

DETERMINAZIONE N. 256/2022

Oggetto: Determinazione a contrarre per garantire la prosecuzione dei servizi di pulizia ed igiene ambientale e dei servizi connessi di ausiliariato della sede di Via Liszt 21 dell'AgID, definito con DT DG n. 19 del 30/01/2022 con il Consorzio Progetto Multiservizi – Santa Brigida ed essenziale alla sicurezza e salute e pulizia dei luoghi di lavoro del personale AgID, nelle more dell'attivazione dell'Accordo Quadro CONSIP – Servizi di Facility Management Grandi Immobili e/o del reperimento del nuovo fornitore con le procedure previste dalla normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI gli articoli 19 (Istituzione dell'Agenzia per l'Italia Digitale), 21 (Organi e statuto), 22 (Soppressione di DigitPA e dell'Agenzia per la diffusione delle tecnologie per l'innovazione; successione dei rapporti e individuazione delle effettive risorse umane e strumentali) del decreto legge n. 83 del 22 giugno 2012, recante "Misure urgenti per la crescita del Paese", convertito, con modificazioni, nella legge n. 134 del 7 agosto 2012 e s.m.i. e l'articolo 14-bis (Agenzia per l'Italia digitale) del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e s.m.i.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 gennaio 2014 (pubblicato sulla GURI n. 37 del 14 febbraio 2014), che ha approvato lo Statuto dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);

VISTO il decreto 20 aprile 2021 del Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, registrato dalla Corte dei Conti in data 28 aprile 2021 n.996, con il quale è confermato l'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia per l'Italia digitale all'Ing. Francesco Paorici, conferito con D.P.C.M. del 16 gennaio 2020, ai sensi dell'art. 21, comma 2, del decreto legge 22 giugno 2012 n.83, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n.134;

VISTO il Regolamento di contabilità, finanza e bilancio, adottato in via definitiva con DT n. 4/2016 e approvato con Decreto "Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica" a firma del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e del Ministro dell'Economia e Finanze del 1° settembre 2016, registrato alla Corte dei conti in data 26 settembre 2016 al n. 2636 (pubblicato sulla GURI n. 241 del 14 ottobre 2016);

VISTI:

- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020 - 2022, approvato con D.P.C.M. 17 luglio 2020, registrato dalla Corte dei Conti in data 4 settembre 2020 al n. 2053;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e il D.lgs. 101/2018, recante modifiche e integrazioni al D.lgs. 196/2003;

VISTO il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 19 ottobre 2020 in materia di lavoro agile e ss.mm. e ii;

PREMESSO che l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID):

- in linea con il contesto normativo vigente che impone di verificare in primis la fattibilità di ricorrere a Contratti/Accordo Quadro/strumenti di procurement della Consip, ha stipulato, in data 1° marzo 2019, il contratto n. 1/2019 definito a seguito dell'appalto specifico per la fornitura dei Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale e Servizi Connessi di Ausiliario e delle Determinazioni del Direttore Generale (DT DG) n. 296 del 26 ottobre 2017, n. 302 del 31 ottobre 2017 e n. 5 del 10 gennaio 2019 con il Consorzio Progetto Multiservizi Santa Brigida (CIG: 72601121F4), nell'ambito del bando Consip istitutivo dello SDAPA (Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione – ID 1737) cui a fatto seguito la DT DG n. 162 del 16 febbraio 2021;
- successivamente, anche per far fronte alle attività dirette al contenimento della pandemia dovuta al contagio epidemiologico da Sars-CoV 19, a seguito della DT DG n. 19 del 30 gennaio 2022 e delle lettere d'ordine prot. 1633 e prot. 1643 del 30 gennaio 2022, è dovuta addivenire alla estensione nei limiti del quinto d'obbligo del citato contratto assicurando i servizi fino al 15 ottobre 2022;
- in vista della scadenza del Contratto, ha avviato le valutazioni per ricorrere alla Convenzione Consip GI - Facility Management 4, lotto 11, riscontrando però l'impossibilità di aderirvi in quanto detto lotto sul portale risulta sospeso;
- ha quindi valutato la fattibilità di ricorrere ai servizi dell'AQ Consip "Servizi di Facility Management Grandi Immobili" – Edizione 1 – ID 2077 – LOTTO 24 per la gestione di servizi di pulizia ed igiene ambientale e dei servizi connessi di ausiliario – pubblicato il 29 dicembre 2019;

PRESO ATTO che, al momento, detto Accordo Quadro, da ultimo citato, non è ancora attivo e che come precisato con comunicazione SR 1-240647962 del 8/09/2022 (tracciata al protocollo con n. 17559), sarà presumibilmente aggiudicato nel III trimestre 2022 e stipulato nel IV trimestre 2022;

CONSIDERATO che fra l'altro l'Agenzia adotta prevalentemente la modalità di lavoro agile/smart working e sta affrontando varie valutazioni per la razionalizzazione delle spese e delle iniziative negoziali connesse al proprio funzionamento;

CONSIDERATO che l'AgID:

- si è attivata sia per verificare il dimensionamento dei servizi di pulizia effettivamente ad essa necessari, per il conseguente e prevalente ricorso allo smart working, sia per verificare la fattibilità di aderire all'AQ - Accordo quadro avente ad oggetto i servizi di Facility Management per i Grandi Immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni, alle istituzioni universitarie pubbliche ed agli enti ed istituti di ricerca, suddiviso in 24 lotti, definito dalla Consip, ai sensi dell'art. 54 comma 4 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 – ID Sigef 2077;
- sta anche valutando la possibilità di ricorrere ad una soluzione intermedia, per il breve e medio periodo, stante le modalità di lavoro e il livello di utilizzo della sede, fra cui quella di ricorrere ai bandi e cataloghi di riferimento del MePA, anche previa indagine informale;

CONSIDERATO però che, dovendo essere assicurata la pulizia dei locali e il rispetto della normativa vigente in tema di sicurezza e salute dei lavoratori sul posto di lavoro, nelle more della eventuale verifica della fattibilità di aderire all'AQ - Accordo quadro per i servizi di Facility Management o del ricorso al MePA, si rende necessario estendere, tramite proroga tecnica, il contratto n. 1/2019 (CIG 72601121F4) di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., come confermato dal parere del competente Ufficio Affari Legali del 7 giugno 2022 che precisa anche che, trattandosi di proroga tecnica, il CIG da utilizzare sarà il medesimo del contratto che si intende prorogare;

VISTO l'Appunto del Direttore dell'Esecuzione del 19 settembre 2022 che, nelle more dell'attivazione degli eventuali strumenti di procurement CONSIP summenzionati per il reperimento del nuovo fornitore

e delle verifiche in atto, propone una proroga tecnica di 6 (sei) mesi del Contratto di cui all'oggetto, n. 1/2019 - CIG 72601121F4, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per garantire fino al 15 aprile 2023, l'incremento e la prosecuzione dei servizi di pulizia e di ausiliario, per l'importo massimo stimato di € 88.256,02 IVA esclusa, pari a € 107.672,34 IVA inclusa (comprensivo degli oneri di sicurezza);

CONSIDERATO che la proroga *“è teorizzabile ancorandola al principio di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.) nei soli limitati ed eccezionali casi in cui (per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione) vi sia l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente”* (CdS, sez. V, sent. 11.5.2009, n. 2882) e che *“La proroga rappresenta un rimedio di natura eccezionale finalizzato ad assicurare la prosecuzione del servizio senza soluzione di continuità, nelle more della stipula del nuovo contratto”* (Parere ex Avcp AG 38/2013);

VISTA la deliberazione n. 34 del 9 marzo 2011 e il parere AG 33/2013 del 16 maggio 2013, con i quali l'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici) ha affermato che *“la proroga (c.d. proroga tecnica) dei contratti è teorizzabile, in considerazione della necessità di evitare un blocco dell'azione amministrativa ed ancorandola al principio di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), nei soli, limitati ed eccezionali, casi in cui (per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione) vi sia l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo fornitore contraente”*;

RITENUTO che:

- come da parere dell'Ufficio Affari Legali, sussistano le condizioni di eccezionalità, obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione – impossibilità di ricorrere a strumenti di razionalizzazione degli acquisti quali Convenzioni/Accordi Quadro perché la procedura di gara Consip non si è ancora conclusa – ma, nello stesso tempo, impossibilità di attivare tempestivamente un'autonoma procedura di evidenza pubblica perché, come riportato sul sito www.acquistinretepa.it, a breve dovrebbe attivarsi il citato AQ GI FM L24;
- la dilatazione dei tempi della gara indetta dalla Consip e gli avvisi ravvicinati sulle date di fine procedura diffusi sul proprio sito istituzionale e sul sito www.acquistinretepa.it non hanno consentito, e non consentono tuttora, la pianificazione e l'adozione di soluzioni alternative in grado di garantire la sicurezza e salute e pulizia dei luoghi di lavoro del personale AgID;
- al contempo, l'indizione di una eventuale altra procedura/gara, comporterebbe un dispendio in termini di tempistiche, passaggi di consegna, impegno economico e di risorse, non in linea con i principi di efficienza ed efficacia, nonché di razionalizzazione della spesa pubblica;

CONSIDERATO che l'iniziativa, necessaria e urgente, va definita in aggiornamento al programma acquisti vigente riportato nella determinazione n. 579 del 25 ottobre 2021 “Adozione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2022 – 2023, ai sensi dell'articolo 21 del D.lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

VISTI:

- il Bilancio di previsione 2021 e triennio 2021-2023, adottato con Determinazione n. 458 del 30 giugno 2021, corredato del parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti, espresso nella relazione del 21 giugno 2021 (prot. n. 12769 del 24 giugno 2021), approvato con Decreto della “Presidenza del Consiglio dei Ministri” a firma del Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale del 29 dicembre 2021;
- la Determinazione n. 4 del 14 gennaio 2022 con la quale il Direttore Generale ha autorizzato la gestione provvisoria del budget 2021, dal 1 gennaio al 30 aprile 2022, fissando i limiti di costo

- mensile pari ad un dodicesimo del budget approvato nell'esercizio precedente, ovvero alla maggiore spesa necessaria ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di frazionamento”;
- la Determinazione n. 119 del 28 aprile 2022 con la quale è stato adottato il bilancio di previsione per l'esercizio 2022 e il triennio 2022-2024 in corso di approvazione da parte degli organi vigilanti;
 - la copertura di budget, in linea con le indicazioni del Servizio Programmazione e Controllo di gestione dell'8 giugno 2022, potrà essere correttamente imputata sui fondi 2022 del Funzionamento alla voce di costo CB07A.01.0017 denominata “Servizi informatici”;

PRESO ATTO che trattandosi di una proroga tecnica, si confermano il RUP e del DE del contratto già indicati nella Determina n. 162 del 26 febbraio 2021;

Tutto ciò premesso, visto e considerato,

DETERMINA

1. Di autorizzare la proroga tecnica del contratto 1/2019 (CIG 72601121F4), ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per chiedere al Consorzio Progetto Multiservizi – Santa Brigida CPM, di assicurare fino al 15 aprile 2023, di assicurare i servizi di pulizia e di ausiliario essenziali alla sicurezza e salute e pulizia dei luoghi di lavoro del personale AgID, nelle more dell'attivazione degli strumenti di procurement CONSIP più adeguati al reperimento del nuovo fornitore;
2. Di chiedere al Consorzio CPM, con la lettera d'ordine in allegato, di estendere i servizi di pulizia del citato Contratto n. 1/2019 CIG 72601121F4, richiamato in premessa, per l'importo massimo di Euro 88.006,02 IVA esclusa pari a Euro 107.367,34 IVA inclusa a cui vanno aggiunti gli oneri di sicurezza per un totale di Euro 250,00 IVA esclusa, pari ad Euro 305,00, IVA inclusa;
3. Di imputare l'onere massimo complessivo di Euro 88.256,02 IVA esclusa pari a Euro 107.672,34 IVA inclusa comprensivo degli oneri di sicurezza per rischi da interferenze, sulla voce: CB07A.01.0007 – Servizi di pulizia, secondo l'importo arrotondato e sulle voci di budget indicati dal servizio competente;
4. Di confermare la Dott.ssa Oriana Zampaglione, quale Responsabile unico del procedimento (RUP) e il dott. Carlo Fabrizio Cardillo, quale Direttore dell'Esecuzione (DE), per le fasi di esecuzione e di verifica di conformità dei servizi richiesti e per tutti gli adempimenti previsti dal contesto normativo vigente, inclusa la contemporanea informazione delle date di inizio e fine effettiva dei servizi, ai fini delle pubblicazioni previste in materia di trasparenza e per la copertura definitiva di budget;
5. Di procedere all'aggiornamento della programmazione acquisti vigente di cui alla Determinazione n. 579/2021;
6. Di dare mandato ai competenti referenti per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AgID nella sezione “Amministrazione Trasparente” e per l'aggiornamento del programma acquisti vigente.

Ing. Francesco Paorici