

Avviso 7/2021 approvato con determinazione n. 578 del 24 ottobre 2021: procedura comparativa, per l'individuazione di n. 1 Specialista in contabilità e problemi finanziari, di profilo senior per l'espletamento di attività professionali nell'ambito del progetto "Realizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico".

Indicazioni e regole per lo svolgimento dei colloqui

- 1) I colloqui si svolgeranno in modalità telematica tramite piattaforma Microsoft Teams. I candidati sono invitati a dotarsi, per il colloquio, di dispositivi informatici idonei e funzionanti, corredati di microfono e webcam e di un collegamento internet qualitativamente sufficiente a sostenere il colloquio stesso.
- 2) Entro il giorno precedente la data del colloquio il candidato riceverà all'indirizzo di PEC comunicato nella domanda di partecipazione il link per il collegamento alla piattaforma.
- 3) È vietata la registrazione dei colloqui, con ogni strumento e da parte di chiunque. È vietato l'uso di altri strumenti o funzioni idonee a conservare traccia di quanto espresso durante il colloquio.
- 4) È vietato l'uso della messaggistica istantanea interna all'applicativo usato per la videoconferenza (Microsoft Teams) - a meno che non sia utilizzata per comunicare problemi tecnici.
- 5) Ai fini della regolarità del colloquio, si tenga presente quanto segue:
 - a. il riconoscimento del candidato avviene previa esibizione, a favore della videocamera, del documento di identità;
 - b. l'ambiente da cui si collega il candidato deve essere silenzioso, sufficientemente illuminato da consentire di riconoscere il candidato e non devono essere presenti altre persone;
 - c. il candidato deve tenere videocamera e microfono attivi durante tutta la durata del colloquio;
 - d. il candidato, durante la sua esposizione, dovrà tenere lo sguardo costantemente rivolto verso la videocamera;
 - e. il candidato deve tenere il cellulare, o altri device a sua disposizione non utilizzati per la connessione al colloquio, spenti per tutta la durata del colloquio;
 - f. il candidato nel corso del colloquio deve condividere il proprio desktop.
- 6) Qualora durante il colloquio si perda la connessione, il colloquio viene ripreso al ripristino della connessione. Nel caso in cui la problematica persista, il colloquio viene riprogrammato ad altro orario o ad altra data.
- 7) La Commissione si riserva di richiedere, anche più volte, prima o durante il colloquio, di fare una panoramica di tutto l'ambiente da cui si connette il candidato.
- 8) Durante il colloquio tutti gli uditori sono tenuti a mantenere videocamera e microfono spenti.
- 9) Laddove la Commissione ravveda anomalie durante lo svolgimento della prova, provvederà ad escludere il candidato dalla procedura concorsuale.
- 10) Al fine di consentire la pubblicità della seduta, è consentito assistere telematicamente alle prove di esame previa trasmissione da parte degli interessati, entro i 3 giorni antecedenti la data del colloquio, di apposita richiesta all'indirizzo protocollo@pec.agid.gov.it di Agid, segnalando nell'oggetto della richiesta "AVVISO 7/2021 Profilo Senior A1 – Uditore".