

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

T R A

l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), con sede in Roma, Via Liszt 21, codice fiscale 97735020584, rappresentata dal Direttore Generale e legale rappresentante *pro tempore* Ing. Francesco Paorici;

E

Il/la dott./dott.ssa Nome Cognome, (il dipendente) nata a città (provincia) il gg/mm/anno, C.F. inserire codice fiscale;

PREMESSO CHE

- con Determinazione del Direttore generale dell'AgID n. ____/2023 del 18 gennaio 2023, per le motivazioni ivi espresse e interamente richiamate, è stata approvata la graduatoria finale di merito e la nomina dei vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 67 (sessantasette) funzionari, Categoria III^A, posizione economica F1, a tempo determinato e pieno, presso l'AgID per l'attuazione degli interventi progettuali previsti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), per l'ambito di competenza _____ (cod. _____);
- il dott./ing. _____, tra i vincitori di detto concorso pubblico, è stato invitato (prot. AgID n. ____ del ____) a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno con l'AgID per il profilo professionale di funzionario, categoria III^A, posizione economica F1, secondo il vigente CCNL Funzioni Centrali, da svolgere presso la sede di Roma, a decorrere dal gg/mm/anno e lo stesso ha fornito il proprio assenso in merito (prot. n. ____ del ____);
- i rapporti individuali di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati dai contratti collettivi nazionali (CCNL) e dai contratti collettivi integrativi (CCI) previsti dall'articolo 40 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- al personale dell'AgID si applica il CCNL Comparto funzioni centrali;
- con Determinazione del Direttore generale dell'AgID n. ____ /2023 è stata disposta l'assunzione in servizio dei vincitori del suddetto concorso pubblico, per l'ambito di competenza _____ (cod. _____);
- occorre procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno con il dott./dott.ssa Nome e Cognome.

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Costituzione del rapporto di lavoro e inquadramento.

- 1.1.** Al fine di supportare gli interventi di digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella pubblica amministrazione previsti nell'ambito del PNRR, l'AgID, con la sottoscrizione del presente contratto, assume il dr/ing _____, immettendolo/la nei propri ruoli con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno per il profilo professionale di funzionario amministrativo/tecnico, Categoria III^A, posizione economica F1, secondo il vigente CCNL Funzioni Centrali, da svolgere presso la sede di Roma, a decorrere dal _____.
- 1.2.** Nel caso in cui l'interessato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di effettiva presa di servizio.
- 1.3.** Il dipendente è sottoposto a un periodo di prova di 4 (quattro) settimane durante le quali ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione indicati nel vigente CCNL. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'amministrazione deve essere motivato.
- 1.4.** Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel presente contratto.
- 1.5.** La mancata presa di servizio da parte del dipendente, senza giustificato motivo, configurerà rinuncia espressa all'assunzione.

Articolo 2 – Durata, orario e sede di lavoro

- 2.1.** Il contratto avrà durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dal **gg/mm/anno**.
- 2.2.** L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato su cinque giorni, ferme le esigenze dell'AgID e la disciplina del lavoro straordinario ai sensi del CCNL comparto Funzioni Centrali.
- 2.3.** La sede di lavoro è a Roma, in Via Listz n. 21.

Art. 3 – Trattamento economico e contributivo.

3.1. Al dipendente è attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL del comparto Funzioni centrali per il personale assunto nella Categoria terza, profilo Funzionario, posizione economica F1, oltre all'indennità di qualificazione professionale spettante al personale dell'AgID e le eventuali indennità previste dalla contrattazione integrativa o dalle disposizioni applicabili.

3.2. La retribuzione, corrisposta su base mensile e di norma esigibile nella seconda metà del mese, si compone delle seguenti voci:

- Stipendio tabellare corrispondente all'area di inquadramento ed alla posizione economica rivestita, euro 23.299,78 annui lordi;
- Oltre a rateo di tredicesima nei casi e nella misura previsti dal vigente C.C.N.L.;
- Retribuzione individuale di anzianità ove prevista;
- Indennità di qualificazione professionale, euro 1.004,01 da corrispondere per dodici mensilità;
- Compensi per lavoro straordinario;
- Premi e trattamenti economici correlati alla performance organizzativa e individuale;
- Altri compensi ed indennità previsti in base al presente contratto;
- Indennità di vacanza contrattuale, così come prevista dal C.C.N.L. applicabile, e nella misura stabilita dalla normativa vigente.

3.3. Si richiama il CCNL vigente per la disciplina delle ferie, della malattia e dei permessi.

3.4. L'ente/istituto che riceve i contributi previdenziali e assicurativi dovuti dal datore di lavoro ai sensi del D.lgs 152/97 come modificato dal D.lgs 104/22 articolo 1 comma 1 lettera r) è l'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale.

Art. 4 – Esclusività, incompatibilità, norme di comportamento.

4.1 Con la sottoscrizione del presente contratto il dipendente dichiara, ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000, la veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale di cui è risultato vincitore ed è consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del DPR 445/2000, secondo cui "fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici

eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera”.

4.2 Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dalle disposizioni vigenti.

4.3 Il dipendente si impegna a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite e delle disposizioni vigenti, dei doveri e degli obblighi stabiliti per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni. Dichiara di conoscere e di impegnarsi a rispettare tutte le norme disciplinari di cui al vigente CCNL nonché quelle di cui al Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e dell'AgID, pubblicato nell'apposita sezione del sito dell'Amministrazione trasparente raggiungibile ai link: https://trasparenza.agid.gov.it/archivio28_provvedimenti-amministrativi_0_123406_725_1.html e https://trasparenza.agid.gov.it/archivio19_regolamenti_0_5413.html

4.4 L'irregolare o mancata presentazione della documentazione richiesta, prescritta per l'accesso al lavoro pubblico entro il termine assegnato o l'eventuale annullamento della procedura di reclutamento, che ne costituisce il presupposto giuridico, comporterà la risoluzione del presente contratto con efficacia retroattiva e le prestazioni di fatto già rese saranno retribuite, ove ne ricorrano i presupposti, ai sensi dell'art. 2126 del codice civile.

ART. 5 – Sicurezza luoghi di lavoro

5.1 Il datore di lavoro si impegna a garantire al lavoratore le condizioni di sicurezza e di igiene previste del D.Lgs 9/04/2008 n. 81 e a fornire adeguata informazione/formazione su eventuali rischi per la sicurezza e la salute presenti nei processi produttivi oggetto dell'attività lavorativa.

Art. 6 – Norme finali e di rinvio.

6.1. Il rapporto di lavoro tra l'AgID e il dipendente è disciplinato:
a) dal presente contratto individuale di lavoro;

b) dal CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Centrali, al quale si rinvia integralmente e consultabile al link [Portale Trasparenza Agenzia per l'Italia Digitale - Contrattazione collettiva \(agid.gov.it\)](https://portaletrasparenza.agid.gov.it/Contrattazione-collettiva);

c) dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

d) dal codice civile.

6.2. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente contratto individuale di lavoro, si rinvia alle disposizioni di cui al citato CCNL, anche in relazione alle cause di risoluzione.

6.3. Il dipendente dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio e allegata al presente contratto del quale forma parte integrante e sostanziale.

6.4. Il dipendente dichiara di aver preso visione della Determinazione n. 604 del 26 novembre 2021 avente ad oggetto "Approvazione del Disciplinare interno per l'utilizzo degli strumenti informatici di AgID" e dei relativi allegati, il cui testo è disponibile al seguente link: [Portale Trasparenza Agenzia per l'Italia Digitale - Approvazione del Disciplinare interno per l'utilizzo degli strumenti informatici di AgID \(604\)](https://portaletrasparenza.agid.gov.it/Approvazione-del-Disciplinare-interno-per-l-utilizzo-degli-strumenti-informatici-di-AgID-604).

6.5. Il dipendente dichiara di accettare e condividere tutte le disposizioni contenute nelle clausole del presente contratto, nessuna esclusa.

6.6. Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 della tabella allegata al DPR 642/1972 e dell'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR 131/1986.

Roma,

Letto, confermato, sottoscritto

Il Dipendente

Dott./dott.ssa Nome Cognome

l'Agenzia per l'Italia Digitale

Il Direttore Generale

Ing. Francesco Paorici

Allegato 1

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DEL RAPPORTO DI LAVORO

Informazioni rese al personale ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679

RIFERIMENTI E CONTATTI

Il **Titolare del trattamento** è l'AGID - Agenzia per l'Italia Digitale, in persona del Direttore Generale, contattabile presso la Segreteria di Direzione al seguente recapito: segreteriaadg@agid.gov.it

Il **Responsabile della protezione dei dati personali** è la collega Raffaella Vai, contattabile ai seguenti recapiti:

- telefono: 06/85264279
- e-mail: vai@agid.gov.it - responsabileprotezionedatipersonali@agid.gov.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli appartenenti a categorie particolari, è **finalizzato unicamente alla costituzione e alla gestione del rapporto di lavoro**, ai relativi adempimenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro e a quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi e individuali.

La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati personali è rappresentata dal **contratto di lavoro** e dall'adempimento dei connessi obblighi di legge.

Qualora si renda necessario un trattamento di dati personali per ulteriori e specifiche finalità, sarà resa separata e apposita informativa.

CATEGORIE E FONTI DEI DATI PERSONALI

- Dati comunicati dal lavoratore interessato:
 - obbligatori: dati personali, compresi quelli particolari, di cui la normativa vigente chiede la comunicazione per l'assolvimento degli adempimenti connessi alla costituzione e alla gestione del rapporto di lavoro, fra i quali: dati anagrafici e di contatto, titoli ed esperienza lavorativa (es.: *curriculum vitae*), dati bancari per i pagamenti, dati relativi alla salute (es.: assenze per malattia, permessi per visita medica, congedo per maternità, appartenenza a categorie protette), dati biometrici (es.: per il rilascio del badge di identificazione del lavoratore).
 - facoltativi, su espressa richiesta del lavoratore interessato, fra i quali: dati relativi allo stato di famiglia (es.: per l'ottenimento degli assegni per il nucleo familiare), dati relativi alla salute dei familiari (es.: per la richiesta di agevolazioni e benefici come quelli legati alla L. 104/1992), dati relativi all'appartenenza sindacale o politica (es.: incarichi sindacali, aspettative per cariche pubbliche elettive) o al credo religioso (es.: destinazione 8 per mille).
- Oltre a quelli forniti direttamente dall'interessato, l'Agenzia può trattare ulteriori dati personali dei propri lavoratori mediante richiesta a terzi (ad es.: consultazione del casellario penale per l'accertamento dei dati giudiziari, verifica dei titoli di studio vantati e dell'esperienza lavorativa maturata), nel rispetto di principi di cui all'art. 5 del Regolamento.

Il conferimento dei dati richiesti per l'adempimento di obblighi legali e/o contrattuali è obbligatorio e, pertanto, un eventuale rifiuto comporterà, in capo all'Agenzia, l'impossibilità di dare esecuzione al contratto e/o di svolgere correttamente gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali trattati dall'Agenzia sono comunicati, laddove necessario, unicamente agli Enti competenti per finalità istituzionali, amministrative, fiscali e previdenziali o, ancora, su richiesta esplicita del lavoratore interessato. Fra tali Enti, si evidenziano a titolo esemplificativo:

- enti pubblici e previdenziali cui la facoltà di accesso ai dati personali è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- personale medico, in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- società di assicurazioni e casse sanitarie per quanto concerne i dati anagrafici;
- Avvocatura dello Stato in presenza di contenziosi;
- Professionisti, società o fornitori di servizi che operino per conto dell'Agenzia in qualità di responsabili, contitolari o autonomi titolari del trattamento, nei limiti di quanto necessario.

Nessun dato personale è oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'Unione Europea o a Organizzazioni internazionali, se non qualora strettamente necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali posti in capo all'Agenzia in ambito internazionale e sempre in presenza di adeguate garanzie.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali verranno conservati presso gli appositi archivi cartacei e informatici dell'Agenzia per l'intera durata del rapporto di lavoro nonché successivamente alla sua cessazione per l'espletamento degli obblighi di legge connessi alla conclusione del rapporto di lavoro, sempre nel rispetto delle tempistiche richieste dalla normativa vigente.

DIRITTI DI CUI AGLI ARTT. 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22 E 77 DEL REGOLAMENTO

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Agenzia l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del relativo trattamento, il diritto di opporvisi e la portabilità dei dati, laddove ne ricorrano i presupposti.

Ogni richiesta volta all'esercizio dei diritti dell'interessato va rivolta ad AGID, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali qualora ritengano che un trattamento dei propri dati personali violi il Regolamento.

Si specifica che l'Agenzia non mette in atto alcun processo decisionale esclusivamente automatizzato che comporti effetti giuridici sul lavoratore.

VIDEOSORVEGLIANZA

Nei locali d'ingresso dell'edificio, nella zona adibita a parcheggio e lungo le aree perimetrali è attivo il sistema di videosorveglianza, gestito in contitolarità con l'Agenzia ICE e segnalato da appositi cartelli informativi.

Per tale trattamento è redatta specifica e dettagliata informativa, che AGID e ICE rendono disponibile all'ingresso dell'edificio, presso il bancone del personale che svolge funzioni di portierato e sorveglianza.