Budget progetto

Riepilogo voci di costo	
Risorse Umane interne FUB	€ 63.158,00
di cui contributo AGID pari al 95% (art. 4 comma 4)	€ 60.000,00
Trasferte ed iscrizioni a Convegni anche online	€ 0
Acquisizione collaborazioni esterne	€ 0
Spese per Apparecchiature e accessorie	€ 0
TOTALE BUDGET RENDICONTABILE	€ 63.158,00
di cui max erogabile da AgID	€ 60.000,00
(art. 4 comma 4 e art. 5)	(Euro sessantamila/00)

Il totale del Budget rendicontabile costituisce l'importo massimo a fronte della rendicontazione delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività di cui al presente dettaglio tecnico di cui l'AgID corrisponderà per le risorse umane un contributo pari al 95% e per le eventuali altre spese un rimborso totale, secondo quanto riportato nella Convenzione Quadro di riferimento e nel presente Accordo esecutivo, all'interno del contributo massimo erogabile da AgID.

ambito



Team di Lavoro

Per la realizzazione delle attività di cui all'art. 2 dell'Accordo Esecutivo n. 1/2021, dettagliate nell'Allegato A), la Fondazione Ugo Bordon si avvarrà di un *Team* di lavoro, la cui composizione è definita in funzione delle previsioni di rilascio derivanti dalle attività previste, nel corso del periodo di vigenza dell'Accordo Esecutivo di riferimento.

Si comunicano, pertanto, gli attuali costi medi del personale rendicontabile della Fondazione, da utilizzare ai fini di rendicontazioni ed offerte con Enti esterni, inclusi dell'*overhead* pari al 36,12% calcolato sull'ultimo bilancio approvato (anno 2019). I costi sono stati elaborati sullo standard europeo annualmente rendicontabile di 1720 ore e 220 giorni annui.

Tabella 2) Profili professionali

Figure professionali	Livello professionale	Ruolo nell'Accordo Esecutivo	Costo medio giorno/persona (€) (Incl. Overhead)
Division Leader	Dirigente	Coordinamento strategico e tecnico	1.320,65
Group Leader	Quadro con funzione	Project Manager	683,23
Senior Researcher	Quadro A	Progettazione, supervisione e realizzazione delle attività	553,92
Researcher	Quadro B	Realizzazione delle attività	474,41
Junior Researcher	7 Livello	Supporto alla realizzazione delle attività	372,46
Senior Technician	8 Livello	Realizzazione di attività tecniche di alto livello	489,03
Technician	7-5 Livello	Supporto tecnico/amministrativo	343,14

**AGID**

Agenzia per l'Italia Digitale

**FUB**Fondazione Ugo Bordoni
Ricerca e Innovazione

Modalità di rendicontazione dei costi

Tutte le convenzioni stipulate tra la Fondazione e le Amministrazioni Pubbliche che sono state ritenute economicamente congruenti ed hanno ricevuto la registrazione della Corte dei Conti, si fondano sul sistema di rendicontazione storicamente adottato dall'Ente. Tale sistema si basa sulla percentuale dei costi verificabili dal bilancio consuntivo e generato attraverso un format standard predisposto per i Fondi PON dal MIUR e dal MISE, attribuibili *pro quota* sui giorni effettivamente impegnati dalle risorse umane nelle singole attività e certificato annualmente dal Presidente del Collegio dei Revisori, organo statutario di controllo della Fondazione (v. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 in allegato).

La Fondazione Ugo Bordoni, diversamente dalle Imprese, non applica nei confronti dei committenti pubblici alcun *markup* sui costi di produzione.

Questo modello di riferimento adottato di prassi dalla Fondazione per le rendicontazioni dei costi riferibili a commesse acquisite in sede nazionale, si inquadra nell'ambito di sovvenzioni e assistenza rimborsabile descritte dall'art. 67 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 ovvero "il rimborso di costi ammissibili effettivamente sostenuti" (par. 1 comma a).

Gli attuali costi medi relativi ai profili professionali del personale della Fondazione sono riportati nella seguente Tabella in allegato "Costo medio del personale della Linea tecnica e di ricerca della Fondazione Ugo Bordoni".

In particolare, i costi del personale, così come le altre spese documentate composte da eventuali trasferte, acquisizione collaborazioni esterne, spese accessorie e attrezzature HW e SW si configurano come **mero ristoro delle spese sostenute**.

A tal proposito si evidenzia che la Fondazione, in base a quanto previsto dagli articoli 2 e 4 comma 4 del DPR 633/72, nell'esercizio dell'attività istituzionale, rimane incisa dall'IVA sulle spese che sostiene, alla stregua di un qualsiasi consumatore finale per il quale tale imposta rappresenta un costo. Tale costo fiscale viene incluso nel calcolo dell'incidenza sia delle spese documentate, sia nella base di calcolo dell'incidenza dei costi generali. Correlativamente all'incidenza dell'IVA sul ciclo passivo della propria attività istituzionale, la Fondazione non addebita l'IVA sugli importi che riceve nell'esercizio delle attività svolte per la propria missione statutaria.

**AGID**

Agenzia per l'Italia Digitale

**FUB**Fondazione Ugo Bordonì
Ricerca e Innovazione**FUB**Fondazione Ugo Bordonì
Ricerca e Innovazione

Prot.2020/PRES/193

Roma, 13 novembre 2020

**Costo medio del personale della linea tecnica e di ricerca
della Fondazione Ugo Bordonì**

Si dichiarano di seguito gli attuali costi medi del personale tecnico e di ricerca della Fondazione Ugo Bordonì, da utilizzare nelle rendicontazioni e nelle offerte economiche verso Enti esterni, con l'*overhead* pari al 36,12% calcolato sull'ultimo bilancio approvato (anno 2019). I costi sono esposti sullo standard europeo annualmente rendicontabile (1.720 ore/annue e 220 giorni/annui).

Profili Professionali	Costo medio (€) Ora/persona	Costo medio (€) Giorno/persona
Division Leader	168,92	1.320,65
Group Leader	87,39	683,23
Senior Researcher	70,85	553,92
Researcher	60,68	474,41
Junior Researcher	47,64	372,46
Senior Technician	62,55	489,03
Technician	43,89	343,14

IL PRESIDENTE
Prof. Antonio SassanoSASSANO ANTONIO
13.11.2020 11:51:12 UTCFondazione Ugo Bordonì
Viale del Policlinico, 147
00161 Roma
TEL +39 06 5480 1
FAX +39 06 5480 4400

CODICE FISCALE 97201200587

www.fub.it

**AGID**

Agenzia per l'Italia Digitale

**FUB**Fondazione Ugo Bordonì
Ricerca e Innovazione**FUB**Fondazione Ugo Bordonì
Ricerca e Innovazione**Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)****Autocertificazione relativa al totale delle spese generali**

Il sottoscritto Massimiliano GHIZZI nato a Mantova il 15/07/1966 residente a Mantova in Via Cavriani n. 20, in qualità di Presidente del Collegio dei Revisori della Fondazione Ugo Bordonì, Codice Fiscale 91201200587 con sede legale in Roma Viale del Policlinico n. 147,

a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 N. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA CHE

sulla base dei dati contabili relativi alla Fondazione Ugo Bordonì:

- l'importo delle **spese generali dell'Ente (A)** nel periodo relativo all'ultimo bilancio approvato (dal 01/01/2019 al 31/12/2019) è pari ad **€ 3.079.753,00** così come dettagliato nella seguente tabella:

Tabella A	Euro
personale indiretto (fattorini, magazzinieri, segretarie, addetti operativi)	429.419
funzionalità ambientale (vigilanza, pulizia, riscaldamento, energia, illuminazione, acqua, lubrificanti, gas e altre utenze varie)	180.438
funzionalità operativa (posta, telefono, cancelleria, fotocopie, abbonamenti, materiali minuti, biblioteca, software gestionali, assicurazioni dei cespiti di ricerca)	151.321
assistenza al personale (infermeria, mensa, trasporti, previdenze integrative, antinfortunistica, copertura assicurativa)	27.622
funzionalità organizzativa (attività di presidenza, direzione generale e consiglio di amministrazione; contabilità generale e industriale; acquisti)	1.551.620
spese per il trasporto, vitto, alloggio, diarie del personale in missione	48.618
personale per l'esecuzione di attività non classificabili come ricerca e/o sviluppo in senso stretto (incontri con clienti, fornitori, enti di normalizzazione)	4.483
corsi, congressi, mostre, fiere (costo del personale partecipante, costi per iscrizione e partecipazione, materiale didattico, comunicazione esterna)	155.330
spese generali inerenti ad immobili ed impianti generali (ammortamenti, manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazioni)	503.819
spese per la manutenzione (ordinaria e straordinaria) della strumentazione e delle attrezzature di ricerca e/o sviluppo	27.083
Totale A	3.079.753

Fondazione Ugo Bordonì
Viale del Policlinico, 147
00161 Roma
TEL +39 06 5480 1
FAX +39 06 5480 4400

CODICE FISCALE 97201200587

www.fub.it

**AGID**

Agenzia per l'Italia Digitale

**FUB**Fondazione Ugo Bordon
Ricerca e Innovazione**FUB**
Ricerca
e Innovazione

- L'importo del **costo del personale dell'Ente (B)** nel periodo relativo all'ultimo bilancio approvato (dal 01/01/2019 al 31/12/2019) è pari ad € **8.527.575** così come dettagliato nella seguente tabella:

Tabella B	Euro
totale personale dipendente della linea tecnica e di ricerca, inclusi oneri e contributi previdenziali, assistenziali e contrattuali. al netto di quello già imputato a spese generali	8.527.575
totale personale non dipendente (collaboraz. coord. e continuativa, interinale, intragruppo) al netto di quello già imputato a spese generali	0
Totale B	8.527.575

- Che conseguentemente l'**incidenza delle spese generali** sul costo del personale dell'Ente (rapporto A/B) è pari a **36,12%**;

Roma, 12 novembre 2020

Il Presidente del Collegio dei Revisori
Dr. Massimiliano Ghizzi

(firma resa autentica allegando copia di
documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR
445/2000)

Allegato A : Calcolo del rapporto Spese generali e Costi del personale diretto

Fondazione Ugo Bordon

Viale del Policlinico, 147

00161 Roma

TEL +39 06 5480 1

FAX +39 06 5480 4400

CODICE FISCALE 97201200587

www.fub.it

**AGID**

Agenzia per l'Italia Digitale

**FUB**Fondazione Ugo Bordonì
Ricerca e Innovazione**FUB**Ricerca
e Innovazione**Allegato A: Calcolo del rapporto Spese generali e Costo del personale diretto**

SPESE GENERALI AZIENDALI (A)		
Descrizione Macro voci Spese Generali		
CAPITOLO DI BILANCIO	SPESE PERSONALE INDIRETTO	Importi eleggibili anno 2019 (€)
A.1	Spese personale operativo e di supporto	€ 429.419
		€ 429.419
CAPITOLO DI BILANCIO	SPESE DI FUNZIONALITÀ AMBIENTALI	Importi eleggibili anno 2019 (€)
A.2	Utenze varie, vigilanza, pulizie sedi e altre di gestione	€ 180.438
		€ 180.438
CAPITOLO DI BILANCIO	SPESE DI FUNZIONALITÀ OPERATIVA	Importi eleggibili anno 2019 (€)
A.3	SPESE PER UFFICIO : Canoni di assistenza, noleggio apparati, software gestionali, servizi comunicazioni (telefoniche, Internet...), gestione veicoli di servizio, abbonamenti e pubblicazioni amministrative	€ 150.286
	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE: Inclusi Bolli, bollati, tasse e concessioni	€ 1.035
		€ 151.321
CAPITOLO DI BILANCIO	SPESE DI ASSISTENZA AL PERSONALE	Importi eleggibili anno 2019 (€)
A.4	BENEFICI DI NATURA ASSISTENZIALE E SOCIALE: Costi relativi ad adempimenti per il D.Lgs 81/08	€ 22.401
	Rimborso trasporti urbani per servizio	€ 5.221
		€ 27.622
CAPITOLO DI BILANCIO	SPESE DI FUNZIONALITÀ ORGANIZZATIVA	Importi eleggibili anno 2019 (€)
A.5	Compensi organi statutari inclusi oneri, assicurazioni e rimborsi trasferte	€ 294.298
	Prestazioni professionali legali-amministrativi inclusi contributi INPS	€ 183.561
	Personale di gestione, contabilità generale, acquisti e logistica	€ 1.060.939

Fondazione Ugo Bordonì

Viale del Policlinico, 147

00161 Roma

TEL +39 06 5480 1

FAX +39 06 5480 4400

CODICE FISCALE 97201200587

www.fub.it



	Materie prime sussidiarie e di consumo	€ 12.822
		€ 1.551.620
CAPITOLO DI BILANCIO	SPESE TRASPORTO, VITTO, ALLOGGIO, DIARIE DEL PERSONALE IN MISSIONE	Importi eleggibili anno 2019 (€)
A.6	Missioni dipendenti con funzionalità organizzativa e gestionale (non rendicontate su progetti)	€ 48.618
		€ 48.618
CAPITOLO DI BILANCIO	RAPPRESENTANZA	Importi eleggibili anno 2019 (€)
A.7	Spese varie di rappresentanza	C 4.483
		€ 4.483
CAPITOLO DI BILANCIO	SPESE PER CORSI, CONGRESSI, MOSTRE, FIERE	Importi eleggibili anno 2019 (C)
A.8	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE (iscrizioni ad associazioni, abbonamenti, acquisto pubblicazioni tecniche, partecipazione a congressi) E CONVEGNI, STAMPA DI ATTI, MOSTRE E ALTRE ATT. PROMOZIONALI (inclusi stampa relazioni e pubblicazione articoli, partecipazione e organizzazione congressi Italia e Estero, attività di comunicazione esterna)	€ 40.811 € 114.519
		€ 155.330
CAPITOLO DI BILANCIO	SPESE GENERALI INERENTI AD IMMOBILI ED IMPIANTI GENERALI	Importi eleggibili anno 2019 (€)
A.9	AMMORTAMENTI (ammortamenti apparecchiature tecniche): ACQUISTI APPARECCHIATURE E ACCESSORI, MOBILI UFFICIO E MANUTENZIONE: ASSICURAZIONI su immobili e apparecchiature: SPESE DI LOCAZIONE: (Canoni affitto e accessorio, pertinenze su sede legale e sede di Bologna)	€ 32.724 € 13.519 C 11.192 € 446.384
		€ 503.819
CAPITOLO DI BILANCIO	SPESE PER LA MANUTENZIONE DELLA STRUMENTAZIONE E DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA E SVILUPPO	Importi eleggibili anno 2019 (€)
A.10	Apparecchiature accessorie e materiali di consumo, programmi per calcolatori, manutenzione impianti e apparecchiature varie	€ 27.083
		€ 27.083
TOTALE (A)		€ 3.079.753

**AGID**

Agenzia per l'Italia Digitale

**FUB**Fondazione Ugo Bordon
Ricerca e Innovazione**FUB**Ricerca
e Innovazione

COSTO PERSONALE AZIENDALE (B)		
CAPITOLO DI BILANCIO	SPESE PERSONALE DIPENDENTE AL NETTO DI QUELLO IMPUTATO ALLE SPESE GENERALI (Stipendi, TFR, compensi incentivanti, imposte e contributi previdenziali, assistenziali, integrativi ed assicurativi a carico dell'ente...)	Importi eleggibili anno 2019 (C)
B.1	Totale costo personale dipendente Tempo Determinato e Tempo Indeterminato	C 8.527.575
		€ 8.527.575
CAPITOLO DI BILANCIO	SPESE PER IL PERSONALE NON DIPENDENTE CO.CO.CO. (al netto di quello già imputato alle spese generali)	Importi eleggibili anno 2019 (€)
B.2	Personale co.co.co. (inclusi contributi previdenziali)	0
TOTALE (B)		€ 8.527.575
INCIDENZA DELLE SPESE GENERALI ANNO 2019 A/B 36,12%		

Fondazione Ugo Bordon
Viale del Polidino, 147
00161 Roma
TEL +39 06 5480 1
FAX +39 06 5480 4400
CODICE FISCALE 97201200587
www.fub.it