

Identificativo: GOV-AGID-032022_REV1.0

Data: 01/03/2022

PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CLOUD COMPUTING, DI SICUREZZA, DI REALIZZAZIONE DI PORTALI E SERVIZI ON-LINE E DI COOPERAZIONE APPLICATIVA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ID SIGEF 1403)

LOTTO 2



Progetto dei fabbisogni - AgID progetto SPID”



Costituito

Raggruppamento Temporaneo di Imprese

composto da:

Leonardo - Divisione Cyber Security SpA

IBM SpA

Sistemi Informativi srl

Fastweb SpA

	Nome e Ruolo	Firma
Autore	Roberto Foschi	

Verifica

	Luca Serio	
	Mauro Magro	

Approvazione

	Luca Serio	
--	------------	--

Autorizzazione

	Roberto Tartaglione	
--	---------------------	--

Approvazioni Aggiuntive

Azienda	Nome e Ruolo	Firma

Lista di Distribuzione

Rev.	Data	Destinatario	Azienda

Registro delle Revisioni

Rev.	Data	Descrizione delle modifiche	Autori
1.0	01/03/2022	Prima stesura	Roberto Foschi

Il Progetto dei fabbisogni si compone dei seguenti documenti:

Volume principale	Documento nel quale si intende raccogliere e dettagliare le richieste dell'Amministrazione contraente contenute nel Piano dei Fabbisogni e formulare una proposta tecnico/economica secondo le modalità tecniche ed i listini previsti nel Contratto Quadro e nei relativi allegati.
Appendice A, Progetto di attuazione	Per ciascun servizio richiesto dal Piano dei fabbisogni, l'appendice contiene i seguenti dettagli: identificativo del servizio; configurazione (ove applicabile); quantità; costi; indirizzo/i di dispiegamento (nel caso di servizi centralizzati si riporterà il solo indirizzo della sede centrale); data prevista di attivazione; impegno delle eventuali risorse professionali previste; descrizione della struttura funzionale ed organizzativa del centro servizi, completa dei nomi e dei ruoli delle figure responsabili per ciascuno dei servizi.
Appendice B, Piano di lavoro	Appendice che contiene l'elenco delle attività/fasi previste con le relative date di inizio e fine. Tutte le fasi previste dal piano indicano gli obiettivi, i tempi necessari comprensivi delle date da garantire, i deliverable prodotti e le date di consegna.
Allegato 1, Modalità di presentazione e approvazione degli Stati di avanzamento mensili	Documento che definisce nei modi e nei tempi come sarà presentato lo stato di avanzamento dei Lavori (SAL). Da consegnarsi in fase di avvio dei lavori.
Allegato 2, Piano della qualità	Vedere piano di qualità generale, Documento [DA-7]

 = questo documento

SOMMARIO

1	Introduzione	6
1.1	Ambito.....	6
1.2	Richieste dell'Amministrazione contraente.....	6
2	Riferimenti.....	8
2.1	Documenti Applicabili	8
2.2	Documenti di Riferimento.....	8
3	Definizioni e acronimi	9
3.1	Definizioni	9
3.2	Acronimi.....	9
4	Dati anagrafici amministrazione contraente	11
5	Proposta tecnico-economica	12
5.1	Servizi professionali.....	13
5.1.1	TASK 1 e TASK 2- Servizi Professionali di Supporto SPID	13
6	Riservatezza	16
Appendice A	Progetto di attuazione	17
A.1	Struttura organizzativa.....	17
A.2	Modalità di configurazione	17
A.3	Specifiche di collaudo.....	18
A.4	Quantità e costi.....	18
Appendice B	Piano di lavoro.....	19
B.1	Piano di lavoro	19

LISTA DELLE TABELLE

Tabella 1: Documenti applicabili.....	8
Tabella 2: Documenti di riferimento.....	8
Tabella 3: Definizioni valide per il presente documento.	9
Tabella 4: Lista degli acronimi.....	9
Tabella 5: Dati anagrafici dell'Amministrazione contraente.	11
Tabella 6: Dati anagrafici del referente dell'Amministrazione contraente.	11
Tabella 7: Figure professionali.....	17
Tabella 8: Piano dei Fabbisogni	18

1 INTRODUZIONE

1.1 Ambito

Nel dicembre 2013 CONSIP ha bandito una procedura ristretta, suddivisa in quattro lotti, per l'affidamento dei "servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di Realizzazione di Portali e Servizi on-line e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni - (ID SIGEF 1403)" nota come Gara SPC Cloud. Il Lotto 2, inerente i Servizi di Identità Digitale e Sicurezza Applicativa, è stato assegnato al Raggruppamento la cui mandataria è Leonardo S.p.A. e le società mandanti sono IBM, Sistemi Informativi e Fastweb.

La durata del contratto è di cinque anni. Nell'arco di tale periodo ogni Pubblica Amministrazione potrà acquisire i servizi offerti dalle "Convenzioni" tramite la stipula di "Contratti Esecutivi" dimensionati tecnicamente in un Piano dei fabbisogni prodotto in base alle proprie esigenze.

Il presente documento costituisce il progetto dei fabbisogni che comprende l'insieme di servizi e di infrastrutture tecnologiche dedicate alla sicurezza dei sistemi informativi preposti al trattamento dei dati della Pubblica Amministrazione (PA), in conformità alle esigenze dell'Amministrazione stessa espresse attraverso il proprio piano di fabbisogni. Esso raccoglie e dettaglia le richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale (indicata nel documento come Amministrazione contraente) contenute nel proprio Piano dei fabbisogni [DA-5] e descritte sinteticamente in §1.2. Successivamente si formula una proposta tecnico/economica secondo le modalità tecniche ed i listini previsti nel Contratto Quadro "Servizi di gestione delle identità digitali e sicurezza applicativa" e nei relativi allegati.

1.2 Richieste dell'Amministrazione contraente

In questa sezione del Progetto dei fabbisogni l'RTI intende raccogliere e dettagliare le richieste dell'Amministrazione contraente espresse tramite la redazione del Piano dei fabbisogni [DA-5], contenente per ciascuna categoria di servizi e le indicazioni di tipo quantitativo che la stessa intende sottoscrivere.

Servizio L2.S3.9 – Servizi Professionali di Supporto SPID

Il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120) prevede, tra l'altro, che l'accesso a tutti i servizi digitali delle Pubblica Amministrazione avvenga esclusivamente tramite l'identità digitale SPID o la Carta d'identità elettronica, entro il 28 febbraio 2021.

In funzione di tale esigenza, dal novembre 2020, il Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) della Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), stanno lavorando con l'obiettivo di indirizzare e portare avanti le attività volte a promuovere la rapida e capillare diffusione di SPID per favorire la fruizione dei servizi in rete delle pubbliche amministrazioni e per agevolare l'accesso a cittadini ed imprese, anche in mobilità.

Dalla necessità di conseguire tale scopo, nasce l'esigenza di adeguare e di potenziare i servizi di supporto erogati dal "**Customer Care per cittadini ed imprese**" (di seguito anche "CC") per favorire l'adozione e l'utilizzo sicuro delle identità digitali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Di seguito le quantità per figura professionale richieste.

SERVIZI DI SUPPORTO PER LA SICUREZZA INFORMATICA DEL CC SPID (L2.S3.09)							
Codice	Descrizione	Tipologia d'erogazione	Valutazione economica	Fasce	Profilo	2022 Task 1	2022 Task 2
L2.S3.09	SERVIZI PROFESSIONALI	On premise - Normale orario di lavoro (8 ore)	Task (gg/uu)	Figura Professionale	Capo progetto	58	54
					Security architect	0	0
					Specialista di tecnologia/prodotto Senior	565	470
					Specialista di tecnologia/prodotto	0	0

2 RIFERIMENTI

2.1 Documenti Applicabili

Tabella 1: Documenti applicabili.

Rif.	Codice	Titolo
DA-1.	--	Capitolato Tecnico – Parte Generale “Procedura ristretta, suddivisa in 4 lotti, per l’affidamento dei servizi di Cloud Computing, di sicurezza, di realizzazione di portali e servizi online e di cooperazione applicativa per le Pubbliche Amministrazioni (IS SIGEF 1403)”
DA-2.	--	Capitolato Tecnico – Lotto 2 “Procedura ristretta per l’affidamento dei servizi di Cloud Computing, di sicurezza, di realizzazione di portali e servizi online e di cooperazione applicativa per le Pubbliche Amministrazioni (ID SIGEF 1403)”
DA-3.	--	Offerta Tecnica – Lotto 2 “Procedura ristretta per l’affidamento dei servizi di Cloud Computing, di sicurezza, di realizzazione di portali e servizi online e di cooperazione applicativa per le Pubbliche Amministrazioni (ID SIGEF 1403)” del 22 Dicembre 2014
DA-4.	--	Contratto Quadro – Lotto 2 “Procedura ristretta per l’affidamento dei servizi di Cloud Computing, di sicurezza, di realizzazione di portali e servizi online e di cooperazione applicativa per le Pubbliche Amministrazioni (ID SIGEF 1403)” del 20/07/2016
DA-5.		“Piano dei Fabbisogni” – Amministrazione contraente del 02.02.2022 AGID-SPC_L2-Piano_dei_Fabbisogni_x_Supporto_CC_SPID-v1.020220202.docx
DA-6.		Allegato 1 – Listino prezzi - http://www.spc-lotto2-sicurezza.it/
DA-7.	EP4A56001Q01	Piano di Qualità Generale – Lotto 2 “Procedura ristretta per l’affidamento dei servizi di Cloud Computing, di sicurezza, di realizzazione di portali e servizi online e di cooperazione applicativa per le Pubbliche Amministrazioni (ID SIGEF 1403)”
DA-8.		Capitolato Tecnico – Lotto 2 “Procedura ristretta per l’affidamento dei servizi di Cloud Computing, di sicurezza, di realizzazione di portali e servizi online e di cooperazione applicativa per le Pubbliche Amministrazioni (IS SIGEF 1403)” – Appendice 3 – Capitolato Tecnico Servizio di Monitoraggio
DA-9.		Offerta Tecnica – Lotto 2 “Procedura ristretta per l’affidamento dei servizi di Cloud Computing, di sicurezza, di realizzazione di portali e servizi online e di cooperazione applicativa per le Pubbliche Amministrazioni (IS SIGEF 1403)” del 22 Dicembre 2014 - Appendice

2.2 Documenti di Riferimento

Tabella 2: Documenti di riferimento.

Rif.	Codice	Titolo
DR-1.		Guida al Contratto Quadro “Servizi di gestione delle identità digitali e sicurezza applicativa” - http://www.spc-lotto2-sicurezza.it/
DR-2.		Allegato 3 – Schema Progetto dei fabbisogni - http://www.spc-lotto2-sicurezza.it/

3 DEFINIZIONI E ACRONIMI

3.1 Definizioni

La seguente Tabella 3 riporta tutte le definizioni adottate nel presente documento.

Tabella 3: Definizioni valide per il presente documento.

Amministrazioni	Pubbliche Amministrazioni.
Amministrazione aggiudicatrice	Consip.
Amministrazione/i Contraente/i	Pubbliche Amministrazioni che hanno siglato un Contratto di Fornitura con il Fornitore per l'erogazione di uno dei servizi in ambito dell'Accordo Quadro.
Fornitore	Vedi Raggruppamento
Modalità "As a Service"	Servizio erogato da remoto attraverso i Centri Servizi dell'RTI.
Modalità "On premise"	Servizio erogato presso le strutture dell'Amministrazione contraente o altre strutture indicate dalla stessa.
Raggruppamento	Raggruppamento Temporaneo di Impresa Leonardo Divisione Cyber Security S.p.A. (nel seguito Leonardo), società mandataria, IBM S.p.A. (mandante), Sistemi Informativi srl (mandante) e Fastweb S.p.A. (mandante).

3.2 Acronimi

La seguente Tabella 4 riporta tutte le abbreviazioni e gli acronimi utilizzati nel presente documento.

Tabella 4: Lista degli acronimi.

ACL	Access Control List
AgID	Agenzia per Italia Digitale
API	Application Programming Interface
BI	Business Intelligence
CA	Certification Authority
CAD	Codice dell'Amministrazione Digitale
CE	Contratto Esecutivo
CED	Centro Elaborazione Dati
CQ	Contratto Quadro
CRL	Certificate Revocation List
CVE	Common Vulnerabilities and Exposures
DAST	Dynamic Application Security Testing
DLP	Data Loss Prevention
DHCP	Dynamic Host Configuration Protocol
DNS	Domain Name System
HSM	Hardware Security Module

HTTP	HyperText Transfer Protocol
HTTPS	HTTP Secure
IAM	Identity & Access Management
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol
MAST	Mobile Application Security Testing
OCSP	Online Certificate Status Protocol
PA	Pubblica Amministrazione
PC	Personal Computer
PDF	Portable Document Format
PEC	Posta Elettronica Certificata
RFC	Request for Comments
RPO	Recovery Point Objective
RTI	Raggruppamento Temporaneo di Imprese
RTO	Recovery Time Objective
SAL	Stato Avanzamento Lavori
SAST	Static Application Security Testing
SPC	Sistema Pubblico di Connettività
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
URL	Uniform Resource Locator
VA	Vulnerability Assessment
WS	Web Service
XML	eXtensible Markup Language

4 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Nelle seguenti tabelle si riportano i dati anagrafici dell'Amministrazione contraente (cfr. Tabella 5) e del suo referente (cfr. Tabella 6).

Tabella 5: Dati anagrafici dell'Amministrazione contraente.

Ragione sociale Amministrazione	Agenzia per l'Italia Digitale
Indirizzo	Via Liszt, 21
CAP	00144
Comune	Roma
Provincia	Roma
Regione	Lazio
Codice Fiscale	97735020584
Codice IPA	AGID
Nominativo referente Contratto Esecutivo:	
Indirizzo mail	protocollo@pec.agid.gov.it
PEC (SI/NO)	SI

Tabella 6: Dati anagrafici del referente dell'Amministrazione contraente.

Referente	Colella
Telefono fisso	
Indirizzo mail	colella@agid.gov.it
PEC (SÌ/NO)	No

5 PROPOSTA TECNICO-ECONOMICA

Nella presente sezione del Progetto dei fabbisogni l'RTI intende formulare la proposta tecnico-economica secondo le modalità tecniche e i listini previsti nel Contratto Quadro e per ciascuno dei servizi richiesti dall'Amministrazione nel proprio Piano dei Fabbisogni.

Relativamente alle sedi per lo svolgimento delle attività, si precisa che il personale del RTI assegnato per il Progetto, svolgerà presso gli uffici dell'Amministrazione, previo accordo con la stessa, le sole attività che, per loro natura, richiederanno la presenza presso i suddetti uffici; le altre attività (quali ad esempio l'elaborazione delle informazioni, la stesura documentale) saranno condotte "da remoto" presso gli uffici del fornitore.

In tale ambito il fornitore s'impegna a erogare tutti i servizi descritti nel presente documento e assicura la disponibilità delle risorse indicate per supportare l'Amministrazione contraente alla loro erogazione. La fatturazione avverrà sulla base dello stato dell'avanzamento lavori determinato coerentemente con il piano di lavoro definito ed alla consegna dei deliverable concordati, previo benessere.

Ogni servizio di cui è costituita la fornitura potrà prevedere la vendita di più tipologie di servizi base previsti a listino e completata con l'impegno di risorse professionali (servizio risorse professionali) secondo le esigenze dell'Amministrazione.

Di seguito la matrice dei servizi previsti nel presente Progetto dei Fabbisogni (Matrice di Tracciabilità) a soddisfacimento delle esigenze espresse dal Piano dei Fabbisogni inviato dall'Amministrazione contraente.

Di seguito la lista dei servizi previsti nella fornitura.

TASK	Id Servizio	Titolo	Descrizione
TASK 1	L2.S3.9 – SP01	Servizi Professionali	Servizi Professionali di Supporto SPID – Base
TASK 2	L2.S3.9 – SP02	Servizi Professionali	Servizi Professionali di Supporto SPID

5.1 Servizi professionali

In questa sezione si descrivono le attività richieste dall'Amministrazione contraente e svolte come servizi professionali. In tale ambito il fornitore s'impegna a erogare tutti i servizi descritti nel presente documento e assicura la disponibilità delle risorse indicate per supportare l'Amministrazione contraente alla loro erogazione.

Coerentemente a quanto previsto nel Contratto per i servizi professionali (rif. Capitolato Tecnico [DA-2] par. 1.3.9 Servizio L2.S3.9 – Servizi professionali, pagg. 48–49), si precisa che la modalità di remunerazione di tali servizi è "a corpo". Saranno definiti di concerto con l'Amministrazione dei task e dei deliverable, dimensionati e valorizzati economicamente. L'Amministrazione, ricevuta la dimensione e la stima dei costi, può decidere se autorizzare o meno il singolo (o gruppi di) *task* o la produzione del predetto *deliverable*, ovvero può modificarne il perimetro. La fatturazione avverrà sulla base dello stato dell'avanzamento lavori, preventivamente autorizzati, determinato coerentemente con il piano di lavoro definito in Appendice B, alla consegna dei deliverable concordati, previo benestare.

Le attività a corpo saranno erogate presso le sedi dell'Amministrazione Contraente, presso le sedi del RTI, o presso altra sede da concordare con l'Amministrazione Stessa.

Nei successivi paragrafi si fornisce l'elenco delle attività e le relative descrizioni per ciascuno dei servizi professionali richiesti.

Come richiesto d'Amministrazione per il servizio sono stati previsti due task a parità di perimetro. Il secondo task è da ritenersi opzionale e potrà essere attivato dall'amministrazione all'occorrenza per un eventuale incremento delle prestazioni per far fronte ad eventuali incrementi dei volumi delle richieste da gestire.

5.1.1 TASK 1 e TASK 2- Servizi Professionali di Supporto SPID

L'esigenza dell'Amministrazione è quella di avvalersi di un supporto tecnico al fine di adeguare e di potenziare i servizi di supporto erogati dal "Customer Care per cittadini ed imprese" (di seguito anche "CC") per favorire l'adozione e l'utilizzo sicuro delle identità digitali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) come previsto dal decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120) che prevede, tra l'altro, che l'accesso a tutti i servizi digitali delle Pubblica Amministrazione avvenga esclusivamente tramite l'identità digitale SPID o la Carta d'identità elettronica, entro il 28 febbraio 2021.

In funzione di tale esigenza, dal novembre 2020, il Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) della Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), stanno lavorando con l'obiettivo di indirizzare e portare avanti le attività volte a promuovere la rapida e capillare diffusione di SPID per favorire la fruizione dei servizi in rete delle pubbliche amministrazioni e per agevolare l'accesso a cittadini ed imprese, anche in mobilità.

Alla luce dell'aumento delle identità digitali intercorso e del conseguente aumento degli accessi ai servizi online mediante SPID, è divenuto necessario nonché urgente, adeguare i servizi di supporto alla sicurezza informatica del CC SPID nonché quelli per l'adozione e l'utilizzo sicuro delle identità digitali.

Pertanto, l'obiettivo è quello di adeguare, evolvere e tarare progressivamente l'organizzazione, i processi e lo staff del servizio di CC, al fine di garantire adeguati livelli di sicurezza ed i livelli di supporto necessari per la verifica della rispondenza alle linee guida di AGID da parte degli Identity e Service Provider SPID.

Il servizio ha quindi come finalità primaria il supporto alla gestione delle attività d'identificazione ed autenticazione tramite Identity Provider accreditati e il supporto alla gestione delle autorizzazioni propedeutiche all'accesso da parte di utenti esterni (cittadini) ai portali delle Pubbliche Amministrazioni o ai servizi da essa erogati in rete garantendo piena compatibilità con quanto previsto dalle linee guida.

Il Servizio SPID si basa sulla rispondenza alla specifica SAML (Security Assertion Markup Language) attraverso cui l'identity providers (IdP) passa le informazioni delle credenziali al service providers (SP), permettendo

quindi alle Pubbliche Amministrazioni che espongono servizi web per il cittadino di aderire alle regole tecniche definite da SPID senza dover realizzare e/o modificare le proprie infrastrutture tecnologiche.

Secondo le regole tecniche SPID, il flusso tipo implementato è rappresentato nel diagramma seguente:

D	DESCRIZIONE
1	Richiesta di servizi: il titolare dell'identità digitale richiede accesso ad un servizio per via telematica connettendosi al sito del fornitore dei servizi
2	Inoltro verso Identity provider: il fornitore dei servizi rimanda il titolare dell'identità digitale presso il proprio gestore dell'identità digitale
3-4	Richiesta e verifica credenziali: il gestore dell'identità digitale verifica l'identità del soggetto sulla base di credenziali da lui accettate ed esibite dal soggetto
5	Risposta: se la verifica ha esito positivo, viene emessa a favore dell'erogatore del servizio una certificazione (asserzione di autenticazione SAML) di autenticazione e rimanda il soggetto presso il fornitore dei servizi
6-7	Richiesta e verifica attributi: il fornitore dei servizi può avere la necessità di verificare ulteriori attributi presenti nel profilo utente e richiesti dalle policy di sicurezza che regolano l'accesso al servizio per cui, in questo caso, dopo aver individuato il gestori di attributi qualificati in grado di attestarne la validità, inoltra a questi richiesta di certificazione presentando i riferimenti dell'identità digitale per la quale si richiede la verifica. Il risultato della richiesta è l'emissione di una certificazione (asserzione di attributo SAML) emessa a favore del fornitore dei servizi
8	Verifica richiesta: il fornitore dei servizi raccolte tutte le certificazioni (asserzioni SAML) di identità e di attributi qualificati presenti nel profilo e necessarie per l'applicazione delle policy di sicurezza relative al profilo utente del soggetto richiedente l'erogazione del servizio può verificarne la sussistenza e decidere se soddisfare o rigettare la richiesta di servizio avanzata

Al fine di rispondere ai requisiti SPID definiti, il servizio ne verifica la rispondenza sulla base delle segnalazioni pervenute al CC SPID prendendo in carico le richieste di supporto e analizzando eventuali disfunzioni nel processo di rilascio delle identità digitali o nelle modalità di accesso ai servizi delle Pubbliche Amministrazioni fornendo le necessarie guide orientative, informative e operative per indirizzare le problematiche poste inerenti l'adozione e l'utilizzo sicuro delle Identità Digitali.

Il servizio prevede inoltre l'aggiornamento tempestivo della base dati informativa e delle domande frequenti sulla base delle comunicazioni da parte di AgID delle nuove disposizioni e della documentazione correlata (DLgs, Norme Attuative/Esplicative, Schede Informative, Casi D'Uso) oggetto di pubblicazione.

5.1.1.1 Vincoli e assunzioni del SP-1

Nella fase di avvio del servizio dovranno essere fornite dall'Amministrazione o da chi da essa delegata, tutte le informazioni tecniche e di processo necessarie alla erogazione del servizio.

L'Amministrazione dovrà inoltre rendere disponibili le infrastrutture hardware, software e di networking necessarie all'erogazione delle attività previste.

5.1.1.2 Modalità di erogazione del SP-1

Il servizio sarà erogato "a corpo" secondo la definizione di task progettuali che prevederanno milestone di avanzamento per le attività sopra descritte.

Il servizio sarà erogato durante il normale orario d'ufficio (8 ore al giorno), dal lunedì al venerdì escluso i festivi, presso la sede dell'Amministrazione che dovrà rendere disponibile quanto necessario (spazi, strumenti hardware/software, rilascio credenziali) per poter svolgere quanto richiesto al RTI.

5.1.1.3 Quantità e prezzi del SP-1

La fornitura che seguirà la stipula del contratto esecutivo sarà erogata sulla base di task bimestrali dimensionati rispetto alle esigenze effettive del periodo nonché del residuo dei quantitativi complessivamente previsti. Il piano di erogazione dei servizi sarà aggiornato bimestralmente e rispetterà le esigenze (ambiti) espresse dall'Amministrazione contraente nel proprio Piano dei fabbisogni [DA-5].

5.1.1.4 Attivazione del SP-1

Si prevede l'avvio del servizio secondo i tempi definiti nell'Appendice B.

5.1.1.5 Deliverable del SP-1

Periodicamente saranno forniti all'Amministrazione report relativi agli interventi e alle analisi delle problematiche prese in carico e come queste sono state risolte.

Le attività previste per i tasks si riterranno completate e contabilizzate bimestralmente in seguito alla verifica di adeguatezza e completezza da parte dell'Amministrazione e la consegna dei Deliverable che saranno concordati.

6 RISERVATEZZA

Per l'erogazione della fornitura, il Fornitore non ha necessità trattare e/o accedere a informazioni o materiale classificato ma è comunque tenuto alla sicurezza e alla riservatezza dei dati e della documentazione di cui viene a conoscenza.

APPENDICE A PROGETTO DI ATTUAZIONE

A.1 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa completa è descritta nella proposta tecnica (cfr. documento [DA-3]).

Le figure professionali coinvolte nella gestione e conduzione dei servizi oggetto del presente Progetto dei fabbisogni per lo specifico contratto esecutivo sono riassunte nella seguente Tabella 7.

Tabella 7: Figure professionali.

Ruolo	Caratteristiche e responsabilità
Responsabile Contratto Quadro	È il rappresentante del fornitore verso Agid/Consip, garantisce l'omogeneità e l'uniformità di interfaccia verso le parti interessate a livello di Governo del Contratto Quadro vigilando sull'osservanza di tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo, che a tal scopo potranno essere predisposte da Consip e/o da AgID, per quanto di rispettiva competenza. Rappresenta, insieme al Responsabile del Centro Servizi, il RTI nel Comitato di Direzione Tecnica.
Responsabile Contratto Esecutivo	Costituisce l'interfaccia unica verso il Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione Beneficiaria. È responsabile dell'erogazione dei servizi acquistati dall'Amministrazione e della rendicontazione e dei meeting di stato avanzamento lavori. Costituisce l'interfaccia unica verso il Responsabile Unico del Procedimento dell'Amministrazione beneficiaria.
Responsabile Tecnico	È il Responsabile unico delle attività tecniche e del raggiungimento degli obiettivi dei servizi oggetto del Contratto. Costituisce l'interfaccia unica verso il Direttore Esecuzione nominato dall'Amministrazione. Ha la visione complessiva e integrata di tutte le attività tecniche legate all'attivazione, all'erogazione e al rilascio dei servizi della fornitura e ne garantisce la qualità.
Responsabile del Centro Servizi	È responsabile del Centro servizi da cui vengono erogati i servizi nella modalità "as a service".
Responsabile Servizi 'on premise'	Coincide con il Responsabile Tecnico
HELP DESK	<p>Primo punto di contatto a disposizione dell'Amministrazione per l'avvio delle attività di acquisizione del servizio. Supporta inoltre i referenti dell'Amministrazione contraente nelle attività di risoluzione di eventuali problematiche di utilizzo del servizio.</p> <p>L'Help Desk è contattabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per contatti di natura commerciale e informativa al numero verde 800 894 590. - per contatti di natura tecnica e di problemi di utilizzo del servizio al seguente indirizzo e-mail sccd@spc-lotto2-sicurezza.it <p>Ulteriori informazioni sono reperibili al seguente URL: http://www.spc-lotto2-sicurezza.it presso il quale è presente il Portale di Governo e Gestione della Fornitura.</p>

I nominativi delle figure presenti nella tabella soprastante saranno forniti all'Amministrazione entro 10 giorni dalla stipula del contratto.

A.2 Modalità di configurazione

N.A

A.3 Specifiche di collaudo

N.A

A.4 Quantità e costi

La fornitura che seguirà la stipula del contratto esecutivo rispetta le quantità e i prezzi presentati di seguito nelle tabelle, secondo le esigenze espresse dall'Amministrazione contraente nel proprio Piano dei fabbisogni [DA-5]. I prezzi tengono conto di quanto riportato nel listino prezzi SPC lotto 2 [DA-6].

Di seguito si riporta il piano dei fabbisogni

Descrizione	Cod SPC	Piano dei Fabbisogni		2022 (5 mesi)		
		Figura professionale	P unitario	N.tà	Prezzo	Totale
Supporto SPID TASK 1 - Base	S3.9 SP01	Capo progetto	€ 300,00	58	€ 17.400,00	€ 184.075,00
		Security Architect	€ 372,90	0	€ 0,00	
		Specialista di tecnologia/prodotto Senior H8	€ 295,00	565	€166.675,00	
		Specialista di tecnologia/prodotto H8	€ 235,00	0	€ 0,00	
Supporto SPID TASK 2	S3.9 SP02	Capo progetto	€ 300,00	54	€ 16.200,00	€ 154.850,00
		Security Architect	€ 372,90	0	€ 0,00	
		Specialista di tecnologia/prodotto Senior H8	€ 295,00	470	€138.650,00	
		Specialista di tecnologia/prodotto H8	€ 235,00	0	€ 0,00	
TOTALE					€ 338.925,00	

Tabella 8: Piano dei Fabbisogni

APPENDICE B PIANO DI LAVORO

Di seguito si riporta la programmazione delle attività, espressa in giorni lavorativi a partire dalla data di perfezionamento del contratto esecutivo (T0). Per il servizio di supporto specialistico, il valore T0 è da intendersi la data in cui l'Amministrazione richiede formalmente l'attivazione nell'ambito di ciascun servizio del *task* specifico.

B.1 Piano di lavoro

In base a quanto richiesto dall'Amministrazione contraente nel Piano dei fabbisogni [DA-5] la tabella riporta la pianificazione per i servizi contenuti all'interno del presente documento.

TASK	Codice attività	Descrizione	Inizio	Fine	Vincoli
TASK 1	L2.S3.9	Servizi Professionali di Supporto SPID	T0+1m	Fine Contratto	
TASK 2	L2.S3.9	Servizi Professionali di Supporto SPID	Task 1 +1m	Fine Contratto	